

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH URZĄDZEŃ I INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ ELEKTROENERGETYCZNEJ NA TERENIE KOMPLEKSU W BUDYNKACH SĄDOWYCH O ŁĄCZNEJ POWIERZCHNI 22 981,08 m² W WARSZAWIE PRZY UL. KOCJANA 3.

OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO – KONSERWACYJNE

Poniższe zestawienia robót konserwacyjno-remontowych ma jedynie charakter informacyjny, nie stanowi zamkniętego katalogu robót elektryczno-energetycznych objętych niniejszym zamówieniem.

1. Utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych; 230/400V niskonapięciowych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Przeglądy i naprawy: rozdzielni niskiego napięcia, złączy 230/400V.
3. Bezwłoczne usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach elektrycznych niskonapięciowych 230/400V a w przypadku poważniejszych awarii (uszkodzenia) ograniczenia jej negatywnych skutków do minimum.
4. Przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli z wpisem do książki przeglądów:
 - 1) raz na miesiąc – sprawdzanie działania wyłączników różnicowoprądowych w częściach administracyjnych budynków,
 - 2) raz na dwa miesiące - sprawdzanie sprawności pozostałych zabezpieczeń instalacji elektrycznych.
5. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego /puszki, gniazda, włączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe itp.
6. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni elektrycznych instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
7. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
8. Sprawdzanie i wymiana elementów instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych;
9. Sprawdzanie stanu technicznej sprawności liczników energii elektrycznej oraz ich właściwego opłombowania.
10. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy i przyłączy do budynków i obiektów przez dostępem osób postronnych.
11. Każdorazowo po wymianie odcinka przewodów elektrycznych w instalacji, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji elektrycznej w zakresie sprawdzenia ochrony podstawowej (przeciwpożarowej) i dodatkowej (przeciwporażeniowej) wraz z protokołem pomiarowym.
12. Obsługa agregatu prądotwórczego, w tym wykonywanie okresowych przeglądów i kontroli serwisowych zgodnie z DTR agregatu oraz uruchomienie ręczne agregatu pod obciążeniem minimum raz w miesiącu . Dokonywanie wpisów w książce eksploatacji sprzętu technicznego.
13. Wykonywanie okresowych przewidzianych: Prawem budowlanym (art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U z 2016 poz. 290), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2010 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz Polskimi Normami: m.in.: normą PN-HD 60364, normami dotyczącymi ochrony odgromowej: PN-EN 62305, PN-IEC 61024-1-2 z 2002 r., kontroli i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz sporządzenie z tej czynności protokołów.
14. W okresie ważności przeprowadzonej kontroli (5 lat) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkie szkody powstałe w tym czasie, o ile przyczyna tych szkód była widoczna lub możliwa do przewidzenia w okresie przeprowadzanej kontroli, a nie została uwzględniona w protokole, o którym mowa wyżej.
15. Utylizacja fluorescencyjnych źródeł światła – świetlówek i innych niebezpiecznych materiałów.
16. Sporządzenie i przedkładanie do Kierownika Działu Techniczno-Administracyjnego harmonogramu wykonywania okresowych przeglądów i pomiarów eksploatacyjnych.
17. Umieszczenie w rozdzielniach zasilających schematów elektrycznych oraz opisów.

18. Prowadzenie dziennika eksploatacji rozdzielni głównej np: (ewidencja wykonywanych czynności . prac konserwacyjnych przyłączeń, itp.).
19. Wyposażenie rozdzielni głównej w niezbędny sprzęt ochronny np.: rękawice dielektryczne, dywaniki ochronne czy drążek posiadające aktualne badania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz podręczny sprzęt gaśniczy.
20. Sporządzanie protokołów przeglądu i sprawdzanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. (1raz/rok)
21. Powiadomianie IGB Mazovia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres **administracja@igbmazovia.pl**, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
21. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.
22. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.
23. Prowadzenie dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.
23. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany elektryk od godz. 8.00 do 16.00.
25. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Trefnowski Drob