**Numer sprawy 3/02/2022/D** Warszawa, dnia 15.03.2022 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „ustawa Pzp” na „Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr 3/02/2022/D
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdziale XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposoby sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1).

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów, bębnów, pasów transmisyjnych, zbiorników na zużyte tonery, i taśm barwiących do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z miejsc wskazanych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.
			2. Postępowanie przetargowe nie zostało podzielone na części, ponieważ podział postępowania utrudni Zamawiającemu spedycję materiałów eksploatacyjnych oraz współpracę z wieloma Wykonawcami. Dużo łatwiej zarządzać będzie zasobami materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez jednego Wykonawcę. Podzielenie zamówienia na części nie miałoby wpływu na liczbę wykonawców zainteresowanych zawarciem umowy. Postępowanie jest prowadzone w trybie poniżej progów unijnych, co wpływa na zwiększenie potencjalnego zainteresowania przez małe lub średnie przedsiębiorstwa.
			3. Określone w Załączniku nr 2 i 2.2 ilości materiałów eksploatacyjnych zostały podane szacunkowo.
			4. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Minimalny poziom zobowiązania Zamawiającego został określony na poziomie 60%. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyłączeniem przesłanek opisanych w § IPU.
			5. Tonery muszą być: fabrycznie nowe, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.
			6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
			7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub telefonicznie na podany w umowie numer telefonu Wykonawcy). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
			8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (emailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
			9. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń.
			10. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów).
			11. Dostarczane tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków, kompatybilność z urządzeniem drukującym, niezawodność, wydajność wydruków w ilości stron, podanej przez producentów materiałów oryginalnych, którzy publikują swoje dane w oparciu o normy ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711 lub równoważne.
			12. Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia, iż zastosowanie proponowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności - zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy, zgodnie z *Załącznikiem Nr 5.* Ponadto stosowanie materiałów równoważnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
			13. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanych i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych). Raport z testów ISO/IEC spełniający wymagania Zamawiającego musi być wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości posiadający stosowną akredytację w zakresie badania jakości produktów objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5.
			14. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia. Miejsce dostaw określa załącznik, nr 2.2. UWAGA! Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresów dostaw na terenie danego województwa.
			15. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego,
			16. Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w Formularzu cenowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
			17. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zakupu części produktów wynikającym z braku lub ograniczenia zapotrzebowania, zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego, zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu/ produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.
			18. Zmiany asortymentu do 10 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego
			19. Dostawa materiału eksploatacyjnego nastąpi, po zgłoszeniu na dedykowany adres e-mail w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym od daty zgłoszenia. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do miejsca dostarczenia oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
			20. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu zezwolenia właściwego organu lub umowy z podmiotem uprawnionym do utylizacji tego typu odpadów eksploatacyjnych i posiadającym zezwolenie właściwego organu, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj Dz.U.z 2020 r., poz. 1893) Zgodnie z załącznikiem nr 7.
			21. Ponadto wykonawca załączy oświadczenia, w którym zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, Zgodnie z załącznikiem nr 6.
			22. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych wraz z opakowaniami dokonywany będzie przez Wykonawcę na podstawie każdorazowo składanego przez IGB MAZOVIA zgłoszenia wyrażonego e-mailem, w terminie 5 (pięciu) dni od daty złożenia zgłoszenia, po potwierdzeniu terminu odbioru.
			23. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa ***Załącznik Nr 2.1 i 2.2 do SWZ.***
1. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień:**

Kod Główny:

**30125110-5 – toner do drukarek laserów/faksów**

**30125120-8 - toner do fotokopiarek**

**30125100-2 - wkłady barwiące**

1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (czas trwania): **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. niepodleganiu wykluczenia
4. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodleganiu wykluczenia z postępowania.
5. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 200 000 PLN. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w ww zakresie.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. **Konsorcjum**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* + 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
		2. w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
1. **Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

* + 1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
		2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
		3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
		4. Zamawiający zbada, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasobny nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 i art. 109.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz.2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
w przepisach prawa obcego;
	1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie
	3. do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
	5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, liczony jest na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 zez m.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
	1. Ofertę cenową zgodnie z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XV SWZ.
	2. Formularz cenowy stanowiący załączniki nr 2.1 do SWZ.
	3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
	4. Podmiot udostępniający zostałoby zobowiązany jest do złożenia Oświadczenie o którym mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
	5. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych). Raport z testów ISO/IEC spełniający wymagania Zamawiającego musi być wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości posiadający stosowną akredytację w zakresie badania jakości produktów objętych przedmiotem zamówienia.
	6. Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia, iż zastosowanie proponowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności - zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy, zgodnie z *Załącznikiem Nr 5.(JEŚLI DOTYCZY)*

7) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

8) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów, o którym mowa wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 4 pkt 3 SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
7. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
9. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: m.kocot@igbmazovia.pl [[1]](#footnote-1)
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e mialowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
15. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
21. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
22. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.

**X. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie 5 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
3. pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
9. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu. Beneficjentem wadium jest Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
10. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – Nr Postępowania 3/02/2022/D** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
11. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Marta Kocot, e mail: m.kocot@igbmazovia.pl – dotyczy procedury przetargowej
2. Michał Gruszka, e mail: m.gruszka@igbmazovia.pl - dotyczy opisu przedmiotu zamówienia

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 23.04.2022 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 25.03.2022 r. o** **godz.** **10.00** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **25.03.2022 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego określonego w pkt 1 lit a)  |
| Termin dostawy (T) | 30 | wg. punktacji określonej w pkt 1 lit b)  |
| Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na wolny od wad (W) | 10 | wg. punktacji określonej w pkt 1 lit c)  |

1) Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

a) Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

 Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

 **C min.**

 **C = ------------ x 60**

 **C bad.**

gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

b) Punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o terminie dostawy zamawianego materiału eksploatacyjnego:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Termin dostawy | Ilość dni roboczych | Punkty |
|  | Termin dostawy | od 1 do 3 dni | 30,00 pkt. |
|  | Termin dostawy | od 4 do 6 dni  | 0,00 pkt. |

Uwaga:

*Wykonawca powinien podać termin w postaci konkretnej liczby dni tj. np.: 2 dni, 3 dni. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin dostawy w postaci przedziału (****np.: 3-5 dni****) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to* ***5 dni i odpowiednio przyzna punkty****;*

*Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 6 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*

1. Punkty za kryterium Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na wolny od wad (W) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na wolny od wad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Czas wymiany wadliwego materiału  | Ilość dni roboczych | Punkty |
|  | Czas wymiany wadliwego materiału  | od 1 do 3 dni | 10,00 pkt. |
|  | Czas wymiany wadliwego materiału  | od 4 do 6 dni  | 0,00 pkt. |

Uwaga:

*Wykonawca powinien podać termin w postaci konkretnej liczby dni tj. np.: 3 dni, 5 dni. Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin wymiany w postaci przedziału (****np.: 3-5 dni****) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najwyższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to* ***5 dni i odpowiednio przyzna punkty****;*

*Podanie przez Wykonawcę dłuższego czasu wymiany wadliwego materiału niż 6 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + T + W**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych/przedmiot środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzone niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia ww wymienionego dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z 17 lutego 2005 r.(Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3).
2. Dokument (opłacony) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min 200 000,00 PLN.
3. Oświadczenie Wykonawcy, w którym zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 6
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zezwolenia właściwego organu lub umowy z podmiotem uprawnionym do utylizacji odpadów - Załącznik Nr 7
5. Przedmiotowe środku dowodowe UWAGA!!!NELEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ!

W celu potwierdzenia, że oferowane materiały, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz w celu umożliwienia Zamawiającemu stwierdzenia, czy zaproponowany produkt równoważny posiada parametry tożsame lub nie gorsze niż produkt zamawiany, Zamawiający wymaga, **złożenia wraz z ofertą,** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1.1. w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych dla tonerów oraz kaset atramentowych, dla potwierdzenia, że oferowane materiały są materiałami równoważnymi, Wykonawca załączy do oferty:

1) „raporty z testów” przeprowadzonych według norm:

a) ISO/IEC 19752 (lub równoważnej) – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,

b) ISO/IEC 24711 (lub równoważnej) – norma określająca wydajność dla kaset z kolorowym i monochromatycznym tuszem do drukarek atramentowych,

c) ISO/IEC 19798 (lub równoważnej) – norma określająca wydajność dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że oferowane produkty, w zależności od rodzaju, odpowiadają tym normom,

2. W przypadku, gdy oferowany materiał równoważny okaże się nierównoważny lub gdy oferowany produkt będzie niezgodny z opisem przedstawionym w ofercie – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez nich środki będą niekompletne, do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowią ***Załącznik Nr 4*** specyfikacji warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 2. 1 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 2.2 - Opis przedmiotu zamówienia/Wykaz miejsc dostaw

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie, iż zastosowanie proponowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności - zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy, w którym zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zezwolenia właściwego organu lub umowy z podmiotem uprawnionym do utylizacji odpadów

Warszawa, dnia 15.03.2022 r. …..………………..………………..

*Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1do SWZ***

 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu:E mail:  | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Rodzaj wykonawcy: *(wybrać odpowiednie poniżej):\****

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

**Identyfikator postępowania**: d70d461a-42d9-47fb-899c-3105bbfba282

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na **„Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr sprawy **3/02/2022/D** zwaną dalej „SWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, informujemy, że

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................……………….złotych).

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ...............................................złotych (słownie.................................................................................................................................. złotych).

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostawy w ciągu………….…..……dni roboczych.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na wolny od wad w ciągu…………….….…..……dni roboczych.

* + - 1. **Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**
1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
			2. Oświadczamy, że oferowane przez nas produkty zostały dopuszczone do stosowania w Polsce i spełniają wymogi określone przepisami oraz spełniają wymagania stawiane SWZ.
			3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
			w SWZ.
			4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ……………………*
* *nazwa podwykonawcy/ ów …………………..……………………….*
	+ - 1. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w Załączniku nr 4 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
			2. Oświadczamy, że oferujemy zamawiającemu okres płatności **do 30 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
			3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:...............................................................................
			4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
			art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
			w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

* + - 1. **Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p. o wykonaniu zamówienia przez wykonawcę *-*** Oświadczam, że wskazane poniżej**usługi** wykonają poszczególni wykonawcy:
		1. **( Nazwa danego wykonawcy)………………………..**

*Zakres zamówienia usług,, który będzie wykonywać wskazany wykonawca:*

*……………………………………*

* + 1. **( Nazwa danego wykonawcy)………………………..**

*Zakres zamówienia, usług, który będzie wykonywać wskazany wykonawca:*

*…………………………………*

*\*) wybrać właściwe*

*\*\*) wypełnić dla właściwej części, jeśli Wykonawca nie składa oferty na daną część należy wpisać „nie dotyczy”*

 *Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:*

*1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*

*3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

*4)**jednoosobowa działalność gospodarcza* ***-*** *zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły*

*5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą*

*Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………
	3. ……………………………………………..

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Załącznik nr 2.2 do SWZ***

 ***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Wykaz miejsc dostaw***

Wymagania i ilość materiałów eksploatacyjnych:

1. Toner Kyocera TK-1170 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2040dn – 417 szt.
2. Bęben światłoczuły Kyocera DK-1150 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2040dn – 30szt.
3. Developer Kyocera DV-1150 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2040dn – 30szt.
4. Zestaw konserwacyjny Kyocera MK-1150 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M2040dn – 20szt.
5. Toner Kyocera TK-5240K lub równoważny do drukarki Kyocera ECOSYS P5026cdn – 3 szt.
6. Toner Kyocera TK-5240C lub równoważny do drukarki Kyocera ECOSYS P5026cdn – 2 szt.
7. Toner Kyocera TK-5240Y lub równoważny do drukarki Kyocera ECOSYS P5026cdn – 2 szt.
8. Toner Kyocera TK-5240M lub równoważny do drukarki Kyocera ECOSYS P5026cdn – 2 szt.
9. Toner Kyocera TK-5280K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
10. Toner Kyocera TK-5280M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
11. Toner Kyocera TK-5280Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
12. Toner Kyocera TK-5280C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
13. Toner Kyocera TK-7205 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASK ALFA 3511i – 20 szt.
14. Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-475 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASK ALFA 3511i – 5 szt.
15. Toner Kyocera TK-160 lub równoważny do drukarki Kyocera P2035D – 3 szt.
16. Toner Kyocera TK-130 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera FS-1128MFP – 3 szt.
17. Toner Kyocera TK-5345K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TaskAlfa 352ci – 4 szt.
18. Toner Kyocera TK-5345M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TaskAlfa 352ci – 3 szt.
19. Toner Kyocera TK-5345Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TaskAlfa 352ci – 3 szt.
20. Toner Kyocera TK-5345C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TaskAlfa 352ci – 3 szt.
21. Toner Kyocera TK-5280K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 4 szt.
22. Toner Kyocera TK-5280M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
23. Toner Kyocera TK-5280Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
24. Toner Kyocera TK-5280C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera ECOSYS M6635cidn – 3 szt.
25. Toner Kyocera TK-6305 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKALFA 3501i – 4 szt.
26. Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-860 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKALFA 3501i – 1 szt.
27. Toner Kyocera TK-435 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKALFA 221KX – 2 szt.
28. Toner Kyocera TK-6305 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKALFA 3500i – 4 szt.
29. Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-860 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKALFA 3500i – 1 szt.
30. Toner HP Q2612A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1020 – 77 szt.
31. Toner HP CE285A lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro 1102 – 139 szt.
32. Toner HP CE285A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro M1212nf – 28szt.
33. Toner HP CF279A lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M12a – 63 szt.
34. Toner HP CF283A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro MFP M127fw – 24 szt.
35. Toner HP CF279A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro MFP M26nw – 39 szt.
36. Toner HP CF244A lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M15w – 4 szt.
37. Toner HP CE285A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro M1132mfp – 10 szt.
38. Toner HP CF283A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro M125nw – 34 szt.
39. Toner HP CB436A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet M1120mfp – 3 szt.
40. Toner HP CE505X lub równoważny do drukarki HP LaserJet P2055dn – 26 szt.
41. Toner HP Q2612A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1018 – 17 szt.
42. Toner HP Q2612A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1010 – 10 szt.
43. Toner HP CE255X lub równoważny do drukarki HP LaserJet P3015 – 2 szt.
44. Toner HP CE278A lub równoważny do drukarki HP LaserJet P1606dn – 6 szt.
45. Toner HP Q5949A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1160 – 6 szt.
46. Toner HP CE400X lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn – 2 szt.
47. Toner HP CE401A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn –2 szt.
48. Toner HP CE402A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn –2 szt.
49. Toner HP CE403A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn –2 szt.
50. Pas transferowy HP CD644-67908 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn –1 szt.
51. Pojemnik na zużyty toner HP CE254A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro 500 color MFP M570dn –1 szt.
52. Toner HP CE255X lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet MFP M521dn – 5 szt.
53. Toner HP CF214X lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Enterprise MFP M725dn – 2 szt.
54. Toner HP CF280X lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro 400 M401dn – 2 szt.
55. Toner HP CF244A lub równoważny do drukarki HP LaserJet M14-M17 – 3 szt.
56. Toner HP Q7553X lub równoważny do drukarki HP P2015dn – 11 szt.
57. Toner HP Q6000A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet CM 1015 MFP - 4 szt.
58. Toner HP Q6001A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet CM 1015 MFP - 2 szt.
59. Toner HP Q6002A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet CM 1015 MFP - 2 szt.
60. Toner HP Q6003A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet CM 1015 MFP - 2 szt.
61. Toner HP W1106A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 107a – 4 szt.
62. Toner HP CF217A lub równoważny do drukarki HP LaserJet M101-M106 – 4 szt.
63. Bęben światłoczuły HP CF219A lub równoważny do drukarki HP LaserJet M101-M106 – 1 szt.
64. Toner HP CB436A lub równoważny do drukarki HP LaserJet P1505 – 4 szt.
65. Toner HP CF244A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet M28 – 4 szt.
66. Toner HP Q2624A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1150 – 6 szt.
67. Toner HP C7115X lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1200 – 4 szt.
68. Toner HP CB435A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1006 – 20 szt.
69. Toner HP Q2613X lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1300 – 3 szt.
70. Toner HP Q2612A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1012 – 2 szt.
71. Toner HP CE285A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro M1217nfw – 2 szt.
72. Toner HP CF226X lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro M426fdw – 6 szt.
73. Toner HP Q6000A lub równoważny do drukarki HP Color LaserJet 2600N – 4 szt.
74. Toner HP Q6001A lub równoważny do drukarki HP Color LaserJet 2600N – 3 szt.
75. Toner HP Q6002A lub równoważny do drukarki HP Color LaserJet 2600N – 3 szt.
76. Toner HP Q6003A lub równoważny do drukarki HP Color LaserJet 2600N – 3 szt.
77. Toner HP Q5949X lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1320N – 2 szt.
78. Toner HP CB435A lub równoważny do drukarki HP LaserJet P1005 – 2 szt.
79. Toner HP Q2612A lub równoważny do drukarki HP LaserJet 1022 – 4 szt.
80. Toner HP CF230X lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro MFP M227fdn – 8 szt.
81. Bęben światłoczuły HP CF232A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet Pro MFP M227fdn – 2 szt.
82. Toner HP CF283X lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M201dw – 3 szt.
83. Toner HP CF217X lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M102w – 6 szt.
84. Bęben światłoczuły HP CF219A lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M102w – 2 szt.
85. Toner HP CF226X lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M402dw – 4 szt.
86. Toner HP CF259X lub równoważny do drukarki HP LaserJet Pro M404dw – 3 szt.
87. Toner HP Q2612A lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego HP LaserJet 3055 – 4 szt.
88. Toner Canon 719H BK lub równoważny do drukarki Canon LBP 6310DN – 4 szt.
89. Toner Canon CGR-725 lub równoważny do drukarki Canon LBP 6030 – 2 szt.
90. Toner Canon C-EXV 14 BK lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Canon IR2016i – 4 szt.
91. Bęben światłoczuły Canon C-EXV 14 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Canon IR2016i – 1 szt.
92. Toner Canon C-EXV 14 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Canon IR2018 – 2 szt.
93. Bęben światłoczuły Canon C-EXV 23 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Canon IR2018 – 1 szt.
94. Toner Brother TN-1030 lub równoważny do drukarki Brother HL-1110E – 90 szt.
95. Bęben światłoczuły Brother DR1030 lub równoważny do drukarki Brother HL-1110E – 10 szt.
96. Toner Brother TN-1090 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1622WE – 8 szt.
97. Bęben światłoczuły Brother DR-1090 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1622WE – 2 szt.
98. Toner Brother TN-2421 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L2532DW – 2 szt.
99. Bęben światłoczuły Brother DR-2401 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP- L2532DW – 1 szt.
100. Toner Brother TN-2320 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2720DW – 6 szt.
101. Bęben światłoczuły Brother DR-2300 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2720DW – 2 szt.
102. Toner Brother TN-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1612W – 3 szt.
103. Bęben światłoczuły Brother DR-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1612W – 1 szt.
104. Toner Brother TN-328BK lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 2 szt.
105. Toner Brother TN-328C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 3 szt.
106. Toner Brother TN-328M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 3 szt.
107. Toner Brother TN-328Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 3 szt.
108. Bęben światłoczuły Brother DR-320CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 1 szt.
109. Toner Brother TN-241BK lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-9020CDW – 2 szt.
110. Toner Brother TN-245C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-9020CDW – 2 szt.
111. Toner Brother TN-245M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-9020CDW – 2 szt.
112. Toner Brother TN-245Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-9020CDW – 2 szt.
113. Bęben światłoczuły Brother DR-320CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 1 szt.
114. Pojemnik na zużyty toner Brother WT-300CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 1 szt.
115. Pas transferowy Brother BU-300CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9970CDW – 1 szt.
116. Toner Brother TN-326BK lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 5 szt.
117. Toner Brother TN-326C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 4 szt.
118. Toner Brother TN-326M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 4 szt.
119. Toner Brother TN-326Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 4 szt.
120. Bęben światłoczuły Brother DR-321CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 2 szt.
121. Pojemnik na zużyty toner Brother WT-320CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 1 szt.
122. Pas transmisyjny Brother BU-320CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L8650CDW – 1 szt.
123. Toner Brother TN-2320 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-L2720DW – 2 szt.
124. Bęben światłoczuły Brother DR-2300 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC- L2720DW – 1 szt.
125. Toner Brother TN-241BK lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 5 szt.
126. Toner Brother TN-245C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 4 szt.
127. Toner Brother TN-245M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 4 szt.
128. Toner Brother TN-245Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 4 szt.
129. Bęben światłoczuły Brother DR-241CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 2 szt.
130. Pojemnik na zużyty toner Brother WT-220CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 1 szt.
131. Pas transmisyjny Brother BU-220CL lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-9340CDW – 1 szt.
132. Toner Brother TN-2320 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L2520DW – 8 szt.
133. Bęben światłoczuły Brother DR-2300 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L2520DW – 2 szt.
134. Toner Brother TN-3380 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-8520DN – 6 szt.
135. Bęben światłoczuły Brother DR-3300 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-8520DN – 2 szt.
136. Toner Brother TN-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1610WE – 8 szt.
137. Bęben światłoczuły Brother DR-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1610WE – 2 szt.
138. Toner Brother TN-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-1510E – 4 szt.
139. Bęben światłoczuły Brother DR-1030 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother 1510E – 1 szt.
140. Toner Brother TN-2421 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L2552DN – 3 szt.
141. Bęben światłoczuły Brother DR-2401 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-L2552DN – 1 szt.
142. Toner Brother TN-3170 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-8060 – 3 szt.
143. Bęben światłoczuły Brother DR-3100 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP-8060 – 1 szt.
144. Toner Brother TN-3280 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-8880DN – 3 szt.
145. Bęben światłoczuły Brother DR-3200 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Brother MFC-8880DN – 1 szt.
146. Toner OKI 01221601 lub równoważny do drukarki OKI B930N – 3 szt.
147. Bęben światłoczuły OKI 01221701 lub równoważny do drukarki OKI B930N – 2 szt.
148. Toner OKI 45807106 lub równoważny do drukarki OKI B412dn – 2 szt.
149. Toner OKI 43459332 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 4 szt.
150. Toner OKI 43459331 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 3 szt.
151. Toner OKI 43459330 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 3 szt.
152. Toner OKI 43459329 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 3 szt.
153. Bęben światłoczuły OKI 43460208 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 1 szt.
154. Bęben światłoczuły OKI 43460207 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 1 szt.
155. Bęben światłoczuły OKI 43460206 lub równoważny do drukarki OKI C3400N – 1 szt.
156. Bęben światłoczuły OKI 43460205 lub równoważny do drukarki OKI C3400 – 1 szt.
157. Toner OKI 44315308 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 2 szt.
158. Toner OKI 44315307 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
159. Toner OKI 44315306 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
160. Toner OKI 44315305 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
161. Bęben światłoczuły OKI 44315108 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
162. Bęben światłoczuły OKI 44315107 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
163. Bęben światłoczuły OKI 44315106 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
164. Bęben światłoczuły OKI 44315105 lub równoważny do drukarki OKI C610DN – 1 szt.
165. Taśma OKI 09002303 black lub równoważna do drukarki OKI Microline 3320 – 4 szt.
166. Taśma OKI 09002303 black lub równoważna do drukarki OKI Microline 3321 – 5 szt.
167. Taśma Optimus SP160513 black lub równoważna do drukarki Optimus SA 2400 – 4 szt.
168. Toner Samsung MLT-D204U/ELS lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung PROXPRESS M4075FR – 2 szt.
169. Bęben światłoczuły Samsung MLT-R204/SEE lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung PROXPRESS M4075FR – 1 szt.
170. Toner Samsung ML-D3470A lub równoważny do drukarki Samsung ML-3471ND – 2 szt.
171. Toner Samsung MLT-D111L lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung XP M2070FW – 3 szt.
172. Toner Samsung SCX-4521D3 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX-4521F – 2 szt.
173. Toner Samsung MLT-D1042S lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX-3200 – 14 szt.
174. Toner Samsung MLT-D1042S lub równoważny do drukarki Samsung ML-1660 – 3 szt.
175. Toner SHARP MX-235GT lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego SHARP AR-5623N – 5 szt.
176. Toner SHARP MX-312GT lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego SHARP MX-M314N – 5 szt.
177. Toner Konica Minolta TNP-41 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub 3320 – 5 szt.
178. Bęben światłoczuły Konica Minolta IUP-18 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub 3320 – 2 szt.
179. Developer Konica Minolta IUP-18 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub 3320 – 2 szt.
180. Toner Konica Minolta TN-512K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 3 szt.
181. Toner Konica Minolta TN-512C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 2 szt.
182. Toner Konica Minolta TN-512M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 2 szt.
183. Toner Konica Minolta TN-512Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 2 szt.
184. Bęben światłoczuły Konica Minolta DR512K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 1 szt.
185. Bęben światłoczuły Konica Minolta DR512CMY lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 1 szt.
186. Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta WX103 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C554 – 2 szt.
187. Toner Konica Minolta TN-512K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 24 szt.
188. Toner Konica Minolta TN-512C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 24 szt.
189. Toner Konica Minolta TN-512M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 24 szt.
190. Toner Konica Minolta TN-512Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 24 szt.
191. Bęben światłoczuły Konica Minolta DR512K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 8 szt.
192. Bęben światłoczuły Konica Minolta DR512CMY lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 8 szt.
193. Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta WX103 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta bizhub C454 – 6 szt.
194. Toner Konica Minolta 1710567-002 lub równoważny do drukarki Konica Minolta PagePro 1300W – 2 szt.
195. Bęben światłoczuły Konica Minolta 1710568-001 lub równoważny do drukarki Konica Minolta PagePro 1300W – 1 szt.
196. Farba Riso RZ S-4841E (pojemność 2x1000ml) lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Riso MZ 970 – 4 szt.
197. Matryca Riso RZ S-2632 (2 szt. w opakowaniu) lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Riso MZ 970 – 4 szt.
198. Farba Riso RZ S-8113E (pojemność 2x1000ml) lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Riso MZ 770E – 4 szt.
199. Matryca Riso RZ S-8131E (2 szt. w opakowaniu) lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Riso MZ 770E – 4 szt.
200. Toner Lexmark X264H11G lub równoważny do drukarki Lexmark X264dn – 2 szt.
201. Bęben światłoczuły Lexmark E260X22G lub równoważny do drukarki Lexmark X264dn – 1 szt.
202. Toner Lexmark E260A11E lub równoważny do drukarki Lexmark X260 – 4 szt.
203. Bęben światłoczuły Lexmark E260X22G lub równoważny do drukarki Lexmark X260 – 1 szt.
204. Toner Lexmark X203A11G lub równoważny do drukarki Lexmark X203n – 4 szt.
205. Bęben światłoczuły Lexmark X203H22G lub równoważny do drukarki Lexmark E203n – 1 szt.
206. Toner Develop TN-216K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Develop INEO D+220 – 3 szt.
207. Toner Develop TN-216C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Develop INEO D+220 – 2 szt.
208. Toner Develop TN-216M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Develop INEO D+220 – 2 szt.
209. Toner Develop TN-216Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Develop INEO D+220 – 2 szt.
210. Pojemnik na zużyty toner Develop A162WY1 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO D+220 – 1 szt.
211. Bęben światłoczuły Develop DR311K lub równoważny do drukarki Develop INEO D+220 – 1 szt.
212. Bęben światłoczuły Develop DR311C lub równoważny do drukarki Develop INEO D+220 – 1 szt.
213. Bęben światłoczuły Develop DR311M lub równoważny do drukarki Develop INEO D+220 – 1 szt.
214. Bęben światłoczuły Develop DR311Y lub równoważny do drukarki Develop INEO D+220 – 1 szt.
215. Toner Develop TN-513K lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO +554e– 3 szt.
216. Toner Develop TN-324C lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO +554e– 2 szt.
217. Toner Develop TN-324M lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO +554e– 2 szt.
218. Toner Develop TN-324Y lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO +554e– 2 szt.
219. Pojemnik na zużyty toner Develop WX103 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Develop INEO +554e – 2 szt.
220. Bęben światłoczuły Develop DR512K lub równoważny do drukarki Develop INEO +554e – 1 szt.
221. Bęben światłoczuły Develop DR511CMY lub równoważny do drukarki Develop INEO +554e – 1 szt.
222. Toner Ricoh 1270D lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP 161 SPF – 8 szt.
223. Bęben światłoczuły Ricoh 1515 lub równoważny do drukarki Develop Ricoh MP 161 SPF – 2 szt.
224. Toner Ricoh MP2014H lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh MP 2014AD – 3 szt.
225. Toner EPSON M2300 lub równoważny do drukarki Epson AcuLaser MX20 – 2 szt.
226. Taśma Panasonic KX-P1150 black lub równoważna do drukarki Panasonic KX-P1150 – 2 szt.
227. Taśma Panasonic KX-P160 black lub równoważna do drukarki Panasonic KX-P2130 – 4 szt.
228. Toner XEROX 006R01573 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WorkCentre 5024V – 4 szt.
229. Bęben światłoczuły XEROX 013R00670 lub równoważny do urządzenia wielofunkcyjnego Xerox WorkCentre 5024V – 1 szt.

Wykaz miejsc dostaw

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Kod pocztowy** | **Adres** |
| 1 | Barczewo | 11-010 | Klasztorna 7 |
| 2 | Warszawa | 01-473 | Kocjana 3 |
| 3 | Warszawa | 03-016 | Ciupagi 1 |
| 4 | Białystok | 15-727 | Hetmańska 89 |
| 5 | Białystok | 15-377 | Kopernika 21 |
| 6 | Braniewo | 14-500 | plac Grunwaldu 2 |
| 7 | Brzeg | 49-300 | Bolesława Chrobrego 29 |
| 8 | Bydgoszcz | 85-128 | Wały Jagiellońskie 4 |
| 9 | Bydgoszcz | 85-831 | Toruńska 276 |
| 10 | Bydgoszcz-Fordon | 85-790 | Rynek 8 |
| 11 | Chmielów | 39-442 | Chmielów 662 |
| 12 | Chojnice | 89-620 | Pietruszkowa 4 |
| 13 | Czarne | 77-330 | Pomorska 1 |
| 14 | Czersk | 89-650 | Dworcowa 29 |
| 15 | Czerwony Bór | 18-400 | Czerwony Bór 23 |
| 16 | Dębica | 39-200 | Sandomierska 41 |
| 17 | Tychowo | 78-220 | Dobrowo 53 |
| 18 | Korsze | 11-430 | Dubliny 16 |
| 19 | Działdowo | 13-200 | Władysława Jagiełły 31a |
| 20 | Dzierżoniów | 58-200 | Ząbkowicka 53 |
| 21 | Elbląg | 82-300 | 12 lutego 4a |
| 22 | Gdańsk | 80-802 | Kurkowa 12 |
| 23 | Gdańsk | 80-803 | Siennicka 23 |
| 24 | Giżycko | 11-500 | Warszawska 28a |
| 25 | Głogów | 67-200 | Lipowa 21 |
| 26 | Goleniów | 72-100 | Grandierów 66 |
| 27 | Grądy Woniecko | 18-312 | Grądy Woniecko 34 |
| 28 | Warszawa | 04-275 | Józefa Chłopickiego 71a |
| 29 | Grodków | 49-200 | Henryka Sienkiewicza 23 |
| 30 | Grójec | 05-600 | Armii Krajowej 21 |
| 31 | Grudziądz | 86-302 | Józefa Wybickiego 10/22 |
| 32 | Grudziądz | 86-302 | Generała Sikorskiego 13/17 |
| 33 | Hajnówka | 17-200 | Warszawska 67 |
| 34 | Hrubieszów | 22-500 | Nowa 64 |
| 35 | Iława | 14-202 | 1 Maja 14 |
| 36 | Inowrocław | 88-100 | Gabriela Narutowicza 46 |
| 37 | Jabłonki | 38-606 | Jabłonki, Baligród |
| 38 | Jasło | 38-200 | Warzyce 467 |
| 39 | Jelenia Góra | 58-500 | Grottgera 2 |
| 40 | Kamińsk | 11-220 | Obrońców Westerplatte 1 |
| 41 | Karpacz | 58-540 | Wilcza 1 |
| 42 | Kędzierzyn Koźle | 47-200 | Racławicka 10 |
| 43 | Kluczbork | 46-325 | Katowicka 4 |
| 44 | Kłodzko | 57-300 | Bohaterów Getta 16 |
| 45 | Kłodzko | 57-300 | Hołdu Pruskiego 4 |
| 46 | Koronowo | 86-008 | Bydgoska 27 |
| 47 | Koszalin | 75-001 | Strefowa 15 |
| 48 | Koszalin  | 75-422 | Mlyńska 71 |
| 49 | Koszalin  | 75-001 | Strefowa 17 |
| 50 | Kraków | 30-536 | Stefana Czarnieckiego 3 |
| 51 | Kwidzyn | 82-500 | Lotnicza 1 |
| 52 | Łupków | 38-543 | Nowy Łupków |
| 53 | Malbork | 82-200 | Poczty Gdańskiej 19 |
| 54 | Medyka | 37-732 | Medyka |
| 55 | Moszczaniec | 38-543 | Moszczaniec 14 |
| 56 | Oleśnica | 56-400 | Wały Jagiellońskie 1 |
| 57 | Olszanica | 38-722 | Olszanica 222 |
| 58 | Olsztyn | 10-575 | aleja Piłsudskiego 3 |
| 59 | Olsztyn | 11-041 | Opolska 42 |
| 60 | Opatówek | 76-020 | Opatówek 4 |
| 61 | Opole | 46-020 | Sądowa 4 |
| 62 | Opole | 46-020 | Partyzancka 72 |
| 63 | Ostrów Wlkp. | 63-410 | Kard. M. Ledóchowskiego 1 |
| 64 | Piława Dolna | 58-241 | Błotnista 12 |
| 65 | Pińczów | 28-400 | 3 Maja 34 |
| 66 | Pionki | 26-670 | Adolfin 60 |
| 67 | Piotrków Tryb. | 97-300 | Wronia 76/90 |
| 68 | Płock | 09-402 | Henryka Sienkiewicza 22 |
| 69 | Płońsk | 09-100 | Warszawska 49 |
| 70 | Popowo-Parcele | 07-203 | Nadbużańska 39 |
| 71 | Potulice | 89-120 | Aleja Parkowa 1 |
| 72 | Poznań | 61-729 | Młyńska 1 |
| 73 | Prudnik | 48-200 | Kościuszki 7 |
| 74 | Przemyśl | 37-700 | Rokitniańska 1 |
| 75 | Poznań | 60-171 | Nowosolska 37 |
| 76 | Przytuły Stare | 07-411 | Przytuły Stare 13A |
| 77 | Warszawa | 02-521 | Rakowiecka 37A |
| 78 | Rawicz | 63-900 | 17 Stycznia 28 |
| 79 | Rosnowo | 62-052 | Jarzębinowa 2 |
| 80 | Rzeszów | 35-322 | Załęska 76 |
| 81 | Rzeszów | 35-322 | hrabiny Wandy Tarnowskiej 4 |
| 82 | Sieradz | 98-200 | Orzechowa 5 |
| 83 | Słupsk | 76-215 | Sądowa 1 |
| 84 | Warszawa | 02-699 | Kłobucka 5 |
| 85 | Stare Borne | 76-020 | Stare Borne |
| 86 | Starogard Gd. | 83-200 | Tadeusza Kościuszki 30A |
| 87 | Stawiszyn | 26-800 | Stawiszyn 31 |
| 88 | Strzelce Opolskie | 47-100 | Karola Miarki 1 |
| 89 | Strzelce Opolskie | 47-100 | Klonowa 3 |
| 90 | Strzelewo | 86-014 | Strzelewo 61 |
| 91 | Strzelin | 57-100 | Ząbkowicka 68 |
| 92 | Studzieniec | 96-330 | Puszcza Mariańska |
| 93 | Suwałki | 16-400 | Wojska Polskiego 29 |
| 94 | Szczecinek | 78-400 | Bohaterów Warszawy 42A |
| 95 | Szczytno | 12-100 | Henryka Sienkiewicza 10 |
| 96 | Sztum | 82-400 | Feliksa Nowowiejskiego 14 |
| 97 | Średnia Wieś | 38-604 | Średnia Wieś 177 |
| 98 | Świdnica | 58-100 | Trybunalska 16 |
| 99 | Tarnów | 33-100 | Konarskiego 2 |
| 100 | Tarnów | 33-100 | Wspólna 13 |
| 101 | Toruń | 87-99 | Piekary 42 |
| 102 | Trzebinia | 32-540 | Słowackiego 70 |
| 103 | Turawa | 46-045 | Spacerowa 14 |
| 104 | Uherce Mineralne | 38-623 | Uherce Mineralne 153 |
| 105 | Ustka | 76-270 | Darłowska 1B |
| 106 | Ustka | 76-270 | Rybacka 10 |
| 107 | Wadowice | 34-100 | Trybunalska 8 |
| 108 | Warszawa | 00-517 | Marszałkowska 82 |
| 109 | Wejherowo | 84-200 | Jana III Sobieskiego 302 |
| 110 | Wierzchowo | 78-530 | Szkolna 8 |
| 111 | Wisła | 43-460 | Wodna 3 |
| 112 | Włocławek | 87-809 | Bartnicka 10 |
| 113 | Włodawa | 22-200 | Żołnierzy WIN 19 |
| 114 | Wołów | 56-100 | Więzienna 6 |
| 115 | Wołów | 56-100 | Cicha 8 |
| 116 | Wrocław | 50-227 | Kleczkowska 35 |
| 117 | Wrocław | 53-239 | Fiołkowa 38 |
| 118 | Wrocław | 50-046 | Świebodzka 1 |
| 119 | Zakopane | 34-500 | Ogrodowa 6 |
| 120 | Zamość | 22-400 | Stefana Okrzei 14 |
| 121 | Zamość | 22-400 | Hrubieszowska 40 |
| 122 | Zaręba | 59-817 | Leśna 4 |
| 123 | Złotów | 77-400 | plac Kościuszki 3 |
| 124 | Żytkowice | 26-930 | Garbatka Letnisko |

*UWAGA! Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresów dostaw na terenie danego województwa.*

***Załącznik Nr 2* do SWZ\***

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/ innego podmiotu/podmiotu udostepniającego (jeśli dotyczy)**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 24.10.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**3/02/2022/D**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawę tonerów, oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: …………………… (opisać)

3. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu.*.*

4. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..………………… w następującym zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

 wyrażam(-y) zgodę

 nie wyrażam (-y) zgody\*\* na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

 https://ems.ms.gov.pl/

https://prod.ceidg.gov.pl;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

Załącznik NR 3 do SWZ

**Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**3/02/2022/D**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:**„Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”**

działając w imieniu wykonawcy:……………………………

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Informuję, że\*:

 nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

 należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co wykonawca/y ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….…………. (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: …………………………………… ( wypełnić)

 nie należę

do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Zaznaczyć odpowiednie.**

***Załącznik Nr 4 do SWZ***

**Projektowane****postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ………….**

zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

1. **…………………….**– Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **…………………….–**Zastępcę DyrektoraMazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.

a **…………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

**…………………….** – …………….

zwanych łącznie dalej Stronami.

 **§ 1**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu moduły drukujące wymienione w Załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i ofertą przetargową, będącymi integralną częścią niniejszej umowy, za cenę **netto: …………… zł brutto: ……………. zł,** słownie zł. brutto (………………….. zł …./100)
	1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
	2. Strony uzgadniają, że cena wskazana jest maksymalną wartością, za jaką Zamawiający może składać zamówienia cząstkowe. W przypadku, gdy zamówienie cząstkowe przekroczyłoby maksymalną cenę, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odpowiedniej korekty zamówienia.
	3. Zamawiający określa zakres zamówienia - 60 % to minimalna wielkość świadczenia.

**§ 2**

Dostarczenie przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego zgłaszanego na dedykowany adres e-mail: ……………..

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawa przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo w przeciągu ……………….. roboczych od daty złożenia zamówienia cząstkowego (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

W przypadku reklamacji przedmiotu umowy dostawa modułów drukujących wolnych od wad nastąpi w przeciągu …………. roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

Do czasu dokonania odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

**§ 3**

* + - 1. Zapłata za realizację zamówień cząstkowych nastąpiw terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
			2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
			3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty bezpośrednie oraz pośrednie, koszty transportu, ubezpieczeń, należności publicznoprawne, jak również wszelkie inne należności, jakie w związku z wykonaniem niniejszej umowy spodziewałby się uzyskać Wykonawca.
			4. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 2 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019, poz. 1018). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 4**

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje w momencie dostarczenia do wskazanego przez Zmawiającego miejsca dostawy modułów drukujących.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający – z zastrzeżeniem ust. 4 - może wyznaczyć termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad strony sporządzą dodatkowy protokół odbioru. W takim przypadku ust. 1 stosuje się odpowiednio. Dopuszcza się sporządzenie więcej niż jednego dodatkowego protokołu odbioru.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad;
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli nie usunie umożliwiają one używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

- jeżeli uniemożliwiają używania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może według swego wyboru odstąpić od umowy lub żądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad na koszt Wykonawcy.

1. Zamawiający może przerwać czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostawy modułów drukujących wolnych od wad w terminie 3 dni.
2. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznaje się ostatni dzień obowiązywania umowy tj.: ……………
3. Zamawiający wyznacza Błażeja Dębkowskiego (tel. 22 328 62 26) i Michała Gruszkę (tel. 22 328 62 27) jako osoby do bezpośredniej współpracy przy realizacji niniejszej umowy w zakresie realizacji obowiązków umownych.
4. Zamawiający wyznacza Dział Administracji Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA do obsługi zużytych tonerów.
5. Wykonawca wyznacza …………… (tel. ……………..) jako osobę do bezpośredniej współpracy przy realizacji niniejszej umowy w zakresie realizacji obowiązków umownych.

**§ 5**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie używania przedmiotu umowy wad ukrytych, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich stwierdzeniu.

**§ 6**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto;
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia;
4. za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
5. za opóźnienie w usunięciu wad ukrytych, o których mowa w § 5 ust. 2 – 1% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zastrzeżenie bądź zapłata kar umownych nie uchyla prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§7**

* 1. Oprócz przypadków określonych w przepisach odrębnych, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
1. Wykonawca nie zachowa norm jakościowych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z podaną do przetargu ofertą,
2. wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 1 miesiąca od daty dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Wszelkie spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO),** w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych z którym w sprawie danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: *iod@igbmazovia.pl**.*
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Za mawiającego na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO jedynie w celu niezbędnym do wykonania Umowy i w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało
z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 11**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status: **mikro/ małego/ średniego**(niepotrzebne skreślić) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.), **dużego**(niepotrzebne skreślić) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z załączonego do oferty dokumentu określającego sposób reprezentacji i  osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji bądź osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji. Do chwili zawiadomienia, oświadczenia składane dotychczasowym osobom będą uważane za skuteczne.

**§ 12**

* 1. Integralną część niniejszej umowy stanowi :

Załącznik Nr 1-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2- oferta Wykonawcy.

* 1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

 - jeden egzemplarz dla Zamawiającego;

 **-** jedenegzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ***Załącznik Nr 5 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/02/2022/D na **„Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”** z miejsc wskazanych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA, oświadczam, że zastosowanie proponowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały. Materiały równoważne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nimi współpracowały. Wykonawca zobowiązuje się także do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w przypadku gdy jego awaria spowodowana była użyciem zaoferowanego przeze mnie materiału eksploatacyjnego. Ponadto zobowiązuję się do pokrycia kosztów ekspertyzy rzeczoznawcy, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, jeżeli konieczność dokonania ekspertyzy będzie następstwem awarii urządzenia spowodowanej (bądź będącej bezpośrednią konsekwencją) użycia zaoferowanego przeze mnie materiału eksploatacyjnego.

………………………….., data ………………..

*miejscowość*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

 ***Załącznik Nr 6 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/02/2022/D na **„Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów”**, informuje, że zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (kaset po zużytych tonerach) w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

………………………….., data ………………..

*miejscowość*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

 ***Załącznik Nr 7 do SWZ***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/02/2022/D na **„Dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odbiorem zużytych materiałów** oświadczam, że posiadam zezwolenie właściwego organu lub umowy z podmiotem uprawnionym do utylizacji tego typu odpadów eksploatacyjnych i posiadającym zezwolenie właściwego organu, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj Dz.U.z 2020 r., poz. 1893).

………………………….., data ………………..

*miejscowość*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym***

***podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

1. Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)