

ZAPROSZENIE

Oznaczenie postępowania : I.XXIII.21.5.2023
I.XXIII.21.8.2023

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Łodzi 90-921 Łódź , Pl. Dąbrowskiego 5

Oddział Inwestycji i Remontów
tel.: 42 67 78 936; 42 67 78 939; 42 67 78 935
e-mail: inwestycje@lodz.so.gov.pl

zaprasza

do złożenia oferty **w formie elektronicznej** w postępowaniu

na wykonanie zadania pod nazwą:

**Malowanie pomieszczeń oraz wymiana
wykładzin podłogowych w budynku "B" Sądu Okręgowego w Łodzi.**

Zatwierdził:

Dyrektor Sądu Okręgowego w Łodzi

Łódź, dn. 19 kwietnia 2023 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Sąd Okręgowy w Łodzi

Adres: 90-921 Łódź, Plac Dąbrowskiego 5

Adres strony internetowej: www.lodz.so.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia - warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

- 2.1. Zgodnie z brzmieniem art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, udzielanych przez Ministra Sprawiedliwości - Prokuratora Generalnego albo jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane przywieziennym zakładom pracy, prowadzonym jako przedsiębiorstwa państwowe albo instytucje gospodarki budżetowej, związanych z zatrudnianiem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadnicza część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości - Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane, realizowanych samodzielnie lub przy udziale podwykonawców, pod warunkiem że co najmniej część zamówienia jest realizowana przez osoby pozbawione wolności.
- 2.2. **ASPEKTY SPOŁECZNE.** Zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **wyłącznie** Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, których procentowy wskaźnik zatrudnienia osób pozbawionych wolności jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
- 2.3. Zamawiający wymaga również udziału w realizacji zamówienia min. 30% osób pozbawionych wolności, spośród wszystkich pracowników skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
- 2.4. Postępowanie podlega przepisom ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – dot. podwykonawców.
- 2.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
- 2.6. W przypadku, gdy Wykonawca załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, przyjmie średni kurs publikowany przez

Narodowy Bank Polski z dnia otwarcia ofert lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem otwarcia ofert.

- 2.7. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **I.XXIII.21.5.2023, I.XXIII.21.8.2023**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:

Nazwy i kody CPV:

45442100-8 Roboty malarskie

45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Malowanie pomieszczeń oraz wymiana wykładzin podłogowych w budynku "B" Sądu Okręgowego w Łodzi przy ul. Narutowicza 64.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest malowanie pomieszczeń i wymiana wykładzin w południowej części budynku "B" Sądu Okręgowego w Łodzi przy ul. Narutowicza 64 w Łodzi, wraz ze strefą wejściową do budynku i korytarzami pomiędzy częściami użytkowymi przez Sąd Apelacyjny w Łodzi i Sąd Okręgowy w Łodzi i obejmuje następujący zakres:

MALOWANIE

- **Prace przygotowawcze:**

- przejście przez wykonawcę robót pomieszczeń do prowadzenia robót malarskich;
- zabezpieczenie przed zabrudzeniem wszystkich elementów wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach;

- **Prace malarskie:**

- zeszkobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni użytkowej:
 - na parterze: 1 356 m²;

- na I piętrze: 851 m²;
- na II piętrze: 864 m²;
- na III piętrze: 873 m²;
- przygotowanie powierzchni pod malowanie:
 - szpachlowanie ubytków, rys i nierówności;
 - gruntowanie powierzchni pod malowanie;
 - dwukrotne malowanie farbą lateksową.
- **Prace porządkowe:**
 - usunięcie zabezpieczeń przed zabrudzeniem;
 - oczyszczenie z ewentualnych zabrudzeń elementów wyposażenia.

WYKŁADZINY

- **Prace przygotowawcze:**
 - przejście przez wykonawcę robót pomieszczeń do prowadzenia robót;
 - usunięcie mebli z pomieszczeń biurowych;
 - zabezpieczenie przed zabrudzeniem wszystkich elementów wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach;
- **Prace wykładzinowe:**
 - zerwanie istniejących wykładzin podłogowych w pomieszczeniach o powierzchni użytkowej:
 - na parterze: 66 m²;
 - na I piętrze: 520 m²;
 - na II piętrze: 440 m²;
 - na III piętrze: 417 m²;
 - usunięcie z budynku materiałów rozbiórkowych i ich utylizacja zgodnie z przepisami;
 - przygotowanie powierzchni pod wykładzinę:
 - szlifowanie podłoża w celu usunięcia starego kleju;
 - miejscowa naprawa ubytków i pęknięć podłoża (do 10 % całkowitej powierzchni);
 - ułożenie płytek z wykładziny tekstylnej (płytki z włókien poliamidowych – 100 % PA);
- **Prace porządkowe:**
 - usunięcie zabezpieczeń przed zabrudzeniem;
 - wniesienie mebli do pomieszczeń biurowych.

Szczegółowy zakres robót został określony w Załączniku 1.0. oraz 2.0. do niniejszego Zaprośzenia.

3.2. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:

- Oświadczenie Wykonawcy, że roboty zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej i że remontowane pomieszczenia i ciągi komunikacyjne nadają się do eksploatacji;
- Atesty wszystkich użytych materiałów.

3.3. Gwarancja i rękojmia

Okres obowiązywania gwarancji na wykonane prace wraz z zamontowanymi materiałami wynosi minimum **36 miesięcy** licząc od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

(Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny oferty „Okres gwarancji”).

Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi określono we wzorze umowy.

3.4. Wizja lokalna

3.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał **wizji lokalnej**, której celem będzie sprawdzenie przez Wykonawców miejsca oraz warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;

3.4.2. termin przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę należy ustalić z pracownikiem uprawnionym przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Krzysztof Gębarowski**, tel. 42 67 78 950, 42 67 78 952,
- **Grzegorz Lesner** tel. 42 67 78 948,
e-mail: gospodarczy@lodz.so.gov.pl;

Zamawiający zastrzega, iż ze względów organizacyjnych, zgłoszenia Wykonawców dotyczące zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej, przyjmowane będą nie później niż na trzy dni robocze przed terminem składania ofert.
Protokół z odbycia wizji lokalnej stanowi Załącznik 5.0. do niniejszego Regulaminu.

3.4.3. ryzyko związane np. z błędnym skalkulowaniem ceny lub niedoszacowaniem oferty z powodu braku udziału w wizji lokalnej w pełni obciąża Wykonawcę.

4. Inne informacje

4.1. Dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego stanowi część umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

4.2. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełniania przez produkt wymagań określonych we wskazanej normie.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczania na materiałach stanowiących przedmiot zamówienia jakichkolwiek oznaczeń mających charakter reklam.

4.4. Prace należy prowadzić zgodnie z ogólnymi przepisami BHP, przepisami BHP przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i elektrycznych, wymaganiami wynikającymi z instrukcji montażowych poszczególnych materiałów, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm, Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, ogólnymi wytycznymi branżowymi wynikającymi z przepisów branżowych.

- 4.5. Wykonawca dołoży szczególnej staranności dla zapewnienia w trakcie robót pełnego bezpieczeństwa przebywających w budynku osób trzecich.
- 4.6. Prace prowadzone będą zgodnie z wymaganiami, ustaleniami technicznymi z Zamawiającym, ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz przepisami BHP i p-poż.
- 4.7. Na terenie sądu wewnątrz budynku panuje bezwzględny ZAKAZ PALENIA TYTONIU.
- 4.8. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na obiekt sądu nie później niż do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4.9. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie Sądu. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum uciążliwość związane z funkcjonowaniem instytucji, a wynikające z prowadzonych robót w miejscu realizacji przedmiotu Umowy. Prace muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, z zachowaniem stosownych przepisów BHP i p-poż.
- 4.10. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania przerw w realizacji prac głośnych lub uciążliwych dla funkcjonowania Sądu. Wykonawca winien przewidzieć, że prace uniemożliwiające normalne funkcjonowanie Sądu (zablokowanie dróg dojazdowych, przejść, pył, hałas, itp.) musi prowadzić w godzinach popołudniowych 16.00 – 22.00 i/lub dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
- 4.11. Stosowane przez Wykonawcę materiały winny posiadać wymagane aktualne atesty i aprobaty techniczne, upoważniające do stosowania w budownictwie, wydane przez właściwe jednostki aprobowane, zgodnie np. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.
- 4.12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4.13. Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 4.14. Rozliczenie prac.
 - 4.14.1. Rozliczenie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następuje po dokonaniu odbioru końcowego .
 - 4.14.2. Podstawę rozliczenia i płatności w pełni wykonanego i odebranego zakresu robót stanowi wartość tych robót ustalona w umowie kwotą ryczałtową za cały zakres robót.
 - 4.14.3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, ponieważ prace będą prowadzone w czynnym obiekcie sądu.
 - 4.14.4. Wykonawca, przy podpisywaniu protokołu odbioru końcowego, jest zobowiązany dostarczyć stosowne dokumenty o dopuszczeniu użytych materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert częściowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części-zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Zaproszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia nie później niż do 31 lipca 2023 roku, opcjonalnie roboty na 3. piętrze do dnia 30 września 2023 r.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych we Wzorce Umowy - **Załącznik 4.0. do Zaproszenia.**
4. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza Podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
5. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczeń sankcyjnych w stosunku do Podwykonawców oraz dostawców Wykonawcy na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1.1.1. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy – **Załącznik 3.0. do Zaproszenia;**

2. Sposób przygotowania i forma składanych dokumentów:

- 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2. Ofertę należy wysłać na adres: inwestycje@lodz.so.gov.pl
- 2.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.7. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorze załączonym do niniejszego Zaproszenia (w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonym wzorze).
- 2.8. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom Zamawiającego.
- 2.9. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przez pocztę e-mailową: inwestycje@lodz.so.gov.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie merytorycznym i proceduralnym:
 - Karolina Hejduk – Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów Sądu Okręgowego w Łodzi

– Wojciech Kaźmierczak – Specjalista Oddziału Inwestycji i Remontów Sądu
Okręgowego w Łodzi
tel. 42 67 78 935, 42 67 78 939 – w godz. 8.00 – 15.00
fax. 42 212 60 80
e-mail: inwestycje@lodz.so.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Zaprośzenia i/lub innych dokumentów stanowiących załączniki do Zaprośzenia.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na adres: inwestycje@lodz.so.gov.pl
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 4 maja 2023 r. do godziny 9.00.**
3. Sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 maja 2023 r. o godzinie 9.30.**

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM OCENY OFERT	WARTOŚĆ
Cena ofertowa – (C)	70%
Gwarancja – (G)	30%

2. Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu, wg poniższych wytycznych:

KRYTERIUM nr 1:

- **CENA OFERTOWA (C) – waga kryterium 70%:**

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \times 0,7$$

- gdzie:
- C** - ilość punktów oferty badanej
 - C_{min}** - cena brutto oferty o najniższej cenie
 - C_b** - cena brutto oferty badanej

Zamawiający, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, najwyższą liczbę punktów przyzna ofercie najtańszej.

W kryterium „CENA OFERTOWA” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., z wagą kryterium (70 %).

KRYTERIUM nr 2:

- **TERMIN GWARANCJI (G) – waga kryterium 30 %:**

KRYTERIUM – TERMIN GWARANCJI		
36 m-cy	48 m-cy	60 m-cy
0 pkt	50 pkt	100 pkt

W kryterium „TERMIN GWARANCJI” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., z wagą kryterium (30 %).

Zaoferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres - jego oferta zostanie odrzucona.

W sytuacji, w której Wykonawca w Formularzu ofertowym:

- nie zaznaczy w tabeli TERMIN GWARANCJI wybranego okresu gwarancji,
- zaznaczy więcej niż jedną opcję w tabeli TERMIN GWARANCJI lub
- Zamawiający nie będzie mógł jednoznacznie przyznać punktów przez nieczytelne zaznaczenie pola wyboru w tabeli TERMIN GWARANCJI lub
- Wykonawca wpisze wartości WYŻSZE - nieujęte w tabeli w niniejszym kryterium

wówczas Zamawiający przyjmie, że zaoferowano w kryterium TERMIN GWARANCJI wynoszący 36 miesięcy i przyzna 0 pkt.

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C \times 0,7 + G \times 0,3$$

3. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w powyższych kryteriach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zasad realizacji zamówienia określonych w **Załączniku nr 4.0. do Zaproszenia** - Wzorce Umowy, ma zostać wskazana w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 3.0. do Zaproszenia**, łącznie z podatkiem VAT i jest stała przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w **Załączniku nr 4.0. do Zaproszenia** - Wzorce Umowy.

2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia - **Załącznik 1.0. i 2.0. do Zaprośnienia**, Formularzem ofertowym - **Załącznik nr 3.0. do Zaprośnienia** oraz warunkami wynikającymi z niniejszej dokumentacji.
3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wartości netto i wartości brutto określone w Formularzu ofertowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta: 20 1130 1017 0021 1001 5290 0004

z adnotacją - zabezpieczenie należytego wykonania umowy - oznaczenie postępowania: I.XXIII.21.5.2023, I.XXIII.21.8.2023 (zgodnie ze znakiem określonym na pierwszej stronie niniejszego Zaprośnienia).

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30. dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy - **Załącznik 4.0. do Zaproszenia**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 4.0. do Zaproszenia**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. **Zawarcie umowy jak i wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Przy czym dla zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli lub w formie elektronicznej/postaci elektronicznej i **opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, chyba że umowa stanowi inaczej.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi listę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Łodzi . Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą mailową zamowienia@lodz.so.gov.pl , telefonicznie 42 67 78 938 lub drogą pocztową (pl. Dąbrowskiego 5, 90-921 Łódź).
Cel Podstawy prawne	Dane osobowe zawarte w dokumentach przedłożonych przez Państwa będą przetwarzane w celu prowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zawarcia i realizacji umowy. Obowiązki Administratora w tym zakresie wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (dalej PZP). Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO jako realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Zakres ujawnianych danych obejmuje przede wszystkim dane personalne, wskazujące na zajmowaną funkcję/pełnione stanowisko, dane adresowe, kontaktowe ewentualnie inne, jeśli wymóg udokumentowania określonych okoliczności wynika z ogłoszenia, np.

Źródło pochodzenia	posiadane uprawnienia, certyfikaty itp. Do przedłożenia stosownych dokumentów zobowiązany jest podmiot biorący udział w postępowaniu, ale zakres ujawnionych danych osobowych może dotyczyć też osób działających z ramienia jego kontrahentów, dostawców itp.
Odbiorcy	Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 PZP. Co do zasady postępowanie jest jawne.
Okres przechowywania	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z PZP oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach, adekwatnie do nadanej konkretnym dokumentom kategorii archiwalnej. Okres ten wynosi co do zasady 4 lata lub dłużej.
Uprawnienia	<p>Posiadają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO. <p>Nie przysługuje Państwu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Decyzje zautomatyzowane	W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
Inspektor ochrony danych	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy drogą mailową iod@lodz.so.gov.pl , telefonicznie 42 677 89 06 lub drogą pocztową (adres jak Administratora). Inspektor udziela informacji w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO.

obowiązek przekazania powyższych informacji wynika z art. 13 i 14 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE L 119 z 04.05.2016.

Załączniki do Zaproszenia stanowiące jej integralną część:

- 1.0. Opis Przedmiotu Zamówienia - *MALOWANIE*;
 - 1.1. Przedmiar robót - *MALOWANIE*;
 - 1.2. STWiOR - *MALOWANIE*;
- 2.0. Opis Przedmiotu Zamówienia - *WYKŁADZINA*;
 - 2.1. Przedmiar robót - *WYKŁADZINA*;
 - 2.2. STWiOR - *WYKŁADZINA*
- 3.0. Formularz ofertowy;
- 4.0. Umowa wraz z załącznikami – (WZÓR);
- 5.0. Protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej – (WZÓR).