

WZÓR
UMOWA

zawarta w dniu 2023 r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Lublinie, ul. Południowa 5, 20-482 Lublin, NIP: 946-18-29-741, REGON: 000590444, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz, którego działa
ppłk ANNA AUSZ - Dyrektor Aresztu Śledczego w Lublinie,

a

..... ,
wpisanym do KRS pod nr, NIP:....., REGON:..... zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”, zwanymi dalej „Stronami”, a każda samodzielnie „Stroną”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170, z późn. zm.), nie stosując się przepisów ww. ustawy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest REMONT TOALETY NA PARTERZE BUDYNKU AMINISTRACJI W ARESZCIE ŚLED CZYM W LUBLINIE.
2. Wykonawca w ramach złożonej ceny ofertowej przyjmuje do wykonania :
 - 1) Wykonanie kompleksowego remontu toalety na parterze budynku administracji w Areszcie Śledczym w Lublinie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr -1 niniejszej umowy;
 - 2) Rzetelne i terminowe wykonanie ww. remontu zgodnie ze „sztuką budowlaną”;
 - 3) Dostawę materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zrealizować opisany w § 1 przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko w terminie do dnia 2023 r.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie za dostawę cenę brutto ustaloną w ofercie w wysokościzł. (słownie złotych:), na która składa się cena netto w wysokości zł. (słownie złotych: zł/100 gr) oraz należny podatek VAT w wysokości zł. (słownie złotych:/100 gr).

2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wskazana w ust. 1 kwota nie ulega zmianie w czasie trwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, po wykonaniu przedmiotu umowy, do prawidłowego wystawienia faktury VAT i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzenie protokołu zdawczo odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, a w szczególności z powodu wad dostarczonego towaru, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Przyjmującego zamówienie przekaze Zamawiającemu podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń i wezwanie do usunięcia wad w wyznaczonym terminie
7. Do faktury Przyjmujący zamówienie dołączy atestat zgodności towaru z polskimi normami.
8. Zapłata należności z faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przelewem na konto Przyjmującego zamówienie podane na fakturze.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na bank, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne..

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) sprawdził z należytą starannością dokumentację dotyczącą zamówienia oraz nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego;
 - 2) wycenił wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy :
 - 1) zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością i bez wad;
 - 2) zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ;

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy i gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Przyjmujący zamówienie w okresie gwarancji zapewnia bezpłatną wymianę towaru, na towar pozbawiony wad produkcyjnych.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) nieterminowej realizacji zamówienia przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) dostawy materiału wadliwego.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy - w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie dostawy określonym w § 2 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad dostarczonego towaru – w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej niż 10 % wartości umowy;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Przyjmującego zamówienie - wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
4. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
5. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami

§ 9.

Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**