**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia**

**Nr postępowania: 1/11/2019/US**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na:**

***Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie art. 138o** **w związku z art. 138g oraz 138 h** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.).

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

Warszawa, dnia 27 listopada 2019 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.igbmazovia.pl/>

NIP 5222967596, REGON 142732693

Adres strony podmiotowej BIP Zamawiającego, na której dostępne jest dokumentacja postępowania, w tym Ogłoszenie o zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz informacja o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia: **http://bip.igbmazovia.pl/**

Nr postępowania: **1/11/2019/US**

*Uwaga! W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się podanym numerem postępowania.*

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. I38g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.)

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 2/05/2019/D,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.),
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. z 2019 r., poz 553 z późn. zm.).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) ”), w szczególności przepisów Działu III, rozdział 6 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro.

III. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.
6. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie zakresu zamówienia.

Główny Kod CPV - **6410000-7 *Usługi pocztowe i kurierskie***

Część I Świadczenie usług pocztowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy stanowiący ***Załącznik Nr 2***,
2. Miejscem nadania oraz odbierania przesyłek będą placówki Zamawiający. Szczegółowy wykaz miejsc stanowi ***Załącznik Nr 4***
3. Miejscem dostarczania przesyłek będzie siedziba oraz punkty wskazane przez Zamawiającego
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem: aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania przez Wykonawcę pod wskazany adres.
7. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz. 545 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 650).
8. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
9. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – punkty te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT
11. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.

Część II Świadczenie usług kurierskich

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek kurierskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy ***Załącznik Nr 3***,
2. Miejscem nadania oraz odbierania przesyłek będą placówki Zamawiającego. Szczegółowy wykaz miejsc stanowi ***Załącznik Nr 4***
3. Miejscem dostarczania przesyłek będzie siedziba oraz punkty wskazane przez Zamawiającego
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi kurierskie objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem: aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług kurierskich.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania przez Wykonawcę pod wskazany adres.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.

V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi dla wszystkich części zamówienia (I-II): 24 miesiące od dnia podpisania umowy

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **Nie podlegają wykluczeniu:**

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 oraz 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**
2. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego. (***dot. część I i II***)

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/niespełna.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 ustawy Pzp lub który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VI pkt. 2
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy wpisać w formularzu oferty, która część zostanie wykonana przez podwykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

VII Wykaz oświadczeń łub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust. l ustawy - Prawo zamówień publicznych - *Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.*
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - *Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia*,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

VIII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz.1993).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Formę składania dokumentów oraz oświadczeń reguluje rozdział XI pkt 8 Ogłoszenia.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem muszą być kierowane wyłącznie na adres: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia lub e-mail: m.zakrzewska@igbmazovia.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą e-maila - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Panią Monikę Zakrzewską, adres poczty elektronicznej: [m.zakrzewska@igbmazovia.pl](mailto:m.zakrzewska@igbmazovia.pl)
8. **Forma dokumentów oraz oświadczeń:**
   * 1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców składane są w oryginale.
     2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
     3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
     5. Gdy przedstawiana kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
     6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może również zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
     7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

XII Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis).
4. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

OFERTA NA: „***Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA***”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2019 r. GODZ. 10:30**

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
2. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
3. osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dokumenty muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

1. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XII pkt. 6 niniejszego ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/,,WYCOFANIE OFERTY”
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
4. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
5. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa**:** w dniu 09.12.2019 r. o godz. 10:00.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.12.2019 r. o godz. 10:30 -** w siedzibie Zamawiającego
7. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów.
9. Opis sposobu obliczania ceny:
10. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Podana cena oferty będzie stanowiła miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu obsługi prawnej objętej przetargiem. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne zmiany organizacyjne na terenie podlegającym realizacją usługi, które nastąpią w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIII Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert oraz zasady ich oceny:
   * + - 1. **Cena (C) - waga 100%, *Dla Części nr I oraz nr II:***

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego
2. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. Unieważnieniu postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie ustanawia się dynamicznego systemu zakupów.
4. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 1,

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 2,

Załącznik Nr 4- Szczegółowy wykaz miejsc

Załącznik Nr 5- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 6- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy

***Załącznik Nr 1do Ogłoszenia***

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Część I”**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres e-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie usług społecznych na ***Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA*,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Ogłoszenia Nr sprawy **1/11/2019/US**, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w roz. IV Ogłoszenia

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................………………..złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych).

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale VI ust. 4 Ogłoszenia podwykonawcy:

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Akceptujemy warunki płatności określone w ogłoszeniu.

1. Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 7 do Ogłoszenia*)
2. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w Ogłoszeniu.
3. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszego Ogłoszenia w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
5. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………..……………., tel. ………………., faks ……………., e-mail ..…………….

imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

………………, dnia ……........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*** **UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

**\*\*\* W przypadku nie składania oferty w danym zadaniu zaleca się wpisać „nie dotyczy”**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Część II”**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki e-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie usług społecznych na ***Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA*,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Ogłoszenia Nr sprawy **1/11/2019/US**, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w roz. IV Ogłoszenia

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................………………..złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ...............................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych).

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale VI ust. 4 Ogłoszenia podwykonawcy:

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

Akceptujemy warunki płatności określone w ogłoszeniu.

1. Akceptujemy istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 7 do Ogłoszenia*)
2. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w Ogłoszeniu.
3. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszego Ogłoszenia w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
5. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

……………………..……………., tel. ………………., faks ……………., e-mail ..…………….

imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

………………, dnia ……........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

**\*** **UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

***Załącznik Nr 5* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w    rozdziale VI OGŁOSZENIA ………………………………………………..……………………...

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną OGŁOSZENIA, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI OGŁOSZENIA ust. 2 ………………………………………...………..

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 6* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych w podziale na dwie części dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. **wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),**
4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.),**
5. **skarbowe,**
6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);**
7. **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
8. **wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
9. **wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
10. **wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
11. **wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
12. **wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
13. **wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
14. **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);**
15. **wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**
16. **wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.)** **Zamawiający przewiduje** **fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, Pzp tj. wykluczy wykonawcę :**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 7*do SIWZ**

*Istotne postanowienia umowy*

**Istotne postanowienia umowy dla Części I**

Zawarta w Warszawie dnia …………………………pomiędzy

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą: ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa,** zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, **NIP: 5222967596, REGON: 142732693**

reprezentowanym przez :

***Zastępcę Dyrektora- Arkadiusza Karbowiaka***

***Głównego Księgowego- Jarosława Rzepeckiego***

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Panem/ Panią .............................. zamieszkałym/ ą ............................................. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ......................................................... z siedzibą ....................................................... zarejestrowanym/ ą w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.................................................... pod nr.........................................................

NIP................................................. Regon.............................................

/ a

.......................................................... z siedzibą.......................................................................

zarejestrowanym/ ą w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: ........................................................, NIP................................, REGON................................

którą, reprezentuje :

*1.……………………………………………*

*2. ……………………………………………*

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie **art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) o wartości poniżej 750 000 Euro, została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek:
2. listowych,
3. paczek

oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby **IGB MAZOVIA**.

Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o „przesyłce”, bez określenia jej rodzaju oznacza, że chodzi o oba rodzaje przesyłek wskazane w pkt a i b niniejszego ustępu.

1. Realizacja usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wysłania z placówek określonych w ***Załączniku Nr 2*.**
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Nadanie przesyłek przyjętych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek - dla przesyłek nierejestrowanych oraz indywidualnym potwierdzeniem nadania paczki.
5. Objęte przedmiotem umowy przesyłki (listowe, paczki) dostarczane będą przez Wykonawcę na terenie kraju.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:

7.1. Odpowiedzialność za nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia, spoczywa na Zamawiającym;

7.2. Obowiązkiem Zamawiającego jest umieszczenie na przesyłkach pocztowych, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata, jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki;

7.3. Opakowanie przesyłek (listowych) stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości;

7.4. Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Zarówno wzór książki nadawczej i sposobu jej prowadzenia, jak i wzór zestawienia ilościowego, zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu. Paczki będą każdorazowo dokumentowane indywidualnym potwierdzeniem nadania. Na koniec okresu rozliczeniowego Wykonawca dokona pisemnego zestawienia wszystkich nadanych paczek z podaniem cen jednostkowych ustalonych zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty.

7.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:

7.5.1 w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, ekonomiczne i priorytetowe;

7.5.2 w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, ekonomiczne i priorytetowe.

7.6 Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:

7.6.1 w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki;

7.6.2 w przypadku przesyłek nierejestrowanych – przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przemieszczania przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi, w celu ich nadania tego samego dnia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów deklarowanych doręczenia przesyłek (listowych, paczek), ściśle określonych w regulaminie/regulaminach świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

9.3 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

9.4 Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i nieodpłatnie dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.

9.5 W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania. Wszelkie reklamacje będą uwzględniane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz stosownych regulaminów obowiązujących Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na wyraźne życzenie Zamawiającego, raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego oraz w wersji papierowej) ze wskazaniem: 1./ rodzaju przyjętych przesyłek; 2./ danych jednostki organizacyjnej Zamawiającego dokonującej nadania (nadawcy); 3./ daty nadania; 4./ ceny przesyłki; 5./ ilości przyjętych przesyłek; 6./ kwoty wystawionych za nie faktur (całkowitej).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym.
4. Przesyłki w trakcie przemieszczania powinny być traktowane z należytą starannością.
5. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu oraz za ubytek jej zawartości.
6. Wykonawca zapewnia możliwość stałego on-line śledzenia drogi przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki poprzez internetową aplikację zawierającej pełną informację na temat statusu przesyłki listowej rejestrowanej lub paczki zapewniającą zdalne przesyłanie danych.
7. W ramach podanej ceny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi każdej przesyłki on-line na podstawie różnych kryteriów jej wyszukiwania poprzez aplikację webową umożliwiającą także tworzenie książki adresowej klientów, składanie zleceń, drukowania etykiet adresowych i listów przewozowych z bazy danych odbiorców. Aplikacja winna również tworzyć raporty obejmujące liczbę i nazwę wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek wysyłanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
8. Dla każdej wysłanej paczki i przesyłki rejestrowanej Wykonawca zapewni oddzielny numer listu przewozowego.

# § 2

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:
   1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1481 z późn. zm.).
   2. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Ogłoszenia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.419) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

# § 3

1. **Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**

**netto: ………………….. zł** (słownie złotych: …./100),

**brutto: ………………… zł** (słownie złotych: …./100).

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym ***Załącznik Nr 1*** do umowy.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

# § 4

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego za dany okres rozliczeniowy w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden (1) miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Przed wystawieniem faktury, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca, zestawienia ilościowo-wartościowego wszystkich przesyłek nadanych w minionym miesiącu kalendarzowym. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego zestawienia wszystkich przesyłek. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w tym terminie oznacza akceptację zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza Asortymentowo-Cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego ***Załącznik Nr 1*** do umowy.
5. Faktury VAT wystawiane będą z 30-dniowym terminem zapłaty, a bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury przez Zamawiającego.
6. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
7. Wykonawca wystawi fakturę/inny dokument dla:

Odbiorca: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

Płatnik: Poszczególne oddziały firmy jak w ***Załączniku Nr.2***

1. Faktura VAT wystawiona nieprawidłowo podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty. Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na jego rzecz odsetki ustawowe.

# § 5

# Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

* + - 1. nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło uchybienie, za każde stwierdzone naruszenie;
      2. jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
      3. jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
      4. naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 – 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.

1. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

# § 6

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony: od dnia zawarcia umowy do **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**lub do wykorzystania wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

# § 7

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego-Katarzyna Ciarka, tel. 223206056, email: k.ciarka@igbmazovia.pl lub Aleksandra Saran tel. 223206009 email: a.saran@igbmazovia.pl

2) ze strony Wykonawcy …………………………………. lub …………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

# § 8

* 1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zatrudni lub zatrudniana podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy: co najmniej: 1 osobę - wykonującą czynności Opiekuna Klienta w zakresie realizacji Umowy oraz co najmniej 1 osobę – wykonującą czynności listonosza.
     1. Do zadań Opiekuna Klienta należeć będzie m.in.:

1. bieżąca obsługa nad realizacją zamówienia,
2. przyjmowanie zgłoszeń o uchybieniach oraz reklamacje, w procesie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej i faxu,
3. udzielanie informacji na temat procesu usuwania uchybień,
4. udzielenie informacji w zakresie rozpatrywania reklamacji,
5. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości wystawionych faktur,
6. indywidualne podejście do Zamawiającego, rozpoznawanie potrzeb Zamawiającego, doradztwo,
7. zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia
   * 1. Do zadań Listonosza należeć będzie m.in.:
     2. terminowe przyjmowanie i odbieranie przesyłek listowych i paczek
     3. doręczanie Zamawiającemu pokwitowań przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
     4. zwracanie Zamawiającemu przesyłek z powodu nieodebrania ich przez adresata. Przesyłki nieodebrane Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
   1. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego, udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
      1. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi czynności**,** o których mowa w ust. 1,
      2. poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, lub
      3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
   2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkować będzie naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy.
   4. W przypadku, gdy część zamówienia, w zakres której wchodzą czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy ust. 1 do 4, w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy, dotyczą także podwykonawcy, z tym, że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

# § 9

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia:

1. w przypadku nierzetelnej realizacji usług pocztowych, tj. powtarzającego się w danym miesiącu opóźnienia w doręczaniu przesyłek przez Wykonawcę, a także zgłaszanych przez adresatów przypadków uszkadzania przesyłek podczas doręczania, otwierania, bądź też przepakowywania, na poziomie stanowiącym 10% wolumenów ilości nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych,
2. wykorzystania informacji poufnej dotyczącej realizacji niniejszej umowy i przekazanie jej osobom nieuprawnionym,
3. naruszania zasad przetwarzania danych osobowych.
   1. Opisane w ustępie powyżej uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
   2. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

# § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w przypadku:
   * 1. Gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu; w przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy;
     2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zawartej z Wykonawcą w sytuacji zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych regulacji prawnych. Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia cen jednostkowych netto, wynikających z załączonego do oferty formularza cenowego;
     3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywanie umowy łącznego wynagrodzenia brutto,
     4. Zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego,
     5. Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT– stosownie do tej zmiany,
     6. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r., 2177 wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę,
     7. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 300, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., Nr 164, poz. 1373, z późn. zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. e) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku wystąpienia zmiany podatku VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. f) lub g), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. f), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. g), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W celu zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. f) lub lit. g), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. f), lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. g).

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. g), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
2. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 9 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# § 11

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

# § 12

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

# § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2016r., poz. 1764 ze zm.).
3. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 14 Administracja danych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA PRAWNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA FIZYCZNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załączniki :*

1. *Formularz asortymentowo-cenowy,*
2. *Wykaz miejsc*
3. *Regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.*

**Istotne postanowienia umowy dla Części II**

Zawarta w Warszawie dnia ………………… pomiędzy

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej,** 01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego rejestru pod numerem 0000373652, REGON 142732693, NIP 5222967596 zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ***Arkadiusz Karbowiaka***

Zastępcę Dyrektora Głównego Księgowego ***Jarosława Rzepeckiego***

a

…………………………………………….. z siedzibą ………….., wpisanym do rejestru ……………………….REGON ………., NIP …………….. zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą" reprezentowanym przez:

…………………….

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę usług kurierskich w obrocie krajowym (zwanych w treści Umowy „usługami kurierskimi") polegających na odbieraniu z siedziby i podległych jednostek Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczania kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do opakowania przesyłek, z wyłączeniem usług zastrzeżonych dla operatora publicznego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe. Wykaz siedzib Jednostek Zamawiającego z których mają być odbierane przesyłki określa załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek przez swoich upoważnionych przedstawicieli z siedzib Jednostek Zamawiającego oraz ich doręczania adresatom:
3. w dniu nadania – przy przesyłkach priorytetowych na terenie całego kraju
4. w ciągu 48 godzin od momentu nadania – przy przesyłkach na terenie całego kraju.
5. Zlecenie na wykonanie usług kurierskich Jednostki Zamawiającego mogą składać telefonicznie na numer …………...
6. Usługi kurierskie będą wykonywane przez Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych Umową. (Dopuszcza się przyjęcie Regulaminu Wykonawcy po jego przeanalizowaniu i ustaleniu zapisów wyłączonych ze stosowania dla Zamawiającego).

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowanego telefonu kuriera wyznaczonego do przewozów przesyłek Zamawiającego lub dokonującego danego przewozu.
2. przekazania numeru kontaktowego osoby wystawiającej faktury dla Zamawiającego w celu wyjaśniania niezgodności i wyjaśniania wątpliwości.
3. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie.
4. Przepakowania przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu

**§3**

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania Przesyłki, stanowiące jedną z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Jednostkę Zamawiającego.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypisany dokładnie, czytelnym pismem.

**§4**

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy opłatę za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 1 w wysokości określonej Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy,

**§5**

1. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura będzie wystawiana po ostatnim dniu miesiąca. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez wszystkie Jednostki Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie stanowić będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
3. Faktury będą płatne przelewem z konta bankowego Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego, co najmniej 30-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto Wykonawcy.
5. Łączna wartość usług, o których jest mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć w ciągu roku kalendarzowego kwoty ……zł brutto (słownie: złotych).

**§6**

1. W przypadku chociażby jednorazowego nienależytego niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich dla jakiejkolwiek Jednostki Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi kurierskiej. W przeciwnym wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku chociażby jednorazowego niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich w terminie, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 lub § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% kwoty brutto, o której jest mowa w § 5 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia, liczonej odrębnie dla każdej przesyłki w przypadku o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1,2 lub za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przesyłek o których mowa w §1 ust 2 pkt 3 i 4.
3. W przypadku, kiedy opóźnienie, o którym jest mowa w ust. 2 przekroczy trzy dni robocze, lub w przypadku utraty przez Wykonawcę powierzonej przesyłki i nie dostarczenia jej do adresata Zamawiającemu, poza prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2, przysługuje według wyboru: prawo odstąpienia od Umowy albo zlecenie osobie trzeciej wykonanie usług kurierskich, co do których opóźnienie nastąpiło, na koszt Wykonawcy.

**§7**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich powstanie szkoda przewyższająca wartością kary umowne bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania Umowy lub nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności.
3. Regulacje zawarte w § 6 i 7, dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług kurierskich znajdują zastosowanie, o ile przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

**§8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do wyczerpania kwoty, o której jest mowa w § 5 ust. 5, jednak nie dłużej niż do dnia ……………………...
2. Umowa wchodzi w życie z dniem …………………

**§9**

Zamawiający oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu świadczenia usług kurierskich Wykonawcy i wyraża zgodę na wykonanie tych usług na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, za wyjątkiem postanowień Regulaminu sprzecznych z zapisami Umowy.

**§ 10**

Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

**§11**

Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego.

**§12**

* 1. Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 stanowią integralną część Umowy.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.

**§ 13**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy .

**§14**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§15**

Wszelkie spory, mogące wynikać na tle wykonania Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego, przy czym Strony będą dążyć do polubownego wyjaśnienia zaistniałych sporów.

**§ 16 Administracja danych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA PRAWNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA FIZYCZNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**