*Istotne postanowienia umowy- wzór*

*Umowa nr …..*

Zawarta zgodnie z § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej Mazovia o wartości szacunkowej poniżej 130 tyś zł netto.

Zawarta w dniu ……………… roku

pomiędzy

Mazowiecką Instytucją Gospodarki Budżetowej MAZOVIA z siedzibą w Warszawie (01-473) przy ul. Kocjana 3 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000373652, NIP 5222967596, REGON 142732693, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893), zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ……………. – pełnomocnik Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,
2. …………… - zastępcę Dyrektora Mazowieckiej Instytucji Gospodarki Budżetowej MAZOVIA,

a

...................................................... z siedzibą w .............................................. przy ul. ………………………………. zarejestrowaną w Sądzie …………………….. w Warszawie, ………………….. Wydział Gospodarczy pod nr KRS ………………………, NIP ………………………, REGON……………………..   
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………….

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest ***dostawa teczki funkcjonariusza SW*** zgodnie z treścią złożonej w dniu …………oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dostawy przedmiotu zamówienia zwanego w dalszej części umowy również „towarem” lub „towarami”, odpowiadającego parametrom zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Wartość umowy (wynagrodzenie)**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary po cenach zaoferowanych ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w nieprzekraczalnych terminach:

1. do 05.10.2022r.- pierwsza partia
2. do 14.10.2022 r. - druga partia

w łącznej ilości 590szt.

W zamówieniu zostaną podane każdorazowo ilości, jakie maja być dostarczone w terminach wskazanych powyżej w pkt a) i b).

Całkowita wartość wynagrodzenia wynosi: …………….. netto, ……………… brutto.

Cena, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, należności publicznoprawne, jak również wszelkie inne należności, jakich w związku z zawarciem bądź wykonaniem niniejszej umowy spodziewałby się otrzymać Wykonawca.

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową, uzależnioną od zamówień, w związku z tym ilość dostarczonego towaru może być mniejsza. Z powodu mniejszej ilości zamówionych towarów Wykonawcy nie będą przysługiwały do Zamawiającego żadne roszczenia.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi na rachunek bankowy w formie polecenia przelewu, w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości. W takim przypadku za okres wydłużenia terminu płatności Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: ***Mazowiecka Instytucja Gospodarki Budżetowej MAZOVIA ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, NIP 5222967596***
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela na przedmiot umowy zaliczek i przedpłat.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 1 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 poz. 685). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1) ze strony Zamawiającego - ……………………………………………….., tel. ……………………..

2) ze strony Wykonawcy -.............................................................................., tel. ....................................

**§ 5**

**Odbiór dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów do **Zakładu w Wołowie, ul Cicha 8, 56-100 Wołów**  zorganizowanym przez siebie transportem i na własny koszt.
2. Odbiór towarów będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych towarów z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie faktury/WZ ilościowo-wartościowej wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej wraz z przedmiotem umowy oraz pod względem właściwości przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 2.
3. Zamówienie złożone zostanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną e-mail na adres: ……………… lub na nr tel.: ………………., przy czym zamówienie wysłane droga elektroniczną e-mail jest jednoznaczne z zachowaniem w formie pisemnej. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia drogą e-mail jest zobowiązany potwierdzić realizację tego zamówienia w takiej formie w jakiej otrzymał zamówienie(e-mailowo).
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonego towaru, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający uprawniony jest do składania reklamacji ilościowych w dniu dostawy towaru, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakującej ilości towaru lub usunięcia wad jakościowych towaru w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych towarów.
5. W razie stwierdzenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia asortyment taki nie będzie przyjmowany i będzie podlegać reklamacji, w wyniku której Wykonawca w terminie 5 dni dostarczy towar zgodny z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
8. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.

**§ 6**

**Wymagania jakościowe**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadający wszelkie wymagane prawem dopuszczenia w szczególności certyfikaty, specyfikacje techniczne, atesty, deklaracje tam, gdzie to wymagane etc., które będą odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia( załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić ww. dokumenty.
2. Dostarczony asortyment nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych, zabrudzeń oraz innych wad mających wpływ na wartość użytkową przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego towaru.

**§ 7**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela na dostarczony towar 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru. Dostarczony towar winien spełniać wymagania zawarte opisie przedmiotu zamówienia i być fabrycznie nowy bez wad ukrytych.

2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca usunie je w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane będzie w formie pisemnej na adres wykonawcy na adres e-mail……………………….. lub telefonicznie na numer………. .

4. Za usunięcie wad usterek uznaje się również wymianę przedmiotu wadliwego na wolny od wad.

5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy wadliwego na przedmiot wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia Zamawiającemu.

6.Uprawnienia z rękojmi Zamawiający może realizować niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
2. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 5% wartości brutto towaru, który miał być dostarczony,

b) w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto określonej dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru.

c) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków z §5 ust. 4 i 5 oraz §7 ust. 3 w realizacji wymiany wyrobu wadliwego na nowy - w wysokości 1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru.

d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §2.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 25 % wartości brutto umowy, o której mowa w §2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

5. Zastrzeżenia bądź zapłata kar umownych nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które uniemożliwiają realizację Umowy.

7. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

**§ 9**

**Zmiana postanowień**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od uprawnień zawartych w przepisach odrębnych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Ilekroć umowa przewiduje prawo rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej, można to uczynić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie. Dla złożenia oświadczenia w terminie wystarczające jest wysłanie przed jego upływem oświadczenia przesyłką pocztową na adres wskazany na wstępie.

**§ 11**

**Prawa i obowiązki**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, jednakże w przypadku niedojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

***KLAUZULA INFORMACYJNA* Administracja danych**

1. **IGB** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.( dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **niego** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora jest możliwy pod adresem e-mail sekretariat@igbmazovia.pl.
2. IGB oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem poczty e-mail: [iod@ibgmazovia.pl](mailto:iod@ibgmazovia.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określanego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego IGB ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z realizacją świadczeń będą przetwarzane przez okres 3 lat wykonania Umowy, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a IGB nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przechowywane wieczyście najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez IGB o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru IGB) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że posiada status: mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893), dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

**Wykonawca: Zamawiający:**

*Załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Opis przedmiotu zamówienia** | **jm** | **ilość** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT w %** | **Wartość brutto** |
| 1 | Teczka funkcjonariusza SW | szt | 590 |  |  |  |  |

*Załącznik nr 2 do umowy*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**TECZKA FUNKCJONARIUSZA SW**

**TECZKA FUNKCJONARIUSZA SW**

1. Wykaz materiałów i dodatków
2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych
3. Zestawienie elementów składowych
4. Opis wykonania
5. Średnie normy zużycia materiałów
6. Tabela wymiarów

**I. Wykaz materiałów i dodatków**

| Część teczki | Nazwa materiałów | Dane techniczne | Wymagania |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Zewnętrzna | 1. Ortalion kolor czarny  2.Dwoina bydlęca  3.Taśma poliamidowa czarna  4. Taśma suwakowa czarna  5. Maszynki do taśmy suwakowej  6. Biza kaletnicza czarna | g/m2 600  gr. 2 mm  40 mm  tworzywowa średnio spiralna  niklowane  tworzywo PCV |  |
| Wewnętrzna | 1. Ortalion kolor czarny  2. Pianka poliuretanowa  3. Taśma lamówkowa czarna  4. Taśma gumowa czarna | g/m2 120  gr. 3-4 mm  30 mm  20 mm |  |
| Usztywnienie | 1. Płyta „NITRON”  2. Tektura walizkowa lub preszpan | gr. 1,5 mm  gr. 1,8-2 mm |  |
| Okucia | 1. Rączka  2. Szyna  3. Karabińczyk z uchwytem trójkątnym  4. Gniazdo zapinkowe  5. Naramiennik czarny  6. Klamra przesuwkowa czarna  7. Stopki 55x45 mm  8. Nity zbitki | tworzywowa  tworzywowa  niklowany 40 mm  tworzywo szer. 20 mm  tworzywo szer. 40 mm  nikiel szer. 40 mm  tworzywowe  niklowane nr 9 |  |
| Nici | Nici poliestrowe czarne | ERA 40 E |  |

**II. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych**

Do wyrobu należy stosować następujące rodzaje ściegów:

* stębnowany w ilości 2,5 – 3 ściegów na 1 cm.
* **III. Zestawienie elementów składowych**

Teczka funkcjonariusza S.W. składa się z następujących elementów:

1. **Ortalion g/m2 600**

* korpus 3 szt
* kieszeń zewnętrzna płaska – dół 1 szt
* kieszeń zewnętrzna płaska – góra 1 szt
* listwy górne 1 szt
* dno kieszeni zewnętrznej 1 szt
* karczek wąski 2 szt
* karczek szeroki 1 szt
* dno wąskie 2szt
* dno szerokie 1 szt
* zakrycie bizy 4 szt
* obszycie na szynę 1 szt

1. **Ortalion g/m2 120**

* korpus 3 szt
* kieszeń wewnętrzna 2 szt
* góra kieszeni 1 szt
* dno wąskie wewnętrzne 2 szt
* dno szerokie wewnętrzne 1 szt
* boczek wewnętrzny 2 szt
* wkładka wpinana na rzep 1 szt

1. **Dwoina bydlęca gr. 2 mm**

* uchwyt do trójkąta 2 szt

1. **Pianka poliamidowa**

* do wkładki wpinanej na rzep 1 szt

1. **Tektura walizkowa lub preszpan**

* usztywnienie dna szerokiego 1 szt
* do wkładki wpinanej na rzep

1. **Płyta „NITRON”**

* do profilowania karczka szerokiego 1 szt

**IV. Opis wykonania**

Produkcja teczki funkcjonariusza S.W. obejmuje następujące operacje:

1. rozkrój części składowych
2. cięcie taśmy poliamidowej i zabezpieczenie końców przed strzępieniem – zatapianie,
3. cięcie taśmy suwakowej i założenie maszynek,
4. cięcie taśmy gumowej i założenie gniazda zapinkowego,
5. zmontowanie kieszeni zewnętrznych:

- wszycie suwaka,

- przyszycie bizy kaletniczej,

- wszycie dna,

1. naszycie kieszeni na korpusy zewnętrzne oraz przyszycie bizy,
2. wszycie suwaka do karczka szerokiego i wąskiego,
3. naszycie uchwytów ze skóry na karczek szeroki,
4. naszycie stopek na dno szerokie,
5. usztywnienie dna szerokiego,
6. łączenie karczka szerokiego i wąskiego z dnem,
7. wszycie suwaka do kieszeni wewnętrznej,
8. połączenie gotowych korpusów z usztywnionym dnem szerokim i wąskim,
9. lamowanie zszytych korpusów,
10. zamocowanie rączki tworzywowej z szyną,
11. wykonanie pasa nośnego z taśmy poliamidowej,
12. kontrola jakości,
13. pakowanie,
14. etykietowanie.

**V. Średnie normy zużycia materiałów zasadniczych i dodatkowych**

| L.p. | Nazwa surowca | Jedn. miary | Norma zużycia |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ortalion g/m2 600 kolor czarny | mb | 0,85 |
| 2 | Ortalion g/m2 120 kolor czarny | mb | 0,68 |
| 3 | Dwoina bydlęca gr. 2 mm | m2 | 0,006 |
| 4 | Płyta „NITRON” gr. 1,5 mm | m2 | 0,033 |
| 5 | Tektura walizkowa gr. 1,8 – 2 mm | kg | 0,05 |
| 6 | Pianka poliuretanowa gr. 3 - 4 mm | m2 | 0,013 |
| 7 | Biza kaletnicza czarna zwykła | kg | 0,12 |
| 8 | Biza kaletnicza z drutem | mb | 2,80 |
| 9 | Taśma poilamidowa 40 mm czarna | mb | 1,30 |
| 10 | Taśma lamówkowa 30 mm | mb | 5,60 |
| 11 | Taśma gumowa 20 mm czarna | mb | 0,80 |
| 12 | Taśma suwakowa tworzywowa średniospiralna | mb | 3,95 |
| 13 | Maszynki do taśmy suwakowej niklowane | szt | 8 |
| 14 | Maszynki do taśmy czarne | szt | 1 |
| 15 | Rączka tworzywowa czarna | szt | 1 |
| 16 | Szyna tworzywowa | szt | 1 |
| 17 | Karabińczyk z uchwytem trójkątnym 40 mm nikiel | szt | 2 |
| 18 | Gniazdo zapinkowe 20 mm tworzywowe | szt | 1 |
| 19 | Naramiennik 40 mm tworzywowy | szt | 1 |
| 20 | Klamra przesuwkowa – regulator 40 mm nikiel | szt | 1 |
| 21 | Stopki tworzywowe 55 x 45 mm | szt | 2 |
| 22 | Nity zbitki luks. Nr 9 nikiel | szt | 2 |
| 23 | Nici poliestrowe czarne | mb | 170 |
| 24 | Rzep czarny 30 mm | mb | 0,20 |

| 25 | Etykieta | szt | 1 |
| --- | --- | --- | --- |

**VI. Tablica wymiarów**

| Określenie wymiarów | Oznaczenie | Jedn. miary | Wielkość | Odchylenie |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Długość teczki | A | mm | 395 | +/- 10 |
| Wysokość teczki | B | mm | 310 | +/- 10 |
| Szerokość teczki | C | mm | 200 | +/- 10 |
| Długość kieszeni | D | mm | 350 | +/- 10 |
| Wysokość kieszeni przedniej | E | mm | 230 | +/- 5 |
| Długość pasa nośnego | F | mm | 1120 | +/- 5 |