**Numer sprawy 2/06/2021/D** Warszawa, dnia 15 czerwca 2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50  
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte   
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, [sekretariat@igbmazovia.pl](mailto:sekretariat@igbmazovia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **2/06/2021/D**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze. zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
   * + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
       2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wwykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdział XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na

podstawie art. 275 pkt 1).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: ***Dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej linii produkcyjnej do tworzyw sztucznych dla Zakładu w Tarnowie IGB MAZOVIA.***
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, montaż i uruchomienie kompletnej linii produkcyjnej do tworzyw sztucznych dla Zakładu w Tarnowie MIGB MAZOVIA.

W szczególności: dostawa, wprowadzenie na wskazane miejsce zainstalowania, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych maszyn i urządzeń do pomieszczeń produkcyjnych w Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład w Tarnowie, przy ul. Konarskiego 2 B, 33-100 Tarnów, które będą się składać na kompletną linię do produkcji z tworzyw sztucznych.

W skład kompletnej linii będą wchodzić*:*

* Wtryskarka do tworzyw sztucznych – 2 szt.
* Młyn do odzysku wlewek i wadliwych detali – 1 szt.
* Transporter pneumatyczny do urobku młyna – 1 szt.
  1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmuje:
   1. dostawę maszyn i urządzeń do Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA w Warszawie, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, Zakład w Tarnowie, przy ul. Konarskiego 2 B, 33-100 Tarnów;
   2. transport, montaż, wprowadzenie na wskazane miejsce zainstalowania, instalację i podłączenie dostarczonych maszyn i urządzeń na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA Zakład w Tarnowie, przy ul. Konarskiego 2 B, 33-100 Tarnów. W przypadku potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca zainstalowania maszyn i urządzeń, Zamawiający wyznacza termin wizji na 21.06.2021 godz. 10.00. Prosimy o wcześniejszy kontakt z Zamawiającym w celu dopełnienia potrzebnych formalności związanych z wejściem na teren Zakładu Karnego w Tarnowie, w obrębie którego znajduje się miejsce instalacji;
2. konfigurację maszyn i urządzeń, oprogramowania, wyposażenia, podłączenie, uruchomienie i przetestowanie dostarczonych maszyn i urządzeń w zakresie zapewniającym ich prawidłowe działanie i użytkowanie, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
3. przeprowadzenie 1 (jednego) szkolenia/instruktażu stacjonarnego, (w określonym zakresie) dla 9 pracowników Zamawiającego w użytkowaniu, obsłudze i konserwacji bieżącej dostarczonych maszyn i urządzeń;
4. Zaoferowane i dostarczone w ramach niniejszego postępowania maszyny i urządzenia oraz artykuły będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, a także towarzyszące im akcesoria szczegółowo opisane w SIWZ, muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów. W szczególności (jeśli jest to wymagane) muszą posiadać deklarację zgodności „CE”, potwierdzające zgodność tych urządzeń z przepisami szczególnymi. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem „CE” musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych.
5. Urządzenia opisane w SIWZ powinny posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim i unijnym rynku, a także karty gwarancyjne. Dokumenty te muszą być dostarczone wraz z maszynami i urządzeniami, których dotyczą, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, w formie papierowej lub na nośniku CD/DVD za wyjątkiem kart gwarancyjnych, które muszą być w formie papierowej.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.
7. Dostarczone maszyny, urządzenia i narzędzia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, a także ich akcesoria muszą być zapakowane w oryginalne opakowania ich producentów i zaopatrzone w etykiety jednoznacznie identyfikujące dany produkt i producenta oraz liczbę artykułów w danym opakowaniu.
8. Gwarancje (karty gwarancyjne) na maszyny i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego staną się automatycznie postanowieniami umowy o wykonanie zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu na zaoferowane maszyny, urządzenia oraz inne wyroby i artykuły będące elementami zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego dla poszczególnych maszyn i urządzeń oraz artykułów wchodzących w zakres zadania.
10. Wymagania dotyczące okresu gwarancji: Zamawiający określa go na okres w przedziale od 12 miesięcy (termin minimalny) do 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert). Należy określić okres gwarancji dla całego urządzenia a nie jego części składowych. Jeśli wymagane będą przeglądy gwarancyjne zgodnie z wymaganiami Producenta urządzeń w okresie trwania gwarancji, Wykonawca wykona je na własny koszt (koszty dojazdu, czasu pracy, materiałowe, części i inne).
11. Wykonawca będzie zobowiązany ponieść wszelkie koszty oraz ryzyko niezbędne do należytego wykonania zamówienia/umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia/umowy.
12. Wykonawca wskaże w ofercie: cenę, producenta i model oferowanego sprzętu, okres gwarancji udzielonej na zaoferowany sprzęt, termin realizacji zamówienia oraz parametry techniczne proponowanych urządzeń.
13. Ewentualne zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych maszyn/urządzeń/sprzętu/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy.
14. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia (zwanym OPZ) powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 101 ust. 1 Pzp użytemu w OPZ towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.
15. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w OPZ.
16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne względem opisanych przez  
    Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia  
    wymagania określone przez Zamawiającego i jest co najmniej równoważny. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany przedmiot (produkt, wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny pod rygorem odrzucenia oferty.
17. Za „równoważne” Zamawiający uzna urządzenia, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż urządzenia wskazane w SIWZ, opisane szczegółowo w wymaganiach minimalnych parametrów technicznych (w Rozdziale „Opis przedmiotu zamówienia”).
    1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik Nr 1.1 do opisu przedmiotu zamówienia***
    2. **Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:**

**Kompletna linia do produkcji z tworzyw sztucznych:**

Wszystkie wymienione poniżej urządzenia, muszą współpracować ze sobą zarówno pod względem wymiarowym jak i technologicznym, bez konieczności przerabiania i dobierania innych niż dostarczone przez Wykonawcę łączników, połączeń czy sterowań.

* + - 1. ***Wtryskarka do tworzyw sztucznych – 2 szt.***

**Układ zamykania:**

1. Max. siła zwarcia – co najmniej 1000 kN
2. Prześwit pomiędzy kolumnami – co najmniej 420x420 mm
3. Minimalna wysokość formy – 200 mm lub mniej. Jeśli wymagana minimalna wysokość formy jest większa niż wskazana, należy maszyny wyposażyć w odpowiednie płyty dystansowe.
4. Skok otwarcia formy – co najmniej 370 mm.
5. Szerokość otwierania – co najmniej 570 mm
6. Skok wyrzutnika – co najmniej 90 mm
7. Maksymalna siła wyrzutnika – co najmniej 20 kN
8. Wyrzutnik musi mieć możliwość zaprogramowania wielu skoków.
9. Maszyna musi zapewniać jednoczesny ruch płyty zamykającej i wyrzutnika.
10. Wymiary płyt – co najmniej 650x650 mm
11. Podstawa prowadzenia przesuwu płyty zamykającej na łożyskach liniowych
12. Płyty posiadające system mocowania form zgodny z EuroMAP02 (rowki teowe i otwory gwintowane)
13. Każda z maszyn musi być wyposażona w pakiet co najmniej 8 szt. wysokiej jakości łap (klem) do form z regulacją dostosowującą do grubości płyty chwytowej, mocowanych na rowkach teowych np. Rothfuss Ideal.

**Układ wtrysku:**

1. Max. ciśnienie wtrysku – co najmniej 1400 bar
2. Max. masa wtrysku w przeliczeniu dla Ps - nie mniej niż 245 g rzeczywistej masy surowcowej
3. Max. szybkość wtrysku – co najmniej 90 mm/s
4. Max. prędkość obrotów ślimaka – co najmniej 250 rpm.
5. Ilość stref grzejnych – co najmniej 3 plus 1 na dyszy.
6. Układ dyszy - otwarty z blokadą zwrotną.
7. Prowadzenie przesuwu układu plastyfikacji na łożyskach liniowych.

**Inne wymagane cechy:**

1. Maszyny muszą być wyposażone w niwelatory/stopy osadcze antywibracyjne umożliwiające ich wypoziomowanie na miejscu zainstalowania.
2. Maszyny muszą być dostarczone wraz z odpowiednim dla nich olejem hydraulicznym.
3. Maszyny muszą być wyposażone w rotametry wodne z termometrami, wskaźnikami przepływu wody i umożliwiające podpięcie co najmniej czterech węży zasilających z chłodzeniem do form.
4. Maszyny muszą być wyposażone w odpowiednie dla nich leje zasypowe.
5. Maszyny muszą posiadać sterowanie mikroprocesorowe z kolorowym, dotykowym panelem operatorskim i oprogramowaniem kontrolującym czasy, temperatury, ciśnienia oraz prędkości. System musi mieć możliwość zróżnicowanego poziomu dostępu do ustawień zabezpieczony kartą magnetyczną lub zbliżeniową.
6. Sterowanie i menu sterowania i programowania maszyn musi być w języku polskim.
7. Ze względu na profil prowadzonej produkcji i bardzo częste wykorzystanie programu półautomatycznego, maszyny muszą być wyposażone w program umożliwiający automatyczny start cyklu po zamknięciu drzwi  maszyny po stronie obsługi bez konieczności kwitowania przyciskiem, co ułatwia pracę w trybie półautomatycznym przy ręcznym odbiorze wyprasek.
8. Maszyny muszą być wyposażone w gniazda zewnętrzne zasilające, odpowiednie do podłączenia młynka stanowiskowego i transportera pneumatycznego.
9. Wszystkie tabliczki informacyjne, opisowe, znamionowe i ostrzegawcze zainstalowane na maszynach, muszą być w języku polskim.
10. Maszyny muszą spełniać wszystkie wymagania stawiane tego typu urządzeniom przez Dyrektywę Maszynową nr 2006/42/EG.
11. Maksymalne wymiary maszyny d/s/w bez leja zasypowego – 5m x 1,5m x 2,1m – **1 szt**.
12. Maksymalne wymiary maszyny d/s/w bez leja zasypowego – 5m (4,2m) x 1,5m x 2,1m – **1 szt.**

(Ze względu na planowane umiejscowienie maszyny i ograniczone możliwości lokalowe dopuszcza się by maszyna została dostarczona w stanie częściowo rozłożonym i została zmontowana na miejscu instalacji po wprowadzeniu do pomieszczenia. Elementem ograniczającym są wymiary wejścia do pomieszczenia)

1. **Młyn do odzysku wlewek i wadliwych detali – 1 szt.**

Moc silnika – co najmniej 1,2 kW

Urządzenie musi być przystosowane do pracy ciągłej, ze względu na zastosowanie jako młynek stanowiskowy.

Wymiary komory mielenia i gardzieli leja – co najmniej 220x350 mm.

Ilość obcinaków – co najmniej 3 szt.

Ilość walców frezujących – co najmniej 4 szt.

Lej wykonany z przezroczystego szkła akrylowego

Prędkość obrotowa – co najwyżej 35 rpm.

Wydajność mielenia – co najmniej 8 kg/h

Wielkość wytwarzanych granulek przemiału– co najwyżej 6 mm

Pojemność zbiornika na przemiał – co najmniej 10 l

Poziom wytwarzanego hałasu – co najwyżej 80 dB (A)

Urządzenie musi być wyposażone w kółeczka z hamulcami.

Urządzenie musi być wyposażone w pasujący wąż podpinany do transportera pneumatycznego zainstalowanego na wtryskarce.

Wszystkie tabliczki informacyjne, opisowe i ostrzegawcze zainstalowane na młynku muszą być w języku polskim.

Młynek musi spełniać wszystkie wymagania stawiane tego typu urządzeniom przez Dyrektywę Maszynową nr 2006/42/EG.

1. **Transporter pneumatyczny do urobku młyna – 1 szt.**
2. Moc silnika – co najmniej 0,8 kW
3. Pojemność zasobnika – co najmniej 3 l
4. Wydajność – co najmniej 100 kg/h
5. Masa urządzenia – co najwyżej 15 kg
6. Urządzenie wyposażone w system automatycznego czyszczenia filtra z kontrolą jego załadowania i potrzebą wymiany i systemem szybkiego jego wymiany.
7. Bezpotencjałowe wyjście dla alarmu.
8. Urządzenie musi pasować do leja zasypowego zainstalowanego na wtryskarce i wyprowadzenia ze zbiornika młynka stanowiskowego.
9. Wszystkie tabliczki informacyjne, opisowe i ostrzegawcze zainstalowane na urządzeniu muszą być w języku polskim.
10. Urządzenie musi spełniać wszystkie wymagania stawiane tego typu urządzeniom przez Dyrektywę Maszynową nr 2006/42/EG.

3.Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

**42990000-2 –** różne maszyny specjalnego przeznaczenia

**42994200-2** – maszyny do przerobu tworzyw sztucznych

1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 442 ust.1 Pzp.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dostawy: maksymalnie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie ponieważ jest jednym z kryteriów oceny ofert.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. niepodleganiu wykluczeniu;
   1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 2 do SWZ***, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –** nie dotyczy;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**;

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia , na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł netto każda, zgodnie z ***Załącznikiem Nr 5 do SWZ.***

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. **Konsorcjum**
    1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
       1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
       2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia ***Załącznik Nr 2 do SWZ***i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
11. **Podwykonawcy** 
    1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
       1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
       2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
       3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym ***Załącznik Nr 1*** ***do SWZ.***
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 1 do SWZ***. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
   1. Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem **„Formularza Oferty”** – ***Załącznik Nr 1 do SWZ***, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale XV SWZ.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ***Załącznik Nr 1.1 do opisu przedmiotu zamówienia***
   3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1. SWZ ***Załącznik Nr 2 do SWZ*.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

* 1. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1. zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2 do SWZ***.
  2. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z Oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy

do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

* 1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Rozdziale V ust. 3

pkt. 3) SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert  i wniosków)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: [m.zakrzewska@igbmazovia.pl](mailto:m.zakrzewska@igbmazovia.pl) [[1]](#footnote-1)[1]
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy

emialowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt. 7 , nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
   w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.

**X. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Maciek Urbańczyk - w sprawie przedmiotu zamówienia, email: [m.urbanczyk@igbmazovia.pl](mailto:m.urbanczyk@igbmazovia.pl)
2. Monika Zakrzewska - w sprawie procedury przetargowej, e-mail: [m.zakrzewska@igbmazovia.pl](mailto:m.zakrzewska@igbmazovia.pl)

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **24.07.2021 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.06.2021 r.** o **godzinie** **10.00.** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2021 r. o** **godzinie 10:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
      2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższej zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria (odpowiednio dla każdego zadania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Długość okresu gwarancji (DOG) | 20 | wg. punktacji w Rozdz. XVI ust 4 pkt 3) |
| Termin realizacji (TR) | 20 | wg. punktacji w Rozdz. XVI ust 4 pkt 4) |

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
  2. Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

**C min.**

**C = ------------ x 60**

**C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

* 1. Punkty za kryterium długość okresu gwarancji (DOG) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o długości okresu gwarancji, zgodnie z poniższą regułą:.

1. Długość okresu gwarancji od 24 do 36 miesięcy – oferta otrzyma **20 pkt**.;
2. Długość okresu gwarancji od 13 do 23 miesięcy – oferta otrzyma **10 pkt**.;
3. Długość okresu gwarancji 12 miesięcy – oferta otrzyma **0 pkt**.;

***Uwaga:***

*W przypadku braku podania w ofercie jakiejkolwiek długości okresy gwarancyjnego, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny termin dopuszczony przez Zamawiającego i przyzna w tym kryterium 0 pkt.*

* 1. Punkty za kryterium termin realizacji (TR) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o terminie realizacji, zgodnie z poniższą regułą:.

1. Termin realizacji do 2 miesięcy od podpisania umowy – oferta otrzyma **20 pkt**.;
2. Termin realizacji od 3 do 4 miesięcy od podpisania umowy – oferta otrzyma **10 pkt**.;
3. Termin realizacji 5 miesięcy od podpisania umowy – oferta otrzyma **0 pkt**.;

***Uwaga:***

*W przypadku braku podania w ofercie terminu realizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego i przyzna w tym kryterium 0 pkt.* *Podanie terminu realizacji, dłuższego niż 5 miesięcy będzie skutkować odrzuceniem oferty*

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria

oceny ofert.

**Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + DOG + TR** gdzie:

**O** – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”;

**DOG** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Długość okresu gwarancji**”;

**TR** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Termin realizacji**”;

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia

taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty

dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych

przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
      2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ***Załącznik Nr 3 do SWZ*.**
      3. Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 4) SWZ poprzez złożenie wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw, zgodnie z treścią ***Załącznika Nr 5 do SIWZ***;

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawiera ***Załącznik Nr 4 do SWZ***.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1.1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz dostaw

Warszawa, dnia 15 czerwca 2021 r.

…..………………..………………..

*Pieczęć imienna i podpis*

*Dyrektora IGB MAZOVIA*

1. [1]  Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)