**Numer sprawy 4/07/2019/D** Warszawa, dnia 31 lipca 2019r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro na sukcesywną dostawę** **papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
www.igbmazovia.pl  
sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **4/07/2019/D**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986 z późn. zm.),
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn zm.), zwana dalej Pzp.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna** **dostawa papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**
   1. Papier offsetowy biały do obustronnego wielobarwnego zadruku w arkuszach o następujących parametrach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa papieru/gramatura** | **Gramatura tolerancja w g/m2 ISO 536 (lub równoważna)** | **Białość (CIE) / tolerancja w % ISO 11475 ( lub równoważna)** |
| 1 | Papier offsetowy arkuszowy 170g/m2 | 170 +/- 3 | 145+/-2% |
| 2 | Papier offsetowy arkuszowy 140g/m2 | 140 +/- 5,5 | 145 +/-2% |
| 3 | Papier offsetowy arkuszowy 250g/m2 | 250 +/- 8 | 145 +/- 3% |
| 4 | Papier offsetowy arkuszowy 80g/m2 | 80 +/- 2,5 | 145 +/-/2 % |

Karton typu Alaska lub równoważny:

Typ – GC2

Gramatura – 280g

Format – 1000x700 mm (kierunek włókien SG)

Grubość (w mikronach) – 456

Białość – 91% Top, 83% Back

Papier samokopiujący:

CFB biały, przedział gramatury 60-70g,

Format A2, 500szt w ryzie

Wyszczególnione wyżej papiery powinny być podatne na procesy introligatorskie takie jak: tłoczenie, bigowanie, klejenie, falcowanie.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych , o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe w domyśle wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny. Wskazane przez Zamawiającego znaki towarowe, marki lub nazwy handlowe służą jedynie określeniu klasy produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Wzorcowy model stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach, jakościowych oraz użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
  2. Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:

**CPV -30197630-1 – papier do drukowania**

1. Szczegółowy formularz cenowy przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik Nr 1A*** - do opisu przedmiotu zamówienia.
2. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia do miejsca dostawy w ilości i asortymencie określonym w formularzu cenowym,
4. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest drukarnia mieszcząca się na terenie Zakładu w Czarnem przy ul. Pomorskiej 1, 77-330 Czarne.
5. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) po wcześniejszym awizowaniu dostawy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. **Podwykonawstwo:**
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.
13. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
14. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców.

## IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.

Termin realizacji zamówień cząstkowych zgodnie z ofertą – maksymalnie do 20 dni roboczych od

dnia podpisania umowy,

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

nie podlegają wykluczeniu:

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuacje ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 Pzp tj. wykluczy wykonawcę :
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy

c) zdolności technicznej lub zawodowej– nie dotyczy

* 1. Zamawiający nie precyzuje żadnych szczególnych wymagań w zakresie określonym   
     w pkt.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdz. VI pkt. 1, pkt. 5 oraz pkt. 9.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w *Załączniku Nr 2 i 2A* *do SIWZ***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 2 i 2A*** ***do SIWZ***), które określają w szczególności:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VI pkt 1.

1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w Rozdz. VI pkt 1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 .

**Natomiast Zamawiający dopiero przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę (art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w **celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

**UWAGA:** Wykonawca składa powyższe dokumenty i oświadczenia dopiero na wezwanie

Zamawiającego w trybie jak w ust. 5.

1. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie (***Załącznik Nr 3 do SIWZ***) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenia, o których mowa w wymienionych w pkt 9 Rozporządzeniach - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w wymienionych w pkt 9 Rozporządzeniach - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* *do SIWZ*.**
2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący ***Załącznik Nr 1A***.
3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2***
4. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2A***
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).
6. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniach, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

**Nr faksu (22) 328 60 50**

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 1 SIWZ.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Urszula Grzeszczak, w sprawie procedury przetargowej – [u.grzeszczak@igbmazovia.pl](mailto:u.grzeszczak@igbmazovia.pl)
2. Anna Kopania, w sprawie opisu przedmiotu zamówienia - [a.kopania@igbmazovia.pl](mailto:a.kopania@igbmazovia.pl)

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.

1. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
2. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczątką.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

**„Dostawa papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

**„Nie otwierać przed dniem 08.08.2019 r. do godz. 10.00”**

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami   
   na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu   
   o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i powinny być odrębną częścią oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa  rozumie się  nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których  przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa, w pokoju **nr** **2 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.08.2019 r.** **godz.** **10.00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.08.2019 r.** **godz.** **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **sali konferencyjnej.**
4. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:

**„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”**

Zamawiający zwróci wycofaną ofertę wykonawcy bez jej otwierania.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia,**  w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
      2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

* + - 1. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
      2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
      3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
      4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
      5. **Podana cena będzie wartością ryczałtową.**
      6. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 6 PZP.
      7. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i cenowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem ust. 10 lit B.
      8. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.

* + - 1. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
      2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny .
      3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy

podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cenę oferty proszę podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Termin dostawy (T) | 40 | wg. punktacji w Rozdz. XVI ust 3 pkt 3) |

1) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.

2) Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie

wykluczonych z postępowania. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie

przedstawionych w tabeli kryteriów.

Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

**C min.**

**C = ------------ x 60**

**C bad.**

gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

* + 1. Punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą:.

a) Termin dostawy równy 20 dni roboczych i powyżej 15 dni roboczych – 0 pkt

* + - * 1. Termin dostawy powyżej 10 dni roboczych oraz równy lub poniżej 15 dni roboczych – 20 pkt
        2. Termin dostawy równy lub poniżej 10 dni roboczych – 40 pkt

Uwaga:

Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 20 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + T**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SIWZ.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi ***Załącznik Nr* *4* *do SIWZ****.*
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach umowy, który stanowi ***Załącznik Nr 4 do SIWZ*** .

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn zm.).

**XXI**. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXII. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1A - Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy

Warszawa, dnia 31 lipca 2019 r.

*­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

Formularz ofertowy

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| mię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faxu: |
| URL: http:// | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy **4/07/2019/D** zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym rozdziale III SIWZ:

1. Łączna cena netto oferty w wysokości ......................................................................złotych, (słownie: …………………………………………......….. złotych).
2. Łączna cena brutto oferty w wysokości .................................................................... złotych, (słownie............................................................................. złotych).
3. **Termin dostawy (T)**…………….**\*** *wpisuje Wykonawca w dniach roboczych, (max. 20 dni roboczych****)\**** (w przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego).
4. Gwarancja 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Informacja Wykonawcy:** .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 9 SIWZ podwykonawcy:

*( wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem i wzorem umowy określonym w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
3. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 4 do SIWZ*)
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\***
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
7. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach.
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

………………………..……………., tel. ………………., faks ………………., e-mail …………….. .

imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

**…………………………………………………………………………………….**

………………, dnia ……........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*Niepotrzebne skreślić**

***Załącznik Nr 2* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia**, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w    rozdziale V SIWZ …………………………………………………………………………………...

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ ust. 3 ………………………………………………...………..

*(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 2A* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia**, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),**
4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, z późn. zm.),**
5. **skarbowe,**
6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);**
7. **Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
8. **Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
9. **Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
10. **Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
11. **Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
12. **Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
13. **Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
14. **Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);**
15. **Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**
16. **Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacji:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn zm.)** **Zamawiający przewiduje** **fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę :**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);**
2. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,**
3. **jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**UWAGA**

**ZAŁĄCZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

***Załącznik Nr 3 SIWZ***

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę papieru oraz kartonu typu Alaska na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, 4/07/2019/D**,zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2019, poz. 369).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, 2019- …… - …… …….................................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

…………………………………..…………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

***Istotne postanowienia umowy***

**Umowa dostawy Nr** .......................

zawarta w dniu …………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **OSKARA HEJKA** – Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA
2. **MONIKĘ WRÓBEL –** ZastępcęDyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

a

……………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**  reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy **jest sukcesywna** **dostawa :**

**papieru oraz kartonu typu Alaska w arkuszach w formatach, gramaturach i ilościach określonych w załączniku nr 1 oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –** załącznik nr 2

Termin dostawy cząstkowej – zgodnie ze złożoną ofertą - ……. (20 dni maksymalnie )

Miejsce dostawy: drukarnia mieszcząca się na terenie Zakładu w Czarnem przy ul. Pomorskiej 1, 77-330 Czarne, w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) po wcześniejszym awizowaniu dostawy.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr 4/07/2019/D) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu zgodnego z formularzem cenowym będącym integralną częścią niniejszej umowy (załącznik nr 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych i ilościach określonych w załączniku nr ……. do niniejszej umowy.

4. W celu uzyskania dostaw cało paletowych Zamawiający uprawniony będzie do zamówienia większej ilości jednego z produktów kosztem innego (przy zachowaniu cen jednostkowych z oferty) pod warunkiem, że ogólna kwota umowy nie zostanie przekroczona. Taka modyfikacja zamówienia nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksów, a ponadto wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Wykonawca nie może zlecić wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 2**

**Wymagania jako**ś**ciowe**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadający wszelkie wymagane prawem dopuszczenia w szczególności certyfikaty, specyfikacje techniczne etc., które będą odpowiadać wszystkim cechom określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga odpowiedniego zabezpieczenia surowca przed uszkodzeniem i zabrudzeniem (wierz i boki palet zabezpieczone będą przed wygięciem, porwaniem czy zamoczeniem). W przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek uszkodzeń fizycznych opakowania czy surowca w dostarczonej partii przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony będzie do odmowy przyjęcia wadliwej dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, takiej samej ilości surowca bez wad i uszkodzeń.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

* 1. Termin wykonania umowy do 31.12.2019r.
  2. Termin realizacji zamówień cząstkowych zgodnie z ofertą - ………….. zgodnie ze złożoną ofertą

**§ 4**

**Sposób realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy do drukarni w Zakładzie w Czarnem przy u. Pomorskiej 1 - w ilości i asortymencie określonym w formularzu cenowym - załączniku nr 1 do niniejszej umowy**. Zamawiający przewiduje dwie, lub trzy dostawy do końca roku 2019 r w ilościach określonych w zamówieniach cząstkowych składanych przez Zamawiającego. Jednak ich częstotliwość i wielkość uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego.** Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania tylko części przedmiotu umowy lub niezrealizowania całości przedmiotu umowy z przyczyn od niego niezależnych lub z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie prowadzonego postępowania lub brakiem zamówień na produkcję - jedynym powodem dla którego Zamawiający wszczął niniejsze postępowanie.

2. Wraz z dostawą wykonawca dostarczy (na żądanie zamawiającego) dokument potwierdzający dane techniczne surowca/specyfikację techniczną surowca.

3. Wykonawca dostarczy artykuły własnym transportem.

4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie podczas dostawy kierowcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Do czasu dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

6. Z tytułu załadunku, transportu i rozładunku artykułów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

**§ 5**

**Odbiór dostawy**

* + 1. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych artykułów z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie faktury/WZ ilościowo-wartościowej wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej wraz z przedmiotem umowy. Odbiór zostanie stwierdzony protokołem.
    2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad dostarczonej partii przedmiotu umowy, Zamawiający – z zastrzeżeniem ust. 5 - może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad strony sporządzą dodatkowy protokół odbioru. W takim przypadku ust. 1 i 2 stosuje się. Dopuszcza się sporządzenie więcej niż jednego dodatkowego protokołu odbioru.
    3. Jeżeli w toku odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia;
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może według swego wyboru: odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w całości lub części - na koszt Wykonawcy.

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy.
    2. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne za realizacj**ę **umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1) ze strony Zamawiającego - ……………………………………………….., tel. ……………………..

2) ze strony Wykonawcy -.............................................................................., tel. ....................................

**§ 7**

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa, Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone artykuły:
2. stanowią własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osoby trzeciej;
3. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia;
4. nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
5. dostarczone zostały w ilości lub w stanie innym niż wynikający z umowy.
6. Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy na dostarczony przedmiot umowy. Do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji, a do obowiązków Wykonawcy - przepisy dotyczące gwaranta.
7. Wymiana wadliwych artykułów na wolne od wad w ramach gwarancji oraz koszt transportu związany z realizacją uprawnień Zamawiającego w tym zakresie obciąża Wykonawcę.
8. Okres gwarancji określony w ust. 2 liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym wymiany gwarancyjne oraz koszty transportu ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca wymaga szczególnego trybu zgłaszania reklamacji, to określi to w kartach gwarancyjnych.
10. Wszelkie wymiany asortymentów wadliwych na nowe wolne od wad powinny nastąpić w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego chyba, że strony zgodnie ustalą inny termin w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
12. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
13. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
14. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy oraz złożenia wniosku o jej ogłoszenie,
15. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
16. wszczęciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
17. zawieszeniu działalności Wykonawcy.
18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji upoważnia Zamawiającego do zlecenia stronie trzeciej usunięcia wad na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania do zapłaty w wysokości określonej w wezwaniu.
19. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 8**

**Warto**ść **umowy (wynagrodzenie)**

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy wynosi:

netto ……………………… zł. *(słownie: ………………)*

brutto …………… ……… zł. *(słownie: ………………)*

1. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia, należności publicznoprawne, jak również wszelkie inne należności, jakich w związku z zawarciem bądź wykonaniem niniejszej umowy spodziewałby się otrzymać Wykonawca.
2. Cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 9**

**Warunki płatno**ś**ci**

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna po wykonaniu dostawy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty odbioru artykułów bez wad i po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: ***Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, NIP 5222967596***

***Odbiorca:*** *Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**Oddział w Koszalinie*

*Zakład w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330  Czarne, NIP 522 29 67  596, Regon 142 732 693*

1. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie udziela na przedmiot umowy zaliczek i przedpłat.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
2. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy za każde naruszenie,
3. w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
5. za nieterminowe wykonanie obowiązków gwaranta - 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień uchybiania tym obowiązkom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
8. Zastrzeżenia bądź zapłata kar umownych nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Odst**ą**pienie od umowy**

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa Zamawiający ma prawo w każdym czasie odstąpić od umowy, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
3. Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach je uzasadniających.

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Reprezentacja Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z załączonego do oferty dokumentu określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
      2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji bądź osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji. Do chwili zawiadomienia oświadczenia składane dotychczasowym osobom będą uważane za skuteczne.

**§ 14**

**Zawiadomienia i korespondencja**

1.Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy. W przypadku nieodebrania bądź niemożności doręczenia korespondencji przyjmuje się, iż została ona doręczona w 7 dniu po jej wysłaniu.

2.Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem. Niezwłocznie po wysłaniu pisma faksem strona wysyłająca zobowiązana jest przekazać pismo wysłane faksem drugiej Stronie w sposób określony w ust. 1.

3.Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz numeru faksu. Do czasu zawiadomienia zawiadomienie wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby oraz numer faksu, Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 15**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - formularz cenowy

Załącznik Nr 2 - opis przedmiotu Zamówienia *(zgodnie z Rozdz. III do SIWZ)*

Załącznik Nr 3 – protokół odbioru

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 3 do umowy – wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU …………….**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3

**WYKONAWCA:**

**Data odbioru: ………………….**

1. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do Zakładu w Czarnem przy ul. Pomorskiej 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | ilość |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Strony potwierdzają, że:**

Dostarczenie przedmiotu Umowy nastąpiło zgodnie z Umową.

**TAK/NIE\*;**

Strony stwierdzają, że dostarczenie przedmiotu Umowy nastąpiło z opóźnieniem. Opóźnienie wyniosło … dni.

**TAK/NIE DOTYCZY\*;**

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

/czytelne podpisy i pieczątki/:

Zamawiający: Wykonawca:

\* *niewłaściwe skreślić/jeżeli dotyczy*