**Numer sprawy 1/12/2020/U** Warszawa, dnia 11.12 2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro na „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
www.igbmazovia.pl  
sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **1/12/2020/U**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej Pzp.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest** ,.Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
      2. **Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego oraz w jednostkach organizacyjnych usytuowanych na terenie całej Polski:**
* Siedziba IGB Mazovia, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa
* Oddział w Gdańsku ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk
* Oddział w Rzeszowie ul. ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów
* **Oddział w Wołowie ul. Cicha 8, 56-100 Wołów**
* **Oddział w Koszalinie ul. Strefowa 15, 75-124 Koszalin**

Użytkownikami Systemu będą pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego rozlokowanych na terenie całego kraju, dla których system Sage Symfonia ERP jest narzędziem usprawniającym wykonywanie przez nich obowiązków służbowych.

Na obsługę i poprawność działania systemu Sage Symfonia ERP składać się będą czynności serwisowo – konserwacyjne oraz nadzór nad konfiguracją i poprawnością funkcjonowania całości systemu. Obowiązki serwisowe dotyczyć będą utrzymania i nadzoru nad bazami danych, cykliczne wykonywanie testów wydajnościowych w celu zapewnienia optymalnego i poprawnego działania systemu Sage Symfonia ERP. Zapewnienie ciągłości i niezawodności w zakresie wykonywanych kopii bezpieczeństwa systemu. Weryfikacji poprawności wymiany danych między poszczególnymi modułami. Nadzór nad obiegiem dokumentów między modułami. Dostosowanie rozwiązania do bieżących zmian i aktualizacji modułów systemu Sage Symfonia ERP. Nadzorowanie bezpieczeństwa pracy systemu operacyjnego serwera. Aktualizacja, dostosowanie oraz rozwój aplikacji systemu Sage Symfonia ERP z uwzględnieniem bieżących wymogów funkcjonalnych. Zapewnienie szkolenia dla nowych użytkowników systemu Sage Symfonia ERP. Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez użytkowników systemu Sage Symfonia ERP.

1. **Definicje.**
2. „**Administrator**” – wyznaczony pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do każdego modułu Systemu (funkcji, widoków, pól lub wydzielonych grup/podzbiorów danych) z najwyższymi uprawnieniami, wraz z możliwością nadawania uprawnień użytkownikom oraz parametryzacji funkcji rozliczalności użytkowników oraz obsługujący System w zakresie instalacji oprogramowania i konfiguracji sprzętu komputerowego.
3. „**Błąd**” – nieprawidłowe działanie Aplikacji spowodowane Błędem Krytycznym, Błędem Poważnym lub Błędem Niskiej Kategorii.
4. „**Błąd Krytyczny**” – stan Systemu, mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Systemu, powodujący czasową lub trwałą przerwę w działaniu Systemu lub poszczególnych jego obszarów, uniemożliwiający jego eksploatację lub wykonywanie procesów obsługiwanych przez System, w szczególności brak możliwości ewidencji operacji gospodarczych, wygenerowania deklaracji (VAT, PIT, CIT, JPK\_VAT), listy płac, przelewu do banku, danych do systemu Płatnik i Urzędu Skarbowego, Bilansu, RZiS, sprawozdania budżetowego RB, rejestrów VAT, zestawienia obrotów i sald, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Systemu.
5. „**Błąd Niskiej Kategorii**” – stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niebędący Błędem Krytycznym lub Błędem Poważnym, powodujący pracę Systemu lub poszczególnych jego obszarów, niezgodną z Dokumentacją i jego konfiguracją, w tym również braki lub nieprawidłowości w Dokumentacji. Szereg Błędów Niskiej Kategorii występujących razem lub kolejno w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania Systemu, jeżeli w ich wyniku powstaje powyższy negatywny skutek dla funkcjonowania Systemu, traktowany jest, jako wystąpienie Błędu Poważnego.
6. „**Błąd Poważny**” – stan Systemu mający wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu lub poszczególnych jego obszarów ograniczający w istotny sposób możliwość korzystania z Systemu lub poszczególnych jego obszarów, powodujący istotne utrudnienia lub spowolnienie w wykonywaniu czynności podejmowanych przez Użytkownika lub Administratora, który jednocześnie nie powoduje przerwy w działaniu Systemu, jednakże skutkuje lub może skutkować generowaniem nieprawidłowych danych.
7. „**Czas Naprawy**” – czas między zgłoszeniem Błędu, a momentem usunięcia nieprawidłowości w działaniu Systemu spowodowanych Błędem, tj. usunięciem lub Obejściem Błędu, zakończone potwierdzeniem usunięcia nieprawidłowości przez Zamawiającego. Do czasu naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego. Czas naprawy zgłoszeń liczony jest w ramach Dni Roboczych.
8. „**Czas Reakcji**” – czas między zgłoszeniem Błędu a momentem potwierdzenia rozpoczęcia analizy zgłoszenia i usuwania Błędu przez służby techniczne Wykonawcy.
9. „**Dni Robocze**” - kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90), w godzinach określonych przez Zamawiającego.
10. „**Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy**” – osoba reprezentująca Wykonawcę w ramach Projektu, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem w imieniu Wykonawcy.
11. „**Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego**” – osoba reprezentująca Zamawiającego w ramach Projektu, posiadająca uprawnienia do podejmowania i komunikowania decyzji związanych z Projektem w imieniu Zamawiającego.
12. „**Użytkownik**” – pracownik Zamawiającego mający dostęp do modułów (funkcji, widoków, pól lub grup danych) Systemu w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.
    * + 1. **Zakres serwisu.**

Serwis obejmować będzie:

* kompleksową opiekę serwisową oraz wsparcie techniczne systemu Sage Symfonia ERP dla Zamawiającego,
* bieżące wizyty kontrolne minimum 1 raz na 2 miesiące w każdym Oddziale Zamawiającego:
* Oddział w Gdańsku ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk.
* Oddział w Rzeszowie ul. ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów.
* Oddział w Wołowie ul. Cicha 8, 56-100 Wołów.
* Oddział w Koszalinie ul. Strefowa 15, 75-124 Koszalin.

Z każdej wizyty kontrolnej zostanie sporządzony protokół pokontrolny zawierający:

* opis wykonanych czynności kontrolnych
* stan systemu
* kontrola backupów

Protokoły pokontrolne należy przekazać w ciągu 7 dni od wizyty do wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

* minimum dwa razy w miesiącu świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego,
* w razie awarii podjęcie czynności serwisowych zgodnie ze złożoną ofertą,
* kontrola poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa,
* sporządzanie wszelkich analiz/raportów/zestawień niezbędnych do analizy bieżącej działalności na potrzeby Zamawiającego,
* kontrolę spójności danych,
* rekonstrukcję danych w razie awarii systemu w czasie pozwalającym na wykonywanie dalszej pracy,
* szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu Sage Symfonia ERP, sporządzanie instrukcji z print srceenami dla wybranych procesów,
* poprawianie błędów obsługi w obecności pracownika Zamawiającego tylko i wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, dokonywanie zmian bez zgody Zamawiającego będzie skutkować naliczeniem kar zgodnie z umową, konieczność dokonania poprawek powinna zostać zgłoszona poprzez serwis zgłoszeń oraz do wyznaczonego pracownika Zamawiającego na wskazany adres e-mail,
* instalację i wdrażanie nowych wersji systemu/aktualizacje, w tym aktualizacje/modyfikacje wynikające z przepisów prawa; sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu informacji na piśmie, jakie zmiany zaszły w nowej wersji systemu,
* zdalną pomoc (serwis) przez Internet, telefon,
* obsługa serwisu przez minimum 7 wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy, osobno dedykowane osoby do modułu FK i ŚT, osobno do modułu HR, osobno do modułu Handel,
* obsługa linii telefonicznej, adresu e-mail oraz dedykowanego systemu zgłoszeń przez stronę www online, z informacją o statusie zgłoszenia i osobie zajmującej się zgłoszeniem na potrzeby realizacji umowy,
* Wykonawca ma obowiązek przyjąć zgłoszenie telefoniczne od osób wyznaczonych przez Zamawiającego i określić je jako priorytetowe, zgłoszenie telefoniczne od pracowników Zamawiającego Wykonawca odnotuje w dedykowanym systemie zgłoszeń,
* obsługa linii telefonicznej w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00),
* zdalna obsługa użytkowników w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00),
* e-mailowa obsługa użytkowników w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00),
* wszystkie prace serwisowe Systemu Sage Symfonia ERP uniemożliwiające pracownikom Zamawiającego wykonywanie swoich obowiązków będą wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego,
* zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości i działań na szkodę Zamawiającego dokonanych przez pracowników Zamawiającego,
* bieżący nadzór nad poprawnością działania modułów Systemu Sage Symfonia ERP i w razie konieczności poprawa ich działania,
* modyfikacja dodatkowych rozwiązań zamówionych na potrzeby IGB MAZOVIA już funkcjonujących w systemie (w razie potrzeby Zamawiającego) oraz w przypadku zmiany przepisów prawa, a także implementacja nowych rozwiązań systemowych wynikających ze specyfiki działalności i potrzeb optymalizacji procesów oraz sprawozdawczości Zamawiającego, w tym konfiguracja raportów na potrzeby Zamawiającego,
* prowadzenie rejestru wprowadzanych zmian i modyfikacji w modułach wraz ze szczegółowym opisem tych zmian,
* powiadamiania producenta systemu Sage Symfonia ERP o błędach i wadach ukrytych systemu, w terminie 24 godzin od ich wykrycia,
* udzielanie informacji o uaktualnieniach, nowych wersjach (upgrade’u) i nowych modułach systemu Sage Symfonia ERP,
* wdrażanie uaktualniających wersji lub upgrade – zakupionych przez Zamawiającego programów systemu Sage Symfonia ERP,
* wykonanie corocznej aktualizacji systemu Sage Symfonia ERP w ramach miesięcznego serwisu systemu Sage Symfonia ERP
* instalowanie nowo zakupionych modułów systemu Sage Symfonia ERP,
* instalowanie nowych wersji programów systemu Sage Symfonia ERP,
* konfigurowanie ustawień systemu i użytkowników w Sage Symfonia ERP pod potrzeby Zamawiającego,
* asysta przy zamykaniu i zatwierdzaniu roku oraz asysta przy imporcie bilansu otwarcia w module SYMFONIA FK,
* generowanie na wezwanie Zamawiającego aktualnej listy czynnych użytkowników systemu Sage Symfonia ERP ze wskazaniem danych modułów,
* instalacja i konfiguracja serwera SQL,
* tworzenie baz danych na serwerach SQL (w kontekście instalacji oprogramowania firm trzecich, jeśli dostarczona jest dokumentacja lub szkolenie),
* zarządzanie, monitorowanie i rozwiązywanie problemów technicznych lub programowych serwerów SQL,
* tworzenie dodatkowych stanowisk pracy w ramach posiadanej przez Zamawiającego licencji,
* zapewnieniu Gwarancji Podstawowej programu Sage Symfonia ERP  
  dla wszystkich stanowisk zgodnie z zaleceniami producenta,
* wsparciu technicznym w konfiguracji, użytkowaniu i rozwoju programu,
* wdrożeniu dodatkowo zakupionych przez Zamawiającego licencji systemu Sage Symfonia ERP,
* wsparciu technicznym w konfiguracji, użytkowaniu i rozwoju aktualnie wykorzystywanych raportów dodatkowych,
* asystowanie przy wprowadzeniu korekt list płac na podstawie zgłoszeń pracownika Działu Personalnego w systemie w ciągu 36 h, liczone od momentu przesłania informacji od wskazanych osób przez Zamawiającego, Wykonawca przesyła informację zwrotną o dokonaniu korekty, a Zamawiający ją zatwierdza.
* Zgłaszanie zapotrzebowania na bieżące przystosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych potrzeb użytkowników będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszeń mogą dokonywać upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
* modyfikacja i dostosowanie zestawień na potrzeby zarządu IGB Mazovia,
* dostosowanie deklaracji ZUS, GUS, US, PFRON zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnymi przepisami,
* utworzenie „zbiorówki” list płac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
* dostosowanie karty czasu pracy zgodnie z obowiązującą ustawą według wzoru Zamawiającego,
* nadzór nad prawidłowym importowaniem danych z systemów sprzedażowych Small Business, sklep internetowy oraz modułów systemu Sage Symfonia ERP.

Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany i modyfikowany na bieżąco, co do zgodności z obowiązującym powszechnie prawem.

W przypadku zmian w aktach prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca ma obowiązek dokonać aktualizacji/modyfikacji Systemu w terminie do 7 dni przed wejściem w życie nowych przepisów lub przepisów w zmienionym brzmieniu, a gdy *vacatio legis* jest krótszy niż 7 dni – w terminie 7 dni od ich wejścia w życie.

Serwis systemu Sage Symfonia ERP będzie realizowany na podstawie zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę w przypadku ukazania się zmian prawnych lub technicznych, mających wpływ na poprawność działania systemu Sage Symfonia ERP.

**Koszty dojazdów Wykonawcy do lokalizacji Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Dojazdy nie stanowią czasu opieki i wsparcia.**

* + - 1. **Szczegółowy opis poszczególnych zakresów serwisu systemu Sage Symfonia ERP:**

**I. Użytkownicy serwisu – max 200 osób.**

Użytkownikami będą pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego rozlokowanych na terenie całego kraju, dla których system Sage Symfonia ERP jest narzędziem usprawniającym wykonywanie przez nich obowiązków służbowych.

Przewidywana liczba użytkowników w podziale na obszary funkcjonalne:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar funkcjonalny** | **Liczba stanowisk** | **numer licencji** | **data odnowienia** |
| **1.** | Subskrypcja Sage Gwarancja Podstawowa + e-Przelewy na rok | 1 | EPF-105708 | 04.01.2021 |
| **2.** | Premium Pack Funkcjonalność "Przypomnienia" | 1 | KIP-101042 | 02.04.2021 |
| **3.** | Sage Gwarancja Premium Kadry i Płace Extra One Payroll no limit | 20 | KIP-101042 | 02.04.2021 |
| **4.** | Sage Gwarancja Premium Finanse i Księgowość Extra | 61 | FKF-100816 | 02.04.2021 |
| **5.** | Sage Gwarancja Premium Handel Extra | 49 | HMF-100353 | 02.04.2021 |
| **6.** | Sage Gwarancja Premium Środki Trwałe Extra | 4 | STF-100284 | 02.04.2021 |
| **7.** | Sage Gwarancja Premium Handel Extra | 1 | HMF-100339 | 02.04.2021 |
| **8.** | Sage Gwarancja Premium Finanse i Księgowość Extra | 1 | FKF-101948 | 02.04.2021 |
| **9.** | Sage Gwarancja Premium e-Box KiP | 1 | EDF-100302, EDX-101365,EPF-100411 | 02.04.2021 |
| **10.** | Premium Pack Zestaw Wszystkich Funkcjonalności | 1 | KIP-101042 | 02.04.2021 |
| **11.** | Sage Gwarancja Premium Handel Sprzedaż i Magazyn | 1 | HMP200-107831 | 02.04.2021 |
| **12.** | Sage Gwarancja Podstawowa e-Deklaracje | 1 | EDX-105102 | 02.04.2021 |
| **13.** | Sage Gwarancja Podstawowa Business Intelligence | 1 | FBI-100356 | 02.04.2021 |
| **14.** | Sage Gwarancja Premium Zarządzanie Produkcją | 15 | HMI-100061, PZF-100153 | 02.04.2021 |
| **15.** | Sage Gwarancja Podstawowa Analizy Finansowe ERP | 3 | AFP150-103157 | 02.04.2021 |
| **16.** | Sage Gwarancja Premium Środki Trwałe Extra | 19 | STF-100627 | 02.04.2021 |
| **17.** | Subskrypcja Sage Gwarancja Podstawowa + e-Deklaracje na rok | 1 | EDX-111760 | 15.04.2021 |
| **18.** | Subskrypcja Sage Gwarancja Podstawowa + Środki Trwałe Extra na rok | 1 | STF-101907 | 03.06.2021 |
| **19.** | Sage Gwarancja Premium Środki Trwałe Extra | 6 | STF-102148 | 30.06.2021 |

Dodatkowymi użytkownikami będą Administratorzy zajmujący się obsługą systemu Sage Symfonia ERP w zakresie instalacji oprogramowania niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania systemu Sage Symfonia ERP oraz będą nadawać uprawnienia Użytkownikom systemu Sage Symfonia ERP.

* + 1. **Aktualizacja systemu Sage Symfonia ERP.**

1. Szkolenie ze zmian Administratorów.
2. Wdrażanie nowych funkcjonalności systemu Sage Symfonia ERP i dostosowania go do wymagań Zamawiającego. Wymaga się od Wykonawcy, aby w szczególności:
3. pełnił aktywną i wiodącą rolę we wdrożeniu zmian i aktualizacji,
4. uczestniczył w testach akceptacyjnych zmian systemu Sage Symfonia ERP.
5. Zamawiający wymaga by system Sage Symfonia ERP był obsługiwany w minimum 2 środowiskach pracy:
6. Środowisku Produkcyjnym
7. Środowisku Testowo-Szkoleniowym.
8. Realizacja usługi będzie polegała na aktualizowaniu systemu Sage Symfonia ERP w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji systemu Sage Symfonia ERP w przypadku modyfikacji/poprawki lub w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania systemu Sage Symfonia ERP do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji przeprowadzonych aktualizacji (zmiany w dokumentacji mogą być dostarczane w postaci suplementu w wersji elektronicznej z zastrzeżeniem, że w przypadku wdrożenia kolejnej wersji oprogramowania zmiany te zostaną zamieszczone w kompletnej dokumentacji) zawierającej co najmniej:
   1. numer kolejny/nr wersji;
   2. oznaczenie, czy jest to aktualizacja Systemu wynikająca ze zamiany przepisów prawa;
   3. nazwa modułu, którego dotyczy aktualizacja;
   4. wskazanie dokumentacji systemu Sage Symfonia ERP zaktualizowanej w związku z aktualizacją;
   5. imiona i nazwiska osób ze strony Wykonawcy, z którymi można się kontaktować w celu omówienia szczegółów związanych z wprowadzoną aktualizacją.
10. Dopiero po przetestowaniu nowej wersji można zainstalować ją w środowisku produkcyjnym.

## Wymagania związane z realizacją zamówienia.

1. Produkty (w tym dokumentacja) i usługi dostarczone w ramach realizacji Umowy będą poddane przez Zamawiającego procedurze akceptacji. Do akceptacji przedmiotu umowy niezbędne jest dostarczenie wszystkich dokumentów oraz spełnienie warunków akceptacji przedmiotu umowy.
2. Dokumenty wytworzone przez Wykonawcę i przedstawiane do odbioru powinny być

wersjonowane i dostarczone w postaci elektronicznej nieedytowalnej. W przypadku dokumentów

dostarczanych w postaci papierowej, każdy dokument powinien być podpisany przez

przedstawiciela Wykonawcy.

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi sposób przygotowania dokumentów

przedłożonych do akceptacji oraz sugerowane metody ich weryfikacji. W przypadku, gdy

dokument nie będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Wykonawca przyjmie uwagi i poprawi

dokument zgodnie z jego wytycznymi.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca oddelegował do realizacji

przedmiotu zamówienia pracowników, których kwalifikacje nie są zgodne z wymaganiami

Zamawiającego, Zamawiający zgłosi taki fakt Wykonawcy pisemnie. W takim przypadku

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego dokonania zmian w obsadzie kadrowej realizującej

przedmiot Umowy.

### Szkolenia pracowników, w tym nowozatrudnionych.

1. Zamawiający udostępni do celów prowadzenia szkoleń platformę sprzętową.
2. Wykonawca pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego ma obowiązek zainstalować i skonfigurować środowisko Testowo-szkoleniowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia szkoleń na środowisku Produkcyjnym Systemu.
4. Podręczniki szkoleniowe dla Administratorów oraz użytkowników będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości.
5. Szkolenia Administratorów będą prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu.
6. W szkoleniu Administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. Szkolenia Administratorów muszą być przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne.
8. Wykonawca przekaże, nie później niż 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, podręczniki Administratora. Dodatkowo Wykonawca przekaże podręcznik instalacji i konfiguracji Systemu na serwerach. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej i papierowej.
9. Szkolenia Administratorów muszą obejmować zagadnienia przydatne w codziennej pracy,   
   a w szczególności:
   1. tworzenie konta użytkownika i grup użytkowników wraz z nadawaniem uprawnień do zasobów modułu/Systemu użytkownikowi i/lub grupom użytkowników;
   2. szkolenie omawiające najważniejsze funkcje każdego dostarczonego przez Wykonawcę modułu;
   3. szkolenie ze środowiska bazodanowego w zakresie możliwości zadawania zapytań do bazy danych oraz przekazanie informacji, w jaki sposób dane z formularzy wpisywane są do bazy danych;
   4. szkolenie z pomocy użytkownikom w zakresie najczęściej występujących problemów z Systemem;
   5. zaawansowane funkcje modułu/Systemu dostępne dla Administratorów;
   6. wykonywanie i odtwarzanie kopii bezpieczeństwa Systemu;
   7. instalacji i konfiguracji modułu/Systemu na serwerach;
   8. szkolenie z instalacji i konfiguracji środowiska bazodanowego oraz baz(y) danych;
   9. szkolenie z konfiguracji parametrów Systemu umożliwiających wydajniejszą pracę Systemu.
10. W razie braku możliwości oddelegowania przez Zamawiającego na szkolenia Administratorów, zostaną one wykonane w pozostałych etapach lub w trakcie eksploatacji Systemu.
11. Na potrzeby szkoleń Zamawiający zapewni pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
12. W szkoleniu dla Użytkowników Systemu weźmie udział nie więcej niż 200 pracowników Zamawiającego (liczba pracowników jest zsumowana dla wszystkich modułów Systemu). Dodatkowo w każdym szkoleniu mogą uczestniczyć Administratorzy.
13. Tematyka szkoleń Użytkowników Systemu musi obejmować zagadnienia:
    1. słownictwa, terminów i pojęć używanych w dostarczonym module/Systemie;
    2. obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z Systemu w codziennych

obowiązkach danego pracownika, w tym wykorzystania kombinacji klawiszy skrótów

umożliwiających efektywniejsze wykorzystanie Systemu;

* 1. korzystania z systemu wbudowanej pomocy w celu samodzielnego rozwiązywania

problemów.

1. Szkolenia Użytkowników Systemu będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne oraz praktyczne. Wykonawca określi ilość oraz zakres szkoleń niezbędną do pozyskania wiedzy niezbędnej do obsługi Systemu. Wymagana jest akceptacja zakresu oraz ilości zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Szkolenia Użytkowników Systemu muszą zakończyć się przynajmniej 2 dni przed rozpoczęciem testowania Systemu.
3. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenia Użytkowników Systemu na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Jeżeli lista nie będzie zawierała osób w liczbie określonej w pkt. 12, oznacza to, że pozostali pracownicy będą szkoleni w późniejszych etapach. Niewykonanie szkoleń z powyższego powodu nie będzie wstrzymywało odebrania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekaże nie później niż na 2 dni robocze przed datą szkolenia podręczniki użytkownika dla poszczególnych modułów wraz z planem poszczególnych szkoleń dla każdego modułu. Plan szkolenia podlega akceptacji Zamawiającego. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej.
5. Szkolenie Użytkowników Systemu będzie się odbywać na danych rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystanych systemów.
6. Wszystkie podręczniki będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do uruchomienia na środowisku Produkcyjnym.
7. Koszt materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
8. Maksymalny rozmiar grupy biorącej udział w jednym szkoleniu nie może przekroczyć 15 osób.
9. Na zakończenie każdego ze szkoleń Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy praktyczne dla użytkowników Systemu. Testy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego. Do udziału w testach końcowych dopuszczeni będą pracownicy, których frekwencja na szkoleniach wyniosła co najmniej 80%. Przeszkoleni Użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie realizować wszystkie wymagania funkcjonalne w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz.
10. Nieumiejętność pracy w module/Systemie przeszkolonego użytkownika może mieć wpływ na wynik odbioru szkoleń. Warunkiem akceptacji zadania jest wykonanie testów z wynikiem pozytywnym przez co najmniej 60% użytkowników będących uczestnikami szkolenia. W przypadku konieczności powtórnego przeszkolenia pracownika, Wykonawca przeprowadzi szkolenie na własny koszt.
11. Po każdym szkoleniu zostanie sporządzony protokół z zakresem szkolenia, wykazem i podpisami uczestników i osób przeprowadzających szkolenie. Protokoły należy przekazać w ciągu 7 dni od wizyty do wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

### Stała pomoc dla użytkowników

1. Dla celów realizacji usługi Wykonawca wyznaczy linię telefoniczną, adres e-mail oraz adres strony internetowej dedykowanej do obsługi zgłoszeń serwisowych.
2. Zamawiający dopuszcza kontakt serwisowy poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Wykonawcę za pomocą dedykowanego portalu Wykonawcy obsługującego Zgłoszenia Serwisowe. W takim przypadku za ,,Zgłoszenie Błędu” oraz potwierdzenie naprawy można będzie uznać wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu. Zamawiający otrzyma potwierdzenie poza systemem Wykonawcy, że jego zgłoszenie zostało przyjęte wraz z datą, godziną rejestracji oraz treścią tego zgłoszenia. Portal Wykonawcy musi powiadamiać Zamawiającego o zakończeniu realizacji zgłoszenia.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o udostępnionym numerze telefonicznym, adresie e‑mail oraz adresie strony internetowej dedykowanej do obsługi zgłoszeń serwisowych w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru telefonicznego i/lub adresu e-mail i/lub strony internetowej, najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed zmianą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji konsultacji, zawierającej co najmniej:
   1. numer kolejny konsultacji telefonicznej;
   2. datę i godzinę rozpoczęcia konsultacji;
   3. nazwę modułu, którego dotyczy problem;
   4. imię i nazwisko osoby zgłaszającej problem;
   5. opis zgłoszonego problemu;
   6. imię i nazwisko osoby udzielającej konsultacji;
   7. opis rozwiązania;
   8. datę i godzinę ostatecznego zakończenia rozwiązywania problemu.

### Usuwanie Błędów/Awarii

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w systemie Sage Symfonia ERP, według przedstawionych parametrów czasowych zgodnie ze złożoną ofertą.

Przy czym czas reakcji i naprawy liczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego (od

poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 18.00), co oznacza, że poza godzinami pracy

Zamawiającego bieg czasu reakcji i naprawy będzie wstrzymany.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgłoszonych Błędów zawierającej co najmniej:

* 1. numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym;
  2. datę wpisu;
  3. datę wpływu do Wykonawcy pisemnego zlecenia;
  4. numer zlecenia;
  5. kategorię problemu;
  6. datę zlecenia;
  7. treść merytoryczną zlecenia;
  8. datę wykonania zlecenia;
  9. opis sposobu wykonania zlecenia;
  10. ewentualne uwagi.

Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie Systemu na specjalnie do tego celu udostępnionym portalu Wykonawcy lub poczty elektronicznej na formularzu zgłoszenia opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego albo telefonicznie.

Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone w formie pisemnej (np. pocztą elektroniczną) przez Zamawiającego.

### Dodatkowe wymagania które zostały wykonane dla systemu

**Symfonia Handel**

* 1. **Rozbudowane mapowania analitycznych kont księgowych** na potrzeby synchronizacji dokumentów sprzedaży i magazynowych w jednostce budżetowej o rozbudowanej strukturze.
  2. **Automatyczna synchronizacja słownika zleceń z modułu Finanse i Księgowość** do wyboru wymiarów analitycznych dla nagłówka dokumentu sprzedaży i dokumentu magazynowego obsługujących zlecenia produkcyjne i budowlane wraz z blokadą możliwości zatwierdzenia wybranego typu dokumentu bez uzupełnienia wymiaru.
  3. **Modyfikacja szablonów wydruków dokumentów sprzedaży** zgodnie ze specyfikacją klienta.
  4. **Import danych dokumentów magazynowych** na podstawie szablonu pliku w formacie .xls.
  5. **Import danych kartotek towarowych** na podstawie szablonu pliku w formacie .xls.
  6. **Rozbudowa polityki uprawnień oprogramowania w zakresie blokowania możliwości wystawiania dokumentów MM** pomiędzy wybranymi magazynami dla wybranych użytkowników.
  7. **Rozbudowa polityki uprawnień oprogramowania w zakresie ograniczenia obsługi wystawiania wybranych typów dokumentów sprzedaży** tylko dla wskazanych działów sprzedaży.
  8. **Rozbudowa polityki uprawnień oprogramowania w zakresie ograniczenia obsługi wystawiania wybranych typów dokumentów zakupu** dla wskazanych działów zakupu.
  9. **Proces automatycznego usuwania znaków specjalnych w trakcie zakładania kontrahenta ­-** dodatkowa procedura do oprogramowania.
  10. **Rozbudowa polityki uprawnień oprogramowania w zakresie blokowania tworzenia kartoteki kontrahenta z NIP**, który istnieje już w kartotece kontrahentów.

**2) Symfonia Finanse i Księgowość**

* 1. **Automatyczna synchronizacja słownika zleceń budowlanych i produkcyjnych z modułu Finanse i Księgowość do modułu Handel** – rozwiązanie systemowe przygotowane na potrzeby wskazywania numerów zleceń w wymiarach analitycznych nagłówka dokumentu sprzedaży.

**3) Rozwiązania do Small Business**

* 1. **Automatyzacja wymiany danych między Small Business a Sage Symfonia Finanse i Księgowość** - Automatyzacja wymiany danych między Small Business a Sage Symfonia Finanse i Księgowość - rozbudowany mechanizm automatycznej wymiany danych między stacjami klienckimi Small Business a Sage Symfonia Finanse i Księgowość ERP.

W skład rozwiązania wchodzą trzy mechanizmy:

* + 1. Mechanizm eksportu danych z aplikacji SB.
    2. Mechanizm wczytywania danych do bazy danych.
    3. Moduł do FK umożliwiający wczytywanie dokumentów z bazy danych do programu FK.

1. Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:

**72000000-5** - Usługi Informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,

internetowe i wsparcia

**72250000-2** - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Podwykonawstwo:**
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
9. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom ze wskazaniem firm tych podwykonawców.
10. **Wymóg zatrudniania na umowę o pracę**
11. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób (minimum 7 pracowników ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. minimum 7 pracowników: kierownik, serwisant polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
12. Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt 11. ppkt 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 11 ppkt.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 litera f) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 ppkt.1 czynności.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia -12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

nie podlegają wykluczeniu:

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ich sytuacje ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę :
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2,
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   * 1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy,
     2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 90 000,00 zł (dziewięćdziesiąt tysięcy

złotych). W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy

Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

Wykazali wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi w serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego minimum 10 lokalizacji na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane zgodnie z ***Załącznikiem 6 do SIWZ.***

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dysponowali następującymi osobami (***Załącznik Nr 9 do SIWZ***):

1. **Kierownik projektu** – osoba posiadająca wyższe wykształcenie, posiadająca doświadczenie w

kierowaniu realizacją umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego

minimum 10 lokalizacji o wartości co najmniej 300 000,00 (trzysta tysięcy) złotych brutto.

1. **Serwisant** – minimum 6 osób, każda posiadająca wykształcenie wyższe, merytoryczną wiedzę odpowiednio w zakresie rachunkowości, podatków, kadr i płac oraz doświadczenie w realizacji umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP, w tym:

* 2 osoby od Symfonia Finanse-księgowość, Środki Trwałe oraz Analizy finansowe
* 2 osoby od Symfonia Handel
* 2 osoby od Symfonia Kadry i Płace

**Uwaga:** **Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w *Załączniku Nr 2 i 2A* *do SIWZ***. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów (***Załącznik Nr 3 i 3A*** ***do SIWZ***), które określają w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

1.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. 1-3.

1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawiania dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. 1-3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

**Zamawiający dopiero przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę (art. 24aa ust.1 PZP), którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 90.000,00 zł.

W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca

będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego

dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez

Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego

przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 3 pkt 3) SIWZ poprzez złożenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się realizacją co najmniej dwóch usług w serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego minimum 10 lokalizacji na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto,
2. potwierdzających spełnienie warunków określonych w rozdziale V ust. 3 pkt 4) SIWZ poprzez złożenie oświadczenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z ***Załącznikiem Nr 9 do SIWZ***

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się dysponowaniem następującymi osobami:

* + 1. **Kierownik projektu** – osoba posiadająca wyższe wykształcenie, posiadająca doświadczenie w

kierowaniu realizacją umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP

obejmującego minimum 10 lokalizacji o wartości co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy)

złotych brutto.

* + 1. **Serwisant** – minimum 6 osób, każda posiadająca wykształcenie wyższe, merytoryczną wiedzę odpowiednio w zakresie rachunkowości, podatków, kadr i płac oraz doświadczenie w realizacji umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP, w tym:
* 2 osoby od Symfonia Finanse-księgowość, Środki Trwałe oraz Analizy finansowe
* 2 osoby od Symfonia Handel
* 2 osoby od Symfonia Kadry i Płace

**Uwaga:** **Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk.**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

**Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* 1. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnie z ***Załącznikiem Nr 7 do SIWZ*;**
  2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy zgodnie z ***Załącznikiem Nr 8 do SIWZ*;**

**UWAGA:** **Wykonawca składa powyższe dokumenty i oświadczenia dopiero na wezwanie**

**Zamawiającego w trybie jak w ust. 5;**

Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie (***Załącznik Nr 4 do SIWZ***) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2020 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (DZ. U. z 2018 r. poz. 1993).

Oświadczenia, o których mowa w wymienionych w pkt. 10 Rozporządzeniach - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w wymienionych w pkt. 10 Rozporządzeniach - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

**VII. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący ***Załącznik Nr 1* *do SIWZ.***
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2.***
3. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2A.***
4. Wypełniony i podpisany Wykaz głównych usług zgodnie z ***Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.***
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).
6. Wypełnione i podpisanezobowiązania i oświadczenia ***(Załącznik nr 3 i 3A)*** – jeśli dotyczy.
7. Potwierdzenie wpłaty wadium.
8. Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga Zamawiający nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**VIII. Forma dokumentów**

Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

1. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniach, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Dokumenty składane na wezwanie z art. 24aa ust. 1 PZP powinny być dostarczone w oryginale w formie papierowej lub pocztą elektroniczną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, Wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie papierowej lub pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 2. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 2 SIWZ.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Urszula Grzeszczak, w sprawie procedury przetargowej – [u.grzeszczak@igbmazovia.pl](mailto:u.grzeszczak@igbmazovia.pl)
2. Jarosław Rzepecki w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – [j.rzepecki@igbmazovia.pl](mailto:j.rzepecki@igbmazovia.pl)

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **3.500,00 zł**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

2. Wadium wnoszone w pieniądze należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.**

3. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu – Numer Sprawy 1/12/2020/U** Potwierdzenie przelewu (kopię) należy załączyć do oferty.

1. Potwierdzeniem wniesienia wadium w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty określone   
   w ust. 1 pkt 5 jest **oryginalny dokument** banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa i złożone w pokoju nr 6 w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 -16.00, tel. 0 22 328 60 76. Poświadczona kopia za zgodność z oryginałem winna być dołączona do oferty.
2. Zwrot wadium; zatrzymanie wadium
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp,
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca  w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,  oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Zobowiązanego jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
11. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.

1. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
2. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. Wskazane jest, aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczątką.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być w trwały sposób tj. uniemożliwiający jej samoistną dekompletację, ze sobą połączone np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym, zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak poniżej:

**Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA**

**ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

**„Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

**„Nie otwierać przed dniem 22.12.2020 r. do godz. 10.30”**

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Zamawiający nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”.
3. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami   
   na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu   
   o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
2. Dokumenty załączone do oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** i powinny być odrębną częścią oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa  rozumie się  nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których  przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA; ul. Kocjana 3; 01-473 Warszawa, w pokoju **nr** **2 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.12.2020 r.** **godz.** **10.00.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.12.2020 r.** **godz.** **10.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kocjan 3 w Warszawie w **sali konferencyjnej.**
4. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo do wycofania lub zmiany złożonej przez siebie oferty. W przypadku zmiany oferty, nowa oferta musi posiadać (oprócz standardowego opisu, jaki należy zawrzeć na kopercie oferty) następującą adnotację na kopercie:

**„ZMIANA OFERTY. PROSZĘ WYCOFAĆ WCZEŚNIEJSZĄ OFERTĘ.”**

Zamawiający zwróci wycofaną ofertę Wykonawcy bez jej otwierania.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia,**  w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
      2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

* + - 1. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
      2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
      3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
      4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
      5. **Podana cena będzie wartością ryczałtową.**
      6. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 6 PZP.
      7. Brak wypełnienia lub określenia wartości netto, stawki podatku VAT, wartości brutto w formularzu ofertowym i cenowym oraz zmiana przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem ust. 10 lit B.
      8. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.

* + - 1. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
      2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny .
      3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy

podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cenę oferty proszę podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego w rozdz. XVI ust 3 pkt 3) |
| Usuwanie Błędów/Awarii (UB) | 30 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 4) |
| Termin płatności (T) | 10 | wg. punktacji w rozdz. XVI ust 3 pkt 5) |

* + 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
    2. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie

wykluczonych z postępowania. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie

przedstawionych w tabeli kryteriów.

1. Punkty za kryterium **CENA (C)** Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

**C min.**

**C = ------------ x 60**

**C bad.**

gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

* 1. Punkty za kryterium **Usuwanie Błędów/Awarii (UB)** zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o Czasie reakcji i Czasie naprawy szybszym niż wymagany zgodnie z poniższą regułą:

* + 1. **0 pkt** za minimalny wymagany poziom usuwania błędów/awarii działania systemu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | od 6 h do 12 h | od 12 h do 16 h |
| Błąd Poważny | od 12 h do 16 h | od 16 h do 3 dni roboczych |
| Błąd Niski | od 16 h do 24 h | od 3 dni roboczych do 5 dni roboczych |

* + 1. 10 pkt za spełnienie warunku do świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 6 h | do 12 h |
| Błąd Poważny | do 12 h | do 16 h |
| Błąd Niski | do 16 h | do 3 dni roboczych |

* + 1. **20 pkt** za spełnienie warunku do świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 4 h | do 8 h |
| Błąd Poważny | do 8 h | do 12 h |
| Błąd Niski | do 10 h | do 2 dni roboczych |

* + 1. **30 pkt** za spełnienie warunku do świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych, oraz korzystniejszych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 1 h | do 2 h |
| Błąd Poważny | do 3 h | do 4 h |
| Błąd Niski | do 6 h | do 8 h |

***Uwaga:***

*Wykonawca winien wybrać jedną opcję świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii (UB) i wpisać w Formularzu Oferty w miejscu wykropkowanym słowo* ***„TAK”***

*Wpisanie przez Wykonawcę słowa* ***„TAK”*** *w więcej niż jednej opcji będzie  skutkować odrzuceniem oferty.*

*W przypadku braku wypełnienia w ofercie jakiejkolwiek proponowanej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany poziom usuwania błędów/awarii (UB) dopuszczony przez Zamawiającego**i  odpowiednio przyzna punkty.*

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom*

*określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane*

*kryteria oceny ofert.*

* 1. Punkty za kryterium **Termin płatności (T)** zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o terminie płatności dłuższym niż wymagany zgodnie z poniższą regułą:
     1. 0 pkt. za minimalny wymagany termin płatności (nie krótszy niż 7 dni);
     2. 3 pkt.: za termin płatności nie krótszy niż 14 dni;
     3. 5 pkt.: za termin płatności nie krótszy niż 21 dni;
     4. 10 pkt.: za termin płatności nie krótszy niż 30 dni.
  2. **Ocena oferty (S) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**S = C+UB+ T** gdzie:

**S** – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”;

**UB** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Usuwanie Błędów/Awarii**”

**T**– liczba punktów uzyskanych w kryterium„**Termin płatności**”

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SIWZ.

Zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po dokonanym wyborze Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi ***Załącznik Nr* *5 do SIWZ****.*
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach umowy, który stanowi ***Załącznik Nr 5 do SIWZ*** .

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

**XXI**. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

**XXII. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 2a - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3, 3A - Wzór zobowiązania i oświadczenia;

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 5 - Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 6 - Wykaz usług;

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zakazu ubiegania się o zamówienie

Publiczne;

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6

ustawy Pzp;

Załącznik Nr 9 - Wykaz osób.

Warszawa, dnia 11.12.2020 r.

*­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

Formularz ofertowy

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| mię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu: | Nr faxu: |
| URL: http:// | E-mail: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia*,* oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Nr sprawy 1/12/2020/U zwaną dalej „SIWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym rozdziale III SIWZ:

1. Łączna cena netto oferty w wysokości ....................................................................................złotych, (słownie: …………………………………………......…………………………………….. złotych).
2. Łączna cena brutto oferty w wysokości .................................................................................. złotych, (słownie.................................................................................................................................. złotych).
3. Usuwanie błędów/awarii (UB) zgodnie z Rozdz. XVI ust. 3 pkt. 4).Wykonawca wybiera jedną opcję według, której zobowiązuje się do wykonania przedmiotu usługi wpisując słowo - TAK\*

a) minimalny wymagany poziom usuwania błędów/awarii działania systemu:***……………..\*)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | od 6 h do 12 h | od 12 h do 16 h |
| Błąd Poważny | od 12 h do 16 h | od 16 h do 3 dni roboczych |
| Błąd Niski | od 16 h do 24 h | od 3 dni roboczych do 5 dni roboczych |

* + - * 1. świadczenie usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych: ***……………..\*)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 6 h | do 12 h |
| Błąd Poważny | do 12 h | do 16 h |
| Błąd Niski | do 16 h | do 3 dni roboczych |

* + - * 1. świadczenie usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych: ***……………..\*)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 4 h | do 8 h |
| Błąd Poważny | do 8 h | do 12 h |
| Błąd Niski | do 10 h | do 2 dni roboczych |

* + - * 1. świadczenie usług związanych z usuwaniem błędów/awarii w oprogramowaniu Symfonia ERP, według przedstawionych poniżej parametrów czasowych, oraz korzystniejszych: ***……………..\*)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria problemu** | **Czas reakcji** | **Czas naprawy** |
| Błąd Krytyczny | do 1 h | do 2 h |
| Błąd Poważny | do 3 h | do 4 h |
| Błąd Niski | do 6 h | do 8 h |

***Uwaga:***

*Wykonawca winien wybrać jedną opcję świadczenia usług związanych z usuwaniem błędów/awarii (UB) i wpisać w miejscu wykropkowanym słowo* ***„TAK”***

*Wpisanie przez Wykonawcę słowa* ***„TAK”*** *w więcej niż jednej opcji będzie  skutkować odrzuceniem oferty.*

*W przypadku braku wypełnienia w ofercie jakiejkolwiek proponowanej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany poziom usuwania błędów/awarii (UB) dopuszczony przez Zamawiającego**i  odpowiednio przyzna punkty.*

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom*

*określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane*

*kryteria oceny ofert.*

1. Termin płatności…………………………………. (*wpisuje Wykonawca w dniach kalendarzowych)*
2. Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Informacja Wykonawcy:** .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale III ust. 10 SIWZ podwykonawcy:

*(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Zapewniamy wykonanie zamówienia zgodnie z terminem i wzorem umowy określonym w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
3. Akceptujemy Istotne postanowienia umowy (wg *Załącznika Nr 5 do SIWZ*)
4. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
5. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **tak/nie\*\***
6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
7. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na …………... ponumerowanych stronach.
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

………………………..……………., tel. ………………., faks ………………., e-mail …………….. .

imię i nazwisko

(W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

**…………………………………………………………………………………….**

………………, dnia ……..…........... r.

Miejscowość

………………………………….………………………….

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

(Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczątka

z imieniem i nazwiskiem)

**\*\* Niepotrzebne skreślić**

**UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału

podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

***Załącznik Nr 2* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  rozdziale V SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ ust. 3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 2A* do SIWZ**

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

1. **Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
2. **Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
3. **o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),**
4. **o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444, z późn. zm.),**
5. **skarbowe,**
6. **o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);**
7. **Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;**
8. **Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**
9. **Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;**
10. **Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
11. **Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**
12. **Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;**
13. **Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;**
14. **Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);**
15. **Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;**
16. **Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w sytuacji:**

**w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814)** **Zamawiający przewiduje** **fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 Pzp tj. wykluczy Wykonawcę :**

1. **w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);**
2. **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000,00 złotych,**
3. **jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5,**
4. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,5,6 i 8 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 3***

*Wzór zobowiązania*

…………………………………… …………………, dnia ……………

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp**

……………………………………………………………………………………………..,

(imię i nazwisko / nazwa firmy - podmiotu zobowiązującego się)

**oświadczam, że zobowiązują się do oddania Wykonawcy:**

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

**do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………….………..

(wskazać zasoby niezbędne do realizacji zamówienia)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**jako niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

……………………………………………… (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 3A***

*Wzór oświadczenia*

…………………………………… …………………, dnia ……………

(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość)

**OŚWIADCZENIEM WYKONAWCY W SPRAWIE:**

1. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

2. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

3. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

4. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1282).

……………………………………………………………………………………………..,

(nazwa Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SZCZEGÓŁOWYCH INFOREMACJI DOTYCZĄCY:** |  | **Nazwa innego podmiotu**  **z adresem** |
| 1 | Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu |  |  |
| 2 | Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia |  |
| 3 | zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego |  |
| 4 | czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. |  |

…………………………… (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 4 do* *SIWZ***

**UWAGA**

**ZAŁĄCZNIK TEN WYKONAWCA SKŁADA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**O ś w i a d c z e n i e**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia, 1/12/2020/U, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczamy, że: nie należymy\* / należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t j. Dz. U. z 2020, poz. 1076).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy kapitałowej).

………………… dnia, ……… - …… - …… …….................................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka

cywilna, konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

…………………………………..…………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

**wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,**

**a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia**  **(brutto w PLN)** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** | **Odbiorca zamówienia**  **(nazwa firmy**  **z adresem)** | **Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi**  **(strona ofert)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

*Uwaga: wykaz powinien zawierać:*

*minimum dwie usługi w serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego minimum 10 lokalizacji na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane.*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik Nr 7 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

*Podpisano (imię, nazwisko i podpis)*

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 8 do SIWZ***

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP oraz zakupu odnowienia licencji systemowej” dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.**

oświadczam, że **WYDANO / NIE WYDANO \***

wobec *………………………………………………………………….. (oznaczenie Wykonawcy)* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Miejsce i data ..............................................

…...............................................................................

*Podpisano (imię, nazwisko i podpis)*

*(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)*

\* niepotrzebne skreślić

.....................................

*pieczęć Wykonawcy*

***Załącznik Nr 9 do SIWZ***

**WYKAZ OSÓB**

**ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Doświadczenie zawodowe** | **Wykształcenie** | **Nazwa stanowiska w realizacji niniejszego zamówienia** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

**Uwaga:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk

............................., dnia 2020 ............

............................................................................................. *(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*