ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr .....................

zawarta w dniu .................................... pomiędzy: .........................................   
mający siedzibę :..................................... NIP: ......................, REGON.......................   
  
reprezentowana przez: ……………………………………………………………………………  
zwana w treści umowy „Zamawiającym” a:

…………………………………………………..- adres:……………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w …………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr……………., NIP……………………, nr rej. BDO………………………………….,reprezentowanym przez:.............................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali oraz odpadów niepodlegających segregacji z nieruchomości położonej przy ul. Trybunalska 8, 34-100 Wadowice, administrowanej przez Zamawiającego. Umowa nie obejmuje wywozu gruzu, ziemi, złomu metalowego, odpadów przemysłowych niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytych opon, elektroodpadów, przeterminowanych leków, popiołów, farb, lakierów itp., które mogą być wywiezione, jednakże na odrębne zlecenie.  
2. Strony ustalają, że na terenie nieruchomości zostaną ustawione przez Wykonawcę pojemniki 240l w ilości 3 szt na odpady:

- zmieszane 20 03 01

- papier i tektura 15 01 01

- opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02  
3. Częstotliwość opróżniania pojemników i odbioru odpadów będzie zgodna z ustaleniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wadowice i została określona w ilości………………  
4. Wykonawca samodzielnie ustala szczegóły harmonogramu, odbiór odpadów z podaniem dni oraz frakcji, przy czym harmonogram będzie publikowany na stronie ……………………….  
5. W przypadku wystąpienia przerw w odbiorze odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nagromadzonych odpadów jednorazowo.

**§ 2**

1.Zleceniodawca będzie płacił Wykonawcy opłatę za wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Zmiana cen określonych w formularzu ofertowym nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nowym cenniku na 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego od którego następuje zmiana cen.

3. Wszelkie inne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności  
4.W przypadku braku akceptacji nowej ceny świadczenia usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dostarczy Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.   
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę następować będzie na podstawie faktur VAT wystawione za okresy miesięczne, które należy uregulować na rachunek bankowy……………………………………………………………………………………. w terminie 14 dni od daty wystawienia. W razie zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

**§ 3**

1. W przypadku udokumentowanych przypadków zbierania przez Zamawiającego odpadów niezgodnie z Regulaminem Wykonawca odbierze je jako zmieszane i powiadomi o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 6 ka ust. 3 ustawy z dn. 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.)  
1. Wykonawca w ramach ustalonej opłaty zobowiązuje się do : ,   
a) systematycznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z przyjętą częstotliwością   
b) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa.   
2. Zamawiający zobowiązuje się do :   
a) zapewnienia dogodnego dostępu do pojemników z odpadami,   
d) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów wydanych przez wykonawcę,   
e) pokrycia równowartości pojemników w przypadku ich zniszczenia, spalenia, kradzieży,   
f) nie składowania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych i odpadów nie objętych niniejszą umową,   
g) utrzymania w czystości miejsc lokalizacji pojemników (worków) z odpadami,   
h) przestrzegania wymagań określonych Regulaminem.

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia 01.01.2022 r. r. do 31.12.2025r.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.   
3. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością za wykonane usługi przez co najmniej jeden okres płatności (miesiąc), Wykonawca ma prawo wstrzymać się od wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy.   
4.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy:

1) kodeksu cywilnego,

2) ustawy z dnia 13września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn.zm.),  
3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach” (Dz. U. 2017 poz. 701 z późn.zm.),   
4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wadowice.

§5

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający : Wykonawca :