

SĄD OKRĘGOWY W KONINIE

62-510 Konin, ul. Energetyka 5
tel. 63 246 45 90, fax 63 242 65 69
www.konin.so.gov.pl e-mail: sg@konin.so.gov.pl

Konin, 26 października 2023 r.

SG.212.17.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
„Modernizacja systemu telewizji przemysłowej w Sądzie Okręgowym w Koninie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu telewizji przemysłowej w budynku Sądu Okręgowego w Koninie, ul. Energetyka 5 oraz w lokalu Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów Sądu Okręgowego w Koninie przy Placu Niepodległości 1 w Koninie.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia. Określone parametry techniczne stanowią minimum oferowane przez wykonawców, lepsze parametry nie stanowią o podstawie odrzucenia oferty.
3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - co najmniej 36 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie zamówienia w momencie sprzedaży, jak i powstałych lub ujawnionych później, podczas eksploatacji w okresie gwarancji.
5. Zamawiający wymaga wykonywania okresowych przeglądów, konserwacji oraz usuwania awarii zmodernizowanego systemu telewizji przemysłowej zgodnie z zaleceniami producenta, tak aby była utrzymywana ważność gwarancji przez okres zadeklarowany w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę.
6. Każdy przegląd, konserwacja lub naprawa winny być potwierdzone odpowiednim, podpisanym przez konserwatora protokołem.
7. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nie noszący śladów uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.
8. Wykonawca do realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia, będzie używał części oryginalnych i fabrycznie nowych posiadających stosowane atesty, certyfikaty, zaświadczenia i dopuszczenia do stosowania.
9. Wykonawca dostarczy stosowne zaświadczenie, że oferowany sprzęt został zaprojektowany i wyprodukowany zgodnie z normami jakościowymi oraz posiada oznakowanie CE.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej zawodowej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi technicznymi, a w szczególności przestrzegać przepisów BHP.
11. Wszelkie prace przeprowadzane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać i przeszkadzać w pracy sądu.
12. Wykonawca zobligowany jest do uprzątnięcia śmieci pozostałych po wykonaniu montażu (m.in. opakowań, styropianu).
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu do wskazanej lokalizacji oraz za szkody wyrządzone w trakcie wnoszenia i montażu przedmiotu umowy.

14. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. Wizja lokalna przewidziana przez Zamawiającego jest **obowiązkowa** i jej nie odbycie spowoduje **odrzućenie oferty**. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.
16. Z odbycia wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół podpisany przez uczestników wizji. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia wizji składając podpis na w/w protokole.
17. Wizji lokalnej można dokonać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do godz. 14.00, po wcześniejszym umówieniu terminu z upoważnionymi pracownikami.
18. Zamawiający informuje, że aktualnie realizowane są roboty związane z montażem systemu kontroli dostępu w budynku Sądu Okręgowego w Koninie i lokalu Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Koninie oraz remont ciągów komunikacyjnych i wybranych pomieszczeń w Sądzie Okręgowym w Koninie, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do wzajemnej współpracy z Wykonawcami realizującymi powyższe zadania w celu należytej i sprawnej organizacji prac.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
4. zdolności technicznej lub zawodowej
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę, modernizację lub montaż systemu monitoringu (systemu telewizji przemysłowej) o wartości minimum 60.000,00 zł.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 2 (formularz ofertowy).
2. Wykonawca winien złożyć:
 - wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze (zał. 2);
 - pełnomocnictwo (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy- dokument musi być podpisany przez wykonawcę;

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt.3;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale III pkt. 4 (załącznik nr 3).

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena – 80%,**
- **gwarancja – 20 %**

1.1 Cena

1.1.1 Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

1.1.2 W ramach kryterium ceny Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym wzorem:

Cena – 80 % czyli 80 pkt

A - ilość punktów za kryterium cena = $C_{\min} / C_b \times 80$

gdzie:

A – ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_b – cena brutto oferty badanej

1.2 Gwarancja

B - ilość punktów za kryterium gwarancja

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- minimum 5 lat gwarancji – 20 pkt

- nie mniej niż 4 lata gwarancji, a mniej niż 5 lat – 10 pkt

- mniej niż 4 lata gwarancji – 0 pkt

Zamawiający zastrzega, że gwarancja nie może być krótsza niż 3 lata. Oferta, w której Wykonawca zaoferował gwarancję krótszą niż 3 lata zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zaproszenia.

1.3 Łączna liczba punktów oferty - C

$$C = A + B$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty które mają taki sam bilans ceny i innych kryteriów, jak mowa w pkt powyżej do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierającą nową cenę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres sg@konin.so.gov.pl w terminie do dnia **6 listopada 2023 r., godz. 12:00.**
2. Po złożeniu oferty przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres mailowy Zamawiający niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie. W przypadku braku otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z osobą wskazaną w pkt. VIII celem potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy określonym w Załączniku nr 4 do zaproszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym po wyborze oferty.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:

W kwestiach związanych z procedurą oraz przedmiotem zamówienia:

- Tomasz Umerle, tel. 63 246 45 66, e-mail: tomasz.umerle@konin.so.gov.pl
- Emilia Kalińska tel. 63 246-45-90, e-mail: sg@konin.so.gov.pl

IX. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urzęd. Unii Europ, z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane osobowe przetwarza w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Koninie z siedzibą przy ulicy Energetyka 5, 62-510 Konin, adres e-mail - sg@konin.so.gov.pl.
- Pan Sławomir Ratajkiewicz jest Inspektorem ochrony danych w Sądzie Okręgowym w Koninie a jego dane kontaktowe to: e-mail: iod@konin.so.gov.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SG.212.17.2023** o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami Państwa danych są podmioty świadczące na rzecz sądu usługi w zakresie IT, niszczenia nośników danych, obsługi prawnej itp.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, przy czym gdyby wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub konkursu.
- Ponadto ma Pani/Pan prawo do sprostowania swoich danych przy czym nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, usunięcia danych po upływie terminów określonych prawem, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania z tym, że żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podstawą podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli w Pani/Pana ocenie, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z przepisami RODO.


X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Koninie

Ewa Kamińska