

**Umowa nr .....**

Poprzedzona postępowaniem przeprowadzonym zgodnie § 9 Regulaminu dokonywania zakupów  
przez Polska Grupę SW Przedsiębiorstwo Państwowe (o wartości powyżej 100 tys zł brutto)

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe**, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kocjana 3, kod pocztowy 01-473, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, pod numerem KRS: 0000079949, Regon: 000319262, NIP: 8880200355, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie dalej „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego, w tym koordynację pracy całego działu prawnego oraz radców prawnych, świadczących usługi na terenie całego kraju.
2. Zakres oraz zasady świadczenia pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1, uregulowane są w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj.: Dz.U.2022.0.1166 tj.).
3. Wykonawca jest uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia w wysokości kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażowym albo w postępowaniu egzekucyjnym w sprawach, w których Wykonawca bądź jego pracownicy albo osoby z nim współpracujące zastępowały Zamawiającego.
4. W związku z wykonaniem § 1 ust. 4 niniejszej umowy Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, opłat czy wydatków, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę kosztów zasądzonych na rzecz Zamawiającego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażowym albo w postępowaniu

## *Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego*

### *- Istotne postanowienia umowy*

egzekucyjnym, uiszczonych przez stronę, w których Wykonawca bądź jego pracownicy albo osoby z nim współpracujące zastępowały Zamawiającego.

6. Czynności związane z dochodzeniem dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, nie uiszczonych przez stronę, przeprowadza we własnym zakresie Wykonawca.
7. Opłaty oraz wydatki egzekucyjne związane z dochodzeniem dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, obciążają Wykonawcę.

### **§ 2**

1. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 obejmuje:

- a) udzielanie porad prawnych w formie pisemnej, dokumentowej albo ustnej zarówno przy wykorzystaniu urzędzeń służących porozumiewaniu na odległość jak i osobistej w siedzibie Zamawiającego i w miejscach przez niego wskazanych na terenie całego kraju w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- b) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych na terenie całego kraju,
- c) sporządzanie, opiniowanie lub udziale w tworzeniu projektów umów w tym negocjowanie treści umów oraz innych dokumentów mających znaczenie prawne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) sporządzanie opinii prawnych,
- e) opiniowanie lub udział w tworzeniu projektów pism, odpowiedzi i stanowisk,
- f) opiniowanie bądź przygotowywanie projektów aktów wewnętrznych Zamawiającego,
- g) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji publicznej na terenie całego kraju,
- h) koordynację pomocy prawnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) proponowanie optymalnych rozwiązań prawnych kierownictwu jednostki,
- j) innych czynności, niż określone w pkt. a)-i) z zakresu świadczenia pomocy prawnej, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeby danej sprawy.

2. Czas reakcji w przypadku procesowanych projektów umów wynosi 3 dni robocze od dnia wpłynięcia zlecenia.

3. W sprawach, w których przedmiotem zapytania będą zagadnienia wymagające konsultacji ze specjalistycznymi podmiotami dysponującymi specjalistyczną wiedzą i doświadczeniem, w szczególności z zakresu prawa własności intelektualnej i przemysłowej, energetycznego, ochrony środowiska, podatkowego i telekomunikacyjnego. Wykonawca zapewni pomoc prawną przez takie podmioty na zasadach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z tymi podmiotami. Koszt pomocy prawnej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ponosi Zamawiający.

### **§ 3**

Zamawiający, stosownie do okoliczności, udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności objętych niniejszą umową, w szczególności do zastępowania go przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, Sądem Najwyższym oraz organami administracji państwowej lub samorządowej.

**Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**  
**- Istotne postanowienia umowy**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na warunkach określonych w zdaniu pierwszym.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Harmonogram Pracy Radców Prawnych w terminie do 25 każdego miesiąca, poprzedzającego pełen miesiąc kalendarzowy, objęty w/w harmonogramem.
2. Harmonogram Pracy Radców Prawnych uwzględniać będzie trzy dni pracy w tygodniu: wtorek, środa, czwartek w systemie stacjonarnym w godzinach od 8:00 do 16:00. Harmonogram Pracy Radców Prawnych w formie elektronicznej Wykonawca przesyła na adres: sekretariat@pgsw.pl.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę Harmonogramu Pracy Radców Prawnych po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej na adres: sekretariat@pgsw.pl lub telefonicznie pod numer (22) 328-60-01
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o nieprzewidzianej nieobecności Radców Prawnych w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pgsw.pl lub telefonicznie pod numer (22) 328-60-01, najpóźniej w godzinie rozpoczęcia pracy Zamawiającego.
5. Do niniejszej umowy najpóźniej w dniu podpisania Wykonawca przedłoży harmonogram pracy Radców Prawnych, co będzie stanowiło załącznik nr 2 do umowy.

**§ 6**

1. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), powiększoną o kwotę podatku od towarów i usług VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....).
1. W przypadku zwiększenia albo wprowadzenia dodatkowych obciążeń publicznoprawnych, mających wpływ na wysokości kosztów wykonania umowy, strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia o wysokość tych obciążeń.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi miesięcznie, z dołu, w kwotach po ..... zł netto do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który wynagrodzenie jest należne na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę należnego podatku VAT.
3. Okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna się drugiego dnia miesiąca, w którym świadczone są usługi a kończy w pierwszym dniu miesiąca, następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.

**§ 7**

Niniejsza umowa zawarta jest **na czas określony 24 miesięcy, tj. od dnia 12.01.2024 r. do dnia 12.01.2026 r. włącznie.**

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca pokryje szkodę doznaną z tego tytułu przez Zamawiającego w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
  - a) w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1,
  - d) za opóźnienie w dostarczeniu Harmonogramu Pracy Działu Radców Prawnych- w wysokości 100 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - e) za brak informacji o zmianach w Harmonogramie Pracy Działu Radców Prawnych- w wysokości 200 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia.
  - f) za brak informacji o nieprzewidzianej nieobecności Radców Prawnych w zakresie zmian Harmonogramie Pracy Działu Prawnego - w wysokości 200 zł brutto, za każdy incydent.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa niniejszej umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które uniemożliwiają realizację Umowy.
8. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, odpowiednio dla każdej części.
10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

***KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ***

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**

**- Istotne postanowienia umowy**

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych **Wykonawcy**.

2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgsw.pl](mailto:iod@pgsw.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) RODO, jedynie w celu niezbędnym do wykonania i rozliczenia Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych, finansowych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy oraz w skazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Zamawiającego o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Wykonawcy w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy.

***KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWY - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ***

1. **Zamawiający** oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez **Wykonawcę** jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgsw.pl](mailto:iod@pgsw.pl).
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1., będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. f) RODO, w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest zawarcie i wykonanie umowy. Dane będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy i przepisów prawa.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że osoba której dane dotyczą wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

#### **§ 10**

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do umowy jest:
  - a) Oferta Wykonawcy
  - b) Harmonogram Pracy Działu Prawnego

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**