

ZARZĄDZENIE Nr 15/2021/Z

Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA
z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie zbycia zbędnych składników mienia (Czerwony Bór)

Na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 1) oraz art. 28 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z wydaniem przez Ministra Sprawiedliwości zgody zawartej w piśmie z dnia 23.07.2021 r. nr DB-II.054.5.2021 zarządza się sprzedaż w drodze przetargu z zachowaniem trybu konkurencyjnego następujących (dalej zwanych łącznie: „zbędna nieruchomość”) zbędnych składników majątku Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia (dalej zwanej: „MIGB Mazovia”) położonych w miejscowości Czerwony Bór, służących do prowadzenia działalności ciepłowniczej:

- 1) nieruchomość gruntowa położona w miejscowości Czerwony Bór składająca się z działek gruntu nr 58/41 o pow. 2977 m² oraz nr 58/44 o pow. 7564 m² dla których Sąd Rejonowy w Zambrowie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LM1Z/00030134/8 zabudowaną następującymi budynkami: budynek oczyszczalni ścieków nr 26; budynek kotłowni nr 13; budynek opału nr 14 wraz z posadowionymi na niej:
 - a) linia oświetlenia sektorowego i zewnętrznego posadowiony na nieruchomości 58/44,
 - b) ogrodzenie siatkowe zewnętrzne, posadowione na nieruchomości 58/44,
 - c) zbiornik żelbetonowy reaktora SDR systemu Biogest – wymiary 13,70x16,05x7,35 mb posadowiony na nieruchomości 58/41,
 - d) budynek nr14 (magazyn opału) posadowiony na nieruchomości 58/44,
 - e) budynek nr13-kotłownia posadowiony na nieruchomości 58/44,
 - f) budynek oczyszczalni ścieków nr 26 posadowiony na nieruchomości 58/41,
 - g) infrastruktura drogowa oczyszczalni ścieków posadowiona na nieruchomości 58/41,
 - h) sieć wodociągowa zw 100m,
 - i) sieć wodociągowa zw 80m,
 - j) przyłącze kanalizacji deszczowej do bud.10,
 - k) przyłącze kanalizacji sanitarnej do bud.11,
 - l) przyłącze kanalizacji sanitarnej do bud nr 9,
 - m) przyłącze kanalizacji sanitarnej do bud.10,

- n) przyłącze ciepłe do bud. 16,
 - o) przyłącze ciepłe do bud. nr 11,
 - p) przyłącze do kan. deszcz. do bud.nr 16,
 - q) przyłącze kanalizacji deszczowej do bud.11,
 - r) przyłącze kanalizacji sanitarnej do bud.nr 16,
 - s) przyłącze kanalizacji sanitarnej do bud.nr 8,
 - t) sieć kanalizacyjna kamionkowa do 200 m,
 - u) sieć kanalizacyjne kamionkowa do 150 m.
- 2) następujące ruchomości:
- a) kocioł wodny KMR-600 KW, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - b) kocioł wodny KMR-600 KW, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - c) kocioł wodny KMR-600 KW, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - d) agregat prądowórczy 60KVA, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - e) zespół prądowórczy ZE 400/24, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - f) taśmociąg węgla, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - g) ogrodzenie siatkowe oczyszczalni ścieków, stanowiący część składową nieruchomości 58/41,
 - h) studnia wiercona nr 7, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - i) studnia wiercona nr 9, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - j) sieć ciepła C.O. i C.W.U,
 - k) zbiornik naziemny betonowy, stanowiący część składową nieruchomości 58/44,
 - l) zsypy stalowe popiołu, stanowiący część składową nieruchomości 58/44.

§ 2.

1. Przeprowadzenie przetargu, o którym mowa w § 1 powierza się komisji przetargowej (dalej zwanej: „Komisją”) w składzie:
2. Monika Wróbel – Przewodnicząca,
3. Beata Rutkowska – Członek,
4. Monika Zakrzewska – Członek,
5. Joanna Bral – Członek,
6. Tadeusz Galanek – Członek,
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku większości rozstrzyga głos Przewodniczącego.
8. Komisja zapewnia przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

9. Zbędna nieruchomość nie może zostać sprzedana:
- a) dyrektorowi MIGB Mazovia,
 - b) zastępcy dyrektora MIGB Mazovia,
 - c) głównemu księgowemu MIGB Mazovia,
 - d) osobom odpowiedzialnym za gospodarkę majątkową w MIGB Mazovia,
 - e) osoby biorącym udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu Zbędnej nieruchomości bądź jej części do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
 - f) osobom pozostającym z osobami, o których mowa w pkt a_-e), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności tych osób.
10. Zbycie zbędnej nieruchomości nastąpić może wyłącznie na rzecz podmiotu, zamierzającego kontynuować dotychczasową działalność.

§ 3.

1. Przetarg organizuje, ogłasza i przeprowadza Komisja.
2. Cenę wywoławczą zbędnej nieruchomości Komisja ustala się w wysokości odpowiadającej wartości rynkowej, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.
3. Komisja dokonuje ogłoszenia o przetargu, które zawiera w szczególności:
 - a) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego;
 - b) rodzaj, typy i ilość składników rzeczowych majątku, będących przedmiotem sprzedaży;
 - c) miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży;
 - d) wysokość wadium oraz formę i termin jego wniesienia;
 - e) cenę wywoławczą;
 - f) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - g) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - h) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - i) informację o treści przepisów § 2 ust. 4-5 i § 4-6;
 - j) planowany termin zawarcia umowy sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego.

§ 4.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej zbędnej nieruchomości.
2. Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 5.

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego zawiera:
 - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem zbędnej nieruchomości albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
 - d) inne dane wymagane przez Komisję, określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6.

1. Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 5, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.



3. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

§ 7.

1. Komisja zamieszcza ogłoszenie o przetargu w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej, na właściwej stronie podmiotowej oraz
- b) w miejscu publicznie dostępnym w lokalu MIGB Mazovia a także
- c) w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń które Komisja uzna za stosowne.

2. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 14 dni od ogłoszenia o przetargu publicznym.

3. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami na zasadach określonych w § 8.

4. W przypadku aukcji, Komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

§ 8.

1. W przypadku konieczności odbycia aukcji prowadzi ją Przewodniczący Komisji.

2. Prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia,
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
- 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytatorów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

2. Aukcja może się odbyć, jeżeli przystąpił do niej co najmniej jeden licytant.

3. Zbycie zbędnej nieruchomości w wyniku aukcji nie może nastąpić za cenę niższą niż zaoferowana w treści ofert.

§ 9.

1. Przetarg może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 10.

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Komisja ogłasza drugi przetarg.
2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 11.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - b) wysokość ceny wywoławczej;
 - c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu;
 - d) najwyższą cenę zaofertowaną za przedmiot sprzedaży;
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - h) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
2. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie.
3. Protokół zatwierdza dyrektor MIGB Mazovia.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA

Artur DZIADOSZ

d. Dziadosz