

Warszawa, dnia 22 marca 2023 r.

Znak sprawy: DH/02/2023/3

***Dzierżawa terminali płatniczych wraz z obsługą Aplikacji Płatniczej na potrzeby 115 kantyn.***

## ZAMAWIAJĄCY:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe**

01-473 Warszawa, ulica Kocjana 3

tel. 22 328 60 01; fax 22 328 60 50

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe zaprasza potencjalnych Wykonawców do składania ofert na realizację usługi: „Dzierżawa terminali płatniczych wraz z obsługą Aplikacji Płatniczej na potrzeby 115 kantyn”.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu odpłatnej, nieograniczonej czasowo licencji na Aplikację Płatniczą w celu korzystania z niej zgodnie z udzieloną licencją, funkcjonującą na przekazanych mu przez Wykonawcę terminalach płatniczych POS.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY:

Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do:

- udzielenia Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji na Aplikację Płatniczą w celu korzystania z niej zgodnie z udzieloną licencją,
- przekazania terminali płatniczych POS - urządzenia mobilne w ilości 115 urządzeń. Terminale płatnicze powinny być wyposażone w duże kolorowe wyświetlacze; wygodną fizyczną klawiaturę; płatność: zbliżeniowa, chipowa, magnetyczna, Apple Pay, Google Pay, Blik; szybką drukarkę termiczną. Terminale powinny posiadać także różne wersje połączenia z Internetem:

2G/3G/4G/WiFi/BT; możliwość integracji z wieloma systemami sprzedażowymi i kasowymi; możliwość umieszczenia własnego logo i komunikatu na wydruku potwierdzenia płatności oraz możliwość wpisania kodu zamówienia,

- brak opłaty PCI,
- dostępność terminali 4G,
- obsługa BLIK bez Operatora pośredniego,
- umożliwienia Zamawiającemu przyjmowanie zapłaty za transakcję zainicjowane przy użyciu instrumentów płatniczych, w szczególności takich jak karty płatnicze (karty VISA, MasterCard, Maestro, AmericanExpress i Vpay) oraz System płatności mobilnych BLIK we wskazanych przez Zamawiającego punktach usługowo-handlowych,
- rozliczania transakcji zainicjowanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
- przekazania zlecenia płatniczego posiadacza karty płatniczej do jej wydawcy w terminie maksymalnie 7 dni roboczych,
- przekazywania na wskazanych przez Zamawiającego rachunek płatniczy kwot należnych za wydane towary lub zrealizowane usługi na rzecz posiadaczy kart płatniczych,
- ustalenia marży w przedziale od 0% do maksymalnie 0,61% wartości jednorazowej transakcji z wykorzystaniem karty płatniczej,
- ustalenia marży w przedziale od 0% do maksymalnie 0,61% wartości jednorazowej transakcji z wykorzystaniem karty płatniczej,
- ustalenia marży w przedziale od 0% do maksymalnie 0,29% wartości jednorazowej transakcji z wykorzystaniem Systemu płatności mobilnych BLIK,
- wymiany modelu terminala w przypadku uszkodzenia, bądź na wyraźne życzenie Zamawiającego,
- przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego z zakresu obsługi terminali płatniczych,
- objęcia opieką serwisową przekazanych do użytku terminali płatniczych,
- przygotowania umowy współpracy,

- możliwość edycji paragonu z możliwością wprowadzenia dodatkowych znaków,
- możliwość rozliczenia i generowania przelewów z każdego dnia,
- jedna umowa na wszystkie usługi,
- brak pośredników usług, bądź ich części.

Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o uzupełnienie i/lub zmianę warunków ofertowych na korzyść Zamawiającego albo podjąć negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli kolejno dwie najkorzystniejsze oferty, w celu uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków zakupu.

### III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 100.000,00 zł.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca, jest to cena wyrażona w wartości netto PLN. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **W ofercie należy wskazać łączną (całkowitą) wartość zamówienia w kwocie netto i brutto, jak również ceny jednostkowe ze wskazaniem wartości procentowych naliczanych prowizji.** Cenę Wykonawca określa w oparciu o kalkulację własną.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - ofertę złożono w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę, co do treści z wymaganiami Zamawiającego,



- Wykonawca przedłoży wzór umowy współpracy.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100%

Kryterium ceny oferty (C) - 100%

a. cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$C = (\text{cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$

Uzyskana z wyliczeń ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik - Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (C) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Zofia Milewska, tel. 609 447 644, e-mail: z.milewska@pgsw.pl.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty proszę przesać do godziny 12:00 w dniu 30.03.2023 r. na adres sekretariat@pgsw.pl.**

W przypadku składania ofert przez pełnomocnika prosimy o dołączenie stosownego umocowania do składania ofert. W polu „Temat” wiadomości e-mail należy wpisać znak sprawy, tj.: „DH/02/2022/3”.

Rozpatrywane będą jedynie kompletne oferty, spełniające wszystkie wymagania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia.

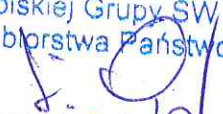
## VII. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - oferta zostanie złożona po terminie,
  - oferta przekroczy kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia,
  - Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny,
  - zmiany treści zapytania ofertowego,
  - wystąpienia do Wykonawcy o uzupełnienie i/lub zmianę warunków ofertowych na korzyść Zamawiającego albo podjąć negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli kolejno dwie najkorzystniejsze oferty, w celu uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków zakupu

- poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
  - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
  
Sławomir Gajowczyk

Kierownik Działu Handlowego  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
  
Zofia MILEWSKA