

Warszawa, dnia 28.06.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nr sprawy 7/06/2023

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2022 r. poza. 1360 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „**Zakup 2 samochodów osobowych marki SKODA SUPERB STYLE SEDAN (3V34QD) z silnikiem benzynowym 2.0 TSI 140 kW (190KM), skrzynia biegów: 7-biegowa automatyczna DSG na potrzeby Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwo Państwowe**”  
- (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwiiera *Załącznik Nr 2*).
2. Termin realizacji zamówienia: **do 31.07.2023 r.** licząc od daty jej podpisania.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Urszula Grzeszczak, e-mail: [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl)
4. Kryteria oceny ofert: **Cena brutto za całość zamówienia (C) - waga 100 %** - (szczegółowy opis kryterium oceny ofert zawiera *Załącznik Nr 3*).
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG (jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).
  - 2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie niższej niż 250.000,00 zł. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości nie niższej od wskazanej w zdaniu pierwszym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia

kopii w/w dokumentu od Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na każdym etapie realizacji umowy.

6. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: - [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl) (z dopiskiem „Oferta” oraz przedmiot zamówienia) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
  - 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
9. Termin składania ofert upływa w **dniu 6.07.2023 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

## Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

### Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
  
Sławomir Gajowczyk

.....  
*Podpis Dyrektora PGSW*

