***Załącznik Nr 3***

***do Regulaminu Konkursu***

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Warszawie, w dniu ……………………… r., dalej: „Umowa” pomiędzy:

Polską Grupą SW Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą przy ul. Kocjana 3, 02-521 Warszawa, NIP 888 02 00 355, REGON 000319262 zwanym dalej „PGSW” reprezentowanym przez

1. …………………………………………… - Dyrektora,
2. …………………………………………… - Zastępcę Dyrektora,

a

-..........………………………z siedzibą w ……………….przy ul. …………………….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [\_\_\_\_\_\_], [\_\_\_] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS…………., o numerze NIP: ………., REGON: ………, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, którą reprezentuje:

………………………………..

W wyniku przeprowadzonego konkursu,… zawarto umowę następującej treści:

**Definicje:**

**Aparat telefoniczny** – aparat telefoniczny stacjonarny lub Aparat telefoniczny bazowy do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych o funkcjonalności określonej w OPZ,

**Aparat telefoniczny bazowy**– samoinkasujący aparat telefoniczny do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych z dodatkową bezprzewodową słuchawką umożliwiającą taki sam zakres obsługi co panel na telefonie. Słuchawka będzie podawana osadzonym do celi w celu umożliwienia dzwonienia bez jej opuszczania,

**Aparat telefoniczny stacjonarny** – samoinkasujący, stacjonarny aparat telefoniczny w wandaloodpornej obudowie do prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych, zamontowany na stałe w miejscu wyznaczonym do prowadzenia rozmów,

**API** – Interfejs wymiany danych pomiędzy systemem CBDOPW a systemem Operatora,

**Awaria krytyczna** – awaria w Infrastrukturze telekomunikacyjnej Operatora lub błąd w działaniu Systemu Operatora powodujący brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora we wszystkich JOSW,

**Awaria w jednostce** – awaria w Infrastrukturze telekomunikacyjnej Operatora lub błąd w działaniu Systemu Operatora powodujący brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w poszczególnej JOSW lub Oddziale Zewnętrznym,

**Awaria aparatu telefonicznego** – uszkodzenie infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora powodujące brak możliwości prowadzenia rozmów telefonicznych przez osadzonych z pojedynczego aparatu telefonicznego,

**Cennik Operatora** – aktualny cennik Operatora określający ceny za minutę połączenia, który będzie stosowany do rozliczania kosztów rozmów prowadzonych przez osadzonych z wykorzystaniem Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora z wyłączeniem rozmów do krajowych sieci mobilnych i stacjonarnych,

**CBDOPW** – Centralna Baza Danych Osób Pozbawionych Wolności,

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),

**Funkcjonariusz** - funkcjonariusz lub pracownik Służby Więziennej upoważniony do załatwiania spraw związanych z rozmowami telefonicznymi osadzonych, w szczególności do kontroli rozmów telefonicznych osadzonych prowadzonych z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora,

**Infrastruktura telekomunikacyjna Operatora** – aparaty telefoniczne wraz z urządzeniami i siecią telekomunikacyjną Operatora zainstalowaną w JOSW do świadczenia usług telefonicznych dla osadzonych,

**ITO** – identyfikator telefoniczny osadzonego w Systemie Operatora powiązany jednoznacznie z subkontem osadzonego do rozliczania kosztów rozmów telefonicznych osadzonego,

**JOSW** – jednostki organizacyjne Służby Więziennej lub jej części, w których osoby odbywają karę pozbawienia wolności, są ukarane lub tymczasowo aresztowane,

**Karta telefoniczna** – karta plastykowa w formacie ID1 wydawana osadzonemu bezpośrednio w Punkcie Obsługi PGSW lub za pośrednictwem Funkcjonariusza, z nadrukowanym numerem ITO identyfikującym Osadzonego przy nawiązywaniu połącznia telefonicznego i powiązanego z subkontem, do rozliczania kosztów rozmów przeprowadzonych przez Osadzonego, karta telefoniczna wydawana jest Osadzonemu tylko raz, na cały okres odbywania kary lub tymczasowego aresztowania,

**Numery blokowane** – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 3 do umowy, dla których zablokowana jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty. Lista ma wyższy priorytet nad listą Numerów nieblokowanych,

**Numery nieblokowane** – wykaz numerów telefonicznych, określonych w Załączniku nr 4 do umowy, dla których zapewniona jest możliwość realizacji połączeń w ramach świadczonej usługi telefonicznej dla osadzonych. Lista ma charakter otwarty,

**Oddział Zewnętrzny (OZ)** – wydzielona część JOSW, w której przebywają osadzeni stanowiąca odrębną lokalizację w strukturze Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, do której podłączona jest określona liczba Aparatów telefonicznych,

**Operator** – Operator telekomunikacyjny z którym PGSWw wyniku przeprowadzonego postępowania zawarło umowę na zbudowanie Systemu Telefonicznego Operatora i zainstalowanie infrastruktury telekomunikacyjnej w JOSW z wykorzystaniem której Operator świadczy usługi telefoniczne dla osadzonych,

**OPZ** – Opis przedmiotu porozumienia określający warunki techniczne i wymogi dla systemu służącego realizacji uprawnienia do korzystania przez skazanych i tymczasowo aresztowanych z samoinkasującego aparatu telefonicznego, w szczególności wymogi na System telefoniczny Operatora,

**Osadzony** -osoba przebywająca w JOSW, odbywająca karę pozbawienia wolności, ukarana lub tymczasowo aresztowana,

**PGSW**– przywięzienny zakład pracy wskazany przez Ministra Sprawiedliwości do zapewnienia systemu do realizacji przez osadzonych i tymczasowo aresztowanych uprawnienia do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych,

**Punkt Obsługi** PGSW **(kantyna)** – przedstawicielstwo PGSW w JOSW wskazane do realizacji zadań związanych z działaniem w JOSW systemu do realizacji przez Osadzonych uprawnień do korzystania z samoinkasujących aparatów telefonicznych, w szczególności do wydawania kart telefonicznych, do sprzedaży w formie elektronicznej doładowań subkont Osadzonych środkami finansowymi na prowadzenia rozmów telefonicznych oraz do nadzoru nad usuwaniem przez Operatora awarii infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w JOSW,

**PZA** – platforma do zgłaszania awarii Systemu telefonicznego Operatora – portal WWW i nr telefonu, za pomocą którego JOSW będą zgłaszały Operatorowi awarie aparatów telefonicznych, w której Operator będzie odnotowywał realizację zgłoszeń a PGSW będzie monitorowało ich realizację,

**Subkonto** – konto w systemie bilingowym Operatora, przypisane Osadzonemu identyfikującego się numerem ITO, do gromadzenia środków finansowych do prowadzenia rozmów telefonicznych;

**System Operatora** – system informatyczny Operatora do zarządzania procesami związanymi z rozmowami telefonicznymi osadzonych prowadzonymi z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora,

**System telefoniczny Operatora** – Infrastruktura telekomunikacyjna Operatora wraz z Systemem Operatora zapewniająca świadczenie usług telefonicznych dla osadzonych,

**Umowa** – umowa jaka zostanie zawarta z Operatorem na świadczenie usług telefonicznych dla Osadzonych,

**Usługa telefoniczna dla osadzonych** – usługa polegająca na umożliwieniu Osadzonym nawiązywania połączeń głosowych przy pomocy Aparatów telefonicznych z abonentami stacjonarnych i ruchomych publicznych sieci telefonicznych w Polsce i za granicą. Usługa nie ma charakteru publicznie dostępnej usługi telefonicznej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1648 ze zm.). W ramach usługi zablokowana jest możliwość realizacji połączeń z Numerami blokowanymi.

**1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie w JOSW Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora z samoinkasującymi aparatami telefonicznymi i świadczenie przez Operatora z wykorzystaniem tej infrastruktury usług telefonicznych dla osadzonych, zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zasadami w niej określonymi z uwzględnieniem odpowiednich przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2022r. poz.1648 ze zmian.) oraz Kodeksu karnego wykonawczego (Dz. U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Operator zobowiązany jest do:
3. Wdrożenia i utrzymania w sprawności eksploatacyjnej Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, w ramach której Operator zobowiązany jest w szczególności do:

a) świadczenia usług telefonicznych dla Osadzonych,

b) zainstalowania i utrzymania w sprawności eksploatacyjnej 4396 sztuk Aparatów telefonicznych stacjonarnych zgodnie z lokalizacją określoną w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

c) zainstalowania i utrzymania w sprawności eksploatacyjnej 337 sztuk Aparatów telefonicznych bazowych, zgodnie z lokalizacją określoną w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy,

d) zablokowania w Systemie telefonicznym Operatora możliwości realizacji połączeń z Numerami blokowanymi, których wykaz, na dzień podpisania Umowy, określony jest w Załączniku nr 11 do Umowy,

e) zablokowania w Systemie telefonicznym Operatora możliwości przekierowania rozmowy na inny numer niż wybierany lub telekonferencji,

f) nieblokowania w systemie telefonicznym Operatora możliwości realizacji połączeń z Numerami nieblokowanymi, których wykaz, na dzień podpisania Umowy, określony jest w Załączniku nr 12 do Umowy.

1. Opracowania i wdrożenia przez Operatora Systemu Operatora do zarządzania i monitorowania połączeń telefonicznych wykonywanych przez osadzonych w ramach usług świadczonych przez Operatora, realizującego funkcjonalności określone w OPZ, obejmujące w szczególności:

a) pobieranie na podstawie ITO z systemu CBDOPW danych dotyczących uprawnień osadzonych do prowadzenia rozmów telefonicznych z wykorzystaniem interfejsu API, którego struktura określona jest w OPZ i weryfikacja możliwości nawiązania połącznia z numerem wybranym przez Osadzonego posiadającego kartę telefoniczną z numerem ITO;

b) udostępnianie Funkcjonariuszom z poziomu CBDOPW panelu do kontrolowania na bieżąco rozmów prowadzonych przez Osadzonych z aparatów samoinkasujących będących pod nadzorem Funkcjonariusza, z funkcjonalnością odsłuchania treści prowadzonej rozmowy, włączenia się do prowadzonej rozmowy a także przerwania tej rozmowy;

c) przekazywanie do systemu CBDOPW po zakończeniu rozmowy przez Osadzonego identyfikującego się numerem ITO, z wykorzystaniem Interfejsu API, danych o przeprowadzonej rozmowie obejmujących numer z którym prowadzona była rozmowa, datę i czas nawiązania połączenia, czas trwania przeprowadzonej rozmowy, stan środków na koncie Osadzonego po przeprowadzeniu rozmowy oraz link do Systemu Operatora do odsłuchania nagrania treści przeprowadzonej rozmowy;

d) utrwalanie treści rozmów telefonicznych Osadzonych, z wyłączeniem rozmów których treść nie podlega kontroli i przechowywanie ich przez 30 dni od dnia, w którym realizowane było połączenie i w tym okresie na żądanie z systemu CBDOPW przekazywanie z Systemu telefonicznego Operatora do systemu CBDOPW za pośrednictwem interfejsu API pliku zawierającego treść wnioskowanej rozmowy,

e) zapewnienie możliwości jednoczesnego korzystania z Systemu Operatora do kontroli rozmów Osadzonych przez do 2000 funkcjonariuszy pracujących w systemie CBDOPW na stanowiskach komputerowych w JOSW.

Zasady komunikacji pomiędzy Systemem Operatora a systemem CBDOPW określone są w Załączniku nr 8 do Umowy.

1. Opracowania i wdrożenia systemu billingowego do rozliczania z Osadzonymi kosztów prowadzonych przez nich rozmów telefonicznych, poprzez potrącanie kosztów przeprowadzonych rozmów ze środków na Subkoncie Osadzonego identyfikowanego z wykorzystaniem ITO, zgodnie z cenami połączeń określonymi w Cenniku Operatora, który stanowić będzie załącznik nr 13 do Umowy. System ten powinien również umożliwiać doładowywanie Subkont Osadzonych środkami finansowymi na prowadzenie rozmów telefonicznych w Punktach Obsługi PGSW oraz rozliczanie w cyklach miesięcznych doładowań sprzedanych Osadzonym przez Punkty Obsługi PGSW.
2. Opracowania w ramach Systemu bilingowego portalu, który umożliwi zdalne doładowywanie kont osadzonych z jednoczesnym przekazaniem kwoty doładowania na konto PGSW w formie bezgotówkowej przelewem bankowym z wykorzystaniem systemu BLIK, po podaniu numeru konta ITO oraz numeru i właściciela konta z którego dokonano przelewu w celu identyfikacji nadawcy przelewu.
3. Zapewnienia ciągłości działania Aparatów telefonicznych i Systemu Operatora oraz udostępnienia Platformy pod adresem: www. …………….….., (zwanej dalej PZA) i numeru telefonu : …………………………….., do zgłaszania przez Funkcjonariuszy awarii Aparatów telefonicznych i Systemu Operatora oraz do monitorowania usuwania zgłoszonych awarii. Szczegółowe warunki i terminy usuwania awarii określone są w § 5.
4. Wyposażenia wszystkich Punktów Obsługi PGSW w terminale do realizacji w formie elektronicznej doładowań kart telefonicznych osadzonych środkami finansowymi na prowadzenie rozmów telefonicznych z jednoczesnym wystawieniem paragonu fiskalnego na kwotę doładowania oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Punktów Obsługi PGSW w zakresie obsługi tych terminali.
5. Dostarczania do Punktów Obsługi PGSW kart telefonicznych w ilości zamówionej przez Punkt Obsługi PGSW, zapewniającej ciągłość procesu wydawania Osadzonym kart telefonicznych; zgodnie z szacunkiem Służby Więziennej liczba wydawanych kart telefonicznych w pierwszym roku świadczenia usług telefonicznych dla Osadzonych nie powinna przekroczyć 160000 sztuk a w kolejnych latach nie powinna przekroczyć 80000 sztuk rocznie,
6. Założenia w Systemie bilingowym kont do kart telefonicznych, o których mowa w pkt. 6 , do gromadzenia środków na rozmowy telefoniczne i do obciążania tych kont kosztami rozmów przeprowadzonych przez Osadzonych z wykorzystaniem powiązania Osadzonego z kontem identyfikatorem ITO oraz doładowanie tych kont z chwilą ich aktywacji kwotą początkową w wysokości 2 zł,
7. Zapewnienia PGSW wyłączności na sprzedaż doładowań do kart telefonicznych osadzonych środkami finansowymi na prowadzenie rozmów telefonicznych; doładowania realizowane będą wyłącznie przez Punkty Obsługi PGSW z wykorzystaniem terminali, o których mowa w pkt. 5,
8. Operator zobowiązany jest również do wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania powyższych zobowiązań albo podobnych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
9. W ramach realizacji przedmiotu umowy Operator upoważniony jest do zablokowania możliwości wykonywania przez Osadzonych połączeń z numerami przekierowującymi połączenie do sieci innych operatorów, jeśli efektem przekierowania będzie utrata przez Operatora opłaty za realizowane połączenie. W takim przypadku Operator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania PGSW na piśmie z podaniem zablokowanego numeru wraz z uzasadnieniem.

**§ 2 Terminy i etapy realizacji**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Operator w terminie do …….. miesięcy od dnia podpisania Umowy przedstawi do odbioru rozwiązanie systemowe z samoinkasującymi aparatami telefonicznymi zgodne z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy. Odbiór dokonywany będzie w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej z udziałem przedstawicieli Dyrektora Generalnego SW. Do odbioru, w celu sprawdzenia funkcjonalności aparatów i możliwości kontroli rozmów Operator dostarczy do siedziby Centralnego Zarządu Służby Więziennej 3 egzemplarze samoinkasujących aparatów telefonicznych w tym 1 egzemplarz aparatu z bezprzewodową słuchawką (typu DECT) podłączone do sieci telekomunikacyjnej Operatora w taki sposób aby możliwe było sprawdzenie pełnej funkcjonalności samoinkasujących aparatów telefonicznych i systemu do kontroli rozmów oraz udostępni do testów platformę do zgłaszania awarii.
3. Testy rozwiązania systemowego, o którym mowa w ust. 2, przeprowadzone zostaną w terminie do 30 dni od jego udostępnienia. Testy prowadzone będą przez przedstawicieli Dyrektora Generalnego SW przy obecności przedstawicieli PGSW oraz Operatora, zgodnie ze scenariuszem określonym w załączniku nr 3. W przypadku stwierdzenia błędów w funkcjonalności lub niezgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy, PGSW wystąpi na piśmie do Operatora z wnioskiem o ich usunięcie i ponowne przedstawienie do odbioru.
4. W przypadku pomyślnego wyniku testów, o których mowa w ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru rozwiązania, którego podpisanie będzie jednoznaczne z wyrażeniem przez Dyrektora Generalnego SW zgody na rozpoczęcie instalacji samoinkasujących aparatów telefonicznych w zakładach karnych i aresztach śledczych. Wzór protokołu odbioru określony jest w załączniku nr 4 do Umowy.
5. Operator zobowiązuje się do zainstalowania i uruchomienia samoinkasujących aparatów telefonicznych we wszystkich JOSW w terminie do ….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru rozwiązania systemowego o którym mowa w ust. 4, pod warunkiem podpisania przez PGSW umów, o których mowa w § 3 ust. 1. Instalacja samoinkasujących aparatów telefonicznych realizowana będzie zgodnie z harmonogramem, który Operator przedstawi PGSW najpóźniej 14 dni od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4. Realizacja harmonogramu uzależniona będzie od podpisania umów, o których mowa w § 3 ust. 1. Koordynatorzy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 upoważnieni są do uzgodnień i do dokonywania na bieżąco zmian w harmonogramie, tak aby zapewnić sprawną realizację procesu instalacji i uruchamiania samoinkasujących aparatów telefonicznych.

Z instalacji samoinkasujących aparatów telefonicznych w zakładach karnych i aresztach śledczych sporządzony zostanie protokół odbioru potwierdzający zainstalowanie i poprawne działanie samoinkasujących aparatów telefonicznych w liczbie i lokalizacji określonej w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5.

1. Operator zobowiązuje się do zainstalowania we wszystkich Punktach Obsługi PGSW terminali do realizacji w formie elektronicznej doładowań kart telefonicznych osadzonych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, nie później niż do dnia odbioru instalacji samoinkasujących aparatów telefonicznych, o którym mowa w ust.5. Z instalacji terminala w Punktach Obsługi PGSW sporządzony zostanie protokół odbioru potwierdzający zainstalowanie i poprawne działanie terminala, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6.
2. Usługi telefoniczne dla Osadzonych w zakładzie karnym lub areszcie śledczym świadczone będą od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5, do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.
3. Usługi telefoniczne dla osadzonych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a świadczone będą przez okres 8 lat od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.

**3 Zobowiązania PGSW**

1. PGSW zobowiązuje się do zawarcia bez zbędnej zwłoki umów z dyrektorami JOSW na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora z samoinkasującymi aparatami telefonicznymi, zgodnie z wymogami które określi Zarządzenie Dyrektora Generalnego SW wydane na podstawie art. 105b § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2021 r. poz. 53 z późn. zm.). O podpisanych umowach PGSW będzie informować niezwłocznie Operatora. Umowy te będą stanowiły podstawę dla Operatora do rozpoczęcia instalacji infrastruktury telekomunikacyjnej i samoinkasujących aparatów telefonicznych.
2. PGSW zobowiązuje się do informowania JOSW o planowanych przez Operatora pracach w JOSW związanych z instalacją Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, w tym wykonania niezbędnego okablowania i instalacji Aparatów telefonicznych w JOSW, w celu zapewnienia możliwości ich realizacji w dni robocze w godzinach 8 – 16, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 5 .
3. PGSW zobowiązuje się do utworzenia we wszystkich JOSW Punktów Obsługi PGSW , które będą wydawały Funkcjonariuszom z JOSW karty telefoniczne dla Osadzonych, monitorowały usuwanie awarii Systemu telefonicznego Operatora oraz realizowały doładowania subkonta Osadzonego środkami finansowymi na prowadzenie rozmów.
4. Punkty Obsługi PGSW będą zobowiązane do składania Operatorowi zamówień na karty telefoniczne, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7, w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości procesu wydawania tych kart osadzonym, w partiach nie mniejszych jednak niż 100 sztuk.
5. Punkty Obsługi PGSW będą prowadziły sprzedaż doładowań kart telefonicznych Osadzonych środkami finansowymi na prowadzenie rozmów telefonicznych z wykorzystaniem terminali, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, w godzinach pracy Punktów Obsługi PGSW.

**4 Zobowiązania JOSW**

Zgodnie z umowami o których mowa w § 3 ust. 1 JOSW będą zobowiązane do:

1. umożliwienia Operatorowi wykonania prac w JOSW związanych z instalacją Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora, w tym wykonania niezbędnego okablowania i instalacji Aparatów telefonicznych w JOSW, o których mowa w § 1 ust. 2, w dni robocze w godzinach 8 – 16, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 5 .
2. umożliwienia Operatorowi podłączenia Aparatów telefonicznych zainstalowanych w JOSW i innych urządzeń Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora niezbędnych do działania Aparatów telefonicznych do istniejącej sieci zasilającej i do zapewnienia nieodpłatnego zasilania.
3. zgłaszania Operatorowi awarii Systemu telefonicznego Operatora a w szczególności awarii Aparatów telefonicznych.
4. umożliwienia przedstawicielom Operatora usuwania awarii Systemu telefonicznego Operatora, w tym Aparatów telefonicznych w JOSW oraz potwierdzanie usunięcia awarii,
5. wypowiedzenia umów na instalację aparatów telefonicznych z pozostałymi operatorami świadczącymi usługi telefoniczne w JOSW niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru instalacji Aparatów telefonicznych, o którym mowa w § 2 ust. 6 . Do dnia rozwiązania tych umów, Osadzeni będą mogli korzystać zarówno z samoinkasujących aparatów telefonicznych Operatora jak również innych operatorów, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca kalendarzowego następnego po miesiącu w którym podpisano protokół odbioru instalacji Aparatów telefonicznych.
6. przydzielania osadzonym kart telefonicznych z ITO, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7, po przyjęciu do JOSW i niezwłocznej aktywacji tych kart w systemie CBDOPW oraz zgłaszania do Punktu Obsługi PGSW zapotrzebowania na karty telefoniczne w ilości niezbędnej do zapewnienia możliwości przydzielania osadzonym tych kart.
7. wydawania osadzonym, z chwilą zwolnienia z JOSW, zaświadczenia w formie pisemnej, że w okresie pobytu w JOSW osadzony korzystał z karty telefonicznej z numerem ITO, w celu ubiegania się u Operatora o zwrot niewykorzystanych środków finansowych na koncie przypisanym temu numerowi ITO,
8. wprowadzania do Systemu CBDOPW w rekordzie danych Osadzonego numeru ITO z przydzielonej Osadzonemu karty telefonicznej oraz danych powiązanych z identyfikatorem ITO, dotyczących możliwości wykonywania przez Osadzonego połączeń w Systemie telefonicznym Operatora.

**5 Zasady świadczenia i zapewnienia ciągłości świadczenia usług – SLA**

1. Operator zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług telefonicznych dla Osadzonych a w szczególności do usuwania awarii Systemu telefonicznego Operatora.
2. Awarie Systemu telefonicznego Operatora, Aparatów telefonicznych i terminali zgłaszane będą Operatorowi na platformie PZA przez funkcjonariuszy JOSW i pracowników Punków Obsługi PGSW z wykorzystaniem użytkownika, którego nazwa dla każdej JOSW jest określona w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Operator zobowiązuje się do usuwania Awarii krytycznych Systemu telefonicznego Operatora w czasie do ……………….. godzin od godziny zgłoszenia awarii na portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 4. Zgłoszenie Awarii krytycznej jest potwierdzane telefonicznie, niezwłocznie na numer określony w  1 ust. 2 pkt 5. Usuwanie Awarii krytycznych realizowane będzie zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy przez całą dobę. Operator niezwłocznie po usunięciu Awarii krytycznej wprowadzi do portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, datę i godzinę usunięcia Awarii krytycznej oraz powiadomi telefonicznie o tym fakcie osobę, która zgłosiła Awarię krytyczną.
4. Operator zobowiązuje się do usuwania Awarii Systemu telefonicznego Operatora w JOSW powodujących brak możliwości prowadzenia przez Osadzonych rozmów w danej JOSW w czasie do ……. godzin od godziny zgłoszenia awarii na portalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5. Zgłoszenie awarii jest potwierdzane telefonicznie, niezwłocznie na numer określony w § 1 ust. 2 pkt 5, przez osoby upoważnione z danej JOSW. Usuwanie Awarii w jednostce realizowane będzie zarówno w dni robocze jak i w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach 8 – 18. Do czasu usuwania Awarii w jednostce nie wlicza się okresu, w którym Operator nie miał możliwości wejścia na teren JOSW. Operator niezwłocznie po usunięciu Awarii w jednostce wprowadzi do portalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, datę i godzinę usunięcia Awarii w jednostce oraz powiadomi telefonicznie o tym fakcie osobę, która zgłosiła Awarię w jednostce.
5. Operator zobowiązuje się do usuwania Awarii aparatów telefonicznych w terminie do 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia Awarii aparatu telefonicznego na portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5. Zgłoszenie awarii jest potwierdzane telefonicznie, niezwłocznie na numer określony w  1 ust. 2 pkt 5, przez osoby upoważnione z danej JOSW. Usuwanie Awarii aparatów telefonicznych obejmuje zarówno naprawianie części elektronicznych jak również fizycznych uszkodzeń Aparatów telefonicznych, a jeśli to nie jest możliwe wymianę Aparatu telefonicznego na nowy egzemplarz. Usuwanie Awarii aparatów telefonicznych realizowane będzie w dni robocze w godz. 8 - 15. Z naprawy Aparatu telefonicznego sporządzany zostaje protokół, którego wzór określony jest w Załączniku nr 10 do Umowy. Protokół sporządzany jest w 2 egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest do Punktu Obsługi PGSW a drugi pozostaje u Operatora. Operator niezwłocznie po usunięciu Awarii aparatów telefonicznych wprowadzi do portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, datę usunięcia Awarii Aparatu telefonicznego.
6. Operator zobowiązuje się do usuwania Awarii terminali, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, w terminie 1 dnia roboczego licząc od pierwszego dnia roboczego po dniu zgłoszenia Awarii aparatu telefonicznego na portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5. Zgłoszenie awarii jest potwierdzane telefonicznie, niezwłocznie na numer określony w  1 ust. 2 pkt 5, przez osoby upoważnione z Punktów Obsługi PGSW. Awarie terminali usuwane będą w godzinach pracy Punktów Obsługi PGSW, które są różne. Informację o dniach i godzinach pracy udziela pracownik zgłaszający awarię.
7. Operator w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przekaże PGSW raport z platformy PZA z realizacji usuwania awarii, zawierający wyjaśnienia dotyczące ewentualnych przekroczeń parametrów SLA. Dopiero po rozpatrzeniu wyjaśnień PGSW podejmie decyzję o ewentualnym naliczeniu kary umownej i jej wysokości.
8. Na pisemny wniosek PGSW Operator zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia w Systemie telefonicznym Operatora blokady możliwości realizacji połączeń z numerami określonymi we wniosku lub do odblokowania możliwości realizacji połączeń z numerami określonymi we wniosku. Załącznikami do wniosku będą uaktualnione przez PGSW wykazy Numerów blokowanych i Numerów nieblokowanych, których początkowe zbiory zawarto w Załącznikach nr 11 i 12 do Umowy.

**6 Opłaty za usługi telefoniczne świadczone Osadzonym i zasady ich rozliczania**

1. Opłaty za rozmowy telefoniczne Osadzonych pobierane będą zgodnie z następującymi cenami:
2. cena netto za minutę połączenia do krajowej sieci stacjonarnej w wysokości ….. zł, słownie: ……… zł,
3. cena netto za minutę połączenia do krajowych sieci komórkowych w wysokości: ………. zł, słownie: ……. zł,
4. ceny netto za pozostałe połączenia telefoniczne określone są w Cenniku Operatora, stanowiącym Załącznik nr 13 do umowy,
5. Ceny za połączenia będą jednakowe we wszystkich JOSW.
6. Naliczanie opłat za prowadzone rozmowy realizowane będzie w oparciu o ceny określone w ust. 1 przy rozliczaniu czasu połączenia w sekundach zgodnie ze wzorem:

opłata netto = czas połączenia (s) x cena netto (zł) x 1/60

1. Do opłaty netto określonej w ust. 2 doliczony zostanie podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT na usługi telekomunikacyjne, która na dzień podpisania umowy wynosi 23%.
2. Opłaty za rozmowy telefoniczne ustalone zgodnie z ust. 1, 2, 3 pobierane będą automatycznie z konta, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8, powiązanego z Osadzonym za pośrednictwem identyfikatora ITO z karty telefonicznej przydzielonej Osadzonemu zgodnie z § 4 pkt 6, z wykorzystaniem Systemu bilingowego Operatora do rozliczania rozmów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
3. Operator, z chwilą wprowadzenia, zgodnie z § 4 pkt 7, do Systemu CBDOPW numeru ITO z przydzielonej Osadzonemu karty telefonicznej, doładuje konto Osadzonego, o którym mowa w ust. 4, kwotą 2 zł brutto, która nie będzie podlegać zwrotowi, jako pakiet startowy umożliwiający Osadzonemu rozpoczęcie korzystania z usług telefonicznych w Systemie telefonicznym Operatora.
4. Z chwilą wyczerpania środków na koncie Osadzony traci możliwość prowadzenia rozmów telefonicznych w Systemie telefonicznym Operatora.
5. Operator zapewni Osadzonym możliwość sprawdzenia w Aparacie telefonicznym stanu środków na koncie po dokonaniu przez Osadzonego autoryzacji z wykorzystaniem numeru PIN.
6. PGSW nie jest stroną w rozliczaniu opłat za prowadzone przez Osadzonych rozmowy telefoniczne. Stronami w rozliczaniu opłat i środków zgromadzonych na koncie Osadzonego są wyłącznie Osadzony i Operator. Operator ponosi wyłączną odpowiedzialność za rozliczanie kosztów rozmów telefonicznych prowadzonych przez Osadzonych a wszelkie roszczenia Osadzonych dotyczące rozliczenia kosztów prowadzonych rozmów załatwiane będą w drodze reklamacji, której tryb zostanie określony przez Operatora w Regulaminie, który stanowić będzie Załącznik nr 9 do Umowy.
7. PGSW dopuszcza możliwość wprowadzania przez Operatora promocji, w wyniku których ceny wybranych połączeń, przy spełnieniu dodatkowych kryteriów określonych w promocji, będą niższe niż ceny określone w ust. 1, pod warunkiem, że będą dostępne dla wszystkich osadzonych i jednakowe we wszystkich JOSW.
8. Strony Umowy dopuszczają zmianę cen netto określonych w ust. 1 nie częściej jednak niż raz na 24 miesiące. Zmiana cen wymaga akceptacji DG SW.
9. W przypadku zaistnienia przesłanki do podwyższenia ceny Operator wystąpi z wnioskiem do PGSW o dokonanie zmian cen netto wraz z uzasadnieniem oraz załączeniem dowodów na potwierdzenie zaistnienia okoliczności, które wpływają na zmianę cen, o których mowa w ust. 1. W przypadku, gdy złożone przez Operatora dowody okażą się niewystarczające, PGSW wezwie Operatora do uzupełnienia wniosku o niezbędne dokumenty w wyznaczonym przez siebie terminie. PGSW zobowiązuje się do rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku a w przypadku uznania jego zasadności do przekazania wniosku do DG SW. PGSW niezwłocznie po otrzymaniu informacji powiadomi Operatora na piśmie o stanowisku DG SW. W przypadku akceptacji wniosku zmiana cen zostanie wprowadzona aneksem do umowy w formie pisemnej i wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego po dniu podpisania Aneksu.
10. W przypadku zaistnienia przesłanki do obniżenia cen, w szczególności na uzasadniony wniosek PGSW, Operator upoważniony jest do jednostronnego obniżenia ceny połączeń z pominięciem okresu, o którym mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem że zmiana cen zostanie wprowadzona aneksem do umowy w formie pisemnej i wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego po dniu podpisania Aneksu.
11. O zmianach cen Operator powiadamia niezwłocznie JOSW i osadzonych.

**7 Zasady rozliczeń pomiędzy PGSW a Operatorem**

1. PGSW z tytułu realizacji usług określonych w  3 przysługuje prawo do wynagrodzenia w formie prowizji w wysokości ……%. wartości netto doładowań kart telefonicznych sprzedanych Osadzonym.
2. Rozliczanie doładowań sprzedanych Osadzonym dokonywane będzie w cyklach miesięcznych, z wykorzystaniem systemu bilingowego, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt.3.
3. Operator po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wystawi fakturę dla PGSW o wartości netto równej wartości sprzedanych doładowań, powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie doładowań sprzedanych przez poszczególne Punkty Obsługi PGSW, wydrukowane z systemu bilingowego.
4. Na podstawie faktury, o której mowa w ust. 3 PGSW wystawi Operatorowi fakturę za usługi określone w  3, o wartości netto równej ……% wartości netto doładowań sprzedanych Osadzonym przez Punkt Obsługi PGSW, Powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3, płatna będzie przez PGSW przelewem, na konto Operatora podane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Operatora poprawnie wystawionej faktury VAT, po potrąceniu prowizji, w wysokości określonej w fakturze, o której mowa w ust.4.

**8 Zmiany liczby Aparatów telefonicznych**

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby PGSW na wniosek kierownika JOSW wystąpi na piśmie do Operatora o zainstalowanie w JOSW dodatkowych Aparatów telefonicznych stacjonarnych lub Aparatów telefonicznych bazowych w lokalizacji wskazanej we wniosku. Kopia wniosku przekazywana jest do wiadomości do Punktu Obsługi PGSW. Operator powinien zrealizować wniosek w terminie do 6 miesięcy od otrzymania wniosku. Z  instalacji sporządza się protokół, którego wzór jest określony w Załączniku nr 5 do Umowy. Protokół z instalacji przekazywany jest do Punktu Obsługi PGSW. W przypadku braku możliwości zainstalowania dodatkowych aparatów Operator zobowiązany jest do powiadomienia PGSW na piśmie o tym fakcie, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku. W takim przypadku problem instalacji dodatkowych Aparatów telefonicznych będzie przedmiotem dalszych uzgodnień pomiędzy Operatorem a PGSW , zgodnie z zasadami współpracy określonymi w  9.
2. Na pisemny wniosek PGSW Operator zobowiązany jest do demontażu i zabrania Aparatu telefonicznego stacjonarnego lub Aparatu telefonicznego bazowego oraz do przywrócenia do stanu pierwotnego infrastruktury obiektu JOSW w lokalizacji wskazanej we wniosku, w terminie do 90 dni od dnia otrzymania wniosku. Z demontażu sporządza się protokół, którego wzór jest określony w Załączniku nr 7 do Umowy. Kopia wniosku o demontaż oraz protokół z demontażu przekazywany jest do Punktu Obsługi PGSW.
3. W przypadku planów utworzenia nowej JOSW PGSW poinformuje o tym fakcie Operatora na piśmie niezwłocznie po powzięciu takiej informacji. Utworzenie Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w nowo tworzonej JOSW będzie przedmiotem dalszych uzgodnień pomiędzy Operatorem a PGSW, zgodnie z zasadami współpracy określonymi w  9. Utworzenie Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora i świadczenie usług telefonicznych dla Osadzonych w nowo tworzonej jednostce wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej.
4. W przypadku likwidacji JOSW Operator zobowiązany jest do demontażu Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora i zabrania wszystkich Aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń Operatora zainstalowanych w JOSW oraz do przywrócenia do stanu pierwotnego infrastruktury obiektu JOSW w terminie do 90 dni od dnia otrzymania na piśmie wniosku o demontaż Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora. PGSW zobowiązane jest do wystąpienia z takim wnioskiem niezwłocznie po powzięciu informacji o decyzji likwidacji JOSW. Z demontażu sporządza się protokół, którego wzór jest określony w Załączniku nr 7 do Umowy. Protokół ten przekazywany jest do PGSW. Dopuszcza się możliwość pozostawienia w JOSW całości lub części infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora po uprzednim uzyskaniu przez Operatora akceptacji kierownika danej JOSW. W przypadku gdy Operator nie dokona demontaż infrastruktury w określonym powyżej terminie PGSW ani JOSW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za pozostawione elementy infrastruktury Operatora.
5. Znacząca zmiana liczby Aparatów telefonicznych stacjonarnych i Aparatów telefonicznych bazowych zgodnie z ust. 1 – 4, może stanowić przesłankę dla Operatora do wystąpienia o zmianę cen netto zgodnie z procedurą określoną w  6 ust. 10, pod warunkiem uzasadnienia wpływu tej zmiany na uzyskiwane przez Operatora wyniki finansowe z tytułu usług świadczonych w ramach niniejszej umowy.

**9 Zasady współpracy Stron**

1. Strony zobowiązują się do współpracy i polubownego rozwiązywania problemów w celu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową wraz z jej Załącznikami, przy zachowaniu należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego
2. W celu zapewnienia sprawnego rozwiązywania problemów związanych z realizacją porozumienia strony Umowy wyznaczają Koordynatorów do dokonywania uzgodnień.

Ze strony PGSW:

1. ……………………………………………………… tel. …………………………… e-mail: …………………………..
2. ……………………………………………………... tel. …………………………… e-mail: …………………………..
3. ……………………………………………………… tel. ……………………………. e-mai: …………………………..

Ze strony Operatora:

1. …………………………………………………...... tel. ……………………………. e-mai: …………………………..
2. ………………………………………………………. tel. …………………………… e-mail: ………………………….
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie.
4. Koordynatorzy upoważnieni są do dokonywania uzgodnień niezbędnych do sprawnej realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że uzgodnienia te w żadnym wypadku nie stanowią zmiany warunków Umowy określonych w szczególności w załączniku nr 1 do Umowy. Z dokonanych uzgodnień każdorazowo sporządzany będzie protokół w formie pisemnej po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Zmiana liczby i/lub lokalizacji Aparatów telefonicznych nie stanowi zmiany warunków Umowy w przypadku akceptacji przez obie strony Umowy.
5. Koordynatorzy upoważnieni są do dokonywania uzgodnień dotyczących liczby zainstalowanych Aparatów telefonicznych lub zmiany miejsca ich instalacji na podstawie wniosku kierownika JOSW w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,.
6. PGSW ani JOSW nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszkodzenia fizyczne bądź elektroniczne Aparatów telefonicznych lub innych urządzeń Operatora zainstalowanych w JOSW w ramach niniejszej Umowy.
7. W przypadku utraty, w tym także kradzieży lub zagubienia Aparatu telefonicznego lub innego urządzenia Operatora zainstalowanego w JOSW, Operatorowi przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania od JOSW za poniesioną szkodę, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 10 Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy PGSW naliczy Operatorowi kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Operatora z przyczyn leżących po stronie Operatora, Operator zapłaci karę umowną w wysokości 500.000,00 zł; słownie: pięćset tysięcy złotych.
3. Za niedotrzymanie terminu opracowania rozwiązania systemowego określonego w § 2 ust. 2 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Za datę opracowania rozwiązania systemowego przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w  2 ust. 4. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 120 dni PGSW ma prawo odstąpić od umowy z winy Operatora.
4. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 5 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł, słownie: pięćset złotych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu Systemu telefonicznego Operatora, w każdej z JOSW, w których System telefoniczny Operatora nie został uruchomiony. W przypadku, gdy opóźnienie, w którejkolwiek z JOSW przekroczy 6 miesięcy PGSW ma prawo do wypowiedzenia umowy z winy Operatora z 12 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Kara umowna płatna będzie za każdy przypadek niedotrzymania terminu w którejkolwiek z JOSW.
5. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 5 ust. 3 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł; (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii krytycznej. W przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 7 dni kalendarzowych PGSW ma prawo do wypowiedzenia umowy z winy Operatora z 12 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie wydruk z portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, potwierdzający niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii krytycznej.
6. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 5 ust. 4 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł; (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii w jednostce. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie wydruk z portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, potwierdzający niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii w jednostce. Do czasu usunięcia awarii nie będzie wliczany udokumentowany czas, przez który Operator nie mógł wejść na teren jednostki, jeśli było to niezbędne do usunięcia awarii
7. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 5 ust. 5 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł; (słownie: stu złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Awarii aparatu telefonicznego. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie wydruk z portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, potwierdzający niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii aparatu telefonicznego.
8. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 5 ust. 6 Operator zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł; (słownie: stu złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Awarii terminala. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie wydruk z portalu, o którym mowa w  1 ust. 2 pkt 5, potwierdzający niedotrzymanie terminu usunięcia Awarii terminala w Punkcie Obsługi PGSW. Do czasu usunięcia awarii terminala nie będą wliczane dni ustawowo wolne od pracy oraz dni, w których Punkt Obsługi PGSW był nieczynny.
9. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 8 ust. 2 Operator zapłaci karę umowną w wysokości: 50,00 zł, (słownie: pięćdziesięciu złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w demontażu Aparatu telefonicznego w JOSW. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół z demontażu , o którym mowa w  8 ust 2.
10. Za niedotrzymanie terminu określonego w § 8 ust. 4 Operator zapłaci karę umowną w wysokości: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w demontażu Infrastruktury telekomunikacyjnej Operatora w JOSW. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół z demontażu, o którym mowa w  8 ust 4.
11. Kara umowna określona w ust. 2 podlega wpłacie na rachunek bankowy PGSW na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez PGSW w terminie do 30 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
12. Kary umowne określone w ust. 3,4,5,6,7,8,9 i 10 podlegają potrąceniu z należności za fakturę, o której mowa w  7 ust. 3 na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez PGSW wraz z wydrukiem z systemu PZA potwierdzającym zasadność naliczenia kary
13. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
14. PGSW może dochodzić na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających kary umowne.

**§11 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. PGSW przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3, w terminie do 30 dni, bez wyznaczania Operatorowi dodatkowego terminu odbioru rozwiązania, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. PGSW przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z 12 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku :
3. określonym w § 10 ust. 5;
4. gdy łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 10 ust. 4 i 5 naliczonych Operatorowi przekroczy kwotę 500.000,00 (pięćset tysięcy) złotych ;
5. gdy zaległości we wpłaceniu kar umownych na rachunek PGSW przekroczą kwotę 100.000,00 (sto tysięcy) złotych.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 nie zwalnia Operatora z obowiązku zapłacenia kary umownej wskazanej w § 10 ust. 2.
8. Umowę rozwiązuje się w przypadku uchylenia decyzji , o której mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2470 z późn. zm.), z zachowaniem 18 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Operator zobowiązany jest do demontażu i odbioru Aparatów telefonicznych i wszelkich urządzeń zainstalowanych przez niego w JOSW oraz przywrócenie do stanu pierwotnego infrastruktury obiektów JOSW, w których Operator dokonał instalacji w ramach realizacji niniejszej Umowy w terminie do 90 dni od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

**§12 Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy i sposobów ich zabezpieczania oraz odpowiadają w tym zakresie za swoich pracowników, którzy w jej imieniu wykonują zadania na rzecz drugiej Strony. Osoby przewidziane do realizacji Umowy w imieniu Stron zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do danych osobowych otrzymają po uprzednim podpisaniu oświadczenia o zobowiązaniu się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i uzyskaniu pisemnego upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji:
	* 1. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
		2. które są powszechnie dostępne,
		3. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
		4. co do których Strona uzyskała uprzednią, pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
3. Strony gwarantują, że w toku realizacji Umowy będą używały systemów, narzędzi i środków technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. W przypadku, gdy Strona zobowiązana będzie orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej lub innego uprawnionego organu do ujawnienia danych, albo gdy obowiązek ich ujawnienia wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz podjąć wszelkie działania niezbędne do zapewnienia, aby udostępnienie danych odbyło się w sposób zabezpieczający przed ujawnieniem osobom niepowołanym.
5. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
6. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
7. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 5 oraz 6 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
8. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
9. Jeśli Koordynator Umowy Strony nie wskaże inaczej w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, druga Strona, w wykonaniu obowiązku z ust. 8, powinna użyć treści informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 14 – w przypadku informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego oraz załącznikiem nr 15 – w przypadku informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Operatora.

**13 Oświadczenia Stron**

1. Osoby przystępujące do niniejszej Umowy posiadają wszelkie wymagane uprawnienia, upoważnienia i zgody do podpisania i wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą Umowę nieważną lub bezskuteczną.
3. Operator oświadcza, że wykonuje swoją działalność zgodnie z Prawem, posiada zezwolenia, koncesje, licencje i pozwolenia jeżeli są niezbędne do wykonania Umowy.
4. Umowa została zawarta i podpisana przez Operatora w sposób prawidłowy oraz stanowi ważne i wiążące zobowiązanie Operatora wykonalne w stosunku do niego. Wszelkie zgody, zezwolenia i inne dokumenty o podobnym charakterze, stanowią Załącznik do niniejszej Umowy.
5. Operator oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz środkami finansowymi i osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wedle jego wiedzy, nie wydano żadnego nakazu, nie złożono żadnego wniosku, nie podjęto żadnej uchwały ani nie zwołano żadnego zgromadzenia w celu likwidacji lub upadłości Operatora lub wspólników Operatora. Operator nie jest niewypłacalny i nie zachodzi ryzyko jego niewypłacalności oraz jest zdolny do wykonywania swych zobowiązań w terminie ich wymagalności.
7. Nie toczą się przeciwko Operatorowi ani z jego udziałem postępowania sądowe ani administracyjne, które mogłyby w przyszłości zagrozić prawidłowej realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy, i które mogłyby mieć wpływ na wykonywanie niniejszej Umowy.

**14 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, podlegać będą postępowaniu polubownemu, a w przypadku braku konsensusu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PGSW.
3. Wszelka korespondencja, która ma być przekazywana w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy – o ile nie wskazano inaczej - będzie przekazywana na piśmie.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu, adresu e-mail, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia, w którym zmiana taka ma nastąpić.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą postanowienia regulaminu świadczenia usług telefonicznych, stanowiącego Załącznik nr 9 do umowy oraz ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
6. Operator zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji umowy, zawartą na własny koszt, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 6 000 000 zł (słownie: sześć milionów złotych). Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Operator zobowiązany jest dostarczyć dowód zapłaty oraz kserokopię nowej, ważnej polisy, nie później niż w dniu utraty ważności dostarczonej polisy.
7. Na dzień zawarcia umowy Operator posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – polisa nr ………………… z dnia ………………… r., z okresem ubezpieczenia od dnia ………………… r. do dnia ………………… r.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje PGSW, a jeden egzemplarz otrzymuje Operator.

PGSW OPERATOR

**Załącznik nr 1**: Opis przedmiotu zamówienia – OPZ.

**Załącznik nr 2**: Wykaz jednostek organizacyjnych Służby Więziennej (JOSW) i osób wyznaczonych do nadzorowania niniejszej umowy ze strony JOSW wraz z liczbą i lokalizacją samoinkasujących aparatów telefonicznych.

**Załącznik nr 3**: Scenariusz testów odbiorczych.

**Załącznik nr 4**: Wzór protokołu z testów poprawności działania Systemu Operatora i Aparatów telefonicznych.

**Załącznik nr 5**: Wzór protokołu odbioru instalacji Aparatów telefonicznych w JOSW*.*

**Załącznik nr 6**: Wzór protokołu z demontażu Aparatów telefonicznych w JOSW.

**Załącznik nr 7**: Wzór protokołu odbioru instalacji terminala w Punkcie Obsługi PGSW PP.

**Załącznik nr 8**: Zasady komunikacji pomiędzy Systemem Operatora a systemem CBDOPW.

**Załącznik nr 9**: Regulamin świadczenia usług telefonicznych.

**Załącznik nr 10**: Wzór protokołu z usunięcia awarii aparatu telefonicznego.

**Załącznik nr 11**: Wykaz numerów telefonicznych blokowanych w ramach usługi telefonicznej dla osadzonych.

**Załącznik nr 12**: Wykaz numerów telefonicznych nieblokowanych w ramach usługi telefonicznej dla osadzonych.

**Załącznik nr 13**: Cennik Operatora.

**Załącznik nr 14:**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Organizatora

**Załącznik nr 15:** Informacja na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Operatora (wybrany operator będzie musiał dostarczyć swoją informację na temat przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przed podpisaniem umowy)