

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Polskiej Grupy SW
Przedsiębiorstwa Państwowego
Jarosław Rzepecki

REGULAMIN KONKURSU

NA

UTWORZENIE W JOSW INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ OPERATORA
I ZAINSTALOWANIE W RAMACH TEJ INFRASTRUKTURY SAMOINKASUJĄCYCH
APARATÓW TELEFONICZNYCH ORAZ ŚWIADCZENIE PRZEZ OPERATORA USŁUG
TELEFONICZNYCH DLA OSADZONYCH

ORGANIZATOR:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

Warszawa, 07 sierpnia 2023r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	7
4. Terminy.....	8
5. Sąd Konkursowy.....	9

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia, budżet konkursu

1. Cel i zadanie konkursu.....	10
2. Opis przedmiotu konkursu.....	10
3. Wynagrodzenie Wykonawcy.....	10

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania jakie muszą spełniać

Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	11
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	11
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	12
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	14
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	15

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania ofert

1. Informacje ogólne o przygotowaniu oferty.....	16
2. Zawartość oferty oraz sposób i forma opracowania.....	16
3. Sposób, miejsce i termin składania ofert.....	17

Rozdział V

Ocena ofert

1. Tryb oceny ofert.....	18
2. Kryteria oceny ofert.....	18

Rozdział VI

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Ogłoszenie wyników konkursu.....	20
-------------------------------------	----

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

1. Negocjacje z wybranym oferentem 21
2. Istotne postanowienia umowy 21

Rozdział VIII

Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu

1. Załączniki do Regulaminu konkursu 21

Definicje

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

Aparat telefoniczny – aparat telefoniczny stacjonarny lub Aparat telefoniczny bazowy do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych o funkcjonalności określonej w OPZ,

Aparat telefoniczny bazowy – samoinkasujący aparat telefoniczny do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych z dodatkową bezprzewodową słuchawką umożliwiającą taki sam zakres obsługi co panel na telefonie. Słuchawka będzie podawana osadzonym do celi w celu umożliwienia dzwonienia bez jej opuszczania,

Aparat telefoniczny stacjonarny – samoinkasujący, stacjonarny aparat telefoniczny w wandaloodpornej obudowie do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych, zamontowany na stałe w miejscu wyznaczonym do prowadzenia rozmów,

API – Interfejs wymiany danych pomiędzy systemem CBDOPW a systemem Operatora,

Awaria krytyczna – awaria w Infrastrukturze telekomunikacyjnej Operatora lub błąd w działaniu Systemu Operatora powodujący brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora we wszystkich JOSW,

Awaria w jednostce – awaria w Infrastrukturze telekomunikacyjnej Operatora lub błąd w działaniu Systemu Operatora powodujący brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w poszczególnej JOSW lub Oddziale Zewnętrznym,

Awaria aparatu telefonicznego – uszkodzenie infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora powodujące brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych z pojedynczego aparatu telefonicznego,

Cennik Operatora – aktualny cennik Operatora określający ceny za minutę połączenia, który będzie stosowany do rozliczania kosztów rozmów prowadzonych przez osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora z wyłączeniem rozmów do krajowych sieci mobilnych i stacjonarnych,

CBDOPW – Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności,

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),

Funkcjonariusz - funkcjonariusz lub pracownik Służby Więziennej upoważniony do załatwiania spraw związanych z rozmowami telefonicznymi osadzonych, w szczególności do kontroli rozmów telefonicznych osadzonych prowadzonych z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora,

Infrastruktura telekomunikacyjna Operatora – aparaty telefoniczne wraz z urządzeniami i siecią telekomunikacyjną Operatora zainstalowaną w JOSW do świadczenia usług telefonicznych dla osadzonych,

ITO – identyfikator telefoniczny osadzonego w Systemie Operatora powiązany jednoznacznie z subkontem osadzonego do rozliczania kosztów rozmów telefonicznych osadzonego,

JOSW – jednostki organizacyjne Służby Więziennej lub jej części, w których osoby odbywają karę pozbawienia wolności, są ukarane lub tymczasowo aresztowane,

Karta telefoniczna – karta plastikowa w formie ID1 wydawana osadzonemu bezpośrednio w Punkcie Obsługi PGSW lub za pośrednictwem Funkcjonariusza, z nadrukowanym numerem ITO identyfikującym Osadzonego przy nawiązywaniu połączenia telefonicznego i powiązanego z subkontem, do rozliczania kosztów rozmów przeprowadzonych przez Osadzonego, karta telefoniczna wydawana jest Osadzonemu tylko raz, na cały okres odbywania kary lub tymczasowego aresztowania,

Numerы blokowane – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 3 do umowy, dla których zablokowana jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty. Lista ma wyższy priorytet nad listą Numerów nieblokowanych,

Numerы nieblokowane – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 4 do umowy, dla których zapewniona jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty,

Oddział Zewnętrzny (OZ) – wydzielona część JOSW, w której przebywają osadzeni stanowiąca odrębną lokalizację w strukturze Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, do której podłączona jest określona liczba Aparatów telefonicznych,

Operator – Operator telekomunikacyjny z którym PGSW w wyniku przeprowadzonego postępowania zawarło umowę na zbudowanie Systemu Telefonicznego Operatora i zainstalowanie infrastruktury telekomunikacyjnej w JOSW z wykorzystaniem której Operator świadczy usługi telefoniczne dla osadzonych,

OPZ – Opis przedmiotu porozumienia określający warunki techniczne i wymogi dla systemu służącego realizacji uprawnienia do korzystania przez skazanych i tymczasowo aresztowanych z samoinkasującego aparatu telefonicznego, w szczególności wymogi na System telefoniczny Operatora,

Osadzony - osoba przebywająca w JOSW, odbywająca karę pozbawienia wolności, ukarana lub tymczasowo aresztowana,

PGSW - przywieźnienny zakład pracy wskazany przez Ministra Sprawiedliwości do zapewnienia systemu do realizacji przez osadzonych i tymczasowo aresztowanych uprawnienia do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych,

Punkt Obsługi PGSW (kantyna) – przedstawicielstwo PGSW w JOSW wskazane do realizacji zadań związanych z działaniem w JOSW systemu do realizacji przez Osadzonych uprawnień do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych, w szczególności do wydawania kart telefonicznych, do sprzedaży w formie elektronicznej doładowań subkonto Osadzonych środkami finansowymi na prowadzenia rozmów telefonicznych oraz do nadzoru nad usuwaniem przez Operatora awarii infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w JOSW,

PZA – platforma do zgłaszania awarii Systemu telefonicznego Operatora – portal WWW i nr telefonu, za pomocą którego JOSW będą zgłaszały Operatorowi awarie aparatów telefonicznych, w której Operator będzie odnotowywał realizację zgłoszeń a PGSW będzie monitorowało ich realizację,

Subkonto – konto w systemie bilingowym Operatora, przypisane Osadzonemu identyfikującego się numerem ITO, do gromadzenia środków finansowych do prowadzenia rozmów telefonicznych;

System Operatora – system informatyczny Operatora do zarządzania procesami związanymi z rozmowami telefonicznymi osadzonych prowadzonymi z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora,

System telefoniczny Operatora – Infrastruktura telekomunikacyjna Operatora wraz z Systemem Operatora zapewniająca świadczenie usług telefonicznych dla osadzonych,

Umowa – umowa jaka zostanie zawarta z Operatorem na świadczenie usług telefonicznych dla Osadzonych,

Usługa telefoniczna dla osadzonych – usługa polegająca na umożliwieniu Osadzonemu nawiązywania połączeń głosowych przy pomocy Aparatów telefonicznych z abonentami stacjonarnych i ruchomych publicznych sieci telefonicznych w Polsce i za granicą. Usługa nie ma charakteru publicznie dostępnej usługi telefonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 grudnia 2019 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021r. poz.576 ze zmian.) W ramach usługi zablokowana jest możliwość realizacji połączeń z Numerami blokowanymi.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu jest:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Konkursu: Pani Monika Zakrzewska
Tel.+48 22 238 61 08
adres poczty elektronicznej (e-mail): m.zakrzewska@pgsw.pl

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa
adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@pgsw.pl
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs na utworzenie w JOSW infrastruktury telekomunikacyjnej operatora i zainstalowanie w ramach tej infrastruktury samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz świadczenie przez operatora usług telefonicznych dla osadzonych”

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem dwuetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania ofert konkursowych, Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie dotyczące wniosków o dopuszczenie.

2.3. Uczestnicy konkursu niepełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oferty konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 poz. 896)
- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres Organizatora lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej konkursu tj.: www.pgsw.pl.

3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania ofert konkursowych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.

- 3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem.
- 3.11. Oferty konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: www.pgsw.pl.
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów

4. TERMINY

- 4.1. Regulamin konkursu został zamieszczony w dniu **26.05.2023r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **01.06.2023 r.** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **05.06.2023r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 23.06.2023r. do godz. 14:00** na adres:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie, zostaną powiadomieni wszyscy Uczestnicy konkursu.

- 4.4. Wizja lokalna w JOSW dla Uczestników konkursu zakwalifikowanych do dalszego udziału w Konkursie
1. Uczestnicy konkursu, którzy chcą dokonać wizji lokalnej w JOSW dotyczącej warunków lokalowo-technicznych do instalacji Aparatów telefonicznych muszą dokonać zgłoszenia chęci przeprowadzenia takiej wizji **do dnia 14.07.2023 r.** na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 1.3., z wskazaniem JOSW w których prowadzona będzie wizja lokalna.
 2. W celu przygotowania wdrożenia Systemu telefonicznego Operatora w JOSW, Służba Więzienna dopuszcza przeprowadzenie przez Operatora wizji lokalnych w JOSW z uwzględnieniem nadrzędności zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony JOSW, na następujących zasadach:
 - a) Oferenci, którzy zgłoszą się do udziału w konkursie otrzymają z PGSW zaświadczenie upoważniające do przeprowadzenia wizji lokalnych w JOSW,
 - b) Termin wizji uczestnicy konkurs ustalają bezpośrednio z osobami w JOSW wyznaczonymi do kontaktów tzw. Koordynatorami, których dane określone są w załączniku nr 2 do projektu umowy,
 - c) Ustalenie terminu wizji musi nastąpić z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem,

- d) Wizje lokalne realizowane będą w JOSW w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 w terminie uzgodnionym z Koordynatorem, nie później jednak niż do dnia **03.08.2023 r.**,
- e) W wizji lokalnej może jednocześnie brać udział nie więcej niż 3 przedstawiciele Oferenta,
- f) Wykaz sprzętu, który Oferent chciałby wnieść na teren jednostki w związku z wizją lokalną musi być zgłoszony do Koordynatora w jednostce z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem a jego wniesienie na teren jednostki będzie uzależnione od otrzymania zgody od kierownika JOSW,
- g) Wizja lokalna w jednostce wykonywana jest w obecności Koordynatora z JOSW lub osoby przez niego wyznaczonej.
- h) Osoby wchodzące na teren jednostki muszą posiadać ważny dokument tożsamości.

4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania ofert konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **31.07.2023r. do godz. 14.00**

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **07.08.2023r.**

4.6. Oferty konkursowe składać należy **do dnia 28.08.2023 r. do godz. 10:00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

- 4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w siedzibie Organizatora. O miejscu, dacie i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej Konkursu tj.: www.pgsw.pl.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 6 osób w skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Sławomir Gajowczyk

Z-ca przewodniczącego:

2. Andrzej Pawlak

Sekretarz Konkursu:

3. Monika Zakrzewska

Członkowie:

4. Mariusz Mirecki

Przedstawiciel Dyrektora Generalnego Służby Więziennej

5. ppłk. Marcin Dybała

Przedstawiciel Organu założycielskiego

6. Sędzia Mirosław Przybylski

6.1. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tą zatwierdzi Dyrektor PGSW.

6.2. Dyrektor PGSW albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Regulaminu konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

7. **Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:**

- ustawa z dnia 16 lipca 2004r. - Prawo telekomunikacyjne
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny wykonawczy
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;
- oraz innymi właściwymi przepisami
- Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny, a złożona oferta musi odpowiadać aktualnym przepisom i normom.

ROZDZIAŁ II CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

1.1. Celem konkursu jest uzyskanie jak najlepszej pod względem cenowym oraz funkcjonalnym infrastruktury telefonii dla osadzonych, stanowiącej przedmiot zamówienia.

1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu Operatora. Trzech Uczestników konkursu, których oferty Sąd Konkursowy oceni najwyżej, zostaną zaproszeni do negocjacji.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Opis przedmiotu konkursu stanowi *Załącznik Nr 5* do Regulaminu konkursu

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

Wynagrodzenie Wykonawcy, stanowi wyłącznie prawo do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, pomniejszone o prowizję przysługującą PGSW od wartości doładowań netto kart telefonicznych sprzedanych osadzonym.

ROZDZIAŁ III
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA
JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO
UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika.

2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

1. Spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej jedną usługę telefonii, która była świadczona, co najmniej przez 24 m-ce i dotyczyła obsługi:

- a) co najmniej 500 samoinkasujących aparatów telefonicznych zamontowanych i użytkowanych w jednostkach penitencjarnych.

Organizator uzna warunek za spełniony jeśli Uczestnik Konkursu przedstawi wykaz co najmniej jednej usługi telefonii, która była świadczona, co najmniej przez 24 m-ce i dotyczyła obsługi, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z *Załącznikiem Nr 6* oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji) ;

lub

- b) co najmniej 50 000 użytkowników końcowych.

W przypadku usługi, która jest w trakcie realizacji, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert, część zamówienia w ramach takiej usługi, już faktycznie wykonana, spełnia wymogi zamawiającego określone powyżej. Organizator uzna warunek za spełniony jeśli Uczestnik Konkursu udokumentuje spełnienie tego warunku. W szczególności potwierdzeniem spełnienia warunku może być udokumentowanie uzyskania przychodów z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych dla uczestników końcowych w wysokości co najmniej 20 000 000,00 mln zł. rocznie (słownie: dwadzieścia milionów).

- 2) Spełnić określony przez Organizatora warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Uczestnik spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów i 00/100 złotych).

~~2.2. Uczestnik konkursu, musi spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. pkt 1) lit. a) i b) niniejszego Rozdziału samodzielnie oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VII.~~

- 2.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1. pkt 1) lit. a) i b) oraz pkt 2) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu składa na etapie wniosków o dopuszczenie.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA

- 3.1. W celu spełnienia warunków udziału w konkursie określonych przez Organizatora, oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

- a) Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie sporządzony wg *Załącznika Nr 1* do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i dołączonymi dokumentami o spełnieniu warunków udziału w konkursie oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.

UWAGA:

Oświadczenia Uczestnika konkursu znajdują się we wniosku o dopuszczenie natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 2.1. pkt 1) lit b) i pkt 2) należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał

b) Wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do Konkursu przez osobę/osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o osobie oraz o podmiocie zbiorowym

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że

odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

g) Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 164 ze zm.)

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie w formie pisemnej wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe

ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na utworzenie w JOSW infrastruktury telekomunikacyjnej operatora i zainstalowanie w ramach tej infrastruktury samoinkasujących aparatów telefonicznych oraz świadczenie przez operatora usług telefonicznych dla osadzonych

3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **23.06.2023r o godzinie 14.00**

3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustaw według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania ofert konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **14.06.2023r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)"
- b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

5.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe ul. Kocjana 3

01-473 Warszawa

(godziny pracy od 8.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA UTWORZENIE W JOSW INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ OPERATORA I ZAINSTALOWANIE W RAMACH TEJ INFRASTRUKTURY SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH DO ŚWIADCZENIA PRZEZ OPERATORA USŁUG TELEFONICZNYCH DLA OSADZONYCH

5.5. Termin składania Wniosków upływa dnia **23.06.2023r. o godzinie 14.00**

5.6. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

**ROZDZIAŁ IV
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OFERTY KONKURSOWEJ

- 1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Regulaminu..
- 1.2. Uczestnik może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 1.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 1.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 1.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Organizator spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Organizator wzywa Uczestników konkursu, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych. Uczestnicy konkursu składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 2.1. Uczestnik konkursu poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
- 2.2. W przypadku załączenia do oferty informacji i dokumentów, których Organizator nie żąda (np. materiały reklamowe, certyfikaty, strony www itp.) zalecane jest, aby je oddzielić od zasadniczej części dokumentów ofertowych (Oferty) z napisem „Informacje i dokumenty poza ofertą”. Dla dokumentów tych nie są wymagane postanowienia dotyczące tłumaczenia ich na język polski.

2.3. *Załącznikiem Nr 2* do Regulaminu jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.

2.4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

3.1. Oferty konkursowe należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.08.2023r., do godziny 10.00**, na adres:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Kocjana 3
01-473 Warszawa
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

3.2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu przedłuży termin składania ofert konkursowych.

3.3. Oferty konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy dostali zaproszenie do składania ofert konkursowych.

3.4. Oferty konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„OFERTA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA UTWORZENIE W JOSW INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ OPERATORA I ZAINSTALOWANIE W RAMACH TEJ INFRASTRUKTURY SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH ORAZ ŚWIADCZENIE PRZEZ OPERATORA USŁUG TELEFONICZNYCH DLA OSADZONYCH”

3.5. Oferty konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

3.6. Oferta konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert konkursowych.

3.7. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do oferty konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień oferty konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla oferty konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

- 3.8. Oferty konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do organizatora po terminie składania ofert, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.9. Sąd konkursowy otwiera oferty po upływie terminu składania ofert, tj. **28.08.2023r. po godzinie 10.00**. Organizator konkursu nie przewiduje otwarcia ofert na posiedzeniu jawnym. Informację z otwarcia ofert konkursowych, Organizator konkursu zamieści na stronie internetowej, na której prowadzony jest konkurs.

ROZDZIAŁ V OCENA OFERT KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY OFERT KONKURSOWYCH

1.1. Oceny ofert konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność ofert, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny ofert konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród ofert konkursowych najlepszą ofertę konkursową

W szczególności Sąd Konkursowy:

- a) sporządza informację o złożonych ofertach konkursowych,
- b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- c) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Dyrektorowi PGSW
- d) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY OFERT KONKURSOWYCH

2.1. Oferty konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

Kryterium 1:

Średnia cena za minutę połączenia w złotych:

waga kryterium: 50%

sposób oceny: minimalizacja

Dla każdej badanej oferty obliczona zostanie średnia cena za minutę połączenia jako średnia ważona ceny za minutę połączenia do sieci stacjonarnych z wagą 35% i ceny za minutę połączenia do sieci komórkowych z wagą 65%, obliczona według wzoru:

$$C_s = 0,35 \times C_{st} + 0,65 \times C_k$$

gdzie: C_s – średnia cena za minutę połączenia

C_{st} – cena za minutę połączenia do sieci stacjonarnych

C_k – cena za minutę połączenia do sieci komórkowych

Współczynniki 0,35 i 0,65 wynikają ze statystycznego rozkładu połączeń do sieci stacjonarnych (35%) i sieci komórkowych (65%).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje cenę C_s wyższą niż 0,2538 zł zostanie odrzucona.

Oznacza to, że średnia cena nie może wzrosnąć o więcej niż 35% w stosunku do ceny średniej operatorów świadczących usługi telefonii dla osadzonych. Średnie ceny rozmów bez promocji (średnia arytmetyczna dla operatorów świadczących usługi) kształtują się następująco:

$C_{st} = 0,0940$ zł

$C_k = 0,2386$ zł

Cs = 0,1880 zł

Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę średnią Cs otrzyma maksymalną liczbę 50 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{Cs (\text{najniższa cena średnia})}{Cs (\text{cena średnia badanej oferty})} * 50$$

Kryterium 2:

Wysokość **provizji** dla PGSW naliczanej od wartości sprzedanych doładowań do kart telefonicznych:

waga kryterium: 20 %

sposób oceny: maksymalizacja

Zamawiający oczekuje, że zaproponowana marża nie będzie niższa niż 20%. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują niższą marżę zostaną odrzucone. Wykonawcy, którzy zaoferują marżę w wysokości 20% otrzymają 0 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najwyższą marżę otrzyma 20 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{M (\text{marża badanej oferty}) - 20}{M \text{ max(najwyższa zaproponowana marża)} - 20} * 20$$

Kryterium 3:

Okres na opracowanie systemu telefonii dla osadzonych w miesiącach:

waga kryterium: 7 %

sposób oceny: minimalizacja

Organizator wymaga, że okres w ciągu którego Uczestnik konkursu opracuje system telefonii dla osadzonych i przedstawi do testów odbiorczych nie będzie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Oferty wykonawców, którzy zaproponują dłuższy okres opracowania systemu zostaną odrzucone. Jednocześnie zamawiający przyjmuje, że okres na opracowanie systemu nie będzie krótszy niż 2 miesiące. W przypadku zaoferowania krótszego okresu będzie on traktowany jako 2 miesiące.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

2 – miesiące: 7 punktów

3 – miesiące: 5 punktów,

4 – miesiące: 3 punkty,

5 – miesiące: 1 punkt,

6 – miesiące: 0 punktów.

Kryterium 4:

Okres wdrożenia systemu telefonii dla osadzonych we wszystkich jednostkach penitencjarnych w miesiącach:

waga kryterium: 10 %

sposób oceny: minimalizacja

Organizator wymaga, żeby okres wdrożenia systemu we wszystkich jednostkach penitencjarnych nie był dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru systemu. Oferty wykonawców, którzy zaproponują dłuższy okres wdrożenia zostaną odrzucone. Zamawiający przyjmuje, że okres wdrożenia nie będzie krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu będzie on traktowany

jako 6 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje 6 miesięczny okres wdrożenia otrzyma 10 punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{18 - \text{okres z badanej oferty (w miesiącach)}}{12} * 10$$

Kryterium 5:

Czas usunięcia awarii krytycznej całego systemu (nie działa cały system) w godzinach:

waga kryterium: 8%

sposób oceny: minimalizacja

Zamawiający wymaga, żeby czas usunięcia awarii całego systemu nie był dłuższy niż 24 godziny od momentu powiadomienia wykonawcy. Oferta wykonawców, którzy zaoferują czas usunięcia awarii krytycznej dłuższy niż 24 godziny zostanie odrzucona. Jeżeli zaoferowany czas usunięcia awarii krytycznej będzie krótszy niż 4 godziny będzie potraktowany jak 4 godziny. Wykonawca, który zaoferuje czas usunięcia awarii krytycznej 4 godziny otrzyma 8 punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{24 - \text{czas usunięcia awarii krytycznej badanej oferty}}{20} * 8$$

Kryterium 6:

Czas usunięcia awarii (nieдоступności) systemu w jednostce penitencjarnej w godzinach:

waga kryterium: 5%

sposób oceny: minimalizacja

Zamawiający wymaga, że czas usunięcia awarii w jednostce penitencjarnej będzie nie dłuższy niż 48 godzin. Oferta wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas usunięcia awarii zostanie odrzucona. Jeżeli zaoferowany czas usunięcia awarii będzie krótszy niż 8 godzin to będzie traktowany jak 8 godzin. Wykonawcy, którzy zaproponują 8 godzin otrzymają 5 punktów. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{48 - \text{czas usunięcia awarii badanej oferty}}{40} * 5$$

2.2. Każda z ofert konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Sąd Konkursowy ocenia oferty konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu. Za najlepsze oferty konkursowe zostaną uznane te, które otrzymały największą liczbę punktów.

2.3. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru ofert i ich rankingiem.

ROZDZIAŁ VI OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 1.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w siedzibie Organizatora. O miejscu, dacie i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.2. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli oferty konkursowe a także zamieści informację o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej konkursu www.pgsz.pl

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. NEGOCJACJE Z WYBRANYMI UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Organizator konkursu zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Uczestników konkursu, których oferty zostały najwyżej ocenione.
- 1.2. Uczestnik konkursu, który otrzymał zaproszenie do negocjacji, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 1.3. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.
- 1.4. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika Konkursu (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Uczestnika konkursu) Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Uczestnikiem, którego oferta była następna w kolejności (rankingu).
W przypadku odstąpienia od podpisania umowy z winy Uczestnika, którego oferta konkursowa uznana została za najlepszą po przeprowadzeniu negocjacji, Organizator zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Uczestnikiem, którego oferta była następna w kolejności (rankingu) po przeprowadzonych negocjacjach.

2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w *Załączniku Nr 3* do Regulaminu

ROZDZIAŁ VIII

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- 1.1 Załącznik Nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty.
- 1.3 Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy
- 1.4 Załącznik Nr 4 – RODO
- 1.5 Załącznik Nr 5- Opis przedmiotu konkursu
- 1.6 Załącznik Nr 6- Wykaz usług

