

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 5/07/DT/2020

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia Dział Turystyki w Rzeszowie
ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów,
tel.: 0 17 8533865, e-mail turystyka@igbmazovia.pl
www.igbmazovia.pl
sekretariat: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

2. Przedmiot zamówienia:

Usługa kompleksowego sprzątnia Ośrodka Konferencyjno-Wypoczynkowego "Krucze Skąły" w Karpaczu, ul. Wilcza 1, 58-540 Karpacz, zapewniająca utrzymanie w należytych stanie porządkowym i sanitarno-higienicznym pokoi dla gości.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Usługa utrzymania czystości realizowana będzie w dni pracy Zamawiającego, tj. przez 7 dni w tygodniu, w zakresie kompleksowego sprzątnia pokoi wraz z wymianą pościeli i uzupełnianiem środków higienicznych, w szczególności:

- a. czyszczenie i mycie podłóg (wraz z listwami przypodłogowymi)
- b. mycie okien, szyb, luster, drzwi, grzejników
- c. przecieranie parapetów oraz ram okiennych
- d. sprawdzanie oraz uzupełnianie środków czystości (mydło, ręczniki, papier)
- e. przecieranie włączników oraz kontaktów
- f. przelewanie kratek (czystą wodą bez żadnych płynów)
- g. mycie/ przecieranie kafelków (w przypadku płytek przy toaletach, pisuarach oraz umywalkach - codziennie)
- h. wycieranie kurzy (oświetlenie, półeczki, nawiewniki, dozowniki, podajniki) oraz szczotek toaletowych) itp.
- i. przecieranie paneli sufitowych
- j. mycie kranów oraz zlewów
- k. opróżnianie koszy na śmieci (wraz z wymianą worków) – mycie zabrudzonych koszy
- l. odkurzanie nawiewników
- m. odkurzanie wykładzin
- n. odkurzanie oraz przecieranie foteli, ław, nakastlików, mebli pokojowych itp.
- o. czyszczenie opraw oświetleniowych

2) Wykonawca usługi będzie wykonywał profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.

3) Wykonawca do wykonania usług używał będzie środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.

4) Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt, na bieżąco, papier toaletowy (min. 2-warstwowy bielony), mydło i środki zapachowe (do WC), do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w Ośrodku oraz środki czystości, dezynfekujące, worki na śmieci potrzebny sprzęt, narzędzia, w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonywania usług, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

5) Klauzula społeczna:

a) kierując się zapisem art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jeden pracownik np. pracownik sprzątający, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).

b) Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osób na cały okres realizacji zamówienia.

c) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

6) Rozliczenie zobowiązań finansowych wynikających z tytułu wykonanej usługi odbywać się będzie w cyklu 1 miesiąca według stawki ryczałtowej określonej w dokumentacji w zakresie Zapytania ofertowego. W wynagrodzeniu mieszczą się wszystkie koszty Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy oraz inne opłaty i podatki, w tym również zapewnienie przez Wykonawcę środków czystości określonych w pkt.3. ppkt. 3) Zapytania ofertowego, za wyjątkiem zużytej do sprzątnięcia energii elektrycznej i wody, które zapewni Zamawiający.

7) Cena ryczałtowa, o której mowa w pkt 3 ppkt 6) Zapytania ofertowego nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

8) Wykonawca, za wykonaną usługę, jest zobowiązany do dostarczenia faktury VAT na adres Zamawiającego tj. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Krucze Skały” ul. Wilcza 1, 58-540 Karpacz. W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej FV Zamawiający może złożyć pisemną reklamację, która winna być rozpatrzona w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.

9) Wykonawca musi zapewnić osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym (drogą e-mailową i telefoniczną).

10) Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez świadczone usługi, na wartość co najmniej równą 70% wartości umowy. Brak ubezpieczenia będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 3) umowy.

4. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:

Strona internetowa zamawiającego www.igbmazovia.pl

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Informacje szczegółowe w zakresie postępowania udziela Pan Konrad Ambroży po. Kierownika OKW Krucze Skąły w Karpaczu - email k.ambrozy@igbmazovia.pl

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria (odpowiednio dla każdego zadania):

(C) cena (łącznie wynagrodzenie za realizację zadania) waga max 70pkt

(T) termin płatności waga 0-10pkt

(Os) zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę waga 0-20pkt

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz umową. Cena wskazana w formularzu ofertowym oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ pkt} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 70\%$$

C pkt – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **70%**.

Maksymalna liczba punktów – 70,00 pkt.

b) **zasady przyznawania punktów w kryterium „termin płatności” (T)**

T pkt – liczba punktów za kryterium „Termin płatności” - ocena na podstawie złożonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklaracji o terminie płatności za fakturę, zgodnie z poniższą regułą:

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni (min.)	0,00 pkt
od 15 do 21 dni	5,00 pkt
od 22 dni i więcej	10,00 pkt

c) **zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę” (Os)**

Os pkt – liczba punktów za kryterium „zatrudnienie osadzonych przez Wykonawcę”

Liczba zatrudnienia osób pozbawionych wolności (osadzonych)	Liczba punktów
do 1 osoby	0,00 pkt
2 osoby	10,00 pkt
3 osoby i więcej	20,00 pkt

Uwaga:

1. Wykonawca podając termin winien określić **pełne dni kalendarzowe**.
2. Wykonawca powinien podać termin w postaci konkretnej liczby dni tj. np. 3 dni; jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin płatności w postaci przedziału, np. 15- 21 dni Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to 21 dni i odpowiednio przyzna punkty.
3. Podanie przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.

3) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma \text{ pkt} = C \text{ pkt} + T \text{ pkt} + Os \text{ pkt}$$

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100,00.

4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu, oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub

koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Nie dotyczy

2) Zdolności ekonomicznej i finansowej

Nie dotyczy

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):

Nie dotyczy

10. Warunki gwarancji:

Nie dotyczy

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 05.08.2020 roku do godziny 14:00., wypełniony formularz przesłać pocztą elektroniczną na adres: turystyka@igbmazovia.pl, temat e-maila – „Formularz ofertowy na usługę kompleksowego sprzątania OKW KARPACZ”.

Dyrektor Działu Turystyki
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA

Maciej SZEWCEWYK

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej