**Numer sprawy 1/08/2022/U** Warszawa, dnia 18.08.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] na**

**„Kompleksową usługę prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego”.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **1/08/2022/U**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 ze. zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdział XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na

podstawie art. 275 pkt 1).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowa usługa prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego”.**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień** (CPV):

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbioru prania

98315000-4 Usługi prasowania

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o zatrudnieniu osób osadzonych -** minimum 8 - maksimum 14 osadzonych wykonujących pracę przy realizacji usług pralniczych,

 **(wg *Załącznika Nr 5*).**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ***Załącznik Nr 1.1.*** do SWZ
2. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

 **Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

 **Numer Adresu PEF** – 5222967596

## IV. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. niepodleganiu wykluczeniu;
	1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 2*** do SWZ, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym **– nie dotyczy;**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

 odrębnych przepisów – **nie dotyczy;**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej **– nie dotyczy;**
2. zdolności technicznej lub zawodowej **– nie dotyczy;**

 **Zamawiający nie określa w w/w zakresie żadnych warunków.**

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. **Konsorcjum**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

* 1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
	2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia ***Załącznik Nr 2*** *do SWZ* i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
1. **Podwykonawcy**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

* 1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaką część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
	2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
	3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
1. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**
	1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 w związku z art. 438 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonych do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jeden pracownik np. pracownik cywilny do nadzoru nad wykonaniem usług pralnia, polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 z późn. zm.).
	2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie wyżej wymienionej osoby na cały okres realizacji zamówienia.
	3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z realizacji umowy. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny.
	4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 3 postanowień umowy.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2*** *do SWZ* wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
w przepisach prawa obcego;
	1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym ***Załącznik Nr 1*** *do SWZ*.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 1*** *do SWZ*. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
	1. Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem **„Formularza Oferty”** – ***Załącznik Nr 1*** *do SWZ*, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale XV SWZ.
	2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1/1.1. SWZ ***Załącznik Nr 2*** *do SWZ*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców

* 1. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, o którym mowa w

 Rozdziale V ust.1/1.1. zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2*** *do SWZ*.

* 1. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z Oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy

 do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

* 1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą Oświadczenie

 podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Rozdziale V ust. 3

 pkt. 3) SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *jeśli dotyczy*.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert  i wniosków)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: u.grzeszczak@igbmazovia.pl [[1]](#footnote-1)[1]
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy

e mialowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.

1. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.**
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.

**X. Wadium**

 W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

 W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest

 wymagane.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Jarosław Sipa - w sprawie przedmiotu zamówienia, e-mail: j.sipa@igbmazovia.pl
2. Urszula Grzeszczak - w sprawie procedury przetargowej, e-mail: u.grzeszczak@igbmazovia.pl

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **24.09.2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2022 r.** o **godzinie** **10.00.** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2022 r. o** **godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższej zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
			2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
			3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 100 | wg. wzoru matematycznego |

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.
	2. Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **100**

 **C min.**

 **C = ------------ x 100**

 **C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

 określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane

 kryterium oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę lub koszt, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
			2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ***Załącznik Nr 3*** *do SWZ*.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkodę na osobie oraz za szkodę w mieniu, powstałe wskutek nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł dla jednego i wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

 **umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 4**dospecyfikacji warunków zamówienia.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1.1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób osadzonych

Warszawa, dnia 18.08.2022 r.

 ..………………..………………..

 *Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1 do SWZ***

 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu: | e-mail: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

**Rodzaj Wykonawcy: *(wybrać odpowiednie poniżej):\****

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj

**Identyfikator postępowania:** 03780b23-a86d-478e-a394-89be480cb495

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie podstawowym na:**Kompleksową usługę prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego,** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Numer postępowania **1/08/2022/U, zwaną dalej „SWZ”,** a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1.1. do SWZ.

Łączna cena netto oferty w wysokości..................................................................................... złotych

(słownie: ………………………………………………...............................…..…………….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości.....................................................................................złotych (słownie................................................................................................................................... złotych)

Cena netto wyprania 1 kg pranych przedmiotów ……………………………………………złotych(słownie: ………………………………………………………………..……………………złotych)

Cena brutto wyprania 1 kg pranych przedmiotów …………………….…………………….. złotych

(słownie: …………………………………….……………………………………………….złotych)

W pralni Aresztu Śledczego w Warszawie Białołęka zainstalowane będą następujące urządzenia pralnicze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia** | **Ilość** | **Nazwa urządzenia** |
| 1 | Pralnico-wirówka o wsadzie minimum 105 kg | 2 szt. | ………………………………….. |
| 2 | Pralnico-wirówka o wsadzie 50 kg | 1 szt. | ………………………………….. |
| 3 | Pralnico-wirówka o wsadzie 18 kg | 1 szt. | ………………………………….. |
| 4 | Suszarka bębnowa o wsadzie 60 kg | 2 szt. | ………………………………….. |
| 5 | Suszarka bębnowa o wsadzie 30 kg | 1 szt. | ………………………………….. |
| 6 | Suszarka bębnowa o wsadzie 23 kg | 1 szt. | ………………………………….. |
| 7 | Magiel nieckowy długość robocza 3.300 mm | 1 szt. | ………………………………….. |
| 8 | Magiel długość robocza 2.500 mm | 1 szt. | ………………………………….. |
| 9 | System dozowania chemii | 1 kpl. |  |

1. **Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacja Wykonawcy: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
w SWZ.
3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ……………………………………………………………………………..…………………………………….*
* *nazwa podwykonawcy/ ów …………………..…………………………………………….……………………………………………….*
1. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności **30 dni** od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:...............................................................................
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub
art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

1. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

 ……………………..……………, tel. ……………..…., e-mail ..…………………………….……

 imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich

 kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

*\**) *wybrać właściwe*

 *Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:*

*1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą*

*3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

*4)**jednoosobowa działalność gospodarcza* ***-*** *zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły*

*5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą*

*Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych*.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
	2. …………………………………………………

………………, dnia ……........... r.

 ……………………………….………………………….

 *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym*

**Załącznik nr 1.1. do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**I. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa usługa prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego.**

Usługa prania realizowana będzie na rzecz następujących jednostek:

a) AŚ Grójec – 05-600 Grójec, ul. Armii Krajowej 21,

b) ZK Płock – 09-402 Płock, ul. Sienkiewicza 22,

c) ZK Przytuły Stare – 07-411 Rzekuń, Przytuły Stare 13,

d) ZK Siedlce – 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 47,

e) AŚ Warszawa-Białołęka – 03-016 Warszawa, ul. Ciupagi 1,

f) AŚ Warszawa-Grochów – 04-275 Warszawa, ul. Chłopickiego 71A,

g) AŚ Warszawa-Służewiec – 02-698 Warszawa, ul. Kłobucka 5.

Wykaz jednostek organizacyjnych Służby Więziennej na rzecz których świadczona będzie usługa prania może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

2. Usługa będzie świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię, do których IGB MAZOVIA posiada tytuł prawny, mieszczących się w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka przy ul. Ciupagi 1.

3. W trakcie obowiązywania umowy miesięczna ilość pranych przedmiotów kształtować się będzie na poziomie **około 17.700 kg**. W przypadku realizacji umowy przez 9 miesięcy wielkość zamówienia osiągnie szacunkowy poziom około **159.300 kg.** Ilości powyższe mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie wyprania mniejszej ilości rzeczy w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość rzeczy do prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Należy jednak zakładać, ze Zamawiający zrealizuje zamówienie w wysokości co najmniej 60%.

4. Rodzaj pranych przedmiotów:

a) odzież: kurtka zimowa, bluza i spodnie, koszula,

b) bielizna: bluza i spodnie od piżamy,

c) pościel: prześcieradło, poszewka na poduszkę,

d) pozostałe: ręcznik, ścierka do naczyń, koc, odzież robocza i inne przedmioty.

5. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:

a) pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie - Wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu środków piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, niepowodujących zniszczenia powierzonych rzeczy tj. nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujących utraty właściwości ochronnych.

b) naprawa uszkodzonych przedmiotów- np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie, itp.

c) konfekcjonowanie – pakowanie do transportu wypranych przedmiotów w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem np. w torbach lub koszach transportowych.

6. Wykonawca gwarantuje, iż:

a) środki i preparaty użyte do wykonania usług są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) środki i preparaty użyte do wykonania usług nie spowodują uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych mu rzeczy, gwarantują właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u użytkowników,

c) używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi posiadają w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz.U. z 2021 poz. 24) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, posiadają decyzję o wpisie do rejestru produktów biologicznych.

7. Zamawiający zatrudni do realizacji usług pralniczych, minimum 8 – maksimum 14 osadzonych, skierowanych do pracy przez Areszt Śledczy w Warszawie Białołęka.

8. Wykonawca pokryje koszty powiększone o kwotę należnego podatku VAT poniesione przez Zamawiającego w zakresie kosztów pracy osadzonych zatrudnionych w pralni, zapewni im odzież roboczą.

9. Wykonawca pokryje koszty powiększone o kwotę należnego podatku VAT poniesione przez Zamawiającego w zakresie zużytej energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zużytej wody oraz odprowadzonych ścieków, podgrzania wody, dostarczonego paliwa gazowego, przeprowadzonych rozmów telefonicznych oraz podatku od nieruchomości, w której umiejscowiona jest pralnia. Powyższe koszty wyliczane będą przez Areszt Śledczy w Warszawie Białołęka według wskazań podliczników oraz stawek podmiotów będących sprzedawcami i dystrybutorami przedmiotowych mediów.

10. Faktury dotyczące rozliczenia kosztów, o których mowa w punktach 8 i 9, wystawiane będą przez Zamawiającego w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca.

11. Wykonawca zapewni fachowy nadzór nad osadzonymi zatrudnionymi w pralni, w tym minimum jeden z pracowników nadzoru musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

12. Wykonawca pokryje koszty środków chemicznych wykorzystywanych w procesie prania,

13. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z terminami określonymi w imieniu Zamawiającego, przez jednostki organizacyjne Służby Więziennej, wymienione w pkt. 1. Przedmioty do prania Zamawiający dostarczy do pralni własnym transportem.

**II. Wymagania techniczne i ilościowe dotyczące sprzętu pralniczego, który winien być zainstalowany przez Wykonawcę w pomieszczeniach pralni w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka przy ul. Ciupagi 1.**

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na własny koszt, na czas trwania umowy, następujący sprzęt pralniczy:
2. **pralnico-wirówka o wsadzie minimum 105 kg (pojemność bębna ponad 1050 litrów) – 2 szt.**

- maszyna z barierą higieniczną,

- wewnętrzny bęben dwukomorowy dla rozłożenia wsadu na dwie części dla dwóch różnych jednostek,

- automatyczna blokada i odblokowanie zewnętrznych drzwiczek bębna,

- automatyczne pozycjonowanie wewnętrznego bębna ułatwiające napełnianie i opróżnianie,

- zawieszenie pneumatyczne minimalizujące drgania,

- opróżnianie grawitacyjne,

- maszyna z wbudowanym systemem wagowym,

- podgrzew elektryczny,

- szerokość każdej pralki nie większa niż 2.050 mm, głębokość nie większa niż 1.370 mm, wysokość nie większa niż 2.040 mm.

1. **pralnico-wirówka o wsadzie 50 kg (pojemność bębna 500 litrów) – 1 szt.**

- maszyna z barierą higieniczną,

- bęben podzielony na dwie części,

- automatyczne pozycjonowanie bębna umożliwiające łatwe ładowanie i opróżnianie,

- podgrzew elektryczny,

- szerokość każdej pralki nie większa niż 1.570 mm, głębokość nie większa niż 980 mm, wysokość nie większa niż 1.610 mm.

1. **pralnico-wirówka o wsadzie 18 kg - 20 kg (pojemność bębna 180-200 litrów) – 1 szt.**

- podgrzew elektryczny,

- dotykowy panel sterujący,

- magnetyczny system wyważenia podczas wirowania,

- ręczne lub automatyczne dozowanie detergentów,

- przystosowana do dozowania detergentów w proszku i w płynie,

- szerokość pralki nie większa niż 885 mm, głębokość nie większa niż 915 mm, wysokość nie większa niż 1.420 mm.

1. **suszarka bębnowa gazowa o wsadzie 60 kg (pojemność bębna 1.200 litrów) – 2 szt.**

 - urządzenie zasilane na gaz ziemny,

- wydajność – 2 pełne wsady na godzinę,

- średnica bębna powyżej 1.230 mm dla szybkiego suszenia przy optymalnej akcji mechanicznej,

- funkcja zatrzymania awaryjnego,

- system kontroli wilgotności wsadu umożliwiający dokładne wysuszenie,

- bęben z obustronnym obracaniem,

- szerokość suszarki 1.250-1.300 mm, głębokość 1.450-1.500 mm, wysokość nie większa niż 2.470 mm.

1. **suszarka bębnowa gazowa o wsadzie 30kg (pojemność bębna 550 litrów) – 1 szt.**

- urządzenie zasilane na gaz ziemny,

- wydajność – 2 pełne wsady na godzinę,

- średnica bębna powyżej 910 mm

- bęben z obustronnym obracaniem,

- funkcja zatrzymania awaryjnego,

- szerokość suszarki 960-965 mm, głębokość 1.440-1.450 mm, wysokość nie większa 1.870 mm.

1. **suszarka bębnowa gazowa o wsadzie 23 kg (pojemność bębna 460 litrów) – 1 szt.**

- urządzenie zasilane na gaz ziemny,

- wyposażona w falownik,

- bęben obraca się cyklicznie w lewo i następnie w prawo (ruch rewersyjny),

- drzwi z włącznikiem bezpieczeństwa, który zatrzymuje suszarkę automatycznie po ich otwarciu,

- szerokość suszarki 885-895 mm, głębokość 1.250-1260 mm, wysokość nie większa niż 1.815 mm.

1. **magiel gazowy nieckowy – 1 szt.**

- długość walca – 3.300 mm,

- średnica walca - 800-900 mm,

- grzanie gazowe,

- prędkość walca – 5-25 m/min,

- docisk hydrauliczny bez potrzeby podłączenia instalacji sprężonego powietrza,

- moc palnika gazowego 180-190 kW,

- modulowany palnik dla redukcji zużycia gazu i dopasowania pracy palnika do obciążenia/odparowania wody z tkanin,

- schładzanie tkanin na wyjściu poprzez moduł składarki,

- szerokość 4.830-4.850 mm, głębokość 2.300-2.310 mm, wysokość nie większa niż 2.050 mm.

1. **magiel gazowy – 1 szt.**

- długość walca – 2.500 mm,

- średnica walca – 500 mm,

- grzanie gazowe,

- produktywność – 50-70 kg/h,

- prędkość robocza – 1-9 m/min,

- szerokość 3.340-3.350 mm, głębokość 1.065-1.075 mm, wysokość nie większa 1.425 mm.

1. **system dozowania chemii.**
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczy sprzęt pralniczy do pralni Aresztu Śledczego w Warszawie Białołęka, dokona wyładunku, wniesienia, a następnie montażu i uruchomienia.
3. Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu pralniczego winno nastąpić w terminie trzech dni, od dnia podpisania umowy.
4. Wszelkie koszty naprawy i konserwacji sprzętu pralniczego przez cały czas trwania umowy ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i usterki sprzętu pralniczego powstałe z jakiegokolwiek powodu.

***Załącznik Nr 2 do SWZ***

**Zamawiający:**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki

Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

 **z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego,** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. ustawy P.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy P.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: …………………… (opisać).

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..………………… w następującym zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

 wyrażam(-y) zgodę

 nie wyrażam (-y) zgody\*\* na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

 https://ems.ms.gov.pl/

https://prod.ceidg.gov.pl;

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

 ………………………………….………………………….

 *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,**

**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Kompleksową usługę prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego.**

działając w imieniu Wykonawcy:……………………………

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Informuję, że\*:

 nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

 należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co Wykonawca/y ………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….…………. (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej Wykonawcy: …………………………………… ( wypełnić)

 nie należę

do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.)

 ………………………………….………………………….

 *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Zaznaczyć odpowiednie.**

***Załącznik Nr 4 do SIWZ***

*Projektowane postanowienia umowy*

**UMOWA Nr ……………………**

zawarta w dniu ……………………. 2022 roku, pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-437) przy ul. Kocjana 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000373652, posiadającą NIP: 522-29-67-596, posiadającą REGON: 142-732-693, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893),

reprezentowaną przez:

- ………………………………………………………………………………

- ………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

reprezentowaną przez:

- ……………………………………………………………………………..

- ……………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych na rzecz Zamawiającego, w zakresie prania odzieży, bielizny, pościeli i innych przedmiotów wyposażenia osób osadzonych odbywających karę pozbawienia wolności w jednostkach penitencjarnych podległych Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Warszawie, o których mowa w § 4 ust. 4. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest:
2. świadczyć usługę w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię, do których Zamawiający posiada tytuł prawny, mieszczących się w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka przy ul. Ciupagi 1,
3. dostarczyć i zainstalować na własny koszt na czas trwania umowy w pomieszczeniach, o których mowa w lit. a) własny sprzęt niezbędny do realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu pralniczego w terminie trzech dni, od daty podpisania umowy.
5. Umowę zawiera się na okres 9 miesięcy, licząc od daty jej podpisania lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2 umowy.
6. Okres obowiązywania umowy może ulec wydłużeniu, w przypadku niewyczerpania, w okresie 9 miesięcy obowiązywania umowy, kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.

**§ 2**

Wykonawca realizuje przedmiot umowy w ilościach i specyfice zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia i treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr ……….. do umowy.

**§ 3**

1. Wszelkie koszty naprawy i konserwacji sprzętu pralniczego przez cały czas trwania umowy ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i usterki sprzętu pralniczego powstałe z jakiegokolwiek powodu.

**§ 4**

1. W trakcie obowiązywania umowy miesięczna ilość pranych przedmiotów kształtować się będzie na poziomie **około 17.700 kg.** W przypadku realizacji umowy przez 9 miesięcywielkość zamówienia osiągnie szacunkowy poziom **około 159.300** kg.
2. Określone w ust. 1 umowy ilości, mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie wyprania mniejszej ilości rzeczy w trakcie realizacji umowy. Faktyczna ilość rzeczy do prania wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania części przedmiotu zamówienia. Z tytułu niezrealizowania części zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe oraz prawne.
4. Zakres świadczonych usług obejmuje:

1) wykonanie usługi pralniczej w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, na rzecz następujących jednostek organizacyjnych Służby Więziennej:

a) AŚ Grójec – 05-600 Grójec, ul. Armii Krajowej 21,

b) ZK Płock – 09-402 Płock, ul. Sienkiewicza 22,

c) ZK Przytuły Stare – 07-411 Rzekuń, Przytuły Stare 13,

d) ZK Siedlce – 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 47,

e) AŚ Warszawa-Białołęka – 03-016 Warszawa, ul. Ciupagi 1,

f) AŚ Warszawa-Grochów – 04-275 Warszawa, ul. Chłopickiego 71A,

g) AŚ Warszawa-Służewiec – 02-698 Warszawa, ul. Kłobucka 5,

2) naprawę uszkodzonych przedmiotów wyposażenia osadzonych.

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowe wymagania dla świadczonych usług:

1) pranie wodne, czyszczenie, prasowanie lub maglowanie - Wykonanie tych czynności winno odbywać się w temperaturach odpowiednich dla danego rodzaju asortymentu, przy użyciu specjalnych środków piorących lub czyszczących o właściwościach dezynfekujących, niepowodujących zniszczenia powierzonych rzeczy to jest nie powodujących zniszczenia włókien materiałów i utraty kolorów, a także nie alergizujących oraz nie powodujących utraty właściwości ochronnych,

2) naprawa uszkodzonej bielizny pościelowej - np. przyszycie guzików, zszycie szwów, cerowanie, itp.

3) konfekcjonowanie - pakowanie do transportu wypranych przedmiotów wyposażenia osadzonych w sposób zabezpieczający przed wtórnym zabrudzeniem np. w torbach lub koszach transportowych.

6. Wykonawca gwarantuje, iż:

1) środki i preparaty użyte do wykonania usług są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) środki i preparaty użyte do wykonania usług nie spowodują uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych mu rzeczy, gwarantują właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u użytkowników,

3) używane do realizacji usługi środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi posiadają w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2021 r. poz. 24) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, posiadają decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych.

**§ 5**

1. Realizacja usługi pralniczej odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z terminami określonymi, w imieniu Zamawiającego, przez jednostki organizacyjne Służby Więziennej, wymienione w § 4 ust. 4 pkt.1.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

**§ 6**

1. W celu realizacji usług pralniczych Zamawiający i Wykonawca ustalają następujący podział zadań:

1) **Zamawiający**:

a) ponosi na rzecz Aresztu Śledczego w Warszawie Białołęce koszty podatku od nieruchomości,

b) ponosi na rzecz Aresztu Śledczego w Warszawie Białołęce koszty zużytej energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zużytej wody oraz odprowadzonych ścieków, podgrzania wody, dostarczonego paliwa gazowego, przeprowadzonych rozmów telefonicznych,

c) zatrudni minimum 8 - maksimum 14 osadzonych wykonujących pracę przy realizacji usług pralniczych,

d) pokryje koszty transportu pranych przedmiotów wyposażenia osadzonych z jednostek organizacyjnych Służby Więziennej, wymienionych w § 4 ust. 4 pkt.1.

2) **Wykonawca**:

a) utrzyma w sprawności technicznej park maszynowy niezbędny do realizacji umowy,

b) zatrudni pracowników cywilnych do nadzoru nad wykonaniem usług pralniczych, w tym minimum jednego zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,

c) pokryje koszty środków chemicznych wykorzystywanych w procesie prania,

d) będzie prowadził ewidencję wykonywanych usług pralniczych.

**§ 7**

1. Za wykonanie umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według ceny jednostkowej za kilogram upranej i suchej odzieży/ bielizny w wysokości **………….zł/kg netto**, **…………………. zł/kg** **brutto.**

2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może być wyższe niż **……………. zł** bez podatku od towarów i usług, a po uwzględnieniu stawki podatku VAT **………………………. zł**.

3. Ostatecznie wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie wykonanych usług z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust 2. W przypadku, w którym kwota ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy osiągnie wartość określoną w ust. 2, umowa ulega rozwiązaniu a Wykonawca wraz z ostatnią partią rzeczy wyczyszczonych zwróci Zamawiającemu rzeczy, które na skutek rozwiązania umowy nie mogły zostać wyczyszczone.

4. Podane w ust 2 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie osiągnie szacunkowej ilości pranych przedmiotów, określonej w §4 ust. 1.

5. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie umowy następuje każdorazowo w rozliczeniu comiesięcznym po zrealizowaniu usług, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury z załączonym wykazem zawierającym zestawienie ilości kilogramów wypranych przedmiotów, w podziale na jednostki wymienione w § 4 ust. 4 pkt 1.

6. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować płatność za usługę przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu. Faktura ta winna zawierać informacje dotyczące m.in. ilości i być wystawiona nie wcześniej niż po odebraniu przez Zamawiającego bez uwag przedmiotu umowy wykonanego w okresie objętym fakturą.

7. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

8. Wykonawca pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w zakresie zużytej energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zużytej wody oraz odprowadzonych ścieków, podgrzania wody, dostarczonego paliwa gazowego, przeprowadzonych rozmów telefonicznych, kosztów pracy osadzonych, podatku od nieruchomości.

9. Faktury dotyczące rozliczenia kosztów poniesionych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 8, wystawiane będą w okresach miesięcznych, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca.

10. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać płatność, o której mowa w ust. 9, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

**§ 8**

**Reklamacje**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi niezgodnie z umową (np. ślady zabrudzeń, brak wyprasowania, wymaglowania), Zamawiający może odmówić odebrania dostarczonego asortymentu i żądać ponownego wykonania usługi na koszt Wykonawcy w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.

2. W przypadku opisanym w ust.1, Zamawiający sporządzi protokół reklamacji, który przekaże Wykonawcy e-mailem.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zagubienia lub zniszczenia asortymentu przekazanego do prania, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który przekaże Wykonawcy e-mailem. Będzie to oznaczało uruchomienie procesu reklamacyjnego.

4. Niezgodności ilościowe będą oceniane na podstawie informacji zawartych w dokumentach z przejęcia.

5. W razie sporządzenia protokołu reklamacji, na jego podstawie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt zakupu nowego asortymentu tego samego typu i o tych samych parametrach. Zakup musi nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji, liczonego od daty przesłania e-mailem protokołu reklamacji. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego ze zgłoszonej reklamacji, Zamawiający dokona zakupu we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku ujawnienia wad asortymentu, które nie zostały ujawnione w momencie odbioru po praniu, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. Formę zawiadomienia będzie stanowił protokół reklamacji, który zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem.

7. Wykonawca po otrzymaniu protokołu reklamacji przesłanego e-mailem jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do postępowania wyjaśniającego. Będzie ono polegało na delegowaniu przedstawiciela Wykonawcy do miejsca ujawnienia nieprawidłowości i dokonania oględzin w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

8. W zakresie postępowania zostanie sporządzony protokół oględzin, w którym zostaną ustalone sposób i termin usunięcia wad. Termin ten nie może przekroczyć 14 dni, licząc od daty sporządzenia przedmiotowego protokołu oględzin.

9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jakościowej, Zamawiający zleci przeprowadzenie badania laboratoryjnego reklamowanego asortymentu przez niezależny zespół rzeczoznawców właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez zespół będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne, a koszty transportu i badań prób ponosi strona, której ocena okaże się błędna.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy w formie kar umownych z następujących tytułów i wysokościach:

1) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy, przez co strony rozumieją w szczególności odstąpienie, rozwiązanie bądź zaprzestanie przez Wykonawcę świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

2) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

3) 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę minimum jednego pracownika świadczącego przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,

4) 2% wartości łącznej brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji usługi prania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - do 3 dni opóźnienia,

5) 3% wartości łącznej brutto wynikającej z faktury za dany miesiąc za każdy następny dzień opóźnienia w realizacji usługi prania, gdy opóźnienie przekroczy 3 dni.

2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.

3. W razie naruszenia przez Wykonawcę, w sposób rażący obowiązków wynikających z niniejszej umowy, mimo uprzedniego wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania przedmiotowej umowy lub jej części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Jeżeli kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż określone w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

1) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

2) Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, numerów rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze stron umowy ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia odnosi skutek na koniec miesiąca.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca zapewnia ciągłość usługi w okresie wypowiedzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności, gdy:

1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową.

2) Wykonawca nie przestrzega jakości dostarczanego przedmiotu umowy.

3) Wykonawca nieterminowo realizuje przedmiot umowy.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, jeśli opóźnienie w uiszczaniu miesięcznej płatności w trakcie obowiązywania umowy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty, przekroczy dwa miesiące od chwili doręczenia wezwania Zamawiającemu.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej pracy.

6. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od jej wykonania wymaga formy pisemnej.

7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia przedmiotowego rozwiązania zdemontuje, wyniesie, załaduje do transportu i wywiezie na własny koszt zainstalowany w pralni sprzęt stanowiący jego własność.

 **12**

**Postanowienia końcowe**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

Pan/Pani …………………………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

Pan/Pani .....................................................................................................................................................

tel. ..............................................................................................................................................................

e-mail: .......................................................................................................................................................

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub e-mailowo.

**§ 13**

***KLAUZULA INFORMACYJNA* Administracja danych**

1. **IGB** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **niego** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora jest możliwy pod adresem e-mail sekretariat@igbmazovia.pl.
2. IGB oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem poczty e-mail: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określanego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego IGB ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z realizacją świadczeń będą przetwarzane przez okres 3 lat wykonania Umowy, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a IGB nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przechowywane wieczyście najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez IGB o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru IGB) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 14**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

2.Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik Nr 5* do SWZ**

Wzór oświadczenia o zatrudnieniu

 osadzonych

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSADZONYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową usługę prania przedmiotów wyposażenia osób osadzonych, świadczona w pomieszczeniach przeznaczonych na pralnię w Areszcie Śledczym w Warszawie Białołęka z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnego sprzętu pralniczego”** Nr postępowania **1/08/2022/U***,* prowadzonego przez **Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia**

oświadczam(y), że działając w imieniu i na rzecz firmy:

..............................................................................................................................................................,

Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zapewni możliwość wykonywania pracy przy realizowaniu zamówienia osobom pozbawionym wolności, wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewni im odzież roboczą, a ponadto zapłaci Zamawiającemu równowartość wydatków, jakie ten poniósł na zatrudnienie tych osób powiększone o kwotę należnego podatku VAT.

…………..……, dnia ………..2022 r. ………………………………….………………………….

 *Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym*

*lub podpisem osobistym*

1. [1]  Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)