*Istotne postanowienia umowy(wzór)*

*UMOWA NR …..*

*Zawarta na podst. § 8 ( zakupy przekraczające kwotę 40 000,00 złotych brutto i nie przekraczające 100 000,00 zł brutto ) Regulaminu dokonywania zakupów przez Polską Grupę SW Przedsiębiorstwo Państwowe.*

zawarta w dniu ……………………2023r w Warszawie pomiędzy:

Polską Grupą SW Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000079949, NIP 8880200355, REGON 000319262, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893):

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Przemysław Lewicki – Pełnomocnik PGSW P.P.

Beata Kierznowska – Pełnomocnik PGSW P.P.

a

...................................................... z siedzibą w .............................................. przy ul. ………………………………. zarejestrowaną w Sądzie …………………….. w Warszawie, ………………….. Wydział Gospodarczy pod nr KRS ………………………, NIP ………………………, REGON……………………..   
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………….

zwanych łącznie dalej Stronami.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest ***sukcesywna dostawa rękawiczek skórzanych letnich i zimowych***  zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dostawy przedmiotu zamówienia zwanego w dalszej części umowy również „towarem” lub „towarami”, odpowiadającego parametrom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

**Wartość umowy (wynagrodzenie)**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary po cenach zaoferowanych ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do **10.12.2023r., w łącznej maksymalnej ilości  487 par ( w podziale na rękawice skórzane letnie).**

Maksymalna wartość wynagrodzenia wynosi: …………….. netto, ……………… brutto.

W czasie obowiązywania umowy Wykonawca może obniżyć ceny towarów bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Cena, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, należności publicznoprawne, jak również wszelkie inne należności, jakich w związku z zawarciem bądź wykonaniem niniejszej umowy spodziewałby się otrzymać Wykonawca.

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową, uzależnioną od otrzymywanych zamówień, w związku z tym ilość dostarczonego towaru może być mniejsza. Z powodu mniejszej ilości zamówionych towarów Wykonawcy nie będą przysługiwały do Zamawiającego żadne roszczenia.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości. W takim przypadku za okres wydłużenia terminu płatności Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: ***Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, NIP 8880200355***
4. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie udziela na przedmiot umowy zaliczek i przedpłat.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 1 jest zgodny z tym umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 poz. 685). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – Beata Kopyścińska tel. 690 030 076

2) ze strony Wykonawcy -.............................................................................., tel. ....................................

**§ 5**

**Odbiór dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów do **zakładu w Wołowie, ul. Cicha 8, 56-100 Wołów,** zorganizowanym przez siebie transportem i na własny koszt.
2. Odbiór towarów będzie polegać na sprawdzeniu zgodności, rodzajów, ilości i cech poszczególnych towarów z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie faktury/WZ ilościowo-wartościowej wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej wraz z przedmiotem umowy oraz pod względem właściwości przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 2.
3. Zamówienie złożone zostanie przez Zamawiającego drogą elektroniczną e-mail na adres: ……………… lub na nr tel.: ………………., przy czym zamówienie wysłane droga elektroniczną e-mail jest jednoznaczne z zachowaniem w formie pisemnej. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia drogą e-mail jest zobowiązany potwierdzić realizację tego zamówienia w takiej formie w jakiej otrzymał zamówienie(e-mailowo).
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonego towaru, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Zamawiający uprawniony jest do składania reklamacji ilościowych w dniu dostawy towaru, a jakościowych w chwili ujawnienia wad towaru. Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakującej ilości towaru lub usunięcia wad jakościowych towaru w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych towarów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
7. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień ustępów poprzedzających Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo nabycia towaru w zakwestionowanej ilości u osób trzecich na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku różnicę wynikającą z wysokości ceny umownej i detalicznej (u innego dostawcy) ponosi Wykonawca.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury.
9. Za datę wykonania umowy strony uznają datę podpisania protokołu bez uwag.

**§ 6**

**Wymagania jakościowe**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadający wszelkie wymagane prawem dopuszczenia w szczególności certyfikaty, specyfikacje techniczne, atesty, deklaracje tam, gdzie to wymagane etc., które będą odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić ww. dokumenty.
2. Dostarczony asortyment nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych, zabrudzeń oraz innych wad mających wpływ na wartość użytkową oraz wizualną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach zapewniających odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego towaru.

**§ 7**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela na dostarczony towar 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

2. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca usunie je w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane będzie w formie pisemnej na adres wykonawcy na adres e-mail……………………….. lub telefonicznie na numer………. .

4. Za usunięcie wad usterek uznaje się również wymianę przedmiotu wadliwego na wolny od wad.

5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy wadliwego na przedmiot wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia Zamawiającemu.

6.Uprawnienia z rękojmi Zamawiający może realizować niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
2. w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym polegającego na stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego towaru - w wysokości 10% wartości brutto towaru, który miał być dostarczony,

b) w przypadku nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto określonej dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru.

c) w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków z §5 ust. 4 oraz §7 ust. 3 w realizacji wymiany wyrobu wadliwego na nowy - w wysokości 1 % wartości brutto wadliwego wyrobu, za każdy dzień opóźnienia w wymianie towaru.

d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §2.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w §2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

5. Zastrzeżenia bądź zapłata kar umownych nie wyłączają uprawnienia Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które uniemożliwiają realizację Umowy.

7. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

**§ 9**

**Zmiana postanowień**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od uprawnień zawartych w przepisach odrębnych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Ilekroć umowa przewiduje prawo rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej, można to uczynić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie. Dla złożenia oświadczenia w terminie wystarczające jest wysłanie przed jego upływem oświadczenia przesyłką pocztową na adres wskazany na wstępie.

**§ 11**

**Prawa i obowiązki**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, jednakże w przypadku niedojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 13**

***KLAUZULA INFORMACYJNA***

**Administracja danych**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.( dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Kontakt do administratora jest możliwy pod adresem e-mail sekretariat@pgsw.pl
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pod adresem poczty e-mail: [iod@pgsw.pl](mailto:iod@pgsw.pl)
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określanego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe w celach związanych z realizacją świadczeń będą przetwarzane przez okres 3 lat wykonania Umowy, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przechowywane wieczyście najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że posiada status: mikro/ małego/ średniego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893), dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

**Wykonawca: Zamawiający:**

*Załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | **jm** | **ilość** | **Cena jedn.**  **netto** | **Wartość netto** | **VAT w %** | **Wartość brutto** |
| 1 | Rękawice skórzane letnie | para | 227 |  |  |  |  |
| 2. | Rękawice skórzane zimowe | para | 260 |  |  |  |  |
|  | Razem: | para | 487 |  |  |  |  |

*Załącznik nr 2 do umowy*

**Warunki techniczne dla rękawiczek skórzanych.**

**Spis treści**

1. Opis ogólny
2. Dane techniczne
3. Zestawienie części składowych
4. Tabela wymiarów
5. Opis wykonania
6. Pakowanie, przechowywanie, konserwacja
7. Termin gwarancji
8. Termin przechowywania
9. **Opis ogólny**
   1. Rękawiczki skórzane 5- palcowe, maszynowo szyte szwem wewnętrznym( na wywrotkę) na maszynach typu laszówka.
   2. Na stronie wierzchniej – grzbietowej, rękawiczki ozdobione trzema przeszyciami tzw. netkami. Trzy netki, trzy nitkowe.
   3. Wkłady ocieplające połączone ( szczepione) maszynowo ze skórą w czubkach palców.
   4. Zakończenie rękawiczki, lamówką zawijaną, przestębnowaną maszynowo.
   5. Rękawiczki zimowe z wkładem ocieplającym z dzianiny 100 % anilana. W przegubie na stronie chwytnej wszyta guma ściągająca rękawiczkę w nadgarstku.
   6. Rękawiczki letnie z wkładem z dederonu, mankiet z bocznym szlicem ( przecięciem ) od strony zewnętrznej. Wykończenie lamówka.
10. **Dane techniczne**
    1. Rękawiczki wykonane są zgodnie z normą PN – EN 420: 1996” Wymagania ogólne dla rękawiczek”.
    2. Materiały użyte do produkcji:
       1. Skóra kozia garbowana chromowo w kolorze czarnym przebarwiona na wskroś o grubości 0,5 – 0,9 mm używana w zależności od przeznaczenia ; rozmiaru rękawiczek , wykończona natryskiem ( apretura ), odporna na przemakanie.

Niedopuszczalne wady skóry: kruchość warstwy licowej, rozwarstwienie się skóry, nietrwałość barwy, nie przegarbowanie skóry, uszkodzenia mechaniczne , dziury. Skóry spełniają wszystkie wskaźniki techniczno - użytkowe przewidziane normami.

* + 1. Materiały ocieplające

do rękawiczek zimowych wkład 100% anilana do rękawiczek letnich wkład z dederonu .

* + 1. Nici poliestrowe, charakteryzujące się dużą wytrzymałością na naprężenia

pęknięcia

Nm 70/3 do haftu

Nm 60/3 do szycia całości i lamowania

* + 1. guma płaska o szerokości 7 mm

1. **Zestawienie części składowych**
   1. Wykrój główny – gryf – 2 szt. w parze
   2. Kciuk anatomiczny 2 szt. w parze
   3. Strzałki 12 szt w parze
   4. Wkłady 2 szt w parze
2. **Tabela wymiarów**

Rękawiczki szyte w rozmiarach od 16 do 28 podanych w numeracji metrycznej. Wymiary w stanie gotowym.

Rozmiar 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 5,5 6,0 6,5 7,0 7,5 8,0 8,5 9,0 9,5 10,0 10,5 11,0 11,5

Długość w mm 240 245 250 255 2 60 265 270 275 280 285 290 295 300

Szerokość w mm 75 80 85 90 95 100 105 110 115 120 125 130 135

Tolerancja +/- mm długość 6; szerokość 4

1. **Rozkrój** 
   1. Rozkrój skóry na poszczególne elementy rękawic powinien być tak przeprowadzony , aby gotowa rękawiczka zapewniała jej swobodne i wygodne użytkowanie.

Gryfy rękawiczek powinny zachować symetrię w częściach grzbietowych i chwytowych w zakresie : wyglądu, struktury skóry, uziarnienia lica , grubości , miękkości, ciągliwości, odcieni kolorów. Gryfy muszą być odpowiednio ciągliwe w szerokości rękawiczek.

Kciuki o układzie anatomicznym wykonane z jednego elementu skóry. Elementy powinny zachować symetrię w zakresie wyglądu, struktury, uziarnienia lica, grubości, miękkości, ciągliwości, w odcieniu kolorów. Obydwa kciuki w parze powinny mieć tą samą długość i posiadać odpowiednią ciągliwość poprzeczną.

Strzałki w parze powinny być dobrane pod względem koloru , odcienia, grubości i struktury skóry. Powinny posiadać odpowiednią ciągliwość poprzeczną.

* 1. Montaż i wykonanie

Dobór poszczególnych elementów w parze powinien uwzględniać :

Odcień kolorów, grubość, strukturę, uziarnienie lica , miękkość i ciągliwość. Dobór powinien zachować symetrię elementów w parze.

* 1. Haft

Netki maszynowe muszą być proste , końcówki nici przeciągnięte do wewnątrz i zawiązane. Haft stanowią 3 netki 3 nitkowe.

* 1. Wszycie gumy

Gumę należy wszyć na wysokości 15 – 20 mm od nasady kciuka szwem zygzakowym zamocowanym na końcach. Długość gumy na stanie nie rozciągniętym ok. 45 mm.

* 1. Szycie całości

Szycie szwem laszowanym wykonane bez przepuszczonych ściegów. Odległość szycia od brzegów poszczególnych elementów musi zapewnić trwałość szwów. Szwy nie mogą się rozchodzić. Ściegi muszą być proste, czubki palców zaokrąglone.

* 1. Wykończenie

Proces wykończenia składa się z następujących czynności:

Wkładanie ( nabijanie ) wkładów, szczepianie czubków palców, dopasowanie długości wkładów, lamowanie, opalanie końcówek nitek, czyszczenie nici, prasowanie, łączenie w pary. Wkład powinien być w czubkach palców szczepiony maszynowo, nie może być przekręcony. Długość wkładów musi być dopasowana do długości rękawiczek. Gotowe rękawiczki powinny być wyprasowane na żelazkach odpowiednich rozmiarów i mieć uformowane kształty. Para rękawiczek powinna być ze sobą połączona w sposób umożliwiający jej rozdzielenie bez uszkodzenia wyrobu.

Każda para ma być oznaczona wszywką firmową i rozmiarową.

* 1. Kontrola jakości

W trakcie kontroli należy sprawdzić:

* zgodność wymiarów
* czy w wyrobie nie występują wady jak:

pęknięcie szwu, nie doszycia, brak zakończenia szwu, deformacja wyrobu, ( poskręcane palce, zmarszczki materiałów) niedoprasowania wkładów, niepołączenie wkładów w palcach

* czy nie występują wady skóry i wkładów
* ogólna estetyka wyrobu

1. **Pakowanie , przechowywanie, konserwacja**
   1. Pakowanie

Każdą parę należy pakować w woreczek foliowy, następnie w karton poi 10 par rękawiczek. Karton musi być oznakowany etykietą firmową na której jest wyszczególniony rodzaj rękawiczek, rozmiar i ilość.

* 1. Przechowywanie.

Rękawiczki należy magazynować w opakowaniach , w pomieszczeniach nie nasłonecznionych , przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Należy ochronić wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zapleśnieniem oraz przed innymi szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi.

* 1. Konserwacja.

Rękawiczki powinny być czyszczone i pielęgnowane przy użyciu preparatów przeznaczonych do galanterii skórzanej.

1. **Termin gwarancji.**

Na rękawiczki udziela się gwarancji na okres 12 miesięcy od momentu dostawy potwierdzonej protokołem odbioru . W przypadku wad ukrytych uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych rękawiczek.

1. **Termin przechowywania.**

Maksymalny okres przechowywania wynosi 5 lat.