

Warszawa, dnia 09.08.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nr sprawy 2/08/2023

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2022 r. poza. 1360 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „Serwis i konserwacja obiektów sądowych przy ul. Kocjan 3 w Warszawie w podziale na 5 Części” – *(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2).*

#### 1.1. **Możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej**

W przypadku potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów sądowych Zamawiający wyznacza termin wizji na 18.08.2023 r. godz. 10.00 – 11:00. Prosimy o wcześniejszy kontakt z Zamawiającym (tel. 609 021 031) w celu dopełnienia potrzebnych formalności związanych z wejściem na teren Sądu przy ul. Kocjana 3 w Warszawie.

2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia obowiązywania umowy.

3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami – Urszula Grzeszczak, e-mail:

[u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl)

4. Kryteria oceny ofert: **Cena (C) - waga 60 %**, **Doświadczenie zawodowe osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 40%** - *(szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3).*

5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.

1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG *(jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).*

2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności stosownie do Części zamówienia, o wartości nie niższej niż:

Część 1 - 20 000,00 PLN

Część 2 - 50 000,00 PLN

Część 3 - 70 000,00 PLN

Część 4 - 80 000,00 PLN

Część 5 - 50 000,00 PLN

W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości nie niższej od wskazanej w zdaniu pierwszym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia kopii w/w dokumentu od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na każdym etapie realizacji umowy.

6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jednego pracownika z uprawnieniami określonymi w Załączniku Nr 5 stosownie do Części na którą składana jest oferta, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia jednostkowego.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w Zakresie Prac Serwisowo-Konserwacyjnych. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Zakresie Prac Serwisowo-Konserwacyjnych czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust. 4 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

7. Istotne postanowienia umowy stanowią (Załącznik Nr 4).

8. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl) (z dopiskiem *Oferta na Część Nr ..... oraz przedmiot zamówienia*) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta

musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
  - 2) Wykaz osób wraz z oświadczeniem w sprawie posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia stanowiących **Załącznik Nr 5**.
  - 3) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
11. Termin składania ofert upływa w **dniu 22.08.2023 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury zakupowej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

#### Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

## Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy;
- Załączniki Nr 5 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem w sprawie posiadania wymaganych uprawnień oraz doświadczenia.

DYREKTOR  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego

.....  
Artur Dziadosz  
Podpis Dyrektora PGSW