

Warszawa, 08.02.2022 r.

Znak sprawy: DH/01/2022/2

Zapytanie ofertowe na usługę: Jednorazowy odczyt pamięci 53 urzędzeń fiskalnych.

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na realizację usługi jednorazowego odczytu pamięci 53 urzędzeń fiskalnych.

ZAPYTANIE OFERTOWE na usługę:

Jednorazowy odczyt pamięci 53 urzędzeń fiskalnych w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia

01-473 Warszawa, ulica Kocjana 3

tel. 22 328 60 01; fax 22 328 60 50

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa jednorazowego odczytu 53 urzędzeń fiskalnych.

1

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3, sekretariat@igbmazovia.pl, tel. 22 328 60 01, fax 22 328 60 50, www.igbmazovia.pl

Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku 47 1130 1017 0020 1458 9320 0001 * NIP 5222967596 * Regon 142732693
KRS: 0000373652, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS



Usługa obejmować będzie:

- odebranie urządzeń od Zamawiającego, poprzez przyjęcie urządzeń do serwisowania,
- kwalifikację sprzętu pod względem sprawności,
- odczyt sprawnych urządzeń poprzez uruchomienie i weryfikację,
- odczyt ewentualnie niesprawnych urządzeń, tj. uruchomienie, weryfikacja i wykonanie niezbędnych napraw,
- wykonanie odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
- sporządzenie właściwych dokumentów z odczytu zawartości pamięci fiskalnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów, Dokument należy sporządzić w trzech egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron – które powinny być również obowiązkowo podpisane przez każdą z osób uczestniczących w tym zdarzeniu,
- dostarczenie ww. dokumentów i urządzeń do Zamawiającego celem wyrejestrowania urządzenia,
- sporządzenie listy odczytanych urządzeń i wykonanych napraw celem odczytu.

Rodzaje typów urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego i wymagających odczytu:

- drukarka fiskalna Novitus Deon,
- drukarka fiskalna Elzab Mera,
- kasa fiskalna Novitus Soleo+,
- kasa posnet nano,



➤ kasa posnet mobile.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY:

Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Zamawiającego wykonania usługi odczytu zawartości pamięci fiskalnej urządzeń fiskalnych wg dostarczonej listy.

Usługa polegać będzie na wykonaniu odczytów zawartości fiskalnej powierzonych Wykonawcy urządzeń fiskalnych. Wykonawca wykona odczyt w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

Z wykonanych czynności zostanie sporządzona dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministra Finansów.

Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do naprawy urządzeń celem wykonania powierzonych mu czynności.

Urządzenia trwale uszkodzone, w których nie można wykonać odczytu w standardowej procedurze, zostaną przekazane do właściwego urządzeniu producenta celem wykonania odczytu laboratoryjnego.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert).
- dokumenty poświadczające posiadanie uprawnień do serwisowania konkretnych modeli kas, zawierający poniższe informacje:

22



- numer identyfikatora serwisanta,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu prowadzącego serwis główny, który upoważnił serwisanta do wykonywania serwisu,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu prowadzącego serwis,
- datę ważności upoważnienia serwisanta,
- typ (typy) kas, na które serwisant posiada upoważnienie.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

➤ Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca, jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **W ofercie należy wskazać łączną (całkowitą) wartość zamówienia w kwocie netto i brutto.**

➤ Cenę Wykonawca określa w oparciu o kalkulację własną.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- ofertę złożono w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru



najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp. Nazwa kryterium: Waga:

1 Cena (koszt) 100%

Kryterium ceny oferty (C) - 100%

a. cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$C = (\text{cena najniższa spośród złożonych ofert/cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$

Uzyskana z wyliczeń ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik - Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Zofia Milewska, tel. 609 447 644, e-mail: z. milewska@igbmazovia.pl.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty proszę przesłać do godziny 12:00 w dniu 14 lutego 2022 r. na adres sekretariat@igbmazovia.pl. W przypadku składania ofert przez pełnomocnika prosimy o dołączenie stosownego umocowania do składania ofert. W polu „Temat” wiadomości e-mail należy wpisać znak sprawy, tj.: „DH/01/2022/2”.

Rozpatrywane będą jedynie kompletne oferty, spełniające wszystkie wymagania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia.

VII. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - oferta zostanie złożona po terminie,
 - oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia,
 - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania

6

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3, sekretariat@igbmazovia.pl, tel. 22 328 60 01, fax 22 328 60 50, www.igbmazovia.pl

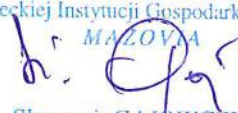
Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku 47 1130 1017 0020 1458 9320 0001 * NIP 5222967596 * Regon 142732693
KRS: 0000373652, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS



lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny,
 - zmiany treści zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

Zastępca Dyrektora
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA

Sławomir GAJOWCZYK

Specjalista ds. Zamówień Publicznych
w Dziale Handlowym
Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej
MAZOVIA

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. J. 01-473 Warszawa, ul. Kocjana 3, sekretariat@igbmazovia.pl, tel. 22 328 60 01, fax 22 328 60 50, www.igbmazovia.pl

Umowa o świadczenie usług Nr

zawarta w dniu lutego 2022 r. pomiędzy:

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Antoniego Kocjana 3, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693, dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez:

Sławomira Gajowczyka - Zastępcę Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanym łącznie dalej **Stronami**,

§ 1
[Zakres umowy]

1. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia na rzecz Zleceniodawcy wykonania usługi odczytów zawartości pamięci fiskalnej urządzeń fiskalnych wg dostarczonej listy *Załącznik Nr 3*.
2. Usługa będzie polegać na wykonaniu odczytów zawartości fiskalnej powierzonych Zleceniobiorcy urządzeń fiskalnych.
3. Z wykonanych czynności zostanie sporządzona dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Finansów za co odpowiada Zleceniobiorca jako podmiot profesjonalnie świadczący wskazane usługi.
4. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany jest do naprawy urządzeń celem wykonania powierzonych mu czynności.
5. Urządzenia trwale uszkodzone, w których nie można wykonać odczytu w standardowej procedurze, zostaną przekazane do właściwego urządzeniu producenta celem wykonania odczytu laboratoryjnego.

§ 2
[Czas obowiązywania]

Umowa została zawarta na czas określony tj. **30 dni od dnia jej podpisania**.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Zleceniobiorca wykona odczyt w lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku braku możliwości odczytu zawartości fiskalnej, urządzenie zostanie przekazane do Serwisu Centralnego producenta, celem wykonania odczytu laboratoryjnego za dodatkowym wynagrodzeniem zgodnie z cennikiem producenta urządzenia.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć listę urządzeń podlegających odczytowi.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Wynagrodzenie za wykonanie zleczonej usługi ustaliły na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych) i zawiera, poza kwotą **zł netto** (słownie: złotych), podatek VAT.
2. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę z dołu przez Zleceniodawcę po otrzymaniu kompletu dokumentów dla procedury odczytu urządzeń.
3. Wynagrodzenie uważa się za wypłacone w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z Ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019, poz. 1018 z późn. zm.). W przypadku niezgodności rachunku bankowego, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku bankowego przez Zleceniobiorcę na tymże wykazie. W takim przypadku, Zleceniodawca nie popada w opóźnienie z tytułu wstrzymania płatności, a Zleceniobiorcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy, na które ma być przelane wynagrodzenie:
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada status: **mikro/ małego/ średniego**^(niepotrzebne skreślić) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.), **dużego**^(niepotrzebne skreślić) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.).

§ 5

[Kary umowne]

1. W przypadku uchybienia terminu na odczyt pamięci fiskalnej, o którym mowa w § 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 450 zł (słownie: *czteryście pięćdziesiąt złotych*) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zleceniodawcę w pełnej wysokości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zleceniodawcy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę.

§ 6

[Zmiany umowy]

1. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od innych sytuacji przewidzianych przepisami prawa, Zleceniodawca przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy Zleceniobiorca niezwłocznie nie podjął czynności związanych z realizacją umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zleceniobiorcy z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.
4. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 7 dni od daty dowiedzenia się przez Zleceniodawcy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 7

[Osoby do kontaktu]

1. Osobami do kontaktów są:
 - a. ze strony Zleceniodawcy:, Tel. e-mail:.....
 - b. ze strony Zleceniobiorcy:, Tel., e-mail:.....
2. O Zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.
3. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1.

§ 8

[Klauzula ochrony danych osobowych]

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania,

nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1 (*jeśli dotyczy*). Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

[Postanowienia dodatkowe]

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1,
 - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2,
 - Lista urzędów fiskalnych – Załącznik Nr 3.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

