

Warszawa, dnia 05.12.2022 r.

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa

Nr sprawy: DH/03/2021/2

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA w Warszawie zaprasza Oferentów do złożenia ofert na: „*Jednorazowy zakup szafy chłodniczej przeszklonej przyściennej RAPA SCh - S 1200*”.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł. netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 i Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej szafy chłodniczej przeszklonej przyściennej RAPA SCh-S 1200 do kantyny w Zakładzie Karnym w Zamościu (ul. Okrzei 14, 22-400 Zamość).

Dane techniczne:

- model: Sch-SR 1200;
- wymiary zewnętrzne: 120 x 74,5 x 198 cm;
- wymiary wewnętrzne: 2x50,5 x 62 x 150 cm;
- pojemność użytkowa: 898 l;
- zasilanie: 230 V;
- czynnik chłodniczy: R-290;
- sprężarka: Cubigel (Elektrolux);
- klasa klimatyczna 3;
- odszranianie automatyczne;
- zakres temperatur: +1°C ÷ +10°C;
- napięcie znamionowe: 230 V / 50 Hz;
- moc znamionowa: 350 W ÷ 360 W;
- klasa energetyczna: C;

- wewnętrzny agregat;
 - chłodzenie grawitacyjne (statyczne);
 - ekologiczny czynnik chłodniczy R-290;
 - elektroniczny regulator temperatury z wyświetlaczem od strony obsługi, zakres nastawy: $-3^{\circ}\text{C} \div +13^{\circ}\text{C}$;
 - odpływ skroplin do pojemnika;
 - korpus malowany na kolor biały ze wzornika RAPA;
 - wszystkie szyby zespolone, hartowane obustronnie, niskoemisyjne;
 - kratka wentylacyjna zamykana na magnes;
 - nogi regulowane;
 - drzwi przeszklone, rozsuwane;
 - pionowe wykończenie frontu urządzenia ze stali nierdzewnej;
 - oświetlenie LED;
 - dno komory przechowalniczej wykonane ze stali nierdzewnej "lustro";
 - komplet 10 półek regulowanych standardowych wraz ze wspornikami.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca bądź upoważniony przez niego pracownik przed wejściem do miejsc osadzenia osób tymczasowo aresztowanych lub miejsc, w którym osoby skazane wyrokiem sądowym odbywają karę pozbawienia wolności zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wejście wraz z wniesieniem dostarczanego sprzętu do placówki objętej niniejszym zapytaniem. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu z wykorzystaniem firmy kurierskiej po uprzednim ustaleniu tego z Zamawiającym (osoba kontaktowa wskazana w zapytaniu). Termin dostawy do 16.12.2022 r.

3. Kod CPV:

39711100-9 - Chłodziarki

V. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

1. Termin wykonania zamówienia: do 16.12.2022 r.
2. Termin płatności: 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć wraz z ofertą (załącznik do zapytania):

Odpis z właściwego rejestru lub wskazanie w ofercie strony internetowej, na której odpis ten jest dostępny, potwierdzający uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (oraz ewentualnie pełnomocnictwo).

VIII. Pozostałe informacje

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one

wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

IX. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie komunikacji pocztowej (Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa), roboczo możliwa jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przeprowadzanej procedury jest Kierownik Działu Handlowego – Zofia Milewska, e-mail: z.milewska@igbmazovia.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę jednostkową netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w treści składanej oferty. Wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
3. Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
4. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt.

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) Propozycję cenową.
 - b) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (*skan oferty podpisanej przez osobę upoważnioną lub oferta podpisana podpisem elektronicznym*) na adres: sekretariat@igbmazovia.pl lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, pok. Nr 7 (budynek główny, parter) – do dnia . **08.12.2022 r . do godz. 12.00.**
2. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. 07.01.2023 r..
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwraca taką ofertę niezwłocznie bez otwierania.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Realizacja zamówienia nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, ale nie później niż do 30.12.2022 r.

XIII. Warunki odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) oferta zostanie złożona po terminie,
 - b) oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny,
 - b) zmiany treści zapytania ofertowego,
 - c) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - d) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

Zastępca Dyrektora
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej

MAZOVIA

Sławomir GAJÓWCZYK

Kierownik Działu Handlowego
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej

MAZOVIA

Zofia MILEWSKA

