**Numer sprawy 2/07/2021/U** Warszawa, dnia 02.08.2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] na**

**Wykonanie serwisu i konserwacji obiektów sądowych przy ul. Marszałkowskiej 82**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte   
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **2/07/2021/U**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze. zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdział XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na

podstawie art. 275 pkt 1).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Serwis i konserwacja obiektów sądowych przy ul. Marszałkowskiej 82 w podziale na 4 części odpowiednio:

Część 1 zamówienia –serwis i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych,

Część 2 zamówienia - serwis i konserwacja urządzeń i instalacji niskoprądowych,

Część 3 zamówienia -serwis i konserwacja urządzeń i instalacji wentylacji i klimatyzacji,

Część 4 zamówienia – serwis i konserwacja instalacji i sieci sanitarnych.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień** (CPV):

Część 1 zamówienia

50232100-1 -usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

50711000-2 -usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji

Część 2 zamówienia

50340000-0 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audiowizualnych i optycznych.

50342000-4 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń audio.

50413200-5 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego.

Część 3 zamówienia

50712000-9 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji

budynkowych,

50730000-1-Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.

Część 4 zamówienia

50720000-8 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania.

50700000-2 -Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1.1. do SWZ
2. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

## IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. niepodleganiu wykluczeniu;
   1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym **– nie dotyczy;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów – **nie dotyczy;**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

Część 1 – 80 000,00 zł

Część 2 – 130 000,00 zł

Część 3 – 160 000,00 zł

Część 4 – 70 000,00 zł

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź więcej części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia odpowiednio do części w zakresie prac:

Część 1 serwis i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych,

Część 2 serwis i konserwacja urządzeń i instalacji niskoprądowych,

Część 3 serwis i konserwacja urządzeń i instalacji wentylacji i klimatyzacji,

Część 4 serwis i konserwacja instalacji i sieci sanitarnych.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. **Konsorcjum**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
  2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

1. **Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

* 1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
  2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
  3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

1. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**
   1. Na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust 1, ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika stosownie do danej części) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jeden pracownik np. konserwator, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
   2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia.
   3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
   4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 pkt 2 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.1. czynności.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
   w przepisach prawa obcego;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym ***Załącznik Nr 1******do SWZ*.**
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 1 do SWZ***. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
   1. Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem **„Formularza Oferty”** – ***Załącznik Nr 1 do SWZ***, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale XV SWZ.
   2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1. SWZ ***Załącznik Nr 2 do SWZ*.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców

* 1. Wykaz osób wraz z oświadczeniem w sprawie posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
  2. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, o którym mowa w

Rozdziale V ust. 1.1. zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2 do SWZ***.

* 1. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z Oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy

do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

* 1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą Oświadczenie

podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Rozdziale V ust. 3

pkt. 3) SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert  i wniosków)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: [m.kocot@igbmazovia.pl](mailto:m.kocot@igbmazovia.pl) [[1]](#footnote-1)[1]
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy

e mialowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt. 7 , nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.

**X. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Krystian Liwarski- w sprawie przedmiotu zamówienia, e-mail: [k.liwarski@igbmazovia.pl](mailto:k.liwarski@igbmazovia.pl)
2. Marta Kocot - w sprawie procedury przetargowej, e-mail: [m.kocot@igbmazovia.pl](mailto:m.kocot@igbmazovia.pl)

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **08.09.2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **10. 08.2021 r.** o **godzinie** **11.00.** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2021 r. o** **godzinie 11:30.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej Części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
      2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższej zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria (odpowiednio dla każdego zadania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia (D) | 40 | wg. punktacji w Rozdz. XVI ust 2 pkt 3) |

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
  2. Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

**C min.**

**C = ------------ x 60**

**C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

* 1. Punkty za doświadczenie zawodowe\* osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia – waga kryterium 40%;

-  do 1 roku doświadczenia zawodowego - **0 pkt**

* od 2 do 5 lat doświadczenia zawodowego - **10 pkt**
* od 6 do 9 lat doświadczenia zawodowego - **20 pkt**
* od 10 do 15 lat doświadczenia zawodowego - **30 pkt**
* od 16 lat i więcej doświadczenia zawodowego - **40 pkt**

Doświadczenie zawodowe\* - Wykonawca musi wykazać doświadczenie ( Załącznik nr 5) osoby biorącej udział w pracach konserwacji i serwisu odpowiednio do specjalizacji określonej w częściach odpowiednio:

Część 1 –serwis i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych,

Część 2 - serwis i konserwacja urządzeń i instalacji niskoprądowych,

CzęśćI 3 -serwis i konserwacja urządzeń i instalacji wentylacji i klimatyzacji,

Część 4 – serwis i konserwacja instalacji i sieci sanitarnych.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria

oceny ofert.

**Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + D** gdzie:

**O** – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”;

**D** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Doświadczenie zawodowe**”;

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
      2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ***Załącznik Nr 3 do SWZ*.**
      3. Dowód ubezpieczenia (opłacony) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min odpowiednio do części:

Część 1 – 80 000,00 zł

Część 2 – 130 000,00 zł

Część 3 – 160 000,00 zł

Część 4 – 70 000,00 zł

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 4do**specyfikacji warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1.1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem w sprawie posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia

Warszawa, dnia 02.08.2021 r.

..………………..………………..

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

***Załącznik Nr 1do SWZ***

Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa  (firma) Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy:  Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Nr telefonu:  **Adres mailowy:** | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP: |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Rodzaj Wykonawcy: *(wybrać odpowiednie poniżej):\* \****

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

**Identyfikator postępowania:** 084f13e5-6646-408b-9424-7d87de70ae9a

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie podstawowym na**„Wykonanie serwisu i konserwacji obiektów sądowych przy ul. Marszałkowskiej 82”,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr postępowania **2/07/2021/U,** zwaną dalej „SWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale III SWZ odpowiednio do Części zamówienia:

**Część 1** *\*)*

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych (słownie: ……………………………………………………………............................….. złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .....................................................złotych (słownie........................................................................................................................ złotych).

Doświadczenie zawodowe osoby realizującej usługę ………………………….…… lat.

**Część 2** *\*)*

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych (słownie: …………………………………………………….......................................….. złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .....................................................złotych (słownie...................................................................................................................... złotych).

Doświadczenie zawodowe osoby realizującej usługę …………………..………… lat.

**Część 3** *\*)*

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych (słownie: …………………………………………………….......................................….. złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .....................................................złotych (słownie...................................................................................................................... złotych).

Doświadczenie zawodowe osoby realizującej usługę …………………………… lat.

**Część 4** *\*)*

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych (słownie: …………………………………………………….......................................….. złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .....................................................złotych (słownie.................................................................................................................. złotych).

Doświadczenie zawodowe osoby realizującej usługę ……………………..…… lat.

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
   w SWZ.
3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ……………………………………………………………………………..…………………………………….*
* *nazwa podwykonawcy/ ów …………………..…………………………………………….……………………………………………….*

1. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności **do 30 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:...............................................................................
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
   art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

\**\**) *wybrać właściwe*

*\*) wypełnić dla właściwej części, jeśli Wykonawca nie składa oferty na daną część należy wpisać „nie dotyczy”*

*Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:*

*1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*

*3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

*4)**jednoosobowa działalność gospodarcza* ***-*** *zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły*

*5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą*

*Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………

………………, dnia ……........... r.

……………………………….………………………….

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym*

***Załącznik Nr 1.1.***

*do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 1**

***ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH URZADZEŃ I INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ ORAZ ELEKTROENERGETYCZNEJ NA TERENIE BUDYNKU O POWIERZCHNI 19 607 ,60 m2 W WARSZAWIE PRZY UL. MARSZAŁKOWSKA 82****.*

1. **OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO – KONSERWACYJNE**

Poniższe zestawienia robót konserwacyjno-remontowych ma jedynie charakter informacyjny, nie stanowi zamkniętego katalogu robót elektryczno-energetycznych objętych niniejszym zamówieniem. Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

1. Utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych średnio   
   i niskonapięciowych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Przeglądy i naprawy stacji transformatorowej nn.
3. Przeglądy i naprawa rozdzielni głównej budynku.
4. Bezzwłoczne usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
5. Przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli z wpisem do książki przeglądów:
   1. raz na miesiąc – sprawdzanie działania wyłączników różnicowoprądowych w częściach administracyjnych budynków,
   2. raz na dwa miesiące - sprawdzanie sprawności pozostałych zabezpieczeń instalacji elektrycznych.
      1. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego /puszki, gniazda, włączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe itp. / instalacji średnio i niskonapięciowych.
      2. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni elektrycznych instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
      3. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
      4. Sprawdzanie i wymiana elementów instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych;
      5. Sprawdzanie stanu technicznej sprawności liczników energii elektrycznej oraz ich właściwego oplombowania.
      6. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy i przyłączy do budynku .
      7. Każdorazowo po wymianie odcinka przewodów elektrycznych w instalacji, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym.
      8. Wykonywanie okresowych przewidzianych: Prawem budowlanym (art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 217), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1065 nr 75) oraz Polskimi Normami: m.in.: normą PN-HD 60364, normami dotyczącymi ochrony odgromowej: PN-EN 62305, PN-IEC 61024-1-2 z 2002 r., kontroli i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz sporządzenie z tej czynności protokołów.
      9. W okresie ważności przeprowadzonej kontroli (5 lat ) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkie szkody powstałe w tym czasie, o ile przyczyna tych szkód była widoczna lub możliwa do przewidzenia w okresie przeprowadzanej kontroli, a nie została uwzględniona w protokole, o którym mowa wyżej.
      10. Wykonywanie przeglądu oświetlenia awaryjnego oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu wraz z wnioskami. Przeglądy będą wykonywane w terminach wynikających z przepisów prawa
      11. Utylizacja fluorescencyjnych źródeł światła – świetlówek i innych niebezpiecznych materiałów.
      12. Sporządzenie harmonogramu wykonywania okresowych przeglądów i pomiarów eksploatacyjnych.
      13. Umieszczenie w rozdzielniach zasilających schematów elektrycznych oraz opisów.
      14. Prowadzenie dziennika eksploatacji rozdzielni głównej np.: (ewidencja wykonywanych czynności prac konserwacyjnych przyłączeń, itp.).
      15. Wyposażenie rozdzielni głównej w niezbędny sprzęt ochronny np.: rękawice dielektryczne, dywaniki ochronne czy drążek posiadające aktualne badania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz podręczny sprzęt gaśniczy.
      16. Powiadamianie IGB Mazovia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@igbmazovia.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
      17. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

23. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.

24.Prowadzenie dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.

25. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany elektryk od godz. 8.00 do 16.00.

26. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

**WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:**

Na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownik ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. pracownik wykonujący prace konserwacyjne, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

**CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 2**

***ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH SYSTEMÓW NISKOPRĄDOWYCH ORAZ SYSTEMÓW OCHRONY PPOŻ tj. HYDRANTÓW ZAWORÓW HYDRANTOWYCH GAŚNIC I OZNAKOWAŃ POŻAROWYCH ORAZ EWAKUACJI W BUDYNKU NA TERENIE BUDYNKU O POWIERZCHNI 19 607,60 m2 W WARSZAWIE PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 82.***

**I OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO-KONSERWACYJNE**

1. Utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń niskonapięciowych   
   w pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Przeglądy i naprawy systemów niskonapięciowych.
3. Bezzwłoczne usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek   
   i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach niskonapięciowych.
4. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu systemów niskonapięciowych.
5. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia systemów.
6. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, systemów niskonapięciowych.
7. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy i przyłączy do budynków i obiektów.
8. Każdorazowo po wymianie odcinka przewodów systemu, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym.
9. Powiadamianie IGB Mazovia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@igbmazovia.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie z eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
10. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw, materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.
11. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.
12. Prowadzenie dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.
13. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany pracownik od godz. 8.00 do 16.00.
14. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
15. Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

**SERWIS I KONSERWACJA SYSTEMÓW NISKOPRĄDOWYCH, W TYM SYSTEMU:**

**PPOŻ., NAGŁAŚNIAJĄCEGO, ALARMU WŁAMANIA I NAPADU, MONITORINGU TELEWIZYJNEGO.**

**1. Systemy SKD, SSWiN, CCTV, PPOŻ**

1. System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SKD I SSWiN): nadzór nad pracą serwera i zasilania awaryjnego, oraz test systemu. Programowanie kart dostępu i sporządzanie raportów wg potrzeb administracji. Sprawdzanie stanu akumulatorów w kontrolerach, test i czyszczenie czujek, czytników oraz sprawdzanie stanu połączeń kablowych.

System Kontroli Dostępu – (oparty na technologii kart zbliżeniowych ioProx) sterujący wejściami kontrolowanymi: wejścia do pomieszczeń – rejestrujący wejście. Zastosowany system dostępu: Kantech EntraPass Corporate.

System SWiN – ochrona nadzorowanych przestrzeni na klatkach schodowych,   
w pomieszczeniach podlegających ochronie, poziomych ciągach komunikacyjnych, serwerowniach, punktach dystrybucyjnych, przyciski alarmowe we wszystkich pomieszczeniach biurowych;

1. System dozoru telewizji przemysłowej (CCTV): nadzór i test systemu, zasilania awaryjnego rejestratorów i kamer oraz programowanie i sporządzanie kopii, jeśli będzie konieczna ( na płytach DVD). Czyszczenie obiektywów, kamer i rejestratorów oraz sprawdzanie stanu połączeń kablowych.

Monitorowanie wjazdu do garażu podziemnego i na parking naziemny, obszarów wzdłuż fasad budynku, wejść od ul. Marszałkowskiej, Żurawiej i Parkingowej, kas, czytelni akt, korytarzy i klatek schodowych – odbiór na monitorach w pomieszczeniu ochrony. Monitorowanie pomieszczeń aresztu sądowego – odbiór na monitorze w pomieszczeniach Policji Sądowej;

1. Izba Zatrzymań i CBŚ: system nagłaśniający, przywoławczy z cel, anty napadowy na trasie doprowadzania podsądnych – test i usuwanie usterek.
2. Centrum monitoringu: nadzór i administracja z komputera administratora systemu (wykrywanie i usuwanie usterek programowych oraz zmiany w oprogramowaniu w zależności od potrzeb).
3. **Instalacja sygnalizacji alarmu pożaru**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Instalacja sygnalizacji pożaru obejmuje: centralę wraz z podstawowym zasilaniem, linie dozorowe i sygnalizacyjne, ręczne i automatyczne sygnalizatory pożaru, czujki optyczne dymu, przekaźnik sygnału radiowego o zagrożeniu pożarowym, klapy dymowe, klapy pożarowe.

Zgodnie z PN-E-08350-14 instalacja powinna być regularnie konserwowana (przeglądana) i poddawana obsłudze technicznej.

Należy opracować instrukcję kontroli (przeglądów) i obsługi technicznej. Celem tej instrukcji powinno być zapewnione zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania instalacji w normalnych warunkach eksploatacji.

Baterie akumulatorów powinny być wymienione w odstępach czasu nieprzekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozorowania.

Powinny być stosowane zasady konserwacji:

**1) Obsługa codzienna**

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone;

* czy każda CSP wskazuje stan dozorowania lub czy każde odchylenie od stanu dozorowania jest odnotowane w książce eksploatacji i czy we właściwy sposób został zawiadomiony konserwator,
* czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
* czy jeżeli była wyłączona, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozorowania.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji   
i możliwie szybko usunięta.

**2) Obsługa miesięczna**

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu zagwarantowano wystarczający zapas papieru, tuszu lub taśmy dla każdej drukarki, przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali ( wg PN-EN 54-2:2002 p. 12.11), a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

**3) Obsługa kwartalna**

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz na każde trzy miesiące osoba kompetentna:

* sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podejmie niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji;
* spowodowała zadziałanie, co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
* sprawdziła zdatność CSP do uaktywnienia wszystkich trzymaczy i zwalniaczy drzwi,
* tam gdzie jest to możliwe, spowodowała zadziałanie każdego łącza do straży pożarnej lub do zdalnego centrum alarmowego,
* przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez instalatora, dostawcę lub producenta,
* dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i jeżeli tak – dokona oględzin.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

**4) Obsługa roczna**

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz w roku, specjalista:

* przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej,
* sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta
* sprawdził zdatność CSP do uaktywnienia wszystkich wyjść funkcji pomocniczych,
* sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
* dokonał oględzin, w celu ustalenia czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek   
  i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych; sprawdził także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń, co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne,
* sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.
* wykonywanie przeglądu czujek dymowych oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu wraz z wnioskami. Przeglądy będą wykonywane w terminach wynikających z przepisów prawa.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji   
i możliwie szybko usunięta.

**2. Klapy dymowe**

Przeglądy i konserwacje klap dymowych należy wykonywać (prowadzić) zgodnie   
z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Przy przeglądzie i konserwacji należy szczególną uwagę zwrócić na:

* sprawdzenie parametrów technicznych klap,
* sprawdzenie zadziałania klap – za pomocą każdego z przycisków sterujących (zamknięcie i otwarcie) i czujek dymowych,
* sprawdzenie czasu otwarcia klap,
* sprawdzenie kąta otwarcia klap.

**PROCEDURY ALARMOWE DLA OBIEKTU CHRONIONEGO W SYSTEMIE MONITORINGU POŻAROWEGO**

1. ALARM POŻAROWY I STOPNIA
2. Pożar wykryty przez czujkę powoduje sygnalizację alarmu pożarowego I stopnia przez centralę pożarowa. Alarm ten powinien być potwierdzony przez obsługę (ochronę) obiektu w ciągu czasu TI (~30sek.). Przekroczenie tego czasu powoduje wywołanie alarmu II stopnia (transmitowanego do PSP).
3. Po potwierdzeniu powinien być dokonany zwiad w obiekcie oraz powrót do centrali   
   w ciągu T2 (czas opóźnienia ~1÷5min.) w celu jego wykasowania. Przekroczenie tego czasu spowoduje wywołanie alarmu II stopnia.
4. Skrócenie czasu oczekiwania na alarm II stopnia T2 (czas opóźnienia), w przypadku rzeczywistego zagrożenia, można osiągnąć poprzez uruchomienie najbliższego ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), który natychmiast wywołuje alarm II stopnia.

Jeżeli system monitoringu pożarowego podłączony jest do zaworu kontrolno – alarmowego Stałego Urządzenia Gaśniczego, to każde zadziałania SUG spowoduje wysłanie alarmu II stopnia do Straży Pożarnej.

1. ALARM POŻAROWY II STOPNIA
2. Alarm dociera jednocześnie do STRAŻY POŻARNEJ oraz STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2” (dwiema niezależnymi drogami tj. radiową i telefoniczną)
3. STRAŻ POŻARNA wyjeżdża do obiektu.
4. STRAŻ TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast telefonuje do obiektu ustalając przyczynę alarmu.
5. W przypadku alarmu fałszywego STACJA TECHNICZNA powiadamia o tym STRAŻ POŻARNĄ.
6. ALARM TECHNICZNY (np. zanik napięcia w CSP, brak łączności telefonicznej, uszkodzenie CSO itp.)
7. Alarm techniczny dociera tylko do STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2”.
8. STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast telefonuje do obiektu monitorowanego potwierdzając przyczynę alarmu.
9. Jeżeli uszkodzenie dotyczy urządzeń monitoringu pożarowego serwis techniczny „NOMA2” bezzwłocznie podejmuje działanie.
10. ALARM POŻAROWY II STOPNIA Z OBIEKTU CZASOWO ODŁĄCZONEGO
11. Alarm dociera tylko do STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2”.
12. STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” bezzwłocznie telefonuje do obiektu ustalając przyczynę alarmu.
13. W przypadku pożaru STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast powiadamia STRAŻ POŻARNĄ.
14. W przypadku braku możliwości połączenia się z obiektem STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast wysyła STRAŻ POŻARNĄ.

Uwaga:

* + tylko sygnał alarmu II stopnia generowany z centralki sygnalizacji pożaru w monitorowanym obiekcie automatycznie przesyłany jest do STRAŻY POŻARNEJ.
  + ochrona w obiekcie w kontaktach ze STACJĄ TECHNICZNĄ „NOMA 2” musi podawać numer „ID” obiektu oraz nazwisko zgłaszającego.

**Zestawienie ilościowe urządzeń i czynności dotyczących konserwacji obiektu   
Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa | ZAKRES ILOŚCIOWY | |
| Jednostka | Ilość |
|  | Powierzchnia budynku | m2 | 19 607,60 |
| **b)** | **serwis systemów niskonapięciowych: ppoż., nagłaśniającego, alarmu włamania i napadu, monitoringu telewizyjnego.** | **m2** | **19 607,60** |
|  | Cyfrowe (rejestratory) i monitory | kpl | 13,00 |
|  | Kamery | kpl | 128,00 |
|  | sprawdzenie systemu CCTV | kpl | 1,00 |
|  | zasilacze | kpl | 1,00 |
|  | Centrala sygnalizacji pożaru | kpl | 2,00 |
|  | zasilacze | kpl | 1,00 |
|  | Czujniki p.poż | kpl | 1548,00 |
|  | linie dozorowe | kpl | 16,00 |
|  | Klapy p. pożarowe | kpl | 67,00 |
|  | siłowniki klap | kpl | 67,00 |
|  | lampy ostrzegawcze | kpl | 1,00 |
|  | ostrzegacze ROP | kpl | 64,00 |
|  | Centrala oddymiania | kpl | 4,00 |
|  | Klapy oddymiające dachowe | kpl | 4,00 |
|  | siłowniki klap | kpl | 4,00 |
|  | sprawdzenie systemu SAP | kpl | 1,00 |
|  | Centrala SSWiN | kpl | 1,00 |
|  | Tablice synoptyczne, jednostki sterujące i klawiatury SSWiN | kpl | 1,00 |
|  | przyciski antynapadowe | kpl | 218,00 |
|  | linie dozorowe | kpl | 218,00 |
|  | manipulatory kodowe | kpl | 3,00 |
|  | sprawdzenie systemu SSWiN | kpl | 1,00 |
|  | UPS rejestratorów | kpl | 3,00 |
|  | UPS kamer | kpl | 14,00 |
|  | PC SKD | kpl | 1,00 |
|  | Monitor SKD | kpl | 1,00 |
|  | Kontrolery SKD | kpl | 131,00 |
|  | Czytniki kart SKD | kpl | 260,00 |
|  | Rygle drzwi SKD | kpl | 260,00 |
|  | Kontaktrony | kpl | 260 |

**II ZAKRES PRAC SERWISYCH URZĄDZEŃ I KONSERWACJA INSTALACJI PPOŻ. ORAZ SPRZĘTU GAŚNICZEGO:**

**OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO – KONSERWACYJNE**

Poniższe zasady mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią zamkniętego katalogu czynności serwisowych i konserwacyjnych objętych niniejszym zamówieniem

* 1. **UTRZYMANIE URZADZEŃ I INSTALACJI W SPRAWNOSCI – W SZCZEGÓLNOŚCI:**
     1. Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach i instalacjach z ewentualna wymiana uszczelek, łączników i zaworów;
     2. Naprawa awaryjnych pęknięć instalacji max 5 razy w roku w odniesieniu do jednej awarii pionu   
        i poziomu z ewentualna wymiana rur:

- piony do jednego piono – pietra,

- poziomy 5 mb.

* 1. **CZYNNOSCI EKSPOATACYJNE WYKONYWANE W RAMACH KONSERWACJI:**

1) Bieżąca obsługa i konserwacja sprzętu, urządzeń i instalacji;

2) Uzupełnianie lub wymiana uszkodzonych lub skoordynowanych elementów mocujących

instalacje;

3) Wykonywanie regulacji instalacji;

4) Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń celem wykonania napraw

lub wymiany instalacji (do 5 mb na jeden miesiąc),

5) Oględziny zewnętrzne hydrantu,

6) Coroczny przegląd i konserwacja hydrantów oraz sporządzenie protokołów z pomiarów i

oględzin,

7) przegląd i legalizacja sprzętu ppoż. – gaśnice i hydranty .

* 1. **CZĘSTOTLIWOŚC WYKONYWANYCH CZYNNOSCI:**

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane, jako bieżąca miesięczna konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji oraz na usuwaniu na wezwania telefoniczne drobnych awarii – niesprawności instalacji i urządzeń.

**W przypadku zaistnienia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do:**

- niezwłocznego przybycia na miejsce awarii i jej zabezpieczenia przed dalszym zniszczeniem lub

uszkodzeniem budynku,

- przystąpienia do usunięcia awarii wchodzących w zakres czynności konserwacyjnych w ciągu 3

godzin od chwili stwierdzenia przyczyn jej powstania,

Zgłoszenia awarii mogą dokonywać w godzinach od 8.00 do 16.00 pracownicy Zamawiającego,   
w pozostałych godzinach wskazany przez Zamawiającego jego przedstawiciel.

Przed przystąpieniem do usunięcia skutków awarii należy zakres prac każdorazowo ustalić   
z przedstawicielem Zamawiającego.

Awarie przekraczające zakres czynności wyszczególnionych w przedmiotowym załączniku Zamawiający będzie zlecał na podstawie odrębnych zleceń.

Przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.

**Wykaz sprzętu ppoż. w tabeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ i nazwa urządzenia** | **j.m.** | **ilość** |
| 1. | Gaśnica GP-6z ABC | szt. | 2 |
| 2. | Gaśnica GP-4x ABC | szt. | 16 |
| 3. | Gaśnica GP-6x ABC | szt. | 42 |
| 4. | Hydrant HP -25 | szt. | 28 |
| 5. | Hydrant HP -52 | szt. | 4 |
| 6. | Hydrant ZH -52 | szt. | 16 |
| 7. | Wąż tłoczony W 25 | szt. | 28 |
| 8. | Wąż tłoczony W 52 | szt. | 4 |

**WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:**

Na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownik ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. pracownik wykonujący prace konserwacyjne, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

***CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 3***

***ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEGLĄDAMI TECHNICZNYMI I NAPRAWAMI AWARYJNYMI INSTALACJI WENTYLACJI KLIMATYZACYJNEJ ORAZ URZĄDZEŃ KLIMATYZACJI W BUDYNKU SĄDU O POWIERZCHNI 19 607,60 m2 W WARSZAWIE PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 82.***

Poniższe zasady mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią zamkniętego katalogu czynności serwisowych i konserwacyjnych objętych niniejszym zamówieniem.

Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Czynności serwisowo-konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta urządzeń   
i systemów, warunkami techniczno-eksploatacyjnymi, przepisami Prawa budowlanego, itp.

1. **Instalacja wentylacji:**

1. Zakres konserwacji obejmuje prowadzenie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych.

2. Prowadzenie prac konserwacyjnych odbywać się będzie w trybie comiesięcznych przeglądów i obejmować będzie w szczególności:

* 1. ogólne sprawdzanie stanu instalacji i urządzeń,
  2. kontrolę stanu zanieczyszczeń filtrów (czyszczenie filtrów dokonywane będzie, co najmniej raz w miesiącu) i ewentualna ich wymiana,
  3. czyszczenie kratek nawiewnych i wyciągowych,
  4. kontrolę stanu napędu wentylatorów, regulacji pasków klinowych,
  5. kontrolę stanu zamocowań urządzeń, dokręcanie śrub mocujących,
  6. kontrolę stanu automatyki oraz instalacji zasilająco – sterowniczej,
  7. kontrolę działania siłowników przepustnic powietrza,

1. **Instalacja klimatyzacji:**
2. Zakres konserwacji obejmuje w szczególności:
3. sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących urządzeń,
4. sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
5. czyszczenie filtrów powietrza,
6. sprawdzanie instalacji odpływu skroplin
7. Obieg freonu:
8. sprawdzanie szczelności układu obiegu freonu, uzupełnienie freonu,
9. sprawdzanie ciśnień układu,
10. sprawdzanie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur.
11. Obieg ciepła technologicznego:
    1. sprawdzanie szczelności układu obiegu czynnika grzejnego, sprawdzanie prawidłowości działania armatury (zawory obsługiwane ręcznie należy poddać jeden raz w miesiącu czynności „zamknij – otwórz”,
    2. sprawdzanie elementów przeciw-zamrożeniowych,
    3. kontrola ciśnień i temperatur.
12. Instalacje elektryczne wchodzące w skład urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych:
13. sprawdzenie zabezpieczeń,
14. sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
15. sprawdzenie styków sprężarek,
16. sprawdzenie zabezpieczeń termicznych silników,
17. sprawdzenie styku przekaźników,
18. sprawdzenie układu sterowania i blokady,
19. sprawdzenie termostatu.
20. **Zestawienie dodatkowego zakresu obowiązków dla Wykonawcy**

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzą także następujące czynności:

1. wykonywanie zgodnie z Prawem budowlanym okresowych przeglądów przewodów wentylacyjnych i kominiarskich.
2. prowadzenia „Książki pracy konserwatora”
3. uczestniczenia w odbiorach prac konserwacyjnych i kontrolach realizacji czynności konserwacyjnych,
4. używać do konserwacji wyłącznie materiałów i urządzeń atestowanych dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
5. wykonywania wszelkich prac zgodnie z przepisami BHP, PN oraz zasadami sztuki budowlanej oraz dokumentacją techniczno – ruchową urządzeń,
6. współpraca z Zamawiającym w zakresie przeprowadzania terminowych przeglądów serwisowych przez uprawnione służby,
7. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły   
   i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.
8. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych,
9. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany pracownik od godz. 8.00 do 16.00.
10. Ocena zgłoszonych uwag i awariach w godzinach pracy od 8.00 do 16.00 nastąpi bez zbędnej zwłoki a przystąpienie do ich usuwania nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
11. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
12. Powiadamianie IGB Mazovia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@igbmazovia.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
13. **Zestawienie urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego załącznika.**

**Zestawienie ilościowe urządzeń i czynności dotyczących konserwacji obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa | ZAKRES ILOŚCIOWY | |
| Jednostka | Ilość |
|  | Powierzchnia budynku | m2 | 19 607,60 |
| **a)** | **serwis i konserwację urządzeń klimatyzacji i wentylacji mechanicznej wraz z automatyką,** |  |  |
|  | centrale nawiewne | kpl | 7,00 |
|  | centrale wyciągowe | kpl | 2,00 |
|  | Agregat chłodniczy bufet | kpl | 1,00 |
|  | Wentylatory wyciągowe | kpl | 14,00 |
|  | system wentylacji gastronomicznej w bufecie | kpl | 1,00 |
|  | jednostki wewn. klimatyzacji(fan coile-Carriere) | szt. | 640,00 |
|  | Wytwornice wody lodowej (agregat chłodnicze – Carrier) | szt. | 4,00 |
|  | Instalacja wody lodowej | szt. | 2,00 |
|  | Klimatyzatory typu Split | szt. | 7,00 |
|  | Klimatyzatory przenośne | szt. | 6,00 |
|  | elementy (podzespoły) instalacji wentylacji | kpl | 805,00 |
|  | Sprawdzenie wszystkich systemów | kpl | 1,00 |
|  | Szafa klimatyzacyjna HITASHI Vp | kpl | 1,00 |
|  | System wentylacji garażu podziemnego | kpl | 1,00 |
|  | Wentylatory wciągowe z łazienek - dach | kpl | 6,00 |
|  | Instalacja ciepła technologicznego CT | kpl | 1,00 |
|  | Przeglądy okresowe agregatów chłodniczych | kpl | 2 x w roku |
|  | Przeglądy okresowe central wentylacyjnych | kpl | 2 x w roku |
|  | przeglądy okresowe kanałów wentylacyjnych i kominiarskich | kpl | 1,00 |

**WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:**

Na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownik ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. np.: pracownik wykonujący prace konserwacyjne, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

***CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA NR 4***

***ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH INSTALACJI I SIECI SANITARNYCH C.O I C.C.W ORAZ WOD-KAN W BUDYNKU O POWIERZCHNI 19 607,60 m2 W WARSZAWIE PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 82.***

Poniższe zasady mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią zamkniętego katalogu czynności serwisowych i konserwacyjnych objętych niniejszym zamówieniem.

Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

Czynności serwisowo-konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta urządzeń i systemów, warunkami techniczno-eksploatacyjnymi, przepisami Prawa budowlanego, itp.

Źródłem ciepła jest węzeł cieplny zasilany z sieci miejskiej. Węzeł zasila poprzez układ ciepła technologicznego centrale klimatyzacyjne i wentylacje. Ogrzewanie pomieszczeń realizowane jest poprzez system instalacji centralnego ogrzewania realizowany z sieci miejskiej.

Przewody c.o. z rur stalowych. instalacja c.o. podzielona jest na dwie strefy: I – obejmująca swoim zasięgiem kondygnację podziemną, parter i antresolę oraz II – obejmującą swoim zasięgiem pozostałe kondygnacje.

Instalacja wentylacji mechanicznej nawiewna – wyciągowa z funkcją ciepła technologicznego i instalacja wentylacyjna obejmująca centrale z odzyskiem ciepła VTS Clima oraz instalację klimatyzacji na wodę lodową.

**SERWIS INSTALACJI I SIECI SANITARNYCH, W TYM INSTALACJE: WODOCIĄGOWO -KANALIZACYJNE, DESZCZOWE, C.O. C.C.W.**

* 1. **WĘZEŁ CIEPLNY**
     + 1. **UTRZYMANIE INSTALACJI WĘZŁA CIEPLNEGO W SPRAWNOŚCI- LIKWIDACJA PRZECIEKÓW**

1) Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, grzejnikach, urządzeniach i osprzęcie

a ewentualną wymianą:

- uszczelek

- śrubunków

- zamocowań termometrów i manometrów

2) wymiana uszkodzonych, pojedynczych urządzeń na nowe

3) Interwencyjne, bezpłatne działanie pogotowia w razie awarii węzła.

* + - 1. **LIKWIDACJA NIEDOGRZEWAŃ**

1) usuwanie niedogrzewań na skutek niedrożności:

- doraźne płukanie wodą wymienników oraz rurociągów

- chemiczne płukanie urządzeń, instalacji węzła – wg odrębnego zlecenia

2) usuwanie niedogrzewań poprzez ustalenie właściwego ciśnienia dyspozycyjnego po

stronie wody sieciowej i instalacyjnej- regulacja hydrauliczna węzła cieplnego,

3)Regulacja urządzeń automatycznych poprzez ustalenie odpowiednich nastaw.

* + - 1. **CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE**
    1. Korekty nastaw zaworów regulacyjnych (limitujących przepływ wody sieciowej) w uzgodnieniu z dostawcą (SPEC)
    2. Czyszczenie siatek filtrów i odmulaczy,
    3. Okresowe przyłączanie pracy pompy obiegowej c.o. i c.w.
    4. Kontrola działania zaworów bezpieczeństwa i sprawdzanie ich nastaw,
    5. Regulacja nastaw zaworów automatycznej regulacji (pogodowej i c.w.)
    6. Współpraca z serwisem fabrycznym urządzeń zamontowanych w węźle cieplnym (naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne)
    7. Konserwacja urządzeń węzła zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową,
    8. Typowanie i czyszczenie wymienników ciepła,
    9. Kontrola działania prawidłowości węzła cieplnego,
    10. Typowanie urządzeń węzła do remontu lub wymiany (po okresie gwarancji)
    11. Kontrola prawidłowości działania urządzeń zabezpieczających (nastawy termików, wyłączników p.poż)
    12. Konserwacja ciepłomierza
    13. Powtórne uwierzytelnienie ciepłomierza (po awarii lub upływie okresu uwierzytelnienia)
    14. Konserwacja rozdzielni elektrycznych dotyczących węzła
    15. Konserwacja instalacji elektrycznej od rozdzielni do urządzeń w węźle,
    16. Konserwacja i regulacja pełnej automatyki węzła po wyłączeniach awaryjnych,
    17. Sprawdzenie stanu plomb urządzeń ,tj. liczników ciepła na „makiecie” i ewentualnie przepływu i różnicy ciśnień
    18. Sprawdzenie ciśnień i temperatur,
    19. Uzupełnieni poszczególnych instalacji czynnikiem grzejnym,
    20. Sprawdzenie maksymalnych przepływów i maksymalnego zużycia energii cieplnej dla dokonania porównań z zamówioną u dostawcy energią cieplną
    21. Sprawdzenie działania automatyki węzła cieplnego pod kątem parametrów : konfiguracji i parametryzacji,
    22. Zawory obsługiwane ręcznie należy poddać jeden raz w miesiącu czynności „zamknij - otwórz”
    23. Obsługa automatyki sterowania pomp na c.o. firmy Grundfos
    24. Obsługa systemów automatycznego dopustu wody dla strefy I i II.
    25. Wykonywanie okresowych przewidzianych: Prawem budowlanym (art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2018 poz. 1202) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. jedn. Dz. U. 2019 poz. 1065 nr 75) oraz Polską Normą PN-HD 60364 kontroli i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz sporządzenie z tej czynności protokołów.

1. **CZYNNOŚCI KONSERWACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ**

1) Uzupełnienie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania

robót konserwacyjnych.

2) Uzupełnienie powłoki farby antykorozyjnej rurociągów , uszkodzonej podczas

wykonywania robót konserwacyjnych.

1. **CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNE WYKONYWANE W RAMACH KONSERWCJI**

1) Uzupełnianie oleju w tulejach termometrów

2) Wymiana termometrów

3) Płukanie wodą filtrów i odmulaczy

4) Płukanie wody w instalacji węzła (odpowietrzanie) i uruchomienie węzła

**II INSTALACJA C.O. C.C.W.**

1. **UTRZYMANIE INSTALACJI W CIĄGŁEJ SPRAWNOŚCI – W SZCZEGÓLNOŚCI:**
2. Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, grzejnikach, urządzeniach   
   i osprzęcie z ewentualną wymianą: uszczelek; śrubunków; zaworów; odpowietrzników miejscowych;
3. Naprawy awaryjne rurociągów instalacji c.o. max. 5 razy w roku w odniesieniu do jednej instalacji / piony, poziomy, gałązki/, grzejników, urządzeń z ewentualną wymiana rur:

- piony do jednego piono - piętra;

- poziomy – do 5 mb.

1. Uzupełnione wody w instalacji / odpowietrzenie/ i jej uruchamianie.

**2. LIKWIDACJA NIEDOGRZEWAŃ:**

* 1. Usuwanie niedogrzewań lokalnych powstałych na skutek niedrożności zaworu i gałązki z ewentualną jej wymianą;
  2. Likwidacja lokalnych niedrożności instalacji / poziom, pion/;

1. Likwidacja zapowietrzeń instalacji / ewentualna wymiana lub montaż odpowietrzników miejscowych/;
2. Usuwanie niedogrzewań budynku poprzez ustalenie właściwego ciśnienia dyspozycyjnego;
3. Korekta regulacji zaworów termostatycznych lub wymiana kryz od kilku sztuk;
4. Uzupełnienie wody w instalacji/ odpowietrzenie/;
5. Udrożnienie instalacji/ poziomy, piony/:

- piony do jednego piono – pietra;

- poziomy do 3mb;

1. Płukanie poszczególnych grzejników wodą;
2. Naprawa pojedynczych grzejników lub ich wymiana;
3. Odmrażanie instalacji w pomieszczeniach ogólnych.
4. **CZYNNOŚCI ZABEZPIECZAJĄCE WYKONYWANE W RAMACH KONSERWACJI:**
   * + 1. Konserwacja urządzeń i elementów zabezpieczających instalacje c.o.
       2. Uzupełnianie lub wymiana uszkodzonych lub skoordynowanych elementów mocujących

instalację;

* + - 1. Uzupełnienie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;

1. Uzupełnienie miejscowe uszkodzonej podczas wykonywanie robót konserwacyjnych powłoki antykorozyjnej rurociągów i urządzeń
2. **CZESTOTLIWOSC WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:**

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane, jako bieżąca miesięczna konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji c.o. oraz na usuwaniu na wezwanie telefoniczne drobnych awarii – niesprawność instalacji.

**III. INSTALACJA WODNO – KANALIZACYJNA**

1. **UTRZYMANIE INSTALACJI WOD – KAN W SPRAWNOSCI – W SZCZEGÓLNOŚCI:**
2. Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach z ewentualna wymiana uszczelek, łączników i zaworów;
3. Naprawa awaryjnych pęknięć rurociągów instalacji max 5 razy w roku w odniesieniu do jednej awarii pionu i poziomu z ewentualna wymiana rur:

- piony do jednego piono – pietra,

- poziomy 5 mb.

3) Czyszczenie podejść odpływowych, wypustów ściekowych, syfonów, studzienek kanalizacyjnych i rewizji w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

1. **CZYNNOSCI EKSPOATACYJNE WYKONYWANE W RAMACH KONSERWACJI:**
   * 1. Konserwacja urządzeń i elementów zabezpieczających instalacje;
     2. Uzupełnianie lub wymiana uszkodzonych lub skoordynowanych elementów mocujących instalacje;
     3. Uzupełnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;
     4. Wykonywanie regulacji instalacji;
     5. Spuszczanie na okres zimowy wody z hydrantów ogrodowych.
     6. Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń sanitarnych celem wykonania napraw lub wymiany instalacji,
     7. Bieżąca obsługa i wykonywanie napraw zaworów burzowych,
     8. Wykucie i zamurowanie przebić i rozkuć w ścianach i stropach w celu wykonania bieżących napraw,
     9. Przepychanie wypustów ściekowych studzienek podwórzowych i rur deszczowych bez zastosowania sprzętu mechanicznego i wykonania robót ziemnych.
     10. Uzupełnienie lub wymiana kratek ściekowych w pomieszczeniach, rewizji pionów

kanalizacyjnych.

1. **CZĘSTOTLIWOŚC WYKONYWANYCH CZYNNOSCI:**

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane, jako bieżąca miesięczna konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji oraz na usuwaniu na wezwania telefoniczne drobnych awarii – niesprawności instalacji.

**UWAGA**

**Zakres konserwacji instalacji ziemnej wody, ciepłej wody dotyczy instalacji we wszystkich pomieszczeniach.**

**W przypadku zaistnienia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do:**

- niezwłocznego przybycia na miejsce awarii i jej zabezpieczenia przed dalszym zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku,

- przystąpienia do usunięcia awarii wchodzących w zakres czynności konserwacyjnych w ciągu 3 godzin od chwili stwierdzenia przyczyn jej powstania,

Zgłoszenia awarii mogą dokonywać w godzinach od 8.00 do 16.00 pracownicy Zamawiającego, w pozostałych godzinach wskazany przez Zamawiającego jego przedstawiciel.

Przed przystąpieniem do usunięcia skutków awarii należy zakres prac każdorazowo ustalić   
z przedstawicielem Zamawiającego.

Awarie przekraczające zakres czynności wyszczególnionych w przedmiotowym załączniku Zamawiający będzie zlecał na podstawie odrębnych zleceń.

Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany konserwator od godz. 8.00 do 16.00.

W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.

Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

Powiadamianie IGB Mazovia o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@igbmazovia.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

**WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:**

Na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownik ) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. pracownik wykonujący prace konserwacyjne, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

***Załącznik Nr 2 do SWZ\****

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie serwisu i konserwacji obiektów sądowych przy ul. Marszałkowskiej 82”,** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: …………………… (opisać).

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..………………… w następującym zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

 wyrażam(-y) zgodę

 nie wyrażam (-y) zgody\*\* na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

 https://ems.ms.gov.pl/

https://prod.ceidg.gov.pl;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

………………………………….………………………….

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,**

**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **„Wykonanie serwisu i konserwacji obiektów sądowych przy ul. Marszałkowskiej 82”**

działając w imieniu Wykonawcy:……………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Informuję, że\*:

 nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

 należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), co Wykonawca/y ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….…………. (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej Wykonawcy: …………………………………… ( wypełnić)

 nie należę

do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)

………………………………….………………………….

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Zaznaczyć odpowiednie.**

***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu **…………….…….. r.** w Warszawie pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS 0000373652 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy   
w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5222967596, Regon 142732693 z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, reprezentowaną przez:

**…………………..………………. - Dyrektora IGB MAZOVIA,**

**…………………….…………… - Zastępcę Dyrektora IGB MAZOVIA**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą………………………………………………………………………………….………………….z siedzibą ………………………………………………………………………………………………. ,   
NIP: …………………………., reprezentowaną przez:

……………………………………. – ……………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na serwisie i konserwacji ………………………………………. na terenie kompleksu w budynkach sądowych o łącznej powierzchni 19 607 ,60 m 2 w Warszawie przy ul. Marszałkowska 82.
2. Usługa serwisu i konserwacji, stanowiąca przedmiot Umowy obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ………………….. zł *(nie mniejszą niż wskazaną w rozdziale …. pkt. …. ust. ….. SIWZ)*, wymaganą przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1. Przedłożony w ofercie dokument ważny jest do dnia ……………… r.
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej do dnia upływu terminu ważności polisy, o której mowa w ust. 1 przedstawić ważną do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż wskazana w ust. 1, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie usługi wynikające z realizacji zamówienia objętego niniejszą Umową wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowane uprawnienia do wykonania powierzonych prac.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie okazać wymagane uprawnienia pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za dopuszczenie pracowników do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, którzy nie posiadają wymaganych uprawnień.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad organizacji pracy, obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz z zakresu bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników wykonujących obowiązki wynikające   
   z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywają tylko i wyłącznie na Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiektach i na terenie objętych niniejszą Umową z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający. Ustalone w ten sposób okoliczności wypadku będą wiążące dla Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie postanowień, o których mowa   
   w ust. 1.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji usług, wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość wykonywanych usług oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Zastosowanie materiałowych innych niż uzgodnione z Zamawiającym nie może pogarszać standardu oraz każdorazowo wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

**§ 6**

1. Zamawiający:
2. w miarę możliwości zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca:
4. zabezpieczy przekazane pomieszczenia o których mowa w ust. 1 przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu;
5. dokona urządzenia miejsca wykonywania usługi na koszt własny;
6. po zakończeniu realizacji Umowy przywróci stan pierwotny przekazanych pomieszczeń o których mowa w ust. 1;

3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, w szczególności np. niedobory w stanie składników majątkowych, będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody przez Wykonawcę.

**§ 7**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest w zakresie realizacji niniejszej Umowy ………………………………………..
2. Wykonawca podaje następujący nr telefonu tzw. Infolinia serwisowa: …………………..
3. Przedstawicielem Zamawiającego jest Sławomir Gajowczyk: nr tel. 22 328 60 01
4. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Barbara Kowalska tel: 22 553 92 22.

**§ 8**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. przestrzeganie obowiązującego regulaminu działania jednostek resortu sprawiedliwości działających na terenie objętym realizacją przedmiotu umowy,
2. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko   
   i użytkowników okolicznych obiektów,
3. w przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia zasilania budynku w energię, dostawę wody, ciepła, gazu itp. w związku z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji prac wynikających z zakresu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o powyższym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 4 oraz Użytkowników nieruchomości; zawiadomienie powinno zawierać przewidywany termin zakończenia prac i wznowienia dostawy mediów,
4. przerwanie usługi na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych prac przed ich zniszczeniem,
5. zlecanie na własny koszt ewentualnych nadzorów technicznych dla prawidłowego wykonania usługi
6. uporządkowanie miejsca pracy po zakończeniu i odbiorze wykonanych usług, w tym zagospodarowanie we własnym zakresie powstałych odpadów,
7. usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi,
8. okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru certyfikatów zgodności   
   z Polską Normą lub aprobatą techniczną wskazanych materiałów,
9. naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych na skutek działania Wykonawcy w budynkach będących przedmiotem niniejszej Umowy,
10. w przypadku powstania awarii niezwłoczne przystąpienie do zabezpieczenia mienia przed wystąpieniem dodatkowych szkód z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o jej powstaniu. Powiadomienie odbywać się będzie maksymalnie do 3 godzin od momentu stwierdzenia awarii na adres email: [administracja@igbmazovia.pl](mailto:administracja@igbmazovia.pl) a po godzinie 16 dodatkowo telefonicznie do osoby wskazanej w § 7 ust. 4.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do naprawy awarii w ciągu 3h od chwili stwierdzenia jej powstania .

**§ 9**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udzielanie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi wynikających z zakresu niniejszej Umowy,
2. odbiór prawidłowo wykonanych usług lub ich części na zasadach określonych w Umowie,
3. zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 10**

1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wynosi ………………………. **zł netto**

(słownie: …………………………………………………….. zł), tj………………….. **zł brutto** (słownie: ……………………………………………………… zł ), w tym należny podatek VAT ………………… zł (słownie: ……………………………….. zł.). Łączna wartość umowy przez cały okres jej obowiązywania wynosi …………………………….. **zł brutto.**

1. Wynagrodzenie brutto zawiera, poza kwotą netto, podatek VAT i wszystkie inne koszty – pośrednie i bezpośrednie, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczeniowe, koszty transportu, itp., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Materiały, w tym podzespoły i urządzenia, użyte do wykonania objętych niniejszą Umową konserwacji, przeglądów i napraw:

1) których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto według ceny zakupu - są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym, o którym mowa w ust. 1;

2) których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto według ceny zakupu - rozliczane będą zgodnie z fakturami VAT zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wyliczonych według średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym. Koszty te rozliczone i fakturowane będą niezależnie od kosztów robocizny, na podstawie comiesięcznego zestawienia zużytych materiałów. Wykonawca przed zakupem materiałów (w tym podzespołu, urządzenia) niezbędnych do wykonania czynności objętej przedmiotem umowy, zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego na zakup, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za dokonany zakup.

1. Cena usługi za jeden miesiąc określona w ofercie Wykonawcy obowiązuje przez cały okres

realizacji umowy.

**§ 11**

1. Podstawą do dokonania wzajemnych rozliczeń jest faktura VAT złożona wraz z comiesięcznym protokołem odbioru prawidłowego wykonania usługi potwierdzonym przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę oraz z zestawieniem faktycznie zużytych materiałów do konserwacji, zgodnie   
   z normami.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin płatności liczy się od dnia złożenia faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym

właściwe wykonanie usługi przez Zamawiającego w danym miesiącu.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 2 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodniez ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 12**

1. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności, bez ponoszenia skutków do czasu usunięcia przez Wykonawcę usterek. W tym przypadku, rozliczenie faktury o której mowa w § 11 Umowy następuje z zachowaniem terminu,   
   o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, licząc od dnia, w którym nastąpiło stwierdzenie usunięcia usterek.
2. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie o usterkach w wykonywanej usłudze najpóźniej w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia usterek.

**§ 13**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

**§ 14**

1. Na realizowane prace Wykonawca udziela gwarancji, na następujących zasadach:
2. Wykonywane usługi określone w Umowie – 24 miesiące,
3. W przypadku, gdy producent wykorzystanych do realizacji usług materiałów lub urządzeń udziela gwarancji na okres dłuższy, niż określony w pkt 1, obowiązuje okres gwarancji producenta.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
5. Realizacja przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza możliwości realizacji uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Do gwarancji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji, a do obowiązków Wykonawcy – obowiązki gwaranta.

**§ 15**

1. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie i miejscu oględzin Zamawiający informuje Wykonawcę na 3 dni robocze przed terminem oględzin.
2. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie i ekonomicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Usunięcie wad musi być stwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru. W przypadku nie usunięcia wad   
   w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

**§16**

* + - 1. Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób fizycznych (minimum 1 pracownik ) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). ,wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia.
      2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osób na warunkach, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy.
      3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
      4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**§17**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 zd. 1,
   2. za opóźnienie w wykonywaniu usługi - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 zd. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   3. za opóźnienie w usunięciu wad w wyznaczonym terminie - w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 zd. 1,za każdy dzień opóźnienia,
   4. za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 - w wysokości 500 zł netto za każdy dzień w którym Wykonawca nie dysponował polisą ubezpieczeniową.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego dwukrotnego upomnienia, nie przystąpi do właściwego wykonywania Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku nie przystąpienia do naprawy awarii w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia, Zamawiający będzie miał prawo do wykonania zastępczego w formie powierzenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni wymogu dysponowania lub zatrudniania przez Wykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (minimum 2 pracowników ) w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy za - za każdy taki stwierdzony przypadek.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 18**

Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:

* 1. Wykonawca nie rozpoczyna prac, w terminie przewidzianym w umowie,
  2. Wykonawca przerwał wykonywanie prac i nieudokumentowana przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  3. Wykonawca wykonuje prace niezgodne z Umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
  4. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie w interesie publicznym, czego nie można było przewidywać w chwili zawarcia Umowy stosownie do postanowień art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 19**

Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:

* 1. Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru wykonania usługi,
  2. Zamawiający nie reguluje, przez co najmniej dwa okresy rozliczeniowe wymaganych zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy.

**§ 20**

1. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych usług będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy oraz:
3. zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
4. sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji montażowych, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego,
5. Zamawiający dokona odbioru dotychczas zrealizowanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te roboty, materiały, urządzenia i konstrukcje montażowe, które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego.

**§ 21**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status: mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)

**§ 22**

**Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 23**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 24**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 25**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a także ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej lub związanej z niniejszą Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

**§ 26**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 27**

Integralną częścią niniejszej Umowy jest n/w Załącznik:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik Nr 5 do SIWZ***

.....................................

*pieczęć wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB**

**WRAZ Z OŚWIADCZENIEM W SPRAWIE POSIADANIA**

**WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ ORAZ DOŚWIADCZENIA**

1. **WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wymagane uprawnienia** | **Osoba/ Rodzaj dokumentu potwierdzające uprawnienia** | **Doświadczenie wyrażone w latach** |
| Uprawnienia w zakresie serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych. | Pan/Pani………………………………….………….  …………………………  Posiada uprawnienia na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………….. lat |
| Uprawnienia w zakresie serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji niskoprądowych | Pan/Pani………………………………….………….  …………………………  Posiada uprawnienia na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………….. lat |
| Uprawnienia w zakresie serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wentylacji i klimatyzacji, | Pan/Pani………………………………….………….  …………………………  Posiada uprawnienia na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | ……………………….. lat |
| Uprawnienia w zakresie serwisu i konserwacji instalacji i sieci sanitarnych | Pan/Pani………………………………….………….  …………………………  Posiada uprawnienia na podstawie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………. | ……………………….. lat |

.....................................................

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

1. [1]  Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)