

Warszawa, dnia 13.04.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy 2/04/2023**

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2022 r. poza. 1360 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: **„Sukcesywna dostawa kawy mielonej marki TCHIBO Eduscho Forte Professionale oraz TCHIBO Professional Cafe do 117 kantyn na terenie 14 województw – (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2).**
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami – Urszula Grzeszczak, e-mail: [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl)
4. Kryteria oceny ofert: **Cena brutto za całość zamówienia (C) – waga 100 %** - (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera **Załącznik Nr 3**).
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG (jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).
  - 2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości nie niższej od wskazanej w zdaniu pierwszym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia kopii w/w dokumentu od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na każdym etapie realizacji umowy.

6. Wzór umowy stanowi (**Załącznik Nr 4**).
7. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl) (z dopiskiem „Oferta” oraz przedmiot zamówienia) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 2) formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 5** do Zapytania ofertowego,
  - 3) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
10. Termin składania ofert upływa w **dniu 24.04.2023 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
13. Zamawiający przewiduje negocjacje z dwoma najkorzystniejszymi cenowo Wykonawcami.
14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

## Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy;
- Załącznik Nr 5 - Formularz cenowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego

Stawomir Gajowczyk

.....  
*Podpis Dyrektora PGSW*