

Warszawa, dnia 30.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 8/11/2023

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2023 r. poza. 1610 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „Sukcesywna dostawa papieru różnego rodzaju, tektury oraz kartonu jednostronnie bielonego i brązowego na potrzeby bieżącej produkcji drukarni w Zakładzie w Czarnem w podziale na 5 części”:

Część 1 – Sukcesywna dostawa papieru offsetowego;

Część 2 – Sukcesywna dostawa kartonu z białą warstwą wierzchnią i kremową warstwą spodnią – Alaska;

Część 3 – Sukcesywna dostawa papieru szarego, samokopii oraz tektury introligatorskiej;

Część 4 – Sukcesywna dostawa kartonu jednostronnie bielonego UD2 i GD2;

Część 5 – Sukcesywna dostawa kartonu brązowego Krafliner;

– (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2).

2. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2.1. Termin dostawy: Część 1-3 – 10 dni roboczych, Część 4 i 5 – 15 dni roboczych – licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami – Urszula Grzeszczak, e-mail:

u.grzeszczak@pgsw.pl

4. Kryteria oceny ofert: **Cena - waga 100 %** - szczegółowy opis kryterium oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3.

5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.

1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG (jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).

6. Istotne postanowienia umowy stanowią *Załącznik Nr 4*.
7. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – u.grzeszczak@pgsw.pl (z *dopiskiem Oferta na przedmiot zamówienia* *Część ...*) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do Zapytania ofertowego,
 - 2) Formularze cenowe stanowiące *Załączniki Nr: 5.1 – 5.5* do Zapytania ofertowego, odpowiednio do części na którą składana jest oferta,
 - 3) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
10. Termin składania ofert upływa w **dniu 06.12.2023 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury zakupowej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO), wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy;
- Załączniki Nr 5.1 do 5.5 - Formularze cenowe;

Zastępca Dyrektora
Polskiej Grupy SW
Przedsiębiorstwa Państwowego

M. Lorek
Mateusz Lorek

.....
Podpis Dyrektora PGSW