**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> *przy użyciu dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP* <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

 (Dz. U z 2021 roku poz. 1129 z póżn.zm.) zwaną dalej Pzp

na

***„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w podziale na 14 części”***

**Numer postępowania:**  **1/01/2022/D**

**Identyfikator postępowania (ID)**

30ea65c1-5233-4d33-b55d-8c0fd0c84803

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I.**

**DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA

ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

tel. (22) 328 60 01; fax. (22) 328 60 50
[www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl), sekretariat@igbmazovia.pl

8.00 **–** 16.00 od poniedziałku do piątku

**Rozdział II.**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 – 473 Warszawa (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
3. pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. 22 328 60 01, sekretariat@igbmazovia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
4. prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego **Nr Postępowania 1/01/2022/D**,
5. archiwizacyjnych.
6. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
7. w przypadku celu określonego w pkt 3a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm.)
8. w przypadku celu określonego w pkt 3b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
9. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
	* + 1. upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
			2. osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
11. prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
12. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
13. osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Dane osobowe będą przechowywane:
15. przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
16. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
17. w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

**Rozdział III.**

**SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. **Informacje ogólne**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Marta Kocot, email m.kocot@igbmazovia.pl

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularza do komunikacji”.***
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** *i* ***„Formularza do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email m.kocot@igbmazovia.pl
4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***„Formularza do komunikacji”*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza kierowanie wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mailowe wskazane w Rozdziale II pkt. 16 SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na  14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa  w pkt 6, przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
9. Przedłużenie terminu składnia ofert, o którym mowa w pkt 7, nie wpływa na bieg terminu składnia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treść SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składnia ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składnia ofert przez zamieszczenie informacji  na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ, tj. [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian
w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje na stronie internetowej [www.igbmazovia.pl](http://www.igbmazovia.pl).
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
16. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej w ust. 5 SWZ.
17. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
18. Marta Kocot, e mail: m.kocot@igbmazovia.pl  – dotyczy  procedury przetargowej,
19. Magdalena Osińska, e mail: m.osinska@igbmazovia.pl - dotyczy opisu przedmiotu  zamówienia

**Rozdział IV.**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywną dostawę artykułów biurowych w podziale na 14 części*”Nr postępowania 1/01/2022/D, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

**Rozdział V.**

**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**Rozdział VI.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia: sukcesywna dostawa **artykułów biurowych dla Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** w podziale na czternaście części odpowiednio:

***Część 1***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia woj. mazowieckim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie mazowieckim:**

Kantyna Grójec AŚ, ul. Armii Krajowej 21 05-600 Grójec

Kantyna Pionki OZ 26-670 Pionki

Kantyna Płock ZK ul. Henryka Sienkiewicza 24, 09-100 Płock

Kantyna Płońsk OZ ul. Warszawska 49, 09-100 Płońsk

Kantyna Przytuły Stare ZK Przytuły Stare 13A, 07-411 Rzekuń

Kantyna Stawiszyn OZ Stawiszyn 31, 26-800 Białobrzegi

Kantyna Żytkowice ZK 26-930 Garbatka - Letnisko

Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.1* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 2***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. dolnośląskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie dolnośląskim**:

Kantyna Dzierżoniów AŚ ul. Ząbkowicka 53 Dzierżonów 58-200

Kantyna Jelenia Góra AŚ ul. Grottger 2, 58-500 Jelenia Góra

Kantyna Kłodzko ZK2 ul. Bohaterów Getta 16, 57-300 Kłodzko

Kantyna Oleśnica ZK ul. Wały Jagielońskie 1, 56-400 Oleśnica

Kantyna Strzelin ZK ul. Ząbkowska 68, 57-100 Strzelin

Kantyna Świdnica AŚ ul. Trybunalska 16, 58-100 Świdnica

Kantyna Wołów ZK ul. Więzienna 6, 56-100 Wołów

Kantyna Wrocław - Widzenia ZK1 ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław

Kantyna Wrocław - Wypiska 1 ZK1 ul. Kleczkowska 35, 50-211 Wrocław

Kantyna Wrocław - Wypiska 2 ZK1 ul. Fiołkowa 38, 53-239 Wrocław

Kantyna Wrocław AŚ, ul. Świebodzka 1, 50-046 Wrocław

Kantyna Wrocław ZK 2, ul. Fiołkowa 38, 53-239 Wrocław

OKW Krucze Skały w Karpaczu, ul. Wilcza 1, 58-540 Karpacz

Zakład Produkcyjny Wołów, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów

Kantyna Zaręba ZK, ul. Leśna 49-800 Zaręba

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych

za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.2* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 3***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia Oddział w Wołowie w woj. dolnośląskim.**

**Miejscem dostarczenia jest IGB Mazovia Oddział w Wołowie ul. Cicha 8, 56-100 Wołów w województwie dolnośląskim**:

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych

za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.3* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 4***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. małopolskim.** **Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie małopolskim**:

Kantyna Kraków AŚ, ul. Stefana Czarnieckiego 3, 30-536 Kraków

Kantyna Trzebinia ul. Słowackiego 70, 32-540 Trzebinia

OKW Parzenica w Zakopanem Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane

Oddział w Wadowicach ul. Trybunalska 8, 34-100 Wadowice

Kantyna Wadowice ul. Trybunalska 8, 34-100 Wadowice

Zakład w Tarnowie ul. Wspólna 13, Tarnów 33-100

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.4* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 5***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. opolskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie opolskim**:

Kantyna Grodków ul. Henryka Sienkiewicza 23, 49-200 Grodków

Kantyna Kędzierzyn- Koźle OZ, ul. Racławicka 10, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Kantyna Kluczbork ZK ul. Katowicka 4, 46-203 Kluczbork

Opole OZ ul. Partyzancka 72, 45-853 Opole

Opole Kantyna ul. Sądowa 72, 45-853 Opole

Kantyna Strzelce Opolskie ZK NR 1, ul. Karola Miarki 1, 47-100 Strzelce Opolskie

Kantyna Strzelce Opolskie ZK NR 2, ul. Klonowa 3, 47-100 Strzelce Opolskie

Kantyna Turawa OZ ul. Spacerowa 14, 46-045 Turawa

Kantyna Sieraków Śląski ZK ul. Cegielniana 13, 42-793 Sieraków Śląski

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.5* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 6***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. podkarpackim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie podkarpackim**:

Kantyna Chmielów ul. Zaciszna 4, 39-442 Chmielów

Kantyna Jabłonki 38-606 Baligród

Kantyna Jasło ZK ul. Warzyce 467, 38-200 Jasło

Kantyna ZK Medyka, Medyka 404 B, 37-732 Medyka

Kantyna OZ Moszczaniec, Moszczaniec 14, 38-543 Komańcza

Kantyna Przemyśl ZK ul. Rokitniańska 1, 37-700 Przemyśl

Kantyna Średnia Wieś 38-604 Hoczew

Kantyna ZK Dębica, ul. Sandomierska 41, 39-200 Dębica

Kantyna ZK Łupków, Łupków 45, 38-543 Komańcza

OKW Pałac Olszanicy Olszanica 222, Olszanica 38-722

Oddział w Rzeszowie ul. Hr. Wandy Tarnowskiej 4, 35-322 Rzeszów

Kantyna ZK Rzeszów, ul. Załęska 79, 35-322 Rzeszów

Zakład w Średniej Wsi 17, Hoczew 38-604

Zakład w Uhercach Mineralnych, Uherce Mineralne153 38-623 Uhercach Mineralnych

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.6* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 7***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. podlaskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie podlaskim:**

Kantyna Białystok AŚ, ul. Mikołaja Kopernika 21, 15-001 Białystok

Kantyna Białystok ZK ul. Hetmańska 89, 15-727 Białystok

Stołówka AŚ Białystok ul. Mikołaja Kopernika 21, 15-001 Białystok

Kantyna Czerwony Bór ZK ul. Czerwony Bór 2, 18-400 Czerwony Bór

Pensjonat Biesiadny Bór, Czerwony Bór 23, 18-400 Łomża

Kantyna Grądy Woniecko ZK, Grądy-Woniecko 34, 18-312 Rutki-Kossaki

Kantyna Hajnówka AŚ ul. Warszawska 67, 17-200 Hajnówka

Kantyna Suwałki AŚ ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

Zakład w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 23, 18-400 Łomża

Zakład w Białymstoku ul. Hetmańska 89, 15-727 Białystok

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.7* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 8***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. pomorskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie pomorskim:**

Kantyna Chojnice OZ ul. Pietruszkowa 4, 89-600 Chojnice

Kasyno Czarne ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne

Kantyna Czarne ZK ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne

Kantyna Czersk OZ ul. Dworcowa 29, 89-650 Czersk

Kantyna Gdańsk AŚ ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk

Gdańsk Biuro ul. Kurkowa 12, 80-803 Gdańsk

Kantyna Gdańsk Przeróbka ZK ul. Siennicka 23, 80-001 Gdańsk

Kantyna Kwidzyn ZK ul. Lotnicza 1, 82-500 Kwidzyn

Kantyna Malbork ZK ul. Poczty Gdańskiej 19, 82-210 Malbork

Kantyna Słupsk AŚ ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk

Kantyna Starogard Gdański AŚ ul. Kościuszki 30A, 83-200 Starogard Gdański

Kantyna Sztum ZK Feliksa Nowowiejskiego 14, 82-400 Sztum

Ośrodek Wypoczynkowy Posejdon w Ustce Rybacka 10, 76-270 Ustka

Kantyna Ustka OZ ul. Darłowska 1B, 76-200 Ustka

Kantyna Wejherowo AŚ ul. Jana III Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo

Zakład w Czarnym ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.8* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 9***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych** dla **IGB Mazovia w woj. świętokrzyskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie świętokrzyskim**:

Kantyna Pińczów ZK ul. 3 Maja 34, 28-400 Pińczów

Kantyna Barczewo ZK, ul. Klasztorna 7, 11-010 Barczewo

Kantyna ZK Kielce, ul. Zagańska 155, 25-563 Kielce

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.9* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 10***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. warmińsko– mazurskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie warmińsko - mazurskim**:

Kantyna Barczewo ZK ul. Klasztorna 7, 11-010 Barczewo

Kantyna Braniewo OZ Plac Grunwaldu 2a, 14-500 Braniewo

Kantyna Dubliny ZK Dubliny 16, 11-430 Korsze

Kantyna Działdowo AŚ ul. Wł. Jagiełły 31a, 13-200 Działdowo

Kantyna Elbląg AŚ ul. 12 Lutego 4a, 82-300 Elbląg

Kantyna Iława ZK ul. 1 Maja 14, 14-202 Iława

Kantyna Kamińsk ZK ul. Obrońców Westerplatte 1, 11-220 Kamińsk

Kantyna Olsztyn AŚ Al. marsz. Józefa Piłsudskiego 3, 10-575 Olsztyn

Kantyna Olsztyn OZ ul. Opolska 42, 10-626 Olsztyn

Kantyna Szczytno AŚ, ul. Sienkiewicza 10, 12-100 Szczytno

Zakład w Kamieńsku ul. Obrońców Westerplatte 1, Kamińsk, Górowo Iławieckie 11-220

Kantyna Pińczów ZK ul. 3 Maja 34, 28-400 Pińczów

Kantyna Barczewo ZK ul. Klasztorna 7, 11-010 Barczewo

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.10* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 11***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. zachodnio -pomorskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie zachodnio-pomorskim:**

Kantyna Dobrowo OZ, Dobrowo 53, 78-220 Tychowo

Kantyna Koszalin AŚ ul. Młyńska 71, 75-052 Koszalin

Kantyna Koszalin ZK ul. Strefowa 17, 75-001 Koszalin

Kantyna Stare Borne ZK Stare Borne 14, 76-020 Bobolice

Kantyna Szczecinek OZ ul. Boh.Warszawy 42A, 78-400 Szczecinek

Unieście Ośrodek ul. 6-go Marca 13, 76-032 Unieście

Kantyna Wierzchowo ZK, Szkolna 8, 78-530 Wierzchowo

Zakład w Goleniowie ul. Grenadierów 66, 72-100 Goleniów

IGB Koszalin ul. Strefowa 15, 75-124 Koszalin

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.11* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

***Część 12***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. lubelskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie lubelskim**:

Kantyna Hrubieszów ZK, ul. Nowa 64 22-500 Hrubieszów

Kantyna Włodawa ZK ul. Żołnierzy WIN 19, 22-200 Włodawa

Kantyna Zamość OZ ul. Hrubieszowska 40, 22-400 Zamość

Kantyna Zamość ZK ul. Okrzei 14, 22-400 Zamość

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.12* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie

***Część 13***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. łódzkim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie łódzkim:**

Kantyna Męcka Wola OZ ul. Torowa 2, Sieradz

Stołówka Piotrków ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski

Kantyna Piotrków Trybunalski AŚ ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Trybunalski

Kantyna Sieradz ZK ul. Orzechowa

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.13* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

***Część 14***

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia w woj. śląskim.**

**Miejscem dostarczenia są miejscowości w województwie śląskim**:

OWS Ziemowit w Wiśle Wodna 3, 43-460 Wisła

Kantyna Sieraków ZK, ul. Cegielniana 13, 42-793 Sieraków Śląski

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych składanych za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Podane w *Załączniku nr 2.14* ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie.

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
* rezygnacji z zakupu części produktów wynikającym z braku lub ograniczenia zapotrzebowania,
* zamiany ilości zamawianych produktów w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
* zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej, jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zaoferowana w ofercie przetargowej.
* zmiany asortymentu do 20 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,
* wskazania innego miejsca dostarczenia zamówienia na terenie województwa
1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. Dostarczania towarów do miejsc dostawy wskazanych przez Zamawiającego, własnym transportem na własny koszt i ryzyko,
3. Dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru
do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
4. Dołączenia faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto ( w przypadku faktury w formie papierowej)
5. Wykonawca ma możliwość  wystawienia i przesłania faktury VAT z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto na **Platformę Elektronicznego Fakturowania**, na której Zamawiający posiada konto:

**Rodzaj adresu PEF** –NIP 5222967596

**Numer Adresu PEF** – 5222967596

1. Terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
10. **Określenia przedmiotu zamówienia ze Wspólnym słownikiem zamówień**

**30192000-1 Wyroby biurowe,**

**30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,**

**30141200-1 Kalkulatory biurkowe,**

**30237430-2 Markery,**

**30199230-1 Koperty,**

**30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby,**

**30197200-8 Skoroszyty kołowe,**

**30197220-4 Spinacze do papieru,**

**30197330-8 Dziurkacze,**

**30197320-5 Zszywacze,**

**30192121-5 Długopisy kulkowe.**

**30192125-3 Pisaki,**

**30192130-1 Ołówki,**

**30197000-6 Drobny sprzęt biurowy,**

**30197100-7 Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie,**

**30192160-0 Korektory,**

**30192930-9 Korektory w piórze,**

**30197642-8 Papier xero**

1. **TERMIN WYKONANIA UMOWY**
2. Termin wykonania zamówienia:12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Rozdział VII.**

**WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

- część 1 – 4200,00 PLN

- część 2 – 1 500,00 PLN

- część 3 – 560,00 PLN

- część 4 – 1 610,00 PLN

- część 5 – 590,00 PLN

- część 6 – 880,00 PLN

- część 7 – 1 670,00 PLN

- część 8 – 4 280,00 PLN

- część 9 – 490,00 PLN

- część 10 – 1 690,00 PLN

- część 11 – 1 700,00 PLN

- część 12 – 900,00 PLN

- część 13 – 560,00PLN

 - część 14 – 270,00 PLN

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
2. pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Gospodarstwa Krajowego **Nr rachunku: 20 1130 1017 0020 1458 9320 0002.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
8. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu. Beneficjentem wadium jest Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia.
9. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM – Nr Postępowania 1/01/2022/D, Część ...** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
10. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Rozdział VIII.**

 **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp,
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2, ustawy Pzp, dotyczące:
5. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min:

- część 1 – 140 000,00 PLN

- część 2 – 50 000,00 PLN

- część 3 – 18 000,00 PLN

- część 4 – 53 000,00 PLN

- część 5 –  19 000,00 PLN

- część 6 – 29 000,00 PLN

- część 7 – 55 000,00 PLN

- część 8 – 142 000,00 PLN

- część 9 –  16 000,00 PLN

- część 10 – 56 000,00 PLN

- część 11 – 57 000,00 PLN

- część 12 – 30 000,00 PLN

- część 13 – 18 000,00 PLN

- część 14 - 9 000,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź więcej części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- dotyczącej Wykonawcy

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na każdą część o wartości nie mniejszej niż:

1. dla części 1 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 140 000,00 zł brutto każda,
2. dla części zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,
3. dla części 3 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 18 000,00 zł brutto każda,
4. dla części 4 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 53 000,00 zł brutto każda,
5. dla części 5 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 19 000,00 zł brutto każda,
6. dla części 6 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 29 000,00 zł brutto każda,
7. dla części 7 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 55 000,00 zł brutto każda,
8. dla części 8 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 142 000,00 zł brutto każda,
9. dla części 9 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 16 000,00 zł brutto każda,
10. dla części 10 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 56 000,00 zł brutto każda,
11. dla części 11 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 57 000,00 zł brutto każda,
12. dla części 12 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda,
13. dla części 13 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 18 000,00 zł brutto każda,
14. dla części 14 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 9 000,00 zł brutto każda,

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – ***Załącznik Nr 7*.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, na podstawie:
1. art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) - dalej "KK"
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu **nie występuje.**
7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, na podstawie:
8. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. art. 109 ust. 1 pkt 5 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
11. art. 109 ust. 1 pkt 7 Zamawiający wykluczy Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1,4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**Rozdział IX.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW**
2. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ") – ***Załącznik Nr 4***, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji „A” części IV formularza JEDZ.
5. Określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
6. Formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
7. Informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.
8. **Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
9. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
10. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
11. art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
12. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
13. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
14. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie otwarcia likwidacji ,ogłoszenia upadłości,
15. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie naruszenia obowiązków zawodowych,
16. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp odnośnie nienależytego lub długotrwale nienależytego wykonania umowy,

- wg ***Załącznika Nr 6 do SWZ*,**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 8 do SWZ***, co najmniej dwóch dostaw na każdą część o wartości nie mniejszej niż:
6. dla części 1 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 140 000,00 zł brutto każda
7. dla części zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda,
8. dla części 3 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 18 000,00 zł brutto każda,
9. dla części 4 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 53 000,00 zł brutto każda,
10. dla części 5 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 19 000,00 zł brutto każda,
11. dla części 6 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 29 000,00 zł brutto każda,
12. dla części 7 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 55 000,00 zł brutto każda,
13. dla części 8 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 142 000,00 zł brutto każda,
14. dla części 9 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 16 000,00 zł brutto każda
15. dla części 10 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 56 000,00 zł brutto każda,
16. dla części 11 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 57 000,00 zł brutto każda,
17. dla części 12 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda,
18. dla części 13 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 18 000,00 zł brutto każda,
19. dla części 14 zamówienia dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 9 000,00 zł brutto każda,

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności.

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 5 do SWZ***.
2. Dokument opłacony, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min:

- część 1 – 140 000,00 PLN

- część 2 – 50 000,00 PLN

- część 3 – 18 000,00 PLN

- część 4 – 53 000,00 PLN

- część 5 –  19 000,00 PLN

- część 6 – 29 000,00 PLN

- część 7 – 55 000,00 PLN

- część 8 – 142 000,00 PLN

- część 9 –  16 000,00 PLN

- część 10 – 56 000,00 PLN

- część 11 – 57 000,00 PLN

- część 12 – 30 000,00 PLN

- część 13 – 18 000,00 PLN

- część 14 - 9 000,00 PLN

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie bądź więcej części przedmiotu zamówienia, polisa lub inny dokument powinna obejmować sumę gwarancyjną na kwotę stanowiącą sumę ww. kwot dla tych części. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
6. zaświadczeń, o których mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 4 i 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdz. IX podrozdział. I ust. 2 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
7. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
8. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP tabela „A” z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
13. **WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
16. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX podrozdziale I ust. 2 pkt 1 - 5.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Rozdział X.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

 **ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

* + 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **składanie ofert odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem** ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP,** na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, xml.*
	* 1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *„****Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem mimiportalu, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
13. Formularz oferty - ***Załącznik Nr 1 do SWZ***,
14. Formularze cenowe – ***Załącznik Nr 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14 do SWZ,*** stosownie do danej Części
15. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – ***Załącznik Nr 4 do SWZ***
16. Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
17. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
18. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdział VIII podrozdział I ust. 4-5 SWZ – ***Załącznik Nr 7*** *(jeśli dotyczy),*
19. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Rozdział XI.**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert upływa** **w dniu 01.03.2022 r. o godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 01.03.2022 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział XII.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **29.05.2022r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**Rozdział XIII.**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

* + - 1. Oferta musi zawierać cenę określoną **za cały przedmiot zamówienia w danej Części**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178). Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
			2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

 Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- cenę bez podatku VAT (netto),

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

* + - 1. Za cenę oferty będzie się uważać łączną cenę za cały przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
			2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
			3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji umowy.
			4. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
			5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Rozdział XIV.**

**KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. **TRYB OCENY OFERT**
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium wyboru** | **Waga kryterium** |
| Cena(C) | 60% |
| Termin dostawy (T)  | 40% |

1. **ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

**Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert**:

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C)**

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

 **C min.**

 **C = -------------------------- x 60%**

 **C bad.**

Gdzie:

**C min.** – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

**C bad**. – cena oferty badanej

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

1. **zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy” (T):**

Punkty za kryterium Termin dostawy (T) zostaną przyznane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklaracji o czasie realizacji dostawy, zgodnie z poniższą regułą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy** | **Liczba punktów** |
| Od 49 do 72 godzin  | 0 pkt |
| Od 25 do 48 godzin | 20 pkt |
| Od 13 do 24 godziny  | 30 pkt |
| do 12 godzin i mniej | 40 pkt |

*Uwaga:*

*Wykonawca powinien podać termin dostawy w postaci konkretnej liczby godzin tj. np.: 24 godzin, jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin w postaci przedziału (****np.: 13-48 godziny****) Zamawiający przyjmie do celów punktacji najniższą wartość punktową z tego przedziału, w podanym przykładzie będzie to* ***48 godziny i odpowiednio przyzna punkty tj. 20 pkt.****;*

*Podanie przez Wykonawcę dłuższego terminu dostawy niż 72 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego.*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Ocena oferty (O) stanowi sumę ww. kryteriów:**
2. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Σpkt= C pkt + T pkt**

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – **100,00**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XV.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVI.**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym ***Załącznik Nr 3*** ***do SWZ***.
2. Zamawiający zawrze umowę odpowiednio do każdej z części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy.

**Rozdział XVII.**

**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę (odpowiednio do części) zostanie zawarta umowa. Zawarcie umowy nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej, wg wzoru projektowanych postanowień umowy stanowiącego ***Załącznik Nr* *3* *do SWZ***. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

**Rozdział XVIII.**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

**Rozdział XXI.**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2.1.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 1

Załącznik Nr 2.2.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 2

Załącznik Nr 2.3.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 3

Załącznik Nr 2.4.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 4

Załącznik Nr 2.5.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 5

Załącznik Nr 2.6.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 6

Załącznik Nr 2.7.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 7

Załącznik Nr 2.8.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 8

Załącznik Nr 2.9.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 9

Załącznik Nr 2.10.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 10

Załącznik Nr 2.11.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 11

Załącznik Nr 2.12.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 12

Załącznik Nr 2.13.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 13

Załącznik Nr 2.14.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy dla Części 14

Załącznik Nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik Nr 4 - JEDZ

Załącznik Nr 5 - Oświadczanie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitanowej

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o aktualnościinformacji zawartych w formularzu JEDZ

Załącznik Nr 7- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 8 - Wykaz dostaw

Warszawa, dnia 20.01.2022 r. ………………………………

 *Pieczęć imienna i podpis*

 *Dyrektora IGB MAZOVIA*

 ***Załącznik Nr 1do SWZ***

 **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy |
| Adres wykonawcy:Kod, miejscowość, województwo, kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ulica, nr domu, nr lokalu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| URL: http:// | adres skrzynki ePUAP:  |
| Organ rejestrowy: | Rejestr nr: |
| NIP Nr: | REGON Nr: |
| Bank: | Nr rachunku: |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Sukcesywne dostawy artykułów biurowych w podziale na 14 części”*** oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr postępowania  **1/01/2022/D,** zwaną dalej „SWZ”, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w ***Załącznikach Nr 2.1-2.14 do SWZ***.

**CZĘŚĆ 1**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **………..…………...….…**. godzin

**CZĘŚĆ 2**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie ………….…..……………..godzin

**CZĘŚĆ 3**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **………………….….……..**godzin

**CZĘŚĆ 4**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **…………………….……**  godzin.

**CZĘŚĆ 5**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **…………………...………** godzi

**CZĘŚĆ 6**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **……………….…….……**  godzin

**CZĘŚĆ 7**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **………………...…………** godzin

**CZĘŚĆ 8**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **…………...………………**  godzin

**CZĘŚĆ 9**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **……………….……..……**  godzin

**CZĘŚĆ 10**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **…………………..…..……** godzin

**CZĘŚĆ 11**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **……………………...……** godzin

**CZĘŚĆ 12**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **…………………..….……**  godzin

**CZĘŚĆ 13**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **……………….…..………** godzin

**CZĘŚĆ 14**

Łączna cena netto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) ......................................................... złotych

(słownie: …………………………………………………............................…..……..……….złotych)

Łączna cena brutto oferty w wysokości (za 12 miesięcy) .............................................złotych (słownie.................................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji dostaw w czasie **………………….….……**  godzin

**Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.**

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

InformacjaWykonawcy:..............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

1. Zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć część zamówienia określoną w rozdziale IV ust. 1 SWZ podwykonawcy: *(wymienić części zamówienia i firmy podwykonawców realizujących je)*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ i Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Akceptujemy wzór projektowanych postanowień umowy (wg *Załącznika Nr 3 do SWZ*)
3. Czujemy się związani ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
4. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymagania określone w roz. VI SWZ.
5. Wykonawca jest

- mikroprzedsiębiorstwem **🞏 \*\*\*\***

- małym przedsiębiorcą **🞏\*\*\*\***

- średnim przedsiębiorcą **🞏 \*\*\*\***

- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą **🞏 \*\*\*\***

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **🞏 \*\*\*\***

- inny rodzaj **🞏 \*\*\*\***

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z rozdziałem I niniejszej SIWZ w zakresie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej MAZOVIA.**
2. Załącznikami do naszej niniejszej oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferta została złożona na ………. ponumerowanych stronach
2. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do……………………..……………., tel. ………………., e-mail ..……………………………………. imię i nazwisko (W przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).
3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Numer konta Wykonawcy, na które miałoby być przelane wynagrodzenie:**

………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………, dnia ……........... r.

 **DOKUMNET MUSI BYĆ OPATRZONY**

 **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**\*Należy wpisać**

 **\*UWAGA:** w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców - zaleca się wpisać **„nie dotyczy”**

**\*\*\* Niepotrzebne skreślić.**

**\*\*\*\* zaznaczyć właściwe**

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa dostawy Nr .......................**

zawarta w dniu ……………………….. pomiędzy:

**Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA** z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

1. **………………………………………………………**– Zastępcę Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. **………………………………………………………..–** Pełnomocnika

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla IGB Mazovia**): **…………………………** zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr ….do umowy.
2. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania, tj.: do dnia ….............. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 2**

1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące zamówienia składane Wykonawcy przez Zamawiającego. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona jest od zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych i ilościach określonych w Załączniku nr…. zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
3. Dostawy towaru realizowane będą według potrzeb Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 14.00, w dniach od poniedziałku do piątku, **w ciągu ……….godzin** od złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, faxu lub poczty elektronicznej. Zamówienia składane są w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów (asortymentu), wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania umowy w minimum 60% wartości brutto.
5. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4, nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w ofercie ani roszczenie o utracone korzyści.
6. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy stanowiąca sumę wartości poszczególnych zamówień bieżących nie przekroczy **……………….. brutto** (słownie: ……………………….) i zawiera, poza kwotą ………………………… netto (słownie:…………………….), podatek VAT
i wszystkie inne koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty celne, podatkowe, ubezpieczeniowe, koszty transportu, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego ( np. w przypadku cen promocyjnych ).
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy gramatura towaru ulegnie zmianie, Zamawiający dokona proporcjonalnego obliczenia ceny do gramatury i ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą do postępowania przetargowego. Wykonawca będzie zobowiązany w takim przypadku do dostarczania towarów w tak obliczonej cenie.
5. Zmiana ceny towaru dokonana w sposób ustalony w ust. 4 nie wymaga potwierdzenia za pomocą aneksu.

**§ 4**

Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełniał będzie wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności określone w odrębnych przepisach.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. bezpłatnego dowozu towaru do Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
3. dostarczenia towarów, a także ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,
4. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
5. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
6. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie realizacji umowy ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą umowną, jak też deliktową, w tym ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

**§ 6**

* 1. W celu umożliwienia dokonania Zamawiającemu wcześniejszego zgłoszenia dostawcy oraz środka transportu w punkcie odbioru zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby dokonujące dostaw podając ich imię, nazwisko, numer dowodu osobistegooraz środki transportu ze szczególnym uwzględnieniem marki pojazdu oraz jego numeru rejestracyjnego zgodnie z poniższą tabelką.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Nr dowodu osobistego** | **Środek transportu** | **Marka samochodu** | **Nr rejestracyjny** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |

* 1. Wykonawca w razie ewentualnej zmiany osoby dostawcy lub środka transportu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu, przed dokonaniem dostawy.
	2. Niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać ponownej dostawy na własny koszt i ryzyko z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2.

**§ 7**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będzie właściwy przedstawiciel Zamawiającego w oparciu o złożone pisemnie, fax-em lub telefonicznie zamówienie bieżące oraz fakturę VAT.
2. Zamawiający ma prawo składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru.
3. W przypadku dostarczenia towaru:
4. z wadami jakościowymi - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od tych wad
5. niezgodnego ze złożonym w zamówieniu bieżącym asortymentem lub ilością - Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem,
6. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i dokonać zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnice wynikające z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca. Za niezrealizowanie dostawy w terminie rozumie się również niezrealizowania dostawy z powodów określonych w § 6.
7. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego
8. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do **72 godzin** od chwili przekazania protokołu reklamacyjnego przez Zamawiającego, do wyeliminowania opisanych w nim wad, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
10. W przypadku braku w dostawie bieżącego zamówienia towaru (asortymentu) objętego umową Zamawiający ma prawo dokonać jego zakupu u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie papierowej faktury VAT lub elektronicznej faktury VAT przesłanej na **Platformę Elektronicznego Fakturowania** **w terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty vat, netto i brutto (w przypadku faktury w formie papierowej)
2. Na fakturze VAT Wykonawca ma obowiązek wymienić:
3. nazwę asortymentu,
4. jednostkę miary,
5. ilość towaru,
6. cenę jednostkową netto,
7. łączną wartość netto,
8. stawkę podatku VAT,
9. kwotę VAT,
10. łączną wartość brutto.
11. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczony towar w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z ust, 2 do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT prawidłowo wystawionej. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o wstrzymaniu się z zapłatą z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na dostarczonej fakturze w zakresie wskazanej ceny lub w ilości faktycznie dostarczonych towarów, a ilością wskazaną na fakturze, w takiej sytuacji zawieszeniu ulega bieg terminu płatności przedmiotowej faktury do czasu dostarczenia przez Wykonawcę korekty faktury.
13. W przypadku zmniejszenia cen rynkowych produktów należących do asortymentu objętego niniejszą umową ceny zostaną odpowiednio zmniejszone, po udokumentowaniu zmniejszenia cen rynkowych przez Zamawiającego i za zgodą Stron.
14. Wykonawcy przysługuje zapłata za towar niewadliwy, co do którego Zamawiający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń.

**§ 9**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za nieterminową dostawę, Wykonawca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
3. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto zamówienia bieżącego za każde naruszenie,
4. w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia - w wysokości 8 % wartości brutto zamówienia bieżącego za każdy dzień opóźnienia,
5. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1,
6. za opóźnienie w dokonaniu wymiany wadliwych towarów na wolne od wad

w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dostawy, której dotyczy wada, za każdy dzień opóźnienia,

1. za nie dokonanie ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy incydent.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów, o których mowa w §7 ust. 4, 7 i 8 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

**§ 10**

1. Niezależnie od innych sytuacji przewidzianych przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadku, gdy Wykonawca niezwłocznie nie podjął czynności związanych z realizacją umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 11**

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania pokrycia szkody i zapłaty kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9,

w przypadku:

1. trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez Wykonawcę,
2. dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych produktów,
3. zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
4. innych rażących naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę.

**§ 12**

1. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym zmiany obowiązujących stawek podatku VAT (zmiana umowy nastąpi w zakresie wynikającym z tychże przepisów prawa),
3. przedłużenie terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w zależności od potrzeb zamówić większą ilość jednego z asortymentów będących przedmiotem zamówienia, kosztem innego pod warunkiem, że ogólna wartość umowy określona w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie,
4. zmiany asortymentu do 20 % wartości umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wartości całego zamówienia określonej w umowie. Cena takich produktów nie może być wyższa niż cena producenta maksymalnie z 2% marżą. Zamówienie nastąpi po otrzymaniu wyceny od Wykonawcy i po akceptacji ceny przez Zamawiającego,
5. zmiany asortymentu w przypadku wycofania starego i wprowadzenia nowego produktu / produktów, w ramach zaoferowanej grupy asortymentowej o tej samej lub wyższej jakości i parametrach, w cenie nie wyższej niż zawarta w ofercie przetargowej stanowiącej Załącznik Nr….. (zmiana dotyczyć może zastąpienia wycofanych produktów nowymi produktami);
6. zmiany cen rynkowych na produkty objęte niniejszą umową (zmiana cen – podwyższenie lub obniżenie - nastąpi zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS); niezależnie od powyższego Wykonawca zawsze może obniżyć ceny towarów objętych niniejszą umową.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. e. dokonywane mogą być za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności raz na miesiąc do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Każda zmiana umowy dokonana będzie za zgodą obu **Stron** w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

* + - 1. Osobami do kontaktów są:
			2. ze strony Zamawiającego: …..............., Tel. ….............................

 e-mail:…………………………………

1. ze strony Wykonawcy: ………………., Tel. …………………,

 e-mail:………………………….

* + - 1. O Zmianie osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktów nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy.
1. W razie czasowej nieobecności osoby upoważnionej do kontaktów każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w sposób wskazany w ust. 2 lub telefonicznie wskazując osobę upoważnioną do kontaktów na czas nieobecności osoby, o której mowa

 w ust. 1.

**§ 14**

**Klauzula informacyjna umowy - Osoba prawna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy w celu realizacji postanowień Umowy zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku nr 1. *(jeśli dotyczy).* Zawarcie umowy określonej w zdaniu poprzednim jest warunkiem przekazania danych przez Zamawiającego.

**Klauzula informacyjna umowy – Osoba fizyczna**

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można  kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ibgmazovia.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres  wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

**§ 15**

* 1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;

* + 1. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
		2. okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
	1. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy .
	2. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
	3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

1. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
2. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
3. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
4. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.
5. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

**§ 16**

1. Ewentualne spory Stron rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:

 - Formularz ofertowy - Załącznik Nr …….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik Nr 5 do SWZ***

**Wykonawca1:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w podziale na 14 części”*** Nr postępowania 1/01/2022/D*,* prowadzonego przez **Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia** oświadczam, co następuje:

**□nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

**□przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje**2)** potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**Lista podmiotów**\*\*

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(dot. złożenia ofert przez Wykonawców należący do tej samej grupy kapitałowej)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu z adresem | Uwagi |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

1 – należy wypełnić;

2 – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektroniczny**

 ***Załącznik Nr 6 do SWZ***

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ***Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w podziale na 14 części”,*** nr postępowania 1/012022/D, prowadzonego przez **Mazowiecką Instytucję Gospodarki Budżetowej Mazovia***,* oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)
6. art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, odnośnie likwidacji, ogłoszenia upadłości,
7. art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków zawodowych
8. art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy, odnośnie Wykonawcy, do przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

**- są aktualne**

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

***Załącznik Nr 7 do SWZ***

**Podmiot udostępniający zasoby:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

 *(pełna nazwa/firma, adres, siedziba)*

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art.118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji wykonawcy: …………………………………………………… *(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na „***Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w podziale na 14 części.*”** numerpostępowania **1/01/2022/D, prowadzonego przez Mazowiecką Instytucję gospodarki Budżetowej Mazovia**

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

…………………………………………………………………………………….……….….

…………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………….…………..

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; ……………………………………………………………………………………….……..….

………………………………………………………………………………………..…….…..

………………………………………………………………………………………………….

1. opis zakresu w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Potwierdzam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do moich zasobów wymienionych powyżej.

………..……….…, dnia …….………. r.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

***Załącznik Nr 8 do SWZ***

.....................................

 *pieczęć wykonawcy*

**WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość zamówienia** **(brutto w PLN)** | **Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)** | **Odbiorca zamówienia****(nazwa firmy** **z adresem)** | **Dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy****(strona ofert)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Uwaga: wykaz powinien zawierać:*

*Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy*

.............................miejscowość ,..................data

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**