**Numer sprawy 2/05/2016/D** Warszawa, dnia 18 maja 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro na sukcesywną dostawę opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
www.igbmazovia.pl
sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164), zwana dalej „Pzp”.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części:

***Część I*** - Dostawa opakowań jednorazowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki

Budżetowej Mazovia wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2*** do SIWZ.

***Część II*** - Dostawa worków próżniowych do zgrzewarek próżniowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2A*** do SIWZ.

***Część III*** - Dostawa folii termokurczliwej do przemysłowej stołowej zgrzewarki impulsowej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia wg ilości i asortymentu określonego w ***Załączniku Nr 2B*** do SIWZ

**Załącznikiem do formularza oferty jest: *Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 2A* oraz *Załącznik Nr 2B*, określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularze cenowe), odpowiednio do części na którą składana jest oferta.**

**2.Wykonawca zobowiązany jest do:**

**1)** dostarczania towarów do magazynów zamawiającego, własnym transportem
na własny koszt i ryzyko,

**2)** dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru
do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,

**3)** dołączania do każdej dostawy faktury VAT, z wyszczególnieniem produktów,
ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto,

**4)** terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie,

**Podane w *Załącznikach Nr 2, 2A i 2B* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.**

**3. Zamawiający w odniesieniu do wszystkich części zamówienia zastrzega sobie prawo:**

**1)** rezygnacji z zakupu części produktów wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,

**2)** zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,

**3)** zmiany asortymentu do 5 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,

**4)** zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.

**4. Części przedmiotu zamówienia:**

***Część I DOSTAWA OPAKOWAŃ JEDNORAZOWYCH*** ***DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opakowań jednorazowych.
2. Miejscem dostarczenia jest Sala Widzeń i Wypiska w Areszcie Śledczym Warszawa – Białołęka
ul. Ciupagi 1, Wypiska w Zakładzie Karnym Warszawa – Białołęka ul. Ciupagi 1b, Wypiska w Areszcie Śledczym Warszawa – Grochów ul. Chłopickiego 71A, Sala Widzeń i Wypiska w Areszcie Śledczym Warszawa – Służewiec ul. Kłobucka 5, Bufet, Sala Widzeń i Wypiska w Areszcie Śledczym Warszawa – Mokotów ul. Rakowiecka 37, Stołówka pracownicza przy Areszcie Śledczym Warszawa – Mokotów ul. Rakowiecka 37A, Bufet Politechniki Warszawskiej ul. Narbutta 85 oraz Sala Widzeń w Oddziale Zewnętrznym Bemowo, Restauracja Grodzka i Bar Grodzki ul. Kocjana 3.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

 **39222000-4 –** artykuły cateringowe

***Część II DOSTAWA WORKÓW PRÓŻNIOWYCH DO ZGRZEWAREK PRÓŻNIOWYCH DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa worków próżniowych do zgrzewarek próżniowych
2. Miejscem dostarczenia jest Stołówka pracownicza przy Areszcie Śledczym Warszawa – Mokotów
ul. Rakowiecka 37A oraz Restauracja Grodzka ul. Kocjana.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

 **39222000-4 –** artykuły cateringowe

***Część III DOSTAWA FOLII TERMOKURCZLIWEJ DO PRZEMYSŁOWEJ STOŁOWEJ ZGRZEWARKI IMPULSOWEJ DLA MAZOWIECKIEJ INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ MAZOVIA***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa folii termokurczliwej do przemysłowej stołowej zgrzewarki impulsowej.
2. Miejscem dostarczenia jest Restauracja Grodzka ul. Kocjana 3.
3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

 **39222000-4** – artykuły cateringowe

 **-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

**6.** Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.** **Zamawiający wymaga złożenia oferty odrębnie na każdą część przedmiotu zamówienia.**

**8. Podwykonawstwo**

**1)** Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 1 Pzp informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Brak wskazania podwykonawcy oznacza, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne,

**2)** Jeżeli Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w ***Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1)*** wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

**3)** Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp (zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt 4) – 5) SIWZ), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w ***Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1)***wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone i złożyć dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 6) SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

.

## IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1)** Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**2)** Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia w danej części, na które składana jest oferta. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:

**a)** *dla* ***części I -*** dwóch dostaw opakowań jednorazowych na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto każda,

**b)**  *dla* ***część II -*** dwóch dostaw worków próżniowych do zgrzewarek próżniowych na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda,

**c)** *dla* ***część III -*** dwóch dostaw folii termokurczliwej do przemysłowej stołowej zgrzewarki impulsowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,

**3)** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, wzór ***Załącznik Nr 3*** do SIWZ,

* 1. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* + - 1. **W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda przedstawienia:**

1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem ***Załącznika Nr 3*** do niniejszej SIWZ,

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierającego główne dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia w danej części, na które składana jest oferta. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:

a) *dla* ***części I -*** dwóch dostaw opakowań jednorazowych na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto każda,

**b)**  *dla* ***część II -*** dwóch dostaw worków próżniowych do zgrzewarek próżniowych na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda,

**c)** *dla* ***część III -*** dwóch dostaw folii termokurczliwej do przemysłowej stołowej zgrzewarki impulsowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z ***Załącznikiem Nr 6*** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Uwaga:*** *Dowodami*, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,* są:

1. *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
2. *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania - ***Załącznik Nr 5.***

 Zgodnie z art. 26 ust. 2e Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu (****wzór - Załącznik Nr 5****), o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający - w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda, aby Wykonawca wskazał w oświadczeniu (***wzór Załącznik Nr 5A***) szczegółowe informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

* 1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda przedstawienia:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem ***Załącznika Nr 4*** do niniejszej SIWZ,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 2) Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 - 11 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale VI ust. 1 pkt 2) – 3) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt 1) – 6) SIWZ, a w odniesieniu do podmiotów zagranicznych, dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 2 pkt 6) i rozdziale VI ust. 3 i 4 SIWZ.

8) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (**wzór *Załącznik Nr 7***).

 *Art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące**między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

**PODMIOTY ZAGRANICZNE**

**3.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10 - 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1. o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
		2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
		i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
		3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. o którym mowa w VI ust. 2 pkt 5) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 i 10 - 11 Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a) i c) oraz w ust. 4 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.

1. W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa, wykonawcy są zobowiązani dołączyć je
w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
	1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:

1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione
w rozdziale VI SIWZ. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ,

1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku
z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
2. w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 Pzp, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
3. w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	* 1. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. W przypadku załączania do oferty zobowiązania, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4) i 5) SIWZ, wymagana jest forma pisemna zobowiązania, co oznacza obowiązek przedłożenia takiego zobowiązania wyłącznie w oryginale.
		2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
		3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
		4. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VII ust. 1 SIWZ. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**Nr faksu (22) 328 60 50**

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

**VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Magdalena Popielarska - w sprawie przedmiotu zamówienia tel. 0 (22) 328 62 36
2. Monika Zakrzewska – w sprawie procedury przetargowej, tel. 0(22) 328 61 08, 0 601 073 767

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

* + - * 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

1) dla Części I zamówienia – **2 600,00** **PLN.**

2) dla Części II zamówienia -  **280,00** **PLN.**

3) dla Części III zamówienia – **1 500,00 PLN**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądze należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego. Nr rachunku **20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.**

4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu – numer sprawy 2/05/2016/D Część ….”**. Potwierdzenie przelewu (kopię) należy załączyć do oferty.

1. Potwierdzeniem wniesienia wadium w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty określone
w ust. 2 pkt 4 jest **oryginalny dokument** banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa i złożone w pokoju nr 6 w siedzibie zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 -16.00, tel. 0 22 328 60 05. Poświadczona kopia za zgodność z oryginałem winna być dołączona do oferty.
2. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego,
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy;
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

**3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, odrębnie na każdą część.**

4. Oferta musi zawierać:

1) dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, składa oddzielnie komplet dokumentów, zawierający wykaz dokumentów na daną część.

2) formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym ***Załącznik Nr 1,* odrębnie na każdą część przedmiotu zamówienia. Załącznikiem do formularza oferty jest: *Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 2A oraz Załącznik Nr2B* określające szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Formularze cenowe), odpowiednio do części na którą składana jest oferta.**

5. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy. Poświadczenie za zgodność
z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu
(np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność
z oryginałem).

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.

8. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator.

* 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**„Sukcesywna dostawa opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

**Część …”**

**„Nie otwierać przed dniem 01.06.2016 r. do godz. 10.30 ”**

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne
z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.

1. Załącznikiem do SIWZ jest formularz ofertowy stanowiący ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
2. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zwierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i powinny być odrębną częścią oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa  rozumie się  nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których  przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa, w pokoju **nr** **2 (sekretariat).**

2. Termin składania ofert upływa w **01.06.2016 r.** **godz.** **10.00.**

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.06.2016 r.** **godz.** **10.30** w siedzibie zamawiającego w **sali konferencyjnej.**

4. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:

**„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”**

Zamawiający zwróci wycofaną ofertę wykonawcy bez jej otwierania.

5. W postepowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia** **w danej części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 10 lipca 2014 r., poz. 915). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**2.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**3.** Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia w danej części. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**4.** Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

**5.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

**6.** Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

**XIV. Opis** k**ryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert, które Zmawiający zastosuje celem wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia, stanowi najniższa cena.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zawiera najniższą cenę.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy zamawiającego (***Załącznik Nr 8 SIWZ***). Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.

6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi ***Załącznik Nr 8*** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
		2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
		3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		4. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XIX. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy dla Części I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 A - Formularz cenowy dla Części II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 B - Formularz cenowy dla Części III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 Pzp

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 5 i 5A - Wzór zobowiązania i oświadczenia

Załącznik Nr 6 - Wykaz głównych dostaw

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy

Warszawa, dnia 18 maja 2016 r.

 .…………….………………...…………

*Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1do SIWZ***

 Formularz ofertowy

**Formularz ofertowy**

**„Część …..”**

**(formularz ofertowy należy złożyć odrębnie na każdą część)**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu: | Nr faxu: |
| URL: http:// | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na ***sukcesywną dostawę opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części*,** w ramach przetargu nieograniczonego oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **2/05/2016/D** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym rozdziale III SIWZ:

1. Łączna cena netto oferty w wysokości ......................................................... złotych (słownie: ……………………………………………………............................….. złotych).
2. Łączna cena brutto oferty w wysokości .......................................................... złotych (słownie.................................................................................................. złotych).
3. Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 1 SIWZ podwykonawcy:

*3.1. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z rozdziałem III ust. 8 pkt 2) SIWZ):*  …………………………………………………………………………………

 *(nazwa powierzonej/ych części zamówienia)*

1. *Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp (zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt 4) – 5) SIWZ), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (zgodnie z rozdziałem III ust. 8 pkt 3) SIWZ):*  …………………………………………………………………………………………

 *(nazwa powierzonej/ych części zamówienia i nazwa podmiotów realizujące części)*

…………………………………………………………………………………………

1. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem i wzorem umowy określonym w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
3. Akceptujemy wzór umowy (wg *Załącznika Nr 8 do SIWZ*)
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach.
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………………., tel. ………………., faks ………………., e-mail …………….. .

 imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

………………, dnia ……........... r.

 Miejscowość

 ………………………………….………………………….

 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

 (Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

.....................................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O ś w i a d c z e n i e\***

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

**Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 2/05/2016/D w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135 000 € na sukcesywną dostawę opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

pod rygorem wykluczenia z postępowania ja/my (imię i nazwisko) ….....................................

…………………………………………………………………………………...……………

reprezentując firmę (nazwa firmy) .............................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*\*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że spełniam(-y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

………………… dnia, 2016- …… - …… …….................................................................

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*\*w przypadku ofert wspólnych - każdy z wykonawców składa oświadczenie*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

.....................................................

(pieczęć wykonawcy)

**O ś w i a d c z e n i e\***

**z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(tekst jednolity Dz. U. z 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

**Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr 2/05/2016/D
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135 000 € na sukcesywną dostawę opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części.**

pod rygorem wykluczenia z postępowania ja/my (imię i nazwisko) ….....................................

…………………………………………………………………………………...……………

reprezentując firmę (nazwa firmy) .............................................................................................

jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej \*\*;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 Pzp.

………………… dnia, 2016- …… - …… …….................................................................

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

*\*w przypadku ofert wspólnych - każdy z wykonawców składa oświadczenie*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

***Załącznik Nr 5***

*Wzór zobowiązania*

…………………………………… …………………, dnia ……………

 (pieczęć wykonawcy) (miejscowość)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp**

……………………………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko / nazwa firmy - podmiotu zobowiązującego się)

**oświadczam, że zobowiązują się do oddania wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa wykonawcy)

**do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………….………..

(wskazać zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

……………………………………………… (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 5A***

*Wzór oświadczenia*

…………………………………… …………………, dnia ……………

 (pieczęć wykonawcy) (miejscowość)

**OŚWIADCZENIEM WYKONAWCY W SPRAWIE:**

1. Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.

4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna: § 1ust. 6 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 19.02.2013r. (dz. U. z dnia 19.02.2013r., poz. 231)

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH INFOREMACJI DOTYCZĄCY:** |  | **Nazwa innego podmiotu****z adresem** |
| 1 | Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu |  |  |
| 2 | Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia |  |
| 3 | Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem |  |
| 4 | Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia |  |

*Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający - w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda, aby Wykonawca wskazał szczegółowe informacje w tabeli.*

*Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu (wzór - Załącznik Nr 5), o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.*

……………………………………………… (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

.....................................

 *pieczęć wykonawcy*

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,**

**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** **(brutto w PLN)** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** | **Odbiorca zamówienia****(nazwa firmy** **z adresem)** | **Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy****(strona ofert)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*Uwaga: wykaz powinien zawierać:*

*Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierającego główne dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia w danej części. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej:*

*a) dla* ***części I -*** dwóch dostaw opakowań jednorazowych na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł brutto każda,

b)  *dla* ***część II -*** dwóch dostaw worków próżniowych do zgrzewarek próżniowych na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto każda,

c)*dla* ***część III -*** dwóch dostaw folii termokurczliwej do przemysłowej stołowej zgrzewarki impulsowej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,

*wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z* ***Załącznikiem Nr 6*** *oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

***Uwaga:*** *Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:*

*a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

*b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a);*

*W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których wyżej.*

*W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.*

............................., dnia 2016. ............

..................................................................................... *(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*

*wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

***Załącznik nr 7 do* *SIWZ***

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

**Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr 2/05/2016/D
w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę opakowań jednorazowych, worków próżniowych oraz folii termokurczliwej dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na trzy części**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp \*

**\* Niepotrzebne skreślić**

**\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).**

………………… dnia, 2016- …… - …… …….................................................................

(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

…………………………………..………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 8***

*wzór umowy*

**Umowa dostawy Nr .......................**

zawarta w dniu …………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **ARKADIUSZA KARBOWIAKA** – Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **AGNIESZKĘ CELIŃSKĄ –** ZastępcęDyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA;

**a**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i **dostawa** towaru (asortymentu):

 **…………………………** zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania, tj.: do dnia ….............. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące zamówienia składane Wykonawcy przez Zamawiającego. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona jest od zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych i ilościach określonych w Załączniku nr 1 zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
3. Terminy dostaw towaru realizowane będą według potrzeb Zamawiającego w godzinach od 6.00 do 16.00 w dniach od poniedziałku do niedzieli w ciągu do **24 godzin** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego, przy czym zamówienie złożone po godzinie 16.00 realizowane jest w godzinach dostaw w następnym dniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów (asortymentu), wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.

5. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w ofercie ani roszczenie o utracone korzyści.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy stanowiąca sumę wartości poszczególnych zamówień bieżących nie przekroczy **……………….. brutto** (słownie: ……………………….) i zawiera, poza kwotą ………………………… netto (słownie:…………………….), podatek VAT i wszystkie inne koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczeniowe, koszty transportu, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostarczenia towaru posiadającego odpowiednie świadectwa oraz spełniającego obowiązujące wymagania i normy jakościowe,
3. bezpłatnego dowozu towaru do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
4. dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi prawne,
5. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
6. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
7. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

**§ 5**

* + - 1. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z poniższą tabelką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Nr dowodu osobistego** | **Środek transportu** | **Marka samochodu** | **Nr rejestracyjny** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |

* + - 1. Wykonawca w razie ewentualnej zmiany osoby dostawcy lub środka transportu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.

**§ 6**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie właściwy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone pisemnie, fax-em lub telefonicznie zamówienie bieżące oraz fakturę VAT.
2. Zamawiający ma prawo składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru.
3. W przypadku dostarczenia towaru:
4. z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad. Cechy dyskwalifikujące przedmiot zamówienia to w szczególności: obce posmaki, zapachy, oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarozielona, brak jednorodności, obecność szkodników oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, zerwane plomby, zabrudzenia, brak ciągu chłodniczego
5. środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych w § 4 ust. 1 lit. c) - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia,
6. niezgodnego ze złożonym w zamówieniu bieżącym asortymentem lub ilością - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem,
7. z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania, Zamawiający postawi go do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
8. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i dokonać zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnice wynikające z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
9. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
10. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do **4 godzin** od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego Wykonawcy, do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
11. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
12. W przypadku braku w dostawie zamówienia bieżącego towaru (asortymentu) objętego umową Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Na fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wymienić:
3. nazwę asortymentu,
4. jednostkę miary,
5. ilość towaru,
6. cenę jednostkową netto,
7. łączną wartość netto,
8. stawkę podatku VAT,
9. kwotę VAT,
10. łączną wartość brutto.
11. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczony towar w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z ust, 2 do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT prawidłowo wystawionej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu się z zapłatą z przyczyn wskazanych w zadaniu poprzedzającym.
12. W przypadku zmniejszenia cen rynkowych produktów należących do asortymentu objętego niniejszą umową ceny zostaną odpowiednio zmniejszone, po udokumentowaniu zmniejszenia cen rynkowych przez Zamawiającego i za zgodą Stron.
13. Wykonawcy przysługuje zapłata za towar niewadliwy, co do którego Zamawiający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymywania dokumentów sprzedaży i dostaw w formie papierowej bądź w formie pliku poprzez eksport do programu Small Business firmy Symplex na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za nieterminową dostawę, Wykonawca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:

a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia bieżącego za każde naruszenie,

b) w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia - w wysokości 8 % wartości brutto zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia;

c) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.

1. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów, o których mowa w §7 ust. 4, 7 i 8 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 10**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkody i zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9,w przypadku:

1. trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
2. dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych produktów,
3. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
4. innych rażących naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę.

**§ 11**

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym zmiany obowiązujących stawek podatku VAT (zmiana umowy nastąpi w zakresie wynikającym z tychże przepisów prawa),
3. przedłużenie terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w zależności od potrzeb zamówić większą ilość jednego z asortymentów będących przedmiotem zamówienia, kosztem innego pod warunkiem, że ogólna wartość umowy określona w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie,
4. zmiany ilości poszczególnego asortymentu do 5 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie,
5. zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik Nr 1 (zmiana dotyczyć może zastąpienia wycofanych produktów nowymi produktami);
6. zmiany cen rynkowych na produkty objęte niniejszą umową (zmiana cen – podwyższenie lub obniżenie - nastąpi zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS); niezależnie od powyższego Wykonawca zawsze może obniżyć ceny towarów objętych niniejszą umową.
7. Każda zmiana umowy dokonana będzie za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Osobami do kontaktów są:

 1) ze strony Zamawiającego: …..............., Tel. ….............. e-mail

 2) ze strony Wykonawcy: ………………., Tel. …………………,

 e-mail: ………………………………

2. O Zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.

3. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1.

**§ 13**

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**