**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> *przy użyciu dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP* <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

 (Dz. U z 2021 roku poz. 1129 z póżn.zm.) zwaną dalej Pzp

na

***„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części”***

**Numer postępowania:**  **3/02/2022/U**

**Identyfikator postępowania (ID)**

7a56a8fe-2c22-40da-991c-e2198a01dda2

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I.**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

**Rozdział II.**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego **Nr Postępowania 3/02/2022/U**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r, poz. 1129 ze zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Rozdział III.**

**SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. **Informacje ogólne**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marta Kocot, email m.kocot@igbmazovia.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** *i* ***„Formularza do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email u.grzeszczak@igbmazovia.pl
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mailowe wskazane w Rozdziale II pkt. 16 SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na  14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
9. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
16. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.
17. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
18. Urszula Grzeszczak, e mail: u.grzeszczak@igbmazovia.pl  – dotyczy  procedury przetargowej,
19. Magdalena Osińska, e mail: m.osinska@igbmazovia.pl - dotyczy opisu przedmiotu  zamówienia

**Rozdział IV.**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **„*Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części*”** Nr postępowania **3/02/2022/U**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**Rozdział V.**

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**Rozdział VI.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłekw podziale na 2 Części”odpowiednio:

**Część 1**

Świadczenie usług pocztowych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy stanowiący ***Załącznik Nr 2.1.***,
2. Miejscem nadania oraz odbierania przesyłek będą placówki Zamawiającego. Szczegółowy wykaz miejsc oraz częstotliwość odbioru poczty stanowi ***Załącznik Nr 3***
3. Miejscem dostarczania przesyłek będzie siedziba oraz punkty wskazane przez Zamawiającego
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem: aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania przez Wykonawcę pod wskazany adres.
7. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz. 545 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 650).
8. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
9. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji ww. punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – punkty te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT
11. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491, 2052).
14. Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.

**Część 2**

Świadczenie usług kurierskich

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek kurierskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy ***Załącznik Nr 2.2.***,
2. Miejscem nadania oraz odbierania przesyłek będą placówki Zamawiającego. Szczegółowy wykaz miejsc oraz częstotliwość odbioru poczty stanowi ***Załącznik Nr 3***
3. Miejscem dostarczania przesyłek będzie siedziba oraz punkty wskazane przez Zamawiającego.
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi kurierskie objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem: aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług kurierskich.
6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania przez Wykonawcę pod wskazany adres.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury VAT
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
9. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę – dotyczy Części 1 i 2**.
10. Zamawiający na podstawie art. 438, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji umowy, tj. jeden pracownik np.: kurier/ listonosz, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162.z późn.zm.). Wykonawca przy realizacji umowy zapewni zatrudnienie ww. osób na cały okres realizacji umowy.
11. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust.1 pkt.4) umowy – dotyczy Części 1 oraz określonej w § 6 ust. 4 umowy – dotyczy Części 2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy.
13. Wykonawca ma możliwość  wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
9. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień**

**Kod CPV 6410000-7** *Usługi pocztowe i kurierskie*

1. **TERMIN WYKONANIA UMOWY**
2. Termin realizacji usługi dla Części 1 i 2 - **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**Rozdział VII.**

**WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

- część 1 – 30.400,00 PLN

- część 2 – 31.150,00 PLN

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
2. pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu. Beneficjentem wadium jest Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – Nr Postępowania 3/02/2022/U, Część ...** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
10. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Rozdział VIII.**

 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp,
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2, ustawy Pzp, dotyczące:
5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych , prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

- część 1 – 500 000,00 PLN

- część 2 – 500 000,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – ***Załącznik Nr 7*.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie:
1. art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) - dalej "KK"
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu **nie występuje.**
7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, na podstawie:
8. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. art. 109 ust. 1 pkt 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
11. art. 109 ust. 1 pkt 7 Zamawiający wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział IX.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW**
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ") – ***Załącznik Nr 2***, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji „A” części IV formularza JEDZ.
5. Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
6. Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
7. Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.
8. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
9. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
10. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
11. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
12. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
13. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
14. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie otwarcia likwidacji ,ogłoszenia upadłości,
15. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie naruszenia obowiązków zawodowych,
16. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp odnośnie nienależytego lub długotrwale nienależytego wykonania umowy,

- wg ***Załącznika Nr 6 do SWZ*,**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5 do SWZ***.
6. Dokumentu (wraz z potwierdzeniem opłacenia), potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min:

 - część 1 – 500 000,00 PLN

 - część 2 – 500 000,00 PLN

 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument

 powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części.

 W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca

 będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

 W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. Aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczpospolitej Polskiej oraz zagranicę.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
7. zaświadczeń, o których mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 4 i 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
8. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
9. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP tabela „A” z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
14. **WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
17. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 2 pkt 1, 2, 3, 7, 8.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Rozdział X.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

 **ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

* + 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **składanie ofert odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem** ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP,** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, xml.*
	* 1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„****Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem mimiportalu, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
13. Formularz oferty - ***Załącznik Nr 1 do SWZ***,
14. Formularze cenowe – ***Załącznik Nr 2.1, 2.2. do SWZ,*** stosownie do danej Części
15. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – ***Załącznik Nr 2 do SWZ***
16. Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
17. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
18. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdział VIII podrozdział I ust. 4-5 SWZ – ***Załącznik Nr 7*** *(jeśli dotyczy),*
19. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Rozdział XI.**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa** **w dniu 12.04.2022 r. o godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 12.04.2022 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział XII.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **10.07.2022r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**Rozdział XIII.**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej Części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

* + - 1. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
			2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
			3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
			4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
			5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Rozdział XIV.**

**KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **TRYB OCENY OFERT**
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

 **DLA CZĘŚCI 1 i 2 ZAMÓWIENIA**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Możliwość bezpłatnegomonitorowania statusu przesyłekza pośrednictwem stronyinternetowej (P) | 40 | wg. punktacji w Rozdz. XIV podrozdział III ust 2 lit. b) |

1. **ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert**:

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C)**

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

 **C min.**

 **C = -------------------------- x 60%**

 **C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „Możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej” (P):**

Punkty za kryterium „**Możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej”** (P) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji zgodnie z poniższą regułą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Śledzenie przesyłek** | **Liczba punktów** |
| Możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej | 40 pkt |
| Brak możliwości bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej | 0 pkt |

***Uwaga:***

*Wykonawca winien wybrać jedną opcję w zakresie „możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej (P) i wpisać w Formularzu Oferty w miejscu wykropkowanym słowo* ***„TAK”*** *lub* ***„NIE”***

*W przypadku braku wypełnienia w ofercie jakiejkolwiek proponowanej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje możliwości bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej (P) i  odpowiednio przyzna punkty.*

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom*

 *określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane*

 *kryteria oceny ofert.*

1. **Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**
2. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Σpkt= C pkt + P pkt**

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – **100,00**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XV.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI.**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących ***Załącznik Nr 4 do SWZ***.
2. Zamawiający zawrze umowę odpowiednio do każdej z części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

**Rozdział XVII.**

**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio do części) zostanie zawarta umowa. Zawarcie umowy nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej, wg wzoru projektowanych postanowień umowy stanowiącego ***Załącznik Nr* *4* *do SWZ***. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

**Rozdział XVIII.**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

**Rozdział XXI.**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - JEDZ

Załącznik Nr 2.1.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 1

Załącznik Nr 2.2.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 2

Załącznik Nr 3 - Wykaz miejsc odbiorów przesyłek pocztowych oraz kurierskich

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Oświadczanie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitanowej

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o aktualnościinformacji zawartych w formularzu JEDZ

Załącznik Nr 7- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Warszawa, dnia 03.03.2022 r.

 ………………………………

 *Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1do SWZ***

 **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części”*** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr postępowania  **3/02/2022/U,** zwaną dalej „SWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w ***Załącznikach Nr 2.1-2.2 do SWZ***.

**CZĘŚĆ 1**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 24 miesiące) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej (P) (zgodnie z Rozdz. XIV Podrozdział III ust. 2 lit. b). Wykonawca wybiera jedną opcję wpisując słowo

TAK\* lub NIE\* …………….

**CZĘŚĆ 2**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 24 miesiące) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 24 miesiące) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Możliwość bezpłatnego monitorowania statusu przesyłek za pośrednictwem strony internetowej (P) (zgodnie z Rozdz. XIV Podrozdział III ust. 2 lit. b). Wykonawca wybiera jedną opcję wpisując słowo

TAK\* lub NIE\* …………….

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

InformacjaWykonawcy:..............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale IV ust. 1 SWZ podwykonawcy: *(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Akceptujemy wzór projektowanych postanowień umowy (wg *Załącznika Nr 4 do SWZ*)
3. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
4. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w Rozdziale VI SWZ.
5. Wykonawca jest

- mikroprzedsiębiorstwem **🞏 \*\*\***

- małym przedsiębiorcą **🞏\*\*\***

- średnim przedsiębiorcą **🞏 \*\*\***

- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą **🞏 \*\*\***

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **🞏 \*\*\***

- inny rodzaj **🞏 \*\*\***

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
2. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach

1. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do……………………..……………., tel. ………………., e-mail ..……………………………………. imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).
2. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………, dnia ……........... r.

 **DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

 **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**\*Należy wpisać**

 **\*\*UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

**\*\*\* Zaznaczyć właściwe**

***Załącznik Nr 4 do SWZ***

**Projektowane postanowienia umowy – DOTYCZU CZĘŚCI 1**

**UMOWA**

Zawarta w Warszawie dnia …………………………pomiędzy

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą: ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa,** zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, **NIP: 5222967596, REGON: 142732693,** posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.),

reprezentowaną przez :

***Zastępcę Dyrektora- Pana Sławomira Gajowczyka***

***Pełnomocnik- Panią Monikę Wróbel,***

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Panem/ Panią .............................. zamieszkałym/ ą ............................................. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ......................................................... z siedzibą ....................................................... zarejestrowanym/ ą w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.................................................... pod nr.........................................................

NIP................................................. Regon.............................................

/ a

.......................................................... z siedzibą.......................................................................

zarejestrowanym/ ą w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: ........................................................, NIP................................, REGON................................

którą, reprezentuje :

*1.……………………………………………*

*2. ……………………………………………*

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

# § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek:
2. listowych,
3. paczek

oraz ewentualnych zwrotów, na potrzeby **IGB MAZOVIA**.

Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o „przesyłce”, bez określenia jej rodzaju oznacza to, że chodzi o oba rodzaje przesyłek wskazane w pkt a i b niniejszego ustępu.

1. Realizacja usług objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wysłania z placówek określonych w **załączniku nr 2.**
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Odebranie przesyłek przyjętych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek - dla przesyłek nierejestrowanych oraz indywidualnym potwierdzeniem nadania paczki.
5. Objęte przedmiotem umowy przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę na terenie kraju.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad nadawania przesyłek:

7.1. Nadanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia;

7.2. Umieszczenie na przesyłkach, w sposób trwały i czytelny, informacji identyfikujących zarówno adresata jak i nadawcę (pieczęć z pełną nazwą i adresem jednostki organizacyjnej Zamawiającego) oraz informacji o rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa lub ekonomiczna) na stronie adresowej przesyłki;

7.3. Opakowanie przesyłek (listowych) stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta (tj. zaklejona w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonego wewnątrz listu). Opakowanie przesyłek (paczek) stanowi odpowiednio zabezpieczony karton (tj. zaklejony w sposób uniemożliwiający utratę umieszczonej wewnątrz zawartości). Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki, której opakowanie może spowodować utratę umieszczonej wewnątrz zawartości;

7.4. Przesyłki rejestrowane nadawane będą z uwzględnieniem kategoryzacji rodzajowej i na podstawie książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego zestawienia nadanych przesyłek listowych z uwzględnieniem kategoryzacji wagowej. Zarówno wzór książki nadawczej i sposobu jej prowadzenia, jak i wzór zestawienia ilościowego, zostaną uzgodnione przez Strony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy. Wpisy w książce nadawczej oraz zestawienia ilościowe będą przygotowywane przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma Wykonawca, zaś kopia stanowić będzie rodzaj potwierdzenia należnego Zamawiającemu. Paczki będą każdorazowo dokumentowane indywidualnym potwierdzeniem nadania. Na koniec okresu rozliczeniowego Wykonawca dokona pisemnego zestawienia wszystkich nadanych paczek z podaniem cen jednostkowych ustalonych zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty.

7.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w systemie uporządkowanym tzn. układania ich stroną adresową w tym samym kierunku:

7.5.1 w odniesieniu do przesyłek rejestrowanych – wedle kolejności wpisów w książce nadawczej z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, ekonomiczne i priorytetowe;

7.5.2 w odniesieniu do przesyłek nierejestrowanych – z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, ekonomiczne i priorytetowe.

7.6 Za moment nadania tj. rozpoczęcia świadczenia objętej przedmiotem umowy usługi pocztowej, uznaje się:

7.6.1 w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek – chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki;

7.6.2 w przypadku przesyłek nierejestrowanych – przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przemieszczania przesyłek z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi, w celu ich nadania tego samego dnia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad doręczania przesyłek:

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów deklarowanych doręczenia przesyłek (listowych, paczek), ściśle określonych w regulaminie/regulaminach świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest doręczać odpowiedniej jednostce organizacyjnej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

9.3 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (tzw. *pierwsze awizo*) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i terminu jej odbioru przez adresata. Termin do odbioru przesyłki wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia adresatowi awizo. W czasie trwania wskazanego powyżej terminu przesyłka może być ponownie awizowana (tzw. *drugie awizo*). Po upływie opisanego powyżej terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

9.4 Przesyłki zwracane Zamawiającemu z powodu nieodebrania ich przez adresata, Wykonawca zobowiązany jest kierować i nieodpłatnie dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.

9.5 W przypadku zagubienia przesyłki – po przekazaniu jej przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy – w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona do adresata, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy.

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania. Wszelkie reklamacje będą uwzględniane w terminach i na zasadach określonych postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz stosownych regulaminów obowiązujących Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania, na wyraźne życzenie Zamawiającego, raportu (w formie arkusza kalkulacyjnego oraz w wersji papierowej) ze wskazaniem:

 a)rodzaju przyjętych przesyłek;

 b).danych jednostki organizacyjnej Zamawiającego dokonującej nadania (nadawcy);

 c)daty nadania;

 d)ceny przesyłki;

 e)ilości przyjętych przesyłek;

 f)kwoty wystawionych za nie faktur (całkowitej).

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty i współpracę z Zamawiającym.
2. Przesyłki w trakcie przemieszczania powinny być traktowane z należytą starannością.
3. Przesyłka winna być doręczona w stanie nienaruszonym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie przesyłek w trakcie transportu oraz za ubytek jej zawartości.
4. W ramach podanej ceny Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu możliwość śledzenia drogi każdej przesyłki on-line na podstawie różnych kryteriów jej wyszukiwania poprzez aplikację webową umożliwiającą także tworzenie książki adresowej klientów, składanie zleceń, drukowania etykiet adresowych i listów przewozowych z bazy danych odbiorców. Aplikacja winna również tworzyć raporty obejmujące liczbę i nazwę wszystkich przesyłek listowych rejestrowanych lub paczek wysyłanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
5. Dla każdej wysłanej paczki i przesyłki rejestrowanej Wykonawca zapewni oddzielny numer listu przewozowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) lub publicznej usługi hybrydowej (PUH) od chwili wejścia w życie obowiązku, o którym mowa w art. 155 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320, ze zm.), wprowadzającego obowiązek stosowania przez Zamawiającego przepisów tej ustawy.

# § 2

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:
	1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1481 z późn. zm.).
	2. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Ogłoszenia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.419) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej od wszelkich ryzyk mogących wystąpić na podstawie niniejszej umowy na kwotę minimum 500.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy dowód istnienia (przedłużenia) polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz każdorazowo, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy dowód zawarcia nowej/przedłużenia polisy wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia w terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek Zamawiający będzie również uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy , a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

# § 3

1. **Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**

**netto: ………………….. zł** (słownie złotych: …./100),

**brutto: ………………… zł** (słownie złotych: …./100).

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

# § 4

1. Za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, przy czym przez „opłatę z dołu” rozumie się opłatę wniesioną przez Zamawiającego za dany okres rozliczeniowy w całości w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek pocztowych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden (1) miesiąc kalendarzowy, od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
3. Przed wystawieniem faktury, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca, zestawienia ilościowo-wartościowego wszystkich przesyłek nadanych w minionym miesiącu kalendarzowym. Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego zestawienia wszystkich przesyłek. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w tym terminie oznacza akceptację zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z Formularza Asortymentowo-Cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy.
5. Faktury VAT wystawiane będą z 30-dniowym terminem zapłaty, a bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury przez Wykonawcę.
6. Faktury VAT wystawiane będą na podstawie przedkładanego wraz z nimi Zamawiającemu zestawienia ilościowo-wartościowego.
7. Wykonawca wystawi fakturę/inny dokument dla:

Odbiorca: Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

Płatnik: Poszczególne oddziały IGB MAZOVIA.

1. Faktura VAT wystawiona nieprawidłowo podlega niezwłocznej korekcie. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności korekty. Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić na jego rzecz odsetki ustawowe.

# § 5

# Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nastąpiło uchybienie, za każde stwierdzone naruszenie;
2. jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
3. jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
4. w przypadku odstąpienie od umowy z powodu odmowy świadczenia usług lub nieświadczenia usług na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 17 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 1,
5. naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 – 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
6. nieprzedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 2, lub nieprzedstawienia dowodu opłacenia składek - w wysokości 5000 zł, za każdy przypadek.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, a w razie nie wniesienia należnej Zamawiającemu kary umownej zostanie ona potrącona z faktury wystawionej w kolejnym okresie rozliczeniowym lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

# § 6

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony: od dnia zawarcia umowy do **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**lub do wykorzystania wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

# § 7

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego-Magda Osińska , tel. 223206094, email: m.osinska@igbmazovia.pl lub Aleksandra Antczak tel. 223206009 email: a.antczak@igbmazovia.pl

2) ze strony Wykonawcy …………………………………. lub …………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

# § 8

* 1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy: co najmniej: 1 osobę - wykonującą czynności Opiekuna Klienta w zakresie realizacji Umowy oraz co najmniej 1 osobę – wykonującą czynności listonosza.
		1. Do zadań Opiekuna Klienta należeć będzie m.in.:
1. bieżąca obsługa nad realizacją zamówienia,
2. przyjmowanie zgłoszeń o uchybieniach oraz reklamacje, w procesie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej i faxu,
3. udzielanie informacji na temat procesu usuwania uchybień,
4. udzielenie informacji w zakresie rozpatrywania reklamacji,
5. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości wystawionych faktur,
6. indywidualne podejście do Zamawiającego, rozpoznawanie potrzeb Zamawiającego, doradztwo,
7. zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia;
	* 1. Do zadań Listonosza należeć będzie m.in.:
		2. terminowe przyjmowanie i odbieranie przesyłek listowych i paczek,
		3. doręczanie Zamawiającemu pokwitowań przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
		4. zwracanie Zamawiającemu przesyłek z powodu nieodebrania ich przez adresata. Przesyłki nieodebrane Wykonawca zobowiązany jest kierować i dostarczać bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z której przesyłka została nadana.
	1. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego, udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
		1. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi czynności**,** o których mowa w ust. 1,
		2. poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, lub
		3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
	2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
	3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkować będzie naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy.
	4. W przypadku, gdy część zamówienia, w zakres której wchodzą czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy ust. 1 do 4, w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy, dotyczą także podwykonawcy, z tym, że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

# § 9

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia:
1. w przypadku nierzetelnej realizacji usług pocztowych, tj. powtarzającego się w danym miesiącu opóźnienia w doręczaniu przesyłek przez Wykonawcę, a także zgłaszanych przez adresatów przypadków uszkadzania przesyłek podczas doręczania, otwierania, bądź też przepakowywania, na poziomie stanowiącym 1% wolumenów ilości nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych,
2. wykorzystania informacji poufnej dotyczącej realizacji niniejszej umowy i przekazanie jej osobom nieuprawnionym,
3. naruszania zasad przetwarzania danych osobowych.
	1. Opisane w ustępie powyżej uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych.
	2. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia przednio uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

# § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w przypadku:
	* 1. Gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu; w przypadku obniżenia cen Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowego cennika, który będzie obowiązywał do końca trwania umowy;
		2. zmiany przepisów prawnych, w takim zakresie aby nie zmieniając istoty realizowanych usług, zwłaszcza ceny, dostosować umowę do zmienionych regulacji prawnych. Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia cen jednostkowych netto, wynikających z załączonego do oferty formularza cenowego;
		3. przedłużenia terminu realizacji umowy, o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywanie umowy łącznego wynagrodzenia brutto,
		4. Zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego,
		5. Zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT– stosownie do tej zmiany,
		6. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r., 2177 wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzeniu za pracę,
		7. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 300, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., Nr 164, poz. 1373, z późn. zm.) wpływającej na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku wystąpienia zmiany podatku VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 6) lub pkt 7), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 7), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W celu zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 6) lub pkt 7), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 6), lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7).

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
2. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 9 oraz 11 stosuje się odpowiednio.
4. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

# § 11

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

# § 12

Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

# § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.).
3. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

 **§ 14**

**Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 15**

* 1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

* + 1. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
		2. okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
	1. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy .
	2. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
	3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności przez:

zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

**§ 16**

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr ……

*Załączniki :*

1. *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Formularz asortymentowo-cenowy,*
3. *Regulamin/regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.*

**Projektowane postanowienia umowy – DOTYCZU CZĘŚCI 2**

**UMOWA**

Zawarta w Warszawie dnia ………………… pomiędzy

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej,** 01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000373652, REGON 142732693, NIP 5222967596, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora  ***Pana Sławomira Gajowczyka***

Pełnomocnik ***Panią*** ***Monikę Wróbel,***

a

…………………………………………….. z siedzibą ………….., wpisanym do rejestru ……………………….REGON ………., NIP …………….. zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą" reprezentowanym przez:

…………………….

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest realizowanie przez Wykonawcę usług kurierskich w obrocie krajowym (zwanych w treści Umowy „usługami kurierskimi") polegających na odbieraniu z siedziby i podległych jednostek Zamawiającego, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, wraz z zapewnieniem nieodpłatnego dostarczania kopert lub opakowań kartonowych przeznaczonych do opakowania przesyłek, z wyłączeniem usług zastrzeżonych dla operatora publicznego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe. Wykaz siedzib Jednostek Zamawiającego z których mają być odbierane przesyłki określa **załącznik nr 2**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek przez swoich upoważnionych przedstawicieli z siedzib Jednostek Zamawiającego oraz ich doręczania adresatom:
3. w dniu nadania – przy przesyłkach priorytetowych na terenie całego kraju
4. w ciągu 48 godzin od momentu nadania – przy przesyłkach na terenie całego kraju.
5. Zlecenie na wykonanie usług kurierskich Jednostki Zamawiającego mogą składać telefonicznie na numer …………...
6. Usługi kurierskie będą wykonywane przez Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych Umową. (Dopuszcza się przyjęcie Regulaminu Wykonawcy po jego przeanalizowaniu i ustaleniu zapisów wyłączonych ze stosowania dla Zamawiającego).

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowanego telefonu kuriera wyznaczonego do przewozów przesyłek Zamawiającego lub dokonującego danego przewozu,
2. przekazania numeru kontaktowego osoby wystawiającej faktury dla Zamawiającego w celu wyjaśniania niezgodności i wyjaśniania wątpliwości,
3. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie,
4. przepakowania przesyłki na własny koszt w przypadku jej uszkodzenia w czasie transportu,
5. świadczenia usług w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) lub publicznej usługi hybrydowej (PUH) od chwili wejścia w życie art. 155 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320, ze zm.), wprowadzającego obowiązek stosowania przez Zamawiającego przepisów tej ustawy.

**§3**

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzone przez Wykonawcę nadanie Przesyłki w postaci jednej z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Jednostkę Zamawiającego.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypisany dokładnie, czytelnym pismem.

**§4**

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy opłatę za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 1 w wysokości określonej Formularzem Ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy,

**§5**

1. Płatność za faktycznie wykonane usługi kurierskie będzie następować raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura będzie wystawiana po ostatnim dniu miesiąca. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez wszystkie Jednostki Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie stanowić będą kopie listów przewozowych tych przesyłek.
3. Faktury będą płatne przelewem z konta bankowego Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura spowoduje, że termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto Wykonawcy.
5. Łączna wartość usług, o których jest mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć w ciągu roku kalendarzowego kwoty ……zł brutto (słownie: złotych).

**§6**

1. W przypadku chociażby jednorazowego nienależytego niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich dla jakiejkolwiek Jednostki Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi kurierskiej. W przeciwnym wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku chociażby jednorazowego niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich w terminie, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 lub § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% kwoty brutto, o której jest mowa w § 5 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia, liczonej odrębnie dla każdej przesyłki, w przypadku o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1, 2 lub za każdą godzinę opóźnienia w przypadku przesyłek, o których mowa w §1 ust 2 pkt.
3. W przypadku, kiedy opóźnienie, o którym jest mowa w ust. 2 przekroczy trzy dni robocze, lub w przypadku utraty przez Wykonawcę powierzonej przesyłki i nie dostarczenia jej do adresata Zamawiającemu, poza prawem do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2, przysługuje według wyboru: prawo odstąpienia od Umowy albo zlecenie osobie trzeciej wykonanie usług kurierskich, na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust.1 - 5% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 5.
5. W przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub odmowy świadczenia usług lub nieświadczenia usług na zasadach, o których mowa w § 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 5.

**§7**

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich powstanie szkoda przewyższająca wartością kary umownej bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niewykonania Umowy lub nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności.
3. Regulacje zawarte w § 6 i 7, dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług kurierskich znajdują zastosowanie, o ile przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

**§8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**lub do wykorzystania wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 5.

# § 9

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego-Magda Osińska , tel. 223206094, email: m.osinska@igbmazovia.pl lub Aleksandra Antczak tel. 223206009 email: a.antczak@igbmazovia.pl

2) ze strony Wykonawcy …………………………………. lub …………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

# § 10

* 1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy: co najmniej: 1 osobę - wykonującą czynności Opiekuna Klienta w zakresie realizacji Umowy

Do zadań Opiekuna Klienta należeć będzie m.in.:

1. bieżąca obsługa nad realizacją zamówienia,
2. przyjmowanie zgłoszeń o uchybieniach oraz reklamacje, w procesie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów, za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej i faxu,
3. udzielanie informacji na temat procesu usuwania uchybień,
4. udzielenie informacji w zakresie rozpatrywania reklamacji,
5. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości wystawionych faktur,
6. indywidualne podejście do Zamawiającego, rozpoznawanie potrzeb Zamawiającego, doradztwo,
7. zapewnienie sprawnej komunikacji oraz wysokiej jakości i staranności przy realizacji zamówienia;
	1. Na każde żądanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca obowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego, udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
		1. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi czynności**,** o których mowa w ust. 1,
		2. poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, lub
		3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1,
	2. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień niniejszej Umowy, przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
	3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których te dokumenty dotyczą i skutkować będzie naliczeniem kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy.
	4. W przypadku, gdy część zamówienia, w zakres której wchodzą czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy ust. 1 do 4, w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy, dotyczą także podwykonawcy, z tym, że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

§11

Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

**§12**

Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§13

* 1. Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 stanowią integralną część Umowy.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.

**§14**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy .

**§15**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§16**

Wszelkie spory, mogące wynikać na tle wykonania Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego, przy czym Strony będą dążyć do polubownego wyjaśnienia zaistniałych sporów.

**§17**

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1, realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:
	1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1481 z późn. zm.).
	2. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać i utrzymywać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej od wszelkich ryzyk mogących wystąpić na podstawie niniejszej umowy na kwotę minimum 500.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy dowód istnienia (przedłużenia) polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz każdorazowo, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wygaśnięcia polisy dowód zawarcia nowej/przedłużenia polisy wraz z dowodem opłacenia składek. W razie nieprzedstawienia w terminie dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek Zamawiający będzie również uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy , a kosztami z tego tytułu obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

 **§ 18Administracja danych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA PRAWNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY OSOBA FIZYCZNA**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§19**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Załącznik Nr 5 do SWZ***

**Wykonawca1:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części”*** Nr postępowania **3/02/2022/U***,* prowadzonego przez **Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia** oświadczam, co następuje:

**□nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

**□przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Lista podmiotów**\*\*

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1 – należy wypełnić;

2 – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektroniczny**

 ***Załącznik Nr 6 do SWZ***

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części”,*** nr postępowania **3/02/2022/U**, prowadzonego przez **Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)
6. art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, odnośnie likwidacji, ogłoszenia upadłości,
7. art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków zawodowych
8. art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, odnośnie Wykonawcy, do przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

**- są aktualne**

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

***Załącznik Nr 7 do SWZ***

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

 *(pełna nazwa/firma, adres, siedziba)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art.118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji wykonawcy: …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na ***„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczenia, zwrotu przesyłek w podziale na 2 Części”,*** numerpostępowania **3/02/2022/U, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję gospodarki Budżetowej Mazovia**

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

…………………………………………………………………………………….……….….

…………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………….…………..

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; ……………………………………………………………………………………….……..….

………………………………………………………………………………………..…….…..

………………………………………………………………………………………………….

1. opis zakresu w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Potwierdzam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do moich zasobów wymienionych powyżej.

………..……….…, dnia …….………. r.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**