

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
Jarosław Rzepecki

## REGULAMIN KONKURSU

NA

UTWORZENIE W JOSW INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ OPERATORA  
I ZAINSTALOWANIE W RAMACH TEJ INFRASTRUKTURY SAMOINKASUJĄCYCH  
APARATÓW TELEFONICZNYCH ORAZ ŚWIADCZENIE PRZEZ OPERATORA USŁUG  
TELEFONICZNYCH DLA OSADZONYCH

---

ORGANIZATOR:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe  
ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa**

---

**Warszawa, 07 sierpnia 2023r.**

## **Rozdział VII**

### **Inne postanowienia Regulaminu**

1. Negocjacje z wybranym oferentem ..... 21
2. Istotne postanowienia umowy ..... 21

## **Rozdział VIII**

### **Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu**

1. Załączniki do Regulaminu konkursu ..... 21
- 
-

**Numerы blokowane** – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 3 do umowy, dla których zablokowana jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty. Lista ma wyższy priorytet nad listą Numerów nieblokowanych,

**Numerы nieblokowane** – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 4 do umowy, dla których zapewniona jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty,

**Oddział Zewnętrzny (OZ)** – wydzielona część JOSW, w której przebywają osadzeni stanowiąca odrębną lokalizację w strukturze Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, do której podłączona jest określona liczba Aparatów telefonicznych,

**Operator** – Operator telekomunikacyjny z którym PGSW w wyniku przeprowadzonego postępowania zawarło umowę na zbudowanie Systemu Telefonicznego Operatora i zainstalowanie infrastruktury telekomunikacyjnej w JOSW z wykorzystaniem której Operator świadczy usługi telefoniczne dla osadzonych,

**OPZ** – Opis przedmiotu porozumienia określający warunki techniczne i wymogi dla systemu służącego realizacji uprawnienia do korzystania przez skazanych i tymczasowo aresztowanych z samoinkasującego aparatu telefonicznego, w szczególności wymogi na System telefoniczny Operatora,

**Osadzony** - osoba przebywająca w JOSW, odbywająca karę pozbawienia wolności, ukarana lub tymczasowo aresztowana,

**PGSW** - przywięzienny zakład pracy wskazany przez Ministra Sprawiedliwości do zapewnienia systemu do realizacji przez osadzonych i tymczasowo aresztowanych uprawnienia do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych,

**Punkt Obsługi PGSW (kantyna)** – przedstawicielstwo PGSW w JOSW wskazane do realizacji zadań związanych z działaniem w JOSW systemu do realizacji przez Osadzonych uprawnień do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych, w szczególności do wydawania kart telefonicznych, do sprzedaży w formie elektronicznej doładowań subkont Osadzonych środkami finansowymi na prowadzenia rozmów telefonicznych oraz do nadzoru nad usuwaniem przez Operatora awarii infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w JOSW,

**PZA** – platforma do zgłaszania awarii Systemu telefonicznego Operatora – portal WWW i nr telefonu, za pomocą którego JOSW będą zgłaszały Operatorowi awarie aparatów telefonicznych, w której Operator będzie odnotowywał realizację zgłoszeń a PGSW będzie monitorowało ich realizację,

**Subkonto** – konto w systemie bilingowym Operatora, przypisane Osadzonemu identyfikującego się numerem ITO, do gromadzenia środków finansowych do prowadzenia rozmów telefonicznych;

**System Operatora** – system informatyczny Operatora do zarządzania procesami związanymi z rozmowami telefonicznymi osadzonych prowadzonymi z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora,

**System telefoniczny Operatora** – Infrastruktura telekomunikacyjna Operatora wraz z Systemem Operatora zapewniająca świadczenie usług telefonicznych dla osadzonych,

**Umowa** – umowa jaka zostanie zawarta z Operatorem na świadczenie usług telefonicznych dla Osadzonych,

**Usługa telefoniczna dla osadzonych** – usługa polegająca na umożliwieniu Osadzonemu nawiązywania połączeń głosowych przy pomocy Aparatów telefonicznych z abonentami stacjonarnych i ruchomych publicznych sieci telefonicznych w Polsce i za granicą. Usługa nie ma charakteru publicznie dostępnej usługi telefonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 grudnia 2019 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021r. poz.576 ze zmian.) W ramach usługi zablokowana jest możliwość realizacji połączeń z Numerami blokowanymi.

## 2.5. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 poz. 896)
- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres Organizatora lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Organizator opublikuje także na stronie internetowej konkursu tj.: [www.pgsw.pl](http://www.pgsw.pl).

3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.

3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania ofert konkursowych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.

- d) Wizje lokalne realizowane będą w JOSW w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00 w terminie uzgodnionym z Koordynatorem, nie później jednak niż do dnia **03.08.2023 r.**,
- e) W wizji lokalnej może jednocześnie brać udział nie więcej niż 3 przedstawiciele Oferenta,
- f) Wykaz sprzętu, który Oferent chciałby wnieść na teren jednostki w związku z wizją lokalną musi być zgłoszony do Koordynatora w jednostce z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem a jego wniesienie na teren jednostki będzie uzależnione od otrzymania zgody od kierownika JOSW,
- g) Wizja lokalna w jednostce wykonywana jest w obecności Koordynatora z JOSW lub osoby przez niego wyznaczonej.
- h) Osoby wchodzące na teren jednostki muszą posiadać ważny dokument tożsamości.

4.5. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania ofert konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **31.07.2023r. do godz. 14.00**

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **07.08.2023r.**

4.6. Oferty konkursowe składać należy **do dnia 28.08.2023 r. do godz. 10:00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe**  
**ul. Kocjana 3**  
**01-473 Warszawa**  
**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

4.7. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w siedzibie Organizatora. O miejscu, dacie i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.

4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej Konkursu tj.: [www.pgsw.pl](http://www.pgsw.pl).

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 6 osób w skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący:

1. Sławomir Gajowczyk

Z-ca przewodniczącego:

2. Andrzej Pawlak

Sekretarz Konkursu:

3. Monika Zakrzewska

Członkowie:

4. Mariusz Mirecki

Przedstawiciel Dyrektora Generalnego Służby Więziennej

5. ppłk. Marcin Dybała

**ROZDZIAŁ III**  
**WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA**  
**JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO**  
**UDZIAŁU W KONKURSIE**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.  
zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika.

**2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest:

**UWAGA:**

Oświadczenia Uczestnika konkursu znajdują się we wniosku o dopuszczenie natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 2.1. pkt 1) lit b) i pkt 2) należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

*Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał*

- b) Wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (albo wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej) lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do Konkursu przez osobę/osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego o osobie oraz o podmiocie zbiorowym

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

- f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że

- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

**Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania ofert konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **14.06.2023r.**

## **5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

- a. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
- b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

- 5.3. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

- 5.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej na adres:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe ul. Kocjana 3**

**01-473 Warszawa**

**(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:



2.3. *Załącznikiem Nr 2* do Regulaminu jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.

2.4. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

### **3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH**

3.1. Oferty konkursowe należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.08.2023r., do godziny 10.00**, na adres:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe  
ul. Kocjana 3  
01-473 Warszawa  
(godziny pracy od 8.00 do 16.00)**

3.2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu przedłuży termin składania ofert konkursowych.

3.3. Oferty konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy dostali zaproszenie do składania ofert konkursowych.

3.4. Oferty konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OFERTA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA UTWORZENIE W JOSW INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ OPERATORA I ZAINSTALOWANIE W RAMACH TEJ INFRASTRUKTURY SAMOINKASUJĄCYCH APARATÓW TELEFONICZNYCH ORAZ ŚWIADCZENIE PRZEZ OPERATORA USŁUG TELEFONICZNYCH DLA OSADZONYCH”**

3.5. Oferty konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. (decyduje data wpływu).

3.6. Oferta konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert konkursowych.

3.7. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do oferty konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień oferty konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla oferty konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".

Cs = 0,1880 zł

Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę średnią Cs otrzyma maksymalną liczbę 50 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{Cs (\text{najniższa cena średnia})}{Cs (\text{cena średnia badanej oferty})} * 50$$

### **Kryterium 2:**

Wysokość **provizji** dla PGSW naliczanej od wartości sprzedanych doładowań do kart telefonicznych:

waga kryterium: 20 %

sposób oceny: maksymalizacja

Zamawiający oczekuje, że zaproponowana marża nie będzie niższa niż 20%. Oferty Wykonawców, którzy zaproponują niższą marżę zostaną odrzucone. Wykonawcy, którzy zaoferują marżę w wysokości 20% otrzymają 0 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najwyższą marżę otrzyma 20 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów stosownie do wzoru:

$$\text{uzyskana liczba punktów} = \frac{M (\text{marża badanej oferty}) - 20}{M \text{ max(najwyższa zaproponowana marża)} - 20} * 20$$

### **Kryterium 3:**

Okres na opracowanie systemu telefonii dla osadzonych w miesiącach:

waga kryterium: 7 %

sposób oceny: minimalizacja

Organizator wymaga, że okres w ciągu którego Uczestnik konkursu opracuje system telefonii dla osadzonych i przedstawi do testów odbiorczych nie będzie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Oferty wykonawców, którzy zaproponują dłuższy okres opracowania systemu zostaną odrzucone. Jednocześnie zamawiający przyjmuje, że okres na opracowanie systemu nie będzie krótszy niż 2 miesiące. W przypadku zaoferowania krótszego okresu będzie on traktowany jako 2 miesiące.

Punktacja w tym kryterium wynosi:

- 2 – miesiące: 7 punktów
- 3 – miesiące: 5 punktów,
- 4 – miesiące: 3 punkty,
- 5 – miesiące: 1 punkt,
- 6 – miesiące: 0 punktów.

### **Kryterium 4:**

Okres wdrożenia systemu telefonii dla osadzonych we wszystkich jednostkach penitencjarnych w miesiącach:

waga kryterium: 10 %

sposób oceny: minimalizacja

Organizator wymaga, żeby okres wdrożenia systemu we wszystkich jednostkach penitencjarnych nie był dłuższy niż 18 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru systemu. Oferty wykonawców, którzy zaproponują dłuższy okres wdrożenia zostaną odrzucone. Zamawiający przyjmuje, że okres wdrożenia nie będzie krótszy niż 6 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu będzie on traktowany

## 1. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 1.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w siedzibie Organizatora. O miejscu, dacie i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.2. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli oferty konkursowe a także zamieści informację o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej konkursu [www.pgs.w.pl](http://www.pgs.w.pl)

## ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

### 1. NEGOCJACJE Z WYBRANYMI UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Organizator konkursu zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Uczestników konkurs, których oferty zostały najwyżej ocenione.
- 1.2. Uczestnik konkursu, który otrzymał zaproszenie do negocjacji, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 1.3. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.
- 1.4. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika Konkursu (nierozstrzygnięcie negocjacji z winy Uczestnika konkursu) Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Uczestnikiem, którego oferta była następna w kolejności (rankingu).  
W przypadku odstąpienia od podpisania umowy z winy Uczestnika, którego oferta konkursowa uznana została za najlepszą po przeprowadzeniu negocjacji, Organizator zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Uczestnikiem, którego oferta była następna w kolejności (rankingu) po przeprowadzonych negocjacjach.

### 2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1.1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w *Załączniku Nr 3* do Regulaminu

## ROZDZIAŁ VIII

### 1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

- 1.1 Załącznik Nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik Nr 2 – Wzór formularza oferty.
- 1.3 Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy
- 1.4 Załącznik Nr 4 – RODO
- 1.5 Załącznik Nr 5- Opis przedmiotu konkursu
- 1.6 Załącznik Nr 6- Wykaz usług