**Numer sprawy 1/09/2022/D** Warszawa, dnia 12.09.2022 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej także „ustawa Pzp” na „Sukcesywna dostawa płyt meblowych do Zakładu w Wadowicach w podziale na 2 części”**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 1/09/2022/D
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdziale XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposoby sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1).

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

**Sukcesywne dostawa płyt wiórowych laminowanych (różnych grubości i w różnych kolorach), płyt HDF dla Zakładu w Wadowicach**.

Na przedmiot zamówienia składają się dostawy następujących towarów:

Część 1 : Płyta wiórowa laminowana # 18 mm, płyta HDF # 3,0 mm

Płyta wiórowa laminowana # 18 CPV- 44191300-8

* Płyta laminowana wykonana na bazie trójwarstwowej płyty wiórowej ,pokryta dwustronnie papierami nasyconymi żywicami termoutwardzalnymi ( zaprasowany filmu dekoracyjnego z nadaną strukturą).
* Grubość : 18 mm
* Wymagane wymiary ( dł x szer ) : 2800x 2070 mm
* Wartość parametrów fizykomechanicznych – zgodna z wymaganiami normy EN-14322 lub równoważnej
* Nazwa koloru, struktura i symbol producenta referencyjnego określony został przez : Kronospan Polska Sp.z.o.o, 78-400 Szczecinek ul. Waryńskiego 1wg grup cennikowych
* Wyrób musi posiadać normę E1 w klasie higieniczności, według normy PN-EN 14322 lub równoważnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia****Grupa**  | **Kolor , nazwa, dekor , struktura** | **Jedn. miary** | **Ilość**  |
| 1. | **GRUPA 1** Płyta wiórowa laminowana # 18 mm  | Kolor typu: Biały Korpusowy 0110 SM, lub równoważny do wyżej wymienionego koloru | m² | 300 |
| 2. | **GRUPA 2** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolor typu: Biały Frontowy 0101 PE, Biały 0500 PE,SM lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 3. | **GRUPA 3** Płyta wiórowa laminowana # 18 mm  | Kolor typu: Jasny Szary 0112 PE, Grafit Szary 0162 PE, Antracyt 0164 PE, Czarny 0190 PE, Kość słoniowa 0514 PE, Piaskowy 0515 PE, Beżowy 0522 PE, Stalowo Szary 1700 PE, Kaszmir 5981 BS, Muszla 5982 BS lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 4. | **GRUPA 4** Płyta wiórowa laminowana # 18 mm  | Kolor typu: Jasny Grafit 0171 PE, Szary 0191 SU, Szary Chinchilla 0197 SU, Manhattan Szary 0540 PE, Migdałowy 0564 PE, Krem 7031 BS, Perłowy Biały 8100 SM lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 5. | **GRUPA 5** Płyta wiórowa laminowana # 18 mm  | Kolor typu: Jasno Niebieski 0121 BS, Niebieski 0125 BS, Pomarańczowy 0132 BS, Żółty 0134 BS, Czerwony 0149 BS, Ciemny Brąz 0182 BS, Brzoskwinia 0551 BS, Platinium 0859 PE, Aluminium 0881 PE, Sorbet Cytrynowy 7123 BS, Błękit Nieba 7179 BS, Miętowy 7180 BS, Macchiato 8533 BS, Różany 8534 BS, Lawenda 8536 BS, Ocean Zielony 8996 BS, Czerwony Oxid 9551 BS, Trawa Cytrynowa 5519 BS, Biały brylantowy 8681 SU lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 6. | **GRUPA 6** Płyta wiórowa laminowana # 18 mm  | Kolor typu: Petrol 0244 SU; Ocean 0245 SU; Cappuccino 0301SU ; Marmara Blue 5515 BS; Kobalt Szary 6299 BS; Szampański 7045 SU; Pastelowy zielony 7063 SU; Czerwień Chilli 7113 BS; Latte 7166 BS; Fiolet 7167 SU; Flame 7176 BS; Ziemia 7184 BS; Zieleń Mamba 7190 BS; Brąz 8348 PE; Granatowy 8984 BS; Zielony Oxid 9561 BS; Glina szara K096 SU; Błękit Zmierzch K097 SU; [Ceramiczny](file:///C%3A%5Cceramiczny) K098 SU; Błękit Północy K099 SU; Malinowy róż K100 lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 7. | **GRUPA 7** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolory typu: Wiśnia 0344 PR; Klon 0375 PR; Buk Bavaria 0381 PR; Orzech Opera 0481 BS; Orzech 0729 PR; Dąb Górski 0740 PR; Wenge 0854 BS; Brzoza 1715 BS; Olcha 1912 BS; Dąb Sonoma Jasny 3025 SN; Dąb Truflowy 5194 SN; Dąb Mleczny 8622 PR; Dąb Ferrara 8921 PR; Dąb Lissa 8925 BS; Orzech Tiepolo 8953 SU; Orzech Guarnieri 9455 PR; Orzech Lyon 9614 BS; Wenge Luiziana 9763 BS; Dąb Antyczny 1977 PR; Wenge 7710 PR; Śliwka 8880 PE;Dąb Santana 8341 SU; Dąb Cantenbury 8340 SN lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 600 |
| 8. | **GRUPA 8** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolor typu : Wiąz Szlachetny 5500 SU; Crossline Latte 8361 SN; Crossline Caramel 8362 SN; Dąb Nagano 8431 SN; Zebrano Nuance 8656 SN; Zebrano Sahara 8657 SN; Coco Bolo 8995 SN; Dąb Craft Biały K001 PW; Dąb Craft Szary K002 PW; Dąb Craft Złoty K003 PW; Dąb Craft Tobacco K004 PW; Dąb Urban Oyster K005 PW; Dąb Urban Bursztynowy K006 PW; Dąb Urban Kawowy K007 PW; Orzech Selekt Jasny K008 PW; Orzech Select Ciemny K009 PW; Buk Artisan Perłowy K012 SU; Buk Artisan Piaskowy K013 SU; Buk Artisan Truflowy K014 SU; Vintage Marine Wood K015 PW; Carbon Marine Wood K016 PW; Wiąz Liberty Jasny K017 PW; Wiąz Liberty Dymiony K018 PW; Wiąż Liberty Srebrny K019; Orzech Selekt Ciepły K020 PW; Dąb Piaskowy K076 PW; Wiśnia Riverside Jasna K077 PW; Wiśnia Riverside Ciemna K078 PW; Dąb Brązowy K090 PW; Dąb Riviera 3916 PW; Dąb Burlington 5497 SN; Jesion Coimbra 8653 BS lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 600 |
| 9. | **GRUPA 9** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolory typu: Dąb Skalny Oregon 5529 SN; Arusha Wenge 7648 SN; Sosna Norweska 8508 SN; Sosna Norweska Czarna 8509 SN; Fineline Creme 8547 SN; Fineline Mocca 8548 SN; Sosna Loft Biała K010 SN; Sosna Loft Kremowa K011 SN; Dąb Clubhouse Szary K079 PW; Dąb Coastland Biały K080 PW; Dąb Coastland Szampański K081 PW; Drewno Nordyckie Białe K088 PW, Drewno Nordyckie Szare K089 PW; Dąb Castello Szary K357 PW; Dąb Castello Miodowy K358PW; Dąb Castello Koniakowy K359 PW; Dąb Harbon Vintage K360 PW; Dąb Harbon Złoty K361 PW; Dąb Harbon Espresso K362 PW lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 600 |
| 10. | **GRUPA 10** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolory typu: Kolor : Jasny Atelier 4298 SU; Ciemny Atelier 4299 SU; Dąb Sławonia 5501 SN; Stone Oak 5527 SN; Blackwood Jęczmienny K021 SN; Blackwood Satynowy K022 SN; Dąb Burbon K082 PW; Jasny Artwood K083 SN; Ciemny Artwood K084 SN; Orzech Rockford Jasny K085 PW; Orzech Rockford Naturalny K086; Orzech Rockford Ciemny K087 PW; Dąb surowy K105 PW; Dąb Elegance K107 PW; Peltro K108 SU; Dąb Grange Kolonialny K354 PW; Dąb Grange Platynowy K355 PW; Dąb Grange Piaskowy K356 PW; Wiąz Aurora Naturalny K363 PW, Wiąz Aurora Kamienny K364 PW; Dąb Evoke Przybrzeżny K365 PW; Dąb Evok Kamienny K366 PW lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 400 |
| 11. | **GRUPA 11** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolory typu: Kolor : Beton Jasny K349 RT; Beton K350 RT; Beton Rdzawy K351 RT; Beton Ciemny K352 RT; Beton Czarny K353 RT lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 200 |
| 12. | **GRUPA** Płyta wiórowa laminowana #18 mm  | Kolor typu: Biały Brylantowy 8681 SM, Biała Alpejska 8685 SM/BS lub równoważny do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 300 |
| Razem : | m² | 4000 |

**Płyta HDF # 3,0 CPV- 44191400-9**

* Płyta HDF lakierowana
* Kolor : biały (jednostronnie foliowana)
* Zewnętrzna powłoka ochronna, wykonana bezbarwnym lakierem UV,
* Wysoka odporność na działania mechaniczne i substancje chemiczne
* Grubość : 3,0 mm,
* Wymagane wymiary ( dł x szer ) : 2800x 2070 mm
* Klasa jakości I
* Wyrób musi posiadać normę E1 w klasie higieniczności, według normy PN-EN 14322 lub równoważnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia****Grupa**  | **Kolor , nazwa, dekor , struktura** | **Jedn. miary** | **Ilość**  |
| 1. | Płyta HDF lakierowana #3,0 mm  | Kolor Biały  | m² | 900 |

**Część 2 Płyta wiórowa laminowana # 10 mm**

Płyta wiórowa laminowana # 10 CPV- 44191300-8

* Płyta laminowana wykonana na bazie trójwarstwowej płyty wiórowej ,pokryta dwustronnie papierami nasyconymi żywicami termoutwardzalnymi ( zaprasowany filmu dekoracyjnego z nadaną strukturą).
* Grubość : 10 mm
* Wymagane wymiary ( dł x szer ) : 2800x 2070 mm
* Nazwa koloru, struktura i symbol producenta referencyjnego określony został przez : Kronospan Polska Sp. z.o.o, 78-400 Szczecinek, ul. Waryńskiego 1 wg grup cennikowych
* Wyrób musi posiadać normę E1 w klasie higieniczności, według normy PN-EN 14322 lub równoważnej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia Grupa** | **Kolor , nazwa, dekor , struktura** | **Jedn. miary** | **Ilość**  |
| 1. | **GRUPA 1** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu: Biały Korpusowy 0110 SM, lub równoważny do wyżej wymienionego koloru | m² | 30 |
| 2. | **GRUPA 2** Płyta wiórowa laminowana #10 mm  | Kolor typu: Biały Frontowy 0101 PE, Biały 0500 PE,SM lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 60 |
| 3. | **GRUPA 3** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu: Jasny Szary 0112 PE, Grafit Szary 0162 PE, Antracyt 0164 PE, Czarny 0190 PE, Kość słoniowa 0514 PE, Piaskowy 0515 PE, Beżowy 0522 PE, Stalowo Szary 1700 PE, Kaszmir 5981 BS, Muszla 5982 BS lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 50 |
| 4. | **GRUPA 4** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu: Jasny Grafit 0171 PE, Szary 0191 SU, Szary Chinchilla 0197 SU, Manhattan Szary 0540 PE, Migdałowy 0564 PE, Krem 7031 BS, Perłowy Biały 8100 SM lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 20 |
| 5. | **GRUPA 5** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu: Jasno Niebieski 0121 BS, Niebieski 0125 BS, Pomarańczowy 0132 BS, Żółty 0134 BS, Czerwony 0149 BS, Ciemny Brąz 0182 BS, Brzoskwinia 0551 BS, Platinium 0859 PE, Aluminium 0881 PE, Sorbet Cytrynowy 7123 BS, Błękit Nieba 7179 BS, Miętowy 7180 BS, Macchiato 8533 BS, Różany 8534 BS, Lawenda 8536 BS, Ocean Zielony 8996 BS, Czerwony Oxid 9551 BS, Trawa Cytrynowa 5519 BS, Biały brylantowy 8681 SU lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 20 |
| 6. | **GRUPA 6** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu: Petrol 0244 SU; Ocean 0245 SU; Cappuccino 0301SU ; Marmara Blue 5515 BS; Kobalt Szary 6299 BS; Szampański 7045 SU; Pastelowy zielony 7063 SU; Czerwień Chilli 7113 BS; Latte 7166 BS; Fiolet 7167 SU; Flame 7176 BS; Ziemia 7184 BS; Zieleń Mamba 7190 BS; Brąz 8348 PE; Granatowy 8984 BS; Zielony Oxid 9561 BS; Glina szara K096 SU; Błękit Zmierzch K097 SU; [Ceramiczny](file:///C%3A%5Cceramiczny) K098 SU; Błękit Północy K099 SU; Malinowy róż K100 lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 20 |
| 7. | **GRUPA 7** Płyta wiórowa laminowana #10 mm  | Kolory typu: Wiśnia 0344 PR; Klon 0375 PR; Buk Bavaria 0381 PR; Orzech Opera 0481 BS; Orzech 0729 PR; Dąb Górski 0740 PR; Wenge 0854 BS; Brzoza 1715 BS; Olcha 1912 BS; Dąb Sonoma Jasny 3025 SN; Dąb Truflowy 5194 SN; Dąb Mleczny 8622 PR; Dąb Ferrara 8921 PR; Dąb Lissa 8925 BS; Orzech Tiepolo 8953 SU; Orzech Guarnieri 9455 PR; Orzech Lyon 9614 BS; Wenge Luiziana 9763 BS; Dąb Antyczny 1977 PR; Wenge 7710 PR; Śliwka 880 PE;Dąb Santana 8341 SU; Dąb Cantenbury 8340 SN lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 50 |
| 8. | **GRUPA 8** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolor typu : Wiąz Szlachetny 5500 SU; Crossline Latte 8361 SN; Crossline Caramel 8362 SN; Dąb Nagano 8431 SN; Zebrano Nuance 8656 SN; Zebrano Sahara 8657 SN; Coco Bolo 8995 SN; Dąb Craft Biały K001 PW; Dąb Craft Szary K002 PW; Dąb Craft Złoty K003 PW; Dąb Craft Tobacco K004 PW; Dąb Urban Oyster K005 PW; Dąb Urban Bursztynowy K006 PW; Dąb Urban Kawowy K007 PW; Orzech Selekt Jasny K008 PW; Orzech Select Ciemny K009 PW; Buk Artisan Perłowy K012 SU; Buk Artisan Piaskowy K013 SU; Buk Artisan Truflowy K014 SU; Vintage Marine Wood K015 PW; Carbon Marine Wood K016 PW; Wiąz Liberty Jasny K017 PW; Wiąz Liberty Dymiony K018 PW; Wiąż Liberty Srebrny K019; Orzech Selekt Ciepły K020 PW; Dąb Piaskowy K076 PW; Wiśnia Riverside Jasna K077 PW; Wiśnia Riverside Ciemna K078 PW; Dąb Brązowy K090 PW; Dąb Riviera 3916 PW; Dąb Burlington 5497 SN; Jesion Coimbra8653 BS lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 50 |
| 9. | **GRUPA 9** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm | Kolory typu: Dąb Skalny Oregon 5529 SN; Arusha Wenge 7648 SN; Sosna Norweska 8508 SN; Sosna Norweska Czarna 8509 SN; Fineline Creme 8547 SN; Fineline Mocca 8548 SN; Sosna Loft Biała K010 SN; Sosna Loft Kremowa K011 SN; Dąb Clubhouse Szary K079 PW; Dąb Coastland Biały K080 PW; Dąb Coastland Szampański K081 PW; Drewno Nordyckie Białe K088 PW, Drewno Nordyckie Szare K089 PW; Dąb Castello Szary K357 PW; Dąb Castello Miodowy K358PW; Dąb Castello Koniakowy K359 PW; Dąb Harbon Vintage K360 PW; Dąb Harbon Złoty K361 PW; Dąb Harbon Espresso K362 PW lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 20 |
| 10. | **GRUPA 10** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm  | Kolory typu: Kolor : Jasny Atelier 4298 SU; Ciemny Atelier 4299 SU; Dąb Sławonia 5501 SN; Stone Oak 5527 SN; Blackwood Jęczmienny K021 SN; Blackwood Satynowy K022 SN; Dąb Burbon K082 PW; Jasny Artwood K083 SN; Ciemny Artwood K084 SN; Orzech Rockford Jasny K085 PW; Orzech Rockford Naturalny K086; Orzech Rockford Ciemny K087 PW; Dąb surowy K105 PW; Dąb Elegance K107 PW; Peltro K108 SU; Dąb Grange Kolonialny K354 PW; Dąb Grange Platynowy K355 PW; Dąb Grange Piaskowy K356 PW; Wiąz Aurora Naturalny K363 PW, Wiąz Aurora Kamienny K364 PW; Dąb Evoke Przybrzeżny K365 PW; Dąb Evok Kamienny K366 PW lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 50 |
| 11. | **GRUPA 11** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm | Kolory typu: Kolor : Beton Jasny K349 RT; Beton K350 RT; Beton Rdzawy K351 RT; Beton Ciemny K352 RT; Beton Czarny K353 RT lub równoważne do wszystkich wyżej wymienionych kolorów | m² | 20 |
| 12. | **GRUPA** Płyta wiórowa laminowana # 10 mm | Kolor typu: Biały Brylantowy 8681 SM, Biała Alpejska 8685 SM/BS lub równoważny do wszystkich wyżej wymienionych kolorów |  m² | 30 |
| Razem : | m² | 620 |

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie (w zależności od przyszłych potrzeb Zamawiającego) w okresie 1 roku licząc od dnia podpisania umowy. Dostawy winny być realizowane na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ. Częstotliwość dostaw – kilka razy w miesiącu ,średnia wielkość jednorazowej dostawy – max 2 palety płyt (ze względu na niewielką powierzchnię magazynową).
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia w/w produktów do Zakładu Zamawiającego mieszczącego się w Wadowicach przy ul. Trybunalskiej 8, zorganizowanym przez siebie transportem i na własny koszt środkiem transportu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia przewożonych produktów przed wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych. Całkowita wysokość środka transportu, którym będzie posługiwać się Wykonawca, nie może być większa niż 3,60 m. Gabaryty samochodu, którym będzie posługiwać się Wykonawca w celu dostarczania do Zamawiającego produktów, muszą umożliwiać manewr na terenie Zakładu Karnego i ulicy dojazdowej do Zakładu Karnego w Wadowicach (maksymalne gabaryty skrzyni ładunkowej :dł. skrzyni ładunkowej max 6,50 m, wysokość całkowita nie większa niż 3,60 m). W przypadku zastosowania wyższego środka transportu, który nie zmieści się pod bramą wjazdową, dostawa towaru nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta.
4. Dostawa towarów musi wystąpić w dzień roboczy u Zamawiającego w godz. 8.00 – 13.00. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa dni wcześniej o planowanym terminie dostawy produktu. Termin realizacji każdorazowej dostawy nie może przekroczyć ilości dni wymaganych w kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować płyty wiórowe laminowane produkowane przez w/w producenta lub równoważne. Zamawiający uzna oferowane płyty wiórowe laminowane za równoważne tylko wtedy, gdy spełniają one wymagania Zamawiającego przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i posiadają kolor identyczny z kolorem płyt wiórowych laminowanych produkowanych przez wskazanego producenta. Zamawiający nie może bowiem dopuścić do powstania sytuacji, w której przy otrzymaniu od swojego klienta zlecenia na uzupełnienie wykonanego wcześniej umeblowania, Zamawiający wykonałby meble z płyty wiórowej laminowanej posiadającej inną kolorystykę, co powodowałoby odróżnianie się mebli wykonanych pierwotnie od mebli wykonanych w wyniku realizacji zamówienia uzupełniającego. Także ze względu na inne przesłanki, takie jak np.: prowadzenie prawidłowej gospodarki magazynowej czy też zachowanie ciągłości kolorystycznej konkretnego zamówienia, a przede wszystkim ze względu na brak innej możliwości słownego opisania kolorów płyt wiórowych laminowanych, Zamawiający skorzystał z możliwości opisania płyt wiórowych laminowanych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych i pochodzenia towaru, przy jednoczesnym zachowaniu możliwości oferowania Zamawiającemu towarów równoważnych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje płyty wiórowe laminowane, posiadające kolor różniący się od koloru płyt wiórowych laminowanych, oznaczonych symbolem i nazwą wskazaną w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę z powodu niezgodności jej treści z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca zaoferuje płyty laminowane (innych producentów) zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty próbki oferowanych towarów. Próbki te dotyczą tylko płyt wiórowych laminowanych. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu próbki papieru używanego do produkcji oferowanych płyt wiórowych laminowanych lub niewielkie próbki cienkich płyt (np. # 18 mm) przedstawiających kolorystykę oferowanych płyt wiórowych laminowanych. Na podstawie przedstawionych przez Wykonawców próbek Zamawiający dokona oceny zgodności ich koloru z wymaganiami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, w którym Zamawiający stwierdziłby niezgodność oferowanych przez Wykonawców towarów z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzi dokumentację fotograficzną w tym zakresie. Zgodnie z art. 77 ustawy, Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki. Próbki towarów dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, zostaną oddane Wykonawcy po upływie terminu obowiązywania umowy zawartej na podstawie rozstrzygniętego postępowania. Posłużą one do weryfikacji zgodności towarów dostarczanych w trakcie obowiązywania umowy ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (czas trwania): **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. niepodleganiu wykluczenia
4. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodleganiu wykluczenia z postępowania.
5. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

 W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na każdą część o wartości nie mniejszej niż:

1. dla części 1 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 37 300,00 zł brutto każda,
2. dla części 2 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 3 700,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. **Konsorcjum**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* + 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
		2. w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
1. **Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

* + 1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
		2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
		3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
		4. Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasobny nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 i art. 109.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który określa, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
	7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.,
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 zez m.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
	1. Ofertę cenową zgodnie z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XV SWZ.
	2. Formularz cenowy stanowiący załączniki nr 2.1 i 2.2 do SWZ.
	3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
	4. Podmiot udostępniający zostałoby zobowiązany jest do złożenia Oświadczenie o którym mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).

5) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

6) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów, o którym mowa wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 4 pkt 3 SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający dopuszcza składanie oferty na każdą z części.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: m.kocot@igbmazovia.pl [[1]](#footnote-1)
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mailowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
16. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
20. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
21. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
22. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
23. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.
24. **Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Marta Kocot, e mail: m.kocot@igbmazovia.pl – dotyczy procedury przetargowej
2. Joanna Gaździcka , e mail: j.gazdzicka@igbmazovia.pl - dotyczy opisu przedmiotu zamówienia

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 19.10.2022 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 20.09.2022 r. o** **godz.** **10.00** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **20.09.2022 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Termin dostawy (T) | 40 | wg. punktacji  |

1) Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

1.1 Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

 Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

 **C min.**

 **C = ------------ x 60**

 **C bad.**

gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

1.2 Punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą **dla Części 1** :

Termin dostawy równy 21-28 dni roboczych – 0 pkt Termin dostawy równy 15-20 dni roboczych – 20 pkt Termin dostawy równy lub poniżej 14 dni roboczych – 40 pkt

Uwaga:

Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 28 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.

1.3 Punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą **dla Części 2** :.

Termin dostawy równy 29-31 dni roboczych – 0 pkt Termin dostawy równy 22-28 dni roboczych – 20 pkt Termin dostawy równy lub poniżej 21 dni roboczych – 40 pkt

Uwaga:

Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 31 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + T**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzone niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia ww wymienionego dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 r.(Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3).
2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5 do SWZ***, co najmniej dwóch dostaw na każdą część o wartości nie mniejszej niż:

- dla części 1 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 37 300,00 zł brutto każda,

- dla części 2 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 3 700,00 zł brutto każda.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią ***Załącznik Nr 4*** specyfikacji warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 2. 1 /2.2 - Formularze cenowe

Załącznik Nr 2.2 - Opis przedmiotu zamówienia/Wykaz miejsc dostaw

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz dostaw

Warszawa, dnia 12.09.2022 r. ……….………………..………………..

*Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1do SWZ***

 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu:E mail:  | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Rodzaj wykonawcy: *(wybrać odpowiednie poniżej):\****

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

**Identyfikator postępowania**: 656cd2d5-9435-41fc-8ba7-814481eaf4f2

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na **„Sukcesywna dostawa płyt meblowych do Zakładu w Wadowicach w podziale na 2 części”**

oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr sprawy **1/09/2022/D** zwaną dalej „SWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, informujemy, że

**Część 1**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…….…………….złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie.................................................................................................................................. złotych).

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostawy w ciągu…………....…..……dni roboczych.

**Część 2**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………................................……………….złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie.................................................................................................................................. złotych).

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostawy w ciągu………….…..……dni roboczych.

* + - 1. **Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**
1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
			2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
			w SWZ.
			3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: …………………………………………….*
* *nazwa podwykonawcy/ ów …………………..………………………………………………………………….*
	+ - 1. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności **30 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
			3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:...............................................................................
			4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek zawartych w Rozdziale VI, pkt. 1 SWZ.
			5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
			art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
			w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:**

 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

* + - 1. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

 ……………………..……………., tel. ……………..…., e-mail ..…………………………….……

 imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich

 kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

**\*) *zaznaczyć właściwe***

**\**\*) wypełnić dla właściwej części, jeśli Wykonawca nie składa oferty na daną część należy wpisać „nie dotyczy”***

 *Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:*

*1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*

*3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

*4)**jednoosobowa działalność gospodarcza* ***-*** *zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły*

*5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą*

*Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
	3. …………………………………………………

………………, dnia ……........... r.

 Miejscowość

 ………………………………….………………………….

 *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

***Załącznik Nr 2* do SWZ\***

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/ innego podmiotu/podmiotu udostepniającego (jeśli dotyczy)**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 24.10.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywna dostawa płyt meblowych do Zakładu w Wadowicach w podziale na 2 części”, numer sprawy 1/09/2022/D**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. oraz Rozdziału VI pkt 3 SWZ.

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…… (opisać).

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..………………… w następującym zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

 wyrażam(-y) zgodę\*

 nie wyrażam (-y) zgody\* na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

 https://ems.ms.gov.pl/

 https://prod.ceidg.gov.pl;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

Załącznik NR 3 do SWZ

**Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:**„Sukcesywna dostawa płyt meblowych do Zakładu w Wadowicach w podziale na 2 części”, numer sprawy 1/09/2022/D**

działając w imieniu Wykonawcy:……………………………

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

Informuję, że\*:

 nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

 należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co Wykonawca/y ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….…………. (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej Wykonawcy: …………………………………… ( wypełnić)

 nie należę

do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Zaznaczyć odpowiednie.**

***Załącznik Nr 4 do SWZ***

**Projektowane****postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ……………**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu ……………… 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie, ul. Kocjana 3, 01-473 WARSZAWA, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000373652, REGON: 142732693, NIP: 5222967596, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora/Z-cę Dyrektora w osobie ……………………………….,
2. Pełnomocnika w osobie ………………………………….,

a na potwierdzenie reprezentacji przedkłada wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia ……… i godziny ………….., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

zwaną/y dalej „Odbiorcą”,

a

……………………………………… z siedzibą w ……………, ul. ………………., 00-000 ………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………….., …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ………………….., REGON: ……………………., NIP: …………………….., kapitał zakładowy: …………………………….., reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu w osobie ………………………………………,
2. Członka Zarządu/Prokurenta w osobie ………………………….,

a na potwierdzenie reprezentacji przedkłada wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego z dnia …………. i godziny ……………., który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

zwaną/y dalej „Dostawcą”\*,

lub

………………………… (imię i nazwisko), ul. …………………., 00-000 …………………….., PESEL: ………………….., dowód osobisty: …………………….,

prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ………………………….., ul. …………………….., 00-000 …………………………, NIP: ………………………, REGON: ………………………., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG, gdzie wydruk z CEIDG z dnia …………. i godziny ……………. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

zwaną/y dalej „Dostawcą”\*.

*\*Należy wybrać i wypełnić właściwe.*

**§ 1.**

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy płyt wiórowych laminowanych /płyt HDF (odpowiednio dla każdej części) a Odbiorca zobowiązuje się do odebrania tych rzeczy( zwanych również asortymentem) i do zapłacenia ceny.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi ……………………. PLN netto, ……………………….. PLN brutto.
3. Strony ustalają minimalną wartość świadczenia na kwotę: ………….. (słownie………….) PLN adekwatnie do każdej części. Strony ustalają minimalną wartość świadczenia na poziomie 60% maksymalnej wartości umowy.
4. Szczegółowy wykaz płyt wraz z ich opisem, cenami jednostkowymi netto, przewidywanymi ilościami zawiera oferta Dostawcy stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Asortyment musi być fabrycznie nowy i odpowiednio zapakowany i zabezpieczony przed możliwością jego przypadkowego uszkodzenia.
6. Strony ustalają okres obowiązywania niniejszej umowy na 12 miesięcy licząc termin od dnia następnego od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 lub 3, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem 12 miesięcy.
7. Dostawca dostarczy na swój koszt i ryzyko asortyment do miejsca spełnienia świadczenia (odpowiednio do części):
8. Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej Mazovia z siedzibą w Wadowicach, przy ul. Trybunalskiej 8 (teren Zakładu Karnego).Wymagania techniczne dotyczące samochodu do przewozu płyt ze względu na ograniczone pola manewru na terenie Zakładu Karnego i ulicy dojazdowej do Zakładu Karnego:

- długość skrzyni ładunkowej : 6,00-6,50 m

- wysokość całkowita nie większa niż 3,60 m

8. Asortyment musi spełniać następujące wymagania jakościowe:

1. Płyty wiórowe laminowane muszą posiadać normę E1 w klasie higieniczności, według normy PN-EN 14322. Wartość parametrów fizykomechanicznych zgodna z wymaganiami normy PN-EN-14322 lub równoważnej. Dostawca w zakresie zgodności z w. w normą oświadcza, że posiada Certyfikat zgodności wyrobu z Polską Normą (lub inny równoważny dokument, np. Deklaracja Zgodności) dotyczący wartości parametrów fizykomechanicznych płyt wiórowych laminowanych, które spełniają normę PN EN-14322 (lub równoważną normę) - Płyty drewnopochodne - Płyta laminowana do zastosowań wewnętrznych, wystawiony przez Europejską Jednostkę Notyfikowaną posiadającą Certyfikat Akredytacji PCA lub równoważny;
2. Płyty HDF muszą posiadać normę E1 w zakresie higieniczności według normy PN-EN 14322, spełniać wymagania higieniczne potwierdzone atestem higienicznym (klasa higieny E-1) klasa jakości I;

9. Dostawca poświadcza, że dostarczany asortyment spełnia wymagania jakościowe, o którym mowa w ust. 8.

**§ 2.**

1. Ilości płyt przedstawione w ofercie są ilościami szacunkowymi, a w przypadku zakupu przez Odbiorcę mniejszej ilości Dostawca nie będzie rościć prawa do konieczności wykupu pozostałej części, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.
2. Dostawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców, albo Dostawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ………………… w zakresie ……………………
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Dostawcę z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia sprzętu Odbiorcy spowodowanego użyciem zaoferowanego asortymentu jako równoważnego, co zostanie potwierdzone opinią rzeczoznawcy, Dostawca poniesie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i zostanie obciążony kosztami naprawy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu.

§ 3.

1. Dostawy płyt realizowane będą partiami, na podstawie zamówień określających rodzaj oraz ilość w ramach danej partii.
2. Zamówienia będą składane Dostawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………
3. Dostawca dostarczy zamówienie w terminie …….... dni roboczych od daty potwierdzenia otrzymania zamówienia.
4. Dostawca potwierdzi niezwłocznie otrzymanie zamówienia, tj. w dniu złożenia przez Odbiorcę zamówienia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu złożenia zamówienia.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminach, o których mowa w ust. 4, przyjmuje się, iż Dostawca otrzymał zamówienie w momencie jego wysłania/dostarczenia przez Odbiorcę, co jest równoznaczne z rozpoczęciem biegu terminu realizacji zamówienia przez Dostawcę.
6. Z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem Dostawca zawiadomi Odbiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia zamówienia. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy w dni uznane u Odbiorcy za wolne od pracy oraz w dni robocze poza godzinami 08:00-13:00.
7. Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć asortyment w taki sposób, by nie uległ uszkodzeniom w trakcie transportu oraz dostarczyć go w paletach. Płyty dostarczane luzem winny być spięte w sposób uniemożliwiający się ich przemieszczanie .
8. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu.
9. Potwierdzeniem dostawy danego zamówienia jest podpisany dokument wydanie materiału na zewnątrz – WZ lub podobny dokument, świadczący o dokonanym odbiorze ilościowym odpowiadającym złożonemu zamówieniu.
10. Płyty powinny być dostarczone w terminach nie dłuższych niż określonych w ofercie. Odbiorca dopuszcza możliwość fakturowania częściowego w ramach jednego zamówienia.
11. Wykrycie w trakcie odbioru wad poszczególnych produktów stanowi podstawę do odmowy ich odbioru.
12. W przypadku stwierdzenia wad produktów po ich odbiorze, Odbiorca zawiadomi Dostawcę o ich rodzaju, w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej (e-mailem) (na numery lub adres wskazany w ust. 2).
13. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i wymiany wadliwych produktów na własny koszt w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dokonania zawiadomienia.
14. W przypadku niedochowania przez Dostawcę terminu określonego w ust. 13 Odbiorca zastrzega sobie prawo do zakupienia produktów u innego podmiotu na koszt i ryzyko Dostawcy. W takim przypadku Dostawca zwróci Odbiorcy kwotę zapłaconą na rzecz podmiotu, który zastępczo dostarczył produkty wolne od wad, w terminie 21 dni od daty wystawienie noty obciążeniowej.
15. Zastrzeżenie powyższych uprawnień nie wyłącza możliwości skorzystania przez Odbiorcę z pozostałych uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo:
2. rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającego z braku lub ograniczenia zapotrzebowania;
3. zamiany ilości zamawianego asortymentu w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Odbiorcy;
4. zmiany asortymentu w przypadku wycofania starych i wprowadzenia nowych, w ramach zaoferowanej grupy o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie Dostawcy;
5. zmiany asortymentu do 20% wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie..
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4:
7. cena asortymentu nie może być wyższa niż cena producenta powiększona o 5% marżę Dostawy,
8. gdy Dostawca jest również producentem cena takiego asortymentu nie może być wyższa od średnich cen rynkowych produktu o podobnych właściwościach i parametrach,
9. Dostawca, na żądania Odbiorcy zobowiązany jest przedstawić faktury zakupu potwierdzające wysokość ceny danego asortymentu u producenta,
10. zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Dostawcy i po akceptacji ceny przez Odbiorcę.
11. Termin rękojmi za wady fizyczne asortymentu wynosi 2 lata. Bieg terminu rękojmi liczony jest od dnia wydania asortymentu Odbiorcy, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołu odbioru.
12. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usunięcia wady. Termin usunięcia wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Dostawcyo wadzie, a kończy z dniem przekazania Odbiorcy asortymentu wolnego od wad.
13. Termin usuwania wad wynosi 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady.

**§ 5**.

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcywskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Odbiorcęprawidłowo sporządzonej faktury. Do wynagrodzenia netto Dostawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w dniu dostawy.
2. Dostawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 1 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1018). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Odbiorca ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Dostawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Dostawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcykwotą przelewu.
4. Dostawcama prawo żądać od Odbiorcyustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
5. Ceny jednostkowe netto zamawianego przez Odbiorcę asortymentu mogą być niższe niż ceny jednostkowe netto z oferty Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę.

**§ 6**.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Dostawcę, Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Odbiorcalub strony ustaliły termin realizacji - w wysokości 0,2% wartości zamówionej danej partii asortymentu; zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli została dostarczona cała partia objęta danym zamówieniem;
4. z tytułu dostarczenia asortymentu z wadą – w wysokości 5% ceny tego asortymentu wskazanej w ofercie. Podstawą naliczenia tej kary jest podpisany przez strony protokół stwierdzający brak żądanych właściwości;
5. z tytułu odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Dostawcy- w wysokości 10% wartości umowy.
6. za opóźnienie w wymianie wadliwych produktów na wolne od wad w terminie określonym w § 4 ust. 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
7. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnień Odbiorcy do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2.
9. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania Odbiorcyz wynagrodzenia Dostawcylub Dostawcazapłaci należność na rachunek bankowy Odbiorcywskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.

**§ 7.**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Odbiorca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. opóźnienia w dostarczeniu płyt przekraczającego 10 (dziesięć) dni roboczych;
3. trzykrotnego dostarczeniaasortymentu z wadami lub niezgodnego z zamówieniem;
4. trzykrotnego nieusunięcia wad w terminie wskazanym w niniejszej umowie.
5. Przed odstąpieniem od umowy Odbiorca wezwie Dostawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Dostawcy do wezwania upoważnia Odbiorcę do odstąpienia od umowy.
6. Odbiorca może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W taki przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

1. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
3. zmiana terminu dostaw płyt – jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z okoliczności dotyczących Dostawcy. Dostawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z umowy;
4. zmiana sposobu realizacji zamówienia – z samodzielnej realizacji przez Dostawcę na realizację z udziałem podwykonawcy/ów, rezygnacji z podwykonawcy/ów;
5. zmiana cen asortymentu na niekorzyść Odbiorcy – zmiana na ceny wyższe niż w ofercie Dostawcy, w przypadku zmian kosztów producenta;
6. zmiana przepisów prawa – w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
7. zakończenie serii produkcyjnej/wycofania zaoferowanych płyt oraz rozpoczęcie produkcji asortymentu równoważnego - o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, fizykochemicznych, eksploatacyjnych i technicznych;
8. zmiana klasyfikacji płyt przez producenta i możliwość zastosowania uprzywilejowanej stawki podatku VAT;
9. zmiana klasyfikacji płyt przez producenta i brak możliwości dalszego zastosowania uprzywilejowanej stawki VAT;
10. przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku niewykorzystania w okresie jej obowiązywania wszystkich rodzajów płyt objętych niniejszą umową, w tym ceny;
11. w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają na należyte wykonanie tej umowy;
12. gdy nowy Dostawca ma zastąpić dotychczasowego Dostawcę.

**§ 9.**

1. Strony wprowadzają postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zmiany ceny płyt lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny płyt lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Dostawcy zawartego w ofercie.
3. Strona jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy poziom zmiany ceny asortymentu umowy lub kosztów przekroczy 10%.
4. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia strony ustalają nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie:
6. wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub
7. wykazu rodzajów płyt lub kosztów.
8. Strona występująca z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia należnego Dostawcy przedstawi pisemne uzasadnienie oraz szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której ma nastąpić zmiana wynagrodzenia.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, zarówno jego wzrost jak i obniżenie, jaką dopuszcza Odbiorca w efekcie zastosowania powyższych postanowień, to ………………… PLN brutto (odpowiednio do części, względem oferty najkorzystniejszej) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 10**.

**Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna**

1. Odbiorcaoświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Dostawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Dostawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Odbiorca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Odbiorcę na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Odbiorca nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Odbiorcy) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Dostawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Dostawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Dostawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Dostawca w celu realizacji postanowień umowy zobowiązuje się do zawarcia z Odbiorcą umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Odbiorcę.

Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna

1. Odbiorca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych Dostawcy.
2. Odbiorca oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl.
3. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez Odbiorcę na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane przez okres  wykonania umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Dostawcy przysługuje prawo do żądania od Odbiorcy dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Odbiorcę o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Dostawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Odbiorcy) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Dostawcy.

§ 11.

1. Odbiorca upoważnia do kontaktów z Dostawcą, odbioru oraz podpisania protokołu odbioru/wydania materiału na zewnątrz – WZ lub podobnego dokumentu, świadczącym o dokonanym odbiorze ilościowym odpowiadającemu złożonemu zamówienia::
2. **…………………………..**: tel. (…….)……………..; e-mail: …………………………, lub
3. **…………………………..**: tel. (…….) …………….; e-mail: ………………………….
4. Dostawcaupoważnia do kontaktów z Odbiorcąw celu realizacji umowy ……………….; tel. (…….) ……………..; , e-mail: ………………………….
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.
6. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
7. Odbiorca: ……………………….
8. Dostawca: ………………………..
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze stron, strona dokonująca zmiany powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

**§ 12**.

1. Odbiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424), dalej jako „ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.”.
2. Dostawca oświadcza, że posiada status:
3. mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
4. dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 13.**

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. załącznik nr 1 – wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego Odbiorcy;
2. załącznik nr 2– wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/wydruk z CEIDG Dostawcy;
3. załącznik nr 3 – Oferta Dostawcy;

**§ 14**.

1. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
2. Zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze stron nie umieści daty złożenia podpisu jako datę zawarcia umowy, przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą stronę.
5. Umowę sporządzono w …………. jednobrzmiących egzemplarzach.

………………………………………. …………………………………….…

 Odbiorca Dostawca

***Załącznik Nr 5 do SWZ***

.....................................

 *pieczęć wykonawcy*

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** **(brutto w PLN)** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** | **Odbiorca zamówienia****(nazwa firmy** **z adresem)** | **Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy****(strona ofert)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Uwaga: wykaz powinien zawierać:*

*Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy*

.............................miejscowość ,..................data

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

1. Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)