

Umowa dostawy Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000373652, NIP: 5222967596, REGON: 142732693 - dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- 1) **Sławomira Gajowczyka** - Zastępcę Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
- 2) **Jarosława Rzepeckiego** - Głównego Księgowego Zastępcę Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
zwanych łącznie dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla funkcjonariuszy służby więziennej w Zakładzie Karnym we Włodawie.
2. Umowę zawiera się od dnia do 31.12.2022 r.
3. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności od wszystkich ryzyk, na kwotę nie niższą niż 15.000,00 zł.
4. Dokument potwierdzający spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku nieprzedstawienia potwierdzenia spełnienia tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do wykupienia stosownego ubezpieczenia, a kosztami z tym związanymi obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2

1. Usługa cateringowa będzie obejmować: przygotowanie, dostawę i wydanie gotowych posiłków dla funkcjonariuszy - pełne obiady (zupa i II danie) w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

2. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach styropianowych, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, gwarantując utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
4. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
5. O liczbie obiadów Wykonawca będzie informowany w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 10:30.
6. Posiłki powinny być dostarczane bezpośrednio do Zakładu Karnego we Włodawie w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni świątecznych. obiady powinny być dostarczane do Zakładu Karnego we Włodawie o godzinie 12:00.
7. W przypadku zmiany godzin dostarczania posiłków Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do nowego harmonogramu od dnia wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie z 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Szacunkowa ilość obiadów, w trakcie obowiązywania umowy, wynosi 3 500 szt.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu (jadłospis na 10 dni). Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospisy powinny być dostarczone do Zamawiającego na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
10. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
11. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
12. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. obiady mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. : Dz.U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
13. obiady muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno - epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno - sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
14. Wydawanie obiadów leży po stronie Zamawiającego.

15. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
16. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a) stwierdzenia nieświeżości dostarczonego posiłku dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony,
 - b) dostarczenia posiłków w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy stanowiąca sumę wartości poszczególnych zamówień bieżących nie przekroczy kwoty **brutto** (słownie:) i zawiera, poza kwotą **netto** (słownie:.....), podatek VAT i wszystkie inne koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności 30 dni. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady według ceny podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

§ 4

Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełniał będzie wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Osobami do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Zofia Milewska, tel.: 609 447 644, e-mail: z.milewska@igbmazovia.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:.....
2. O zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.
3. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie

wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze strony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie posiłków w danym dniu - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - c) za dostarczenie posiłków nie spełniających norm jakościowych - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - d) w przypadku dostarczenia posiłków w ilościach i asortymencie niezgodnym z zamówieniem na dany dzień - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - e) za dostarczenie posiłków transportem nie spełniającym warunków - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - f) za dostarczenie posiłków w opakowaniach nie spełniających warunków określonych w umowie - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - g) za brak oznakowania posiłków zgodnie z warunkami określonymi w umowie - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - h) za brak ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.
2. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w przypadku wystąpienia każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Kary w pierwszej kolejności potrącane będą z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego część nie została zapłacona.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni o daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkody i zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 6, w przypadku:
 - a) trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
 - b) dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych produktów,
 - c) zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - d) innych rażąco naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 8

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
 - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2,
 - Protokół reklamacyjny – Załącznik Nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM

....., dniar.
(nazwa miejscowości)

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Wykonawca / Nr umowy:.....
Data i godzina dostawy:.....
Nazwa miejsca dostawy:.....
Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1. Dotyczące wad jakościowych produktów:

Nazwa reklamowanego produktu:.....
Ilość i wartość reklamowanego produktu:.....
Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

2. Dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:.....
Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:.....
Wartość dostawy opóźnionej:.....
Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:

Nazwa brakującego produktu:.....
Ilość i wartość brakującego produktu:.....
Szczegółowy opis niezgodności:.....

4. Dotyczące warunków transportu:

Wartość dostawy:.....
Szczegółowy opis niezgodności:.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

5. Dotyczące opakowania i oznakowania:

Wartość dostawy:.....
Szczegółowy opis niezgodności:.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (*niepotrzebne skreślić*)

**wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....