**Numer sprawy 2/04/2022/D** Warszawa, dnia 22 kwietnia 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w trybie podstawowym na podstawie** **art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (****Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].**

**na „Sukcesywne dostawy pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na czternaście części”.**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte
w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **2/04/2022/D**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze. zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wwykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/ oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdział XII. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 oraz 3. jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na

podstawie art. 275 pkt 1).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji.

**III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia w podziale na jedenaście części.
2. **Części zamówienia**

***Część 1 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. mazowieckim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna AŚ Białołęka ul. Ciupagi 1, 03-016 Warszawa |
| 2 | Kantyna OZ Popowo, ul. Nadbużańska 39, 07-203 Popowo Parcele |
| 3 | Restauracja Grodzka ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa |
| 4 | Bar Grodzki ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa |
| 5 | Stołówka Pracownicza ul. Rakowiecka 37a, 02-521 Warszawa |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.1.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 2 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. łódzkim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Stołówka w AŚ Piotrków Trybunalski, ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski |
| 2 | Kantyna ZK Sieradz, ul. Orzechowa 5, 98-200 Sieradz |
| 3 | Kantyna ZK Nr 1 Łódź, ul. Beskidzka 54, 91-612 Łódź |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.2.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 3 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. lubelskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna ZK Hrubieszów, ul. Nowa 64, 22-500 Hrubieszów |
| 2 | Kantyna OZ Zamość, ul. Hrubieszowska 40, 22-400 Zamość |
| 3 | Kantyna ZK Zamość, ul. Okrzei 14, 22-400 Zamość |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.3.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 4 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. podkarpackim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna ZK Dębica, ul. Sandomierska 41, 39-200 Dębica |
| 2 | Kantyna ZK Rzeszów, ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.4.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 5 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. małopolskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna ZK Tarnów, ul. Konarskiego 2, 33-100 Tarnów |
| 2 | Kantyna ZK Tarnów, ul. Wspólna 15, 33-100 Tarnów |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.5.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 6 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. opolskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna ZK Brzeg, ul. Bolesława Chrobrego, 29 49-300 Brzeg |
| 2 | Kantyna ZK Kluczbork, ul. Katowicka 4, 46-200 Kluczbork |
| 3 | Kantyna AŚ Opole, ul. Sądowa 4, 45-033 Opole |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.6.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 7 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. zachodniopomorskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna AŚ Koszalin, ul. Młyńska 71, 75-950 Koszalin |
| 2 | Kantyna OZ Koszalin, ul. Strefowa 17, 75-950 Koszalin |
| 3 | Kantyna ZK Stare Borne, Stare Borne 14, 76-020 Bobolice |
| 4 | Kantyna OZ Szczecinek, ul. Bohaterów Warszawy 42A, 78-400 Szczecinek |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.7.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 8 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. pomorskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna AŚ Gdańsk, ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk |
| 2 | Kantyna OZ Gdańsk Przeróbka, ul. Siennicka 23, 80-758 Gdańsk |
| 3 | Kantyna ZK Kwidzyn, ul. Lotnicza 1, 82-500 Kwidzyn  |
| 4 | Kantyna OZ Malbork, ul. Poczty Gdańskiej 19A, 82-200 Malbork |
| 5 | Kantyna AŚ Starogard Gdański, ul. Kościuszki 30A, 83-200 Starogard Gdański |
| 6 | Kantyna ZK Sztum, ul. Nowowiejskiego 14, 82-400 Sztum |
| 7 | Kantyna AŚ Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.8.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 9 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. kujawsko-pomorskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna ZK Grudziądz ZK 1, ul. Józefa Wybickiego 10/22, 86-300 Grudziądz wejście A |
| 2 | Kantyna ZK Grudziądz ZK 1, ul. Józefa Wybickiego 10/22, 86-300 Grudziądz wejście H |
| 3 | Kantyna OZ Grudziądz, ul. Generała Sikorskiego 13/17, 86-300 Grudziądz |
| 4 | Kantyna ZK Potulice, ul. Aleja Parkowa 1, 89-120 Potulice |
| 5 | Kantyna AŚ Bydgoszcz, ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-128 Bydgoszcz |
| 6 | Kantyna OZ Bydgoszcz Fordon, ul. Rynek 8, 85-790 Bydgoszcz |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.9.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 10 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. warmińsko-mazurskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Kantyna OZ Braniewo, ul. Plac Grunwaldu 2a, 14-500 Braniewo |
| 2 | Kantyna ZK Dubliny, Dubliny 16, 11-430 Korsze |
| 3 | Kantyna AŚ Elbląg, ul. 12 Lutego 4a, 82-300 Elbląg |
| 4 | Kantyna ZK Kamińsk, ul. Obrońców Westerplatte 1, 11-220 Górowo Iławieckie |
| 5 | Kantyna OZ Szczytno, ul. Sienkiewicza 10, 12-100 Szczytno |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.10.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 11 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w woj. podlaskim***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Stołówka w AŚ Białystok, ul. Mikołaja Kopernika 21, 15-377 Białystok |
| 2 | Kantyna ZK Przytuły Stare, Przytuły Stare, ul. Główna 32, 07-411 Rzekuń |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.11.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 12 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w OKW Willa Zimowit w Wiśle***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ośrodek Wypoczynkowo Szkoleniowy Willa Zimowit w Wiśle, ul. Wodna 3, 43-460 Wisła |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.12.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 13 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w OKW Posejdon w Ustce***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy Posejdon w Ustce , ul. Rybacka 10, 76-270 Ustka |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.13.*** do opisu przedmiotu zamówienia

***Część 14 Sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich w OKW Parzenica w Zakopanem***

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
2. Miejscem dostarczenia jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy Parzenica w Zakopanem, ul. Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane |

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy, stanowi ***Załącznik Nr 1.14.*** do opisu przedmiotu zamówienia
2. Realizacja zamówień dla wszystkich 14 części odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
* możliwości dodania nowych lokalizacji do miejsc dostaw dla danej części, bądź modyfikacji już istniejących, w każdym okresie obowiązywanie umowy – dotyczy Części od 1 do 14,
* rezygnacji z zakupu części produktów wynikającej z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,
* zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
* zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu/ produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej, o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej,
* zmiany asortymentu do 20 % wartości umowy określonej w §3 ust.1 *Istotnych postanowień umowy* w ramach każdej części, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości umowy określonej w §3 ust.1 *Istotnych postanowień umowy* odpowiednio dla każdej części. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego.
1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla wszystkich 14 części:**
2. Wykonawca gwarantuje, że produkty będące przedmiotem umowy, wymienione w Formularzu ofertowym, spełniają wszelkie wymagania jakościowe i technologiczne przewidziane dla wyrobów tego rodzaju, są wytworzone, dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 roku poz. 138 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie; jak również odpowiadają wszelkim normom polskim i międzynarodowym zgodnie ze specyfiką tych wyrobów,
3. wszystkie towary muszą być dostarczane w ilości wskazanej w zamówieniu przez Zamawiającego. Towar musi być zabezpieczony przed możliwością jego przypadkowego uszkodzenia,
4. dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie przed czynnikami zewnętrznymi. Produkty powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd,
5. dostawy towaru realizowane będą przez Wykonawcę według potrzeb Zamawiającego według następujących zasad - (dotyczy Części 1-14) - w godzinach od 6.00 do 15.00, w dniach
od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w ciągu **24 godzin** od złożenia Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego, przy czym zamówienie złożone po godzinie 15.00 realizowane jest w godzinach dostaw w dniu następnym.
6. Zamawiający informuje, że ilości asortymentu wskazanego w ***Załącznik nr od 1.1. do 1.14.*** stanowią ilości szacunkowe, służące do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do formularza ofertowego. Zakupy asortymentu dokonane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od tych podanych w Formularzu cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości zamówienia,
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami i parametrami, Zamawiający zawarł w ***Załącznikach nr od 1. 1. d o1.14.*** do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy,
8. każde opakowanie oferowanych produktów spożywczych musi obligatoryjnie zawierać minimum następujących informacji:
* **nazwę producenta i środka spożywczego,**
* **wykaz składników** występującym w środku spożywczym,
* **datę minimalnej trwałości** lub **termin przydatności do spożycia,**
* dane **identyfikujące** producenta (adres),
* **kraj** lub **miejsce pochodzenia,**
* zawartość **netto** lub **liczbę sztuk w opakowaniu**,
* **warunki przechowywania,** w przypadku gdy jego jakość zależy od warunków przechowywania**,**
1. dostarczone produkty muszą być z bieżącej produkcji (nocnej),
2. Wykonawca na życzenie Zamawiającego część zamówienia na kajzerki będzie pakował w woreczki do tego przystosowane (po 5 szt. w opakowaniu),
3. bułka tartadostarczana będzie w torebkach papierowych. Każda torebka musi posiadać etykietę z sugerowaną datą przydatności do spożycia ustaloną przez producenta,
4. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/ gramaturze, tylko w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania, wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową **pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.**
5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
6. dostarczenia towarów, a także ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
7. dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi prawne; środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych, w odpowiednich opakowaniach (zamknięte, nieuszkodzone), pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu i posiadać atesty do kontaktu z żywnością. Elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd artykułu spożywczego,
8. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
9. ponoszenia odpowiedzialności na zasadzie ryzyka za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
10. ponoszenia odpowiedzialności za jakość dostarczanych towarów, za przestrzeganie dat ważności i posiadanie ważnych dokumentów dopuszczających dostarczane towary do obrotu i ich stosowania,
11. zapewnienia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy,
12. terminowego dostarczania towarów. W przypadku niezrealizowania dostawy w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy - w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie. Dostawy niezamawiane nie będą przyjmowane lub będą odsyłane na koszt Wykonawcy.
13. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z tabelką zawartą w *Istotnych postanowieniach umowy*.
14. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty określone w szczegółowych Formularzach cenowych przedmiotu zamówienia, stanowiących ***Załącznik nr od 1.1. do 1.14,***będą wysokiej jakości i będą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia i posiadać atesty i/lub pozwolenia potwierdzające, że poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty, będące przedmiotem dostawy, odpowiadają określonym normom. Wykonawca oświadcza ponadto, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności i jakość produktów przy danej dostawie.
15. **Określenie przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**

**15811000-6 –** pieczywo

**15810000-9 –** pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

1. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**

## IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od podpisania umowy.

**V. Podmiotowe środki dowodowe**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie potwierdzenia:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. niepodleganiu wykluczeniu;
	1. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 należy złożyć na wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 2 do SWZ***, w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –** nie dotyczy;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**; –nie dotyczy

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. **Konsorcjum**
	1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
		1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
		2. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia ***Załącznik Nr 2 do SWZ***i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
11. **Podwykonawcy**
	1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
		1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
		2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
		3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**VI. Podstawy wykluczenia**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie ***Załącznik Nr 2 do SWZ*** wraz z ofertą, Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4  ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposób przygotowania dokumentów.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu ofertowym stanowiącym ***Załącznik Nr 1*** ***do SWZ.***
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi ***Załącznik Nr 1 do SWZ***. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
	1. Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem **„Formularza Oferty”** – ***Załącznik Nr 1 do SWZ***, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale XV SWZ.
	2. Formularze cenowe, stanowiące ***Załączniki Nr 1.1- 1.14***, stosownie do danej części.
	3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1. SWZ ***Załącznik Nr 2 do SWZ*.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

* 1. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1.1. zgodnie z ***Załącznikiem Nr 2 do SWZ***.
	2. Pełnomocnictwo - jeżeli oferta wraz z Oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy

 do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

* 1. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w Rozdziale V ust. 3

 pkt. 3) SWZ.

9. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających.
8. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert  i wniosków)**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VII pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: m.zakrzewska@igbmazovia.pl [[1]](#footnote-1)[1]
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy

emaliowe wskazane w Rozdziale XII SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
3. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt. 7 , nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.

**X. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Julia Justyniarska - w sprawie przedmiotu zamówienia, email: j.justyniarska@igbmazovia.pl
2. Diana Wawrzynkiewicz-Zielonka- w sprawie przedmiotu zamówienia, email: d.zielonka@igbmazovia.pl
3. Monika Zakrzewska - w sprawie procedury przetargowej, e-mail: m.zakrzewska@igbmazovia.pl

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **03.06.2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.05.2022 r.** o **godzinie** **10.00.** Oferty złożone na platformie e-Puap po tym terminie lub przesłane z pominięciem wytycznych wynikających z Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu nie będą analizowane przez Zamawiającego. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2022 r. o** **godzinie 10:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

3. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.

6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższej zaokrągla się do 1 grosza).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XVI. Opis** **kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria (odpowiednio dla każdego zadania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| Cena (C) | 60 | wg. wzoru matematycznego |
| Termin powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem (D ) | 40 | wg. punktacji w Rozdz. XVI ust 4 pkt 3) |

* 1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria.
	2. Punkty za kryterium CENA (C) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

 Maksymalna liczba punktów do uzyskania – **60**

 **C min.**

 **C = ------------ x 60**

 **C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

* 1. Punkty za kryterium Termin powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem (D) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą:.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem** | **Liczba punktów** |
| 13-24 godzin  | 0 pkt |
| 10-12 godzin | 10 pkt |
| 7-9 godzin  | 20 pkt |
| do 6 godzin | 40 pkt |

***Uwaga:***

1. *Termin powtórnej dostawy […] – należy przez to rozumieć dostawę towaru, o której mowa w Istotnych postanowieniach umowy § 7 ust. 6 tj. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do ……… godzin od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego (Załącznik Nr 3) przez Zamawiającego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu*
2. *Wykonawca powinien podać termin dostawy w postaci konkretnej liczby godzin
tj.* ***np. 6 godzin, 9 godzin itp.*** *Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin w postaci przedziału* ***np. 9 - 12 godzin****, wówczas Zamawiający przyjmie do celów punktacji najniższą wartość z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to* ***9 godzin*** *i odpowiednio przyzna punkty;*
3. ***podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 24 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty.*** *W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

 określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria

 oceny ofert.

**Ocena oferty (S) stanowi sumę ww. kryteriów:**

**O = C + D** gdzie:

**O** – łączna ilość punktów oferty ocenianej;

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”;

**D** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Termin powtórnej dostawy w przypadku dostarczenia pierwotnie towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem**”;

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Oceniane będą tylko te oferty, które spełniają warunki zawarte w SWZ. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
	2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia

 taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

 wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

 cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

 terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty

 dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych

 przez nich ofertach.

**XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

* + - 1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu, kiedy może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2021, poz. 670 ze zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane oraz adres strony internetowej umożliwiające dostęp do tych środków.
			2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ***Załącznik Nr 3 do SWZ*.**

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

 **umowy**

Projektowane postanowienia umowy zawiera ***Załącznik Nr 4 do SWZ***.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**XXI. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 1.1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 1

Załącznik Nr 1.2. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 2

Załącznik Nr 1.3. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 3

Załącznik Nr 1.4. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 4

Załącznik Nr 1.5. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 5

Załącznik Nr 1.6. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 6

Załącznik Nr 1.7. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 7

Załącznik Nr 1.8. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 8

Załącznik Nr 1.9. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 9

Załącznik Nr 1.10. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 10

Załącznik Nr 1.11. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 11

Załącznik Nr 1.12. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 12

Załącznik Nr 1.13. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 13

Załącznik Nr 1.14. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy dla Części 14

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Warszawa, dnia 22 kwietnia 2022r.

 …..………………..………………..

*Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

1. [1]  Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna. [↑](#footnote-ref-1)