

Warszawa, dnia 3.11.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy 1/11/2023**

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego  
zaprasza Państwa do złożenia oferty.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610.)

1. Przedmiot zamówienia: **„Zakup i sukcesywna dostawa produktów chemii gospodarczej i kosmetycznej oraz papieru toaletowego i chusteczek higienicznych dla Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego”** - *(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1a oraz Załącznik Nr 2).*
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Julia Justyniarska, e-mail: [j.justyniarska@pgsw.pl](mailto:j.justyniarska@pgsw.pl)
4. Kryteria oceny ofert: **Cena brutto za całość zamówienia (C) - waga 100 %** - *(szczegółowy opis kryterium oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3).*
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty, jakie powinien złożyć do oferty.
  - 1) Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 1.000.000,00 zł *(słownie: jeden milion złotych)*. W przypadku wygaśnięcia ważności w/w dokumentu, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał, co najmniej dwie dostawy podobnego asortymentu o wartości nie mniejszej niż: 500.000,00 zł *(słownie: pięćset tysięcy złotych)* dla każdej z dostaw. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG *(jeżeli Wykonawca*

*w treści oferty wskaże adres, pod którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).*

6. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: - [j.justyniarska@pgsw.pl](mailto:j.justyniarska@pgsw.pl) (z dopiskiem „Oferta” oraz przedmiot zamówienia „**Zakup i sukcesywna dostawa produktów chemii gospodarczej. Nr sprawy 1/11/2023**”) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta złożona w postaci elektronicznej, tj. w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., rtf., xps., odt powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
  - 2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1a** do Zapytania ofertowego,
  - 3) wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami ich realizacji (dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia, referencje bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostawy),
  - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - 5) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy, (jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres, pod którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie),
  - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w **dniu 20.11.2023 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia

lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający przewiduje negocjacje z dwoma najkorzystniejszymi cenowo Wykonawcami.
12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

#### **Załączniki**

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 1a - Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

.....  
*Podpis Dyrektora PGSW*