

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Zakładu Karnego
w Rawiczu
/-/ płk mgr Jarosław Dworecki
Rawicz, dn. 24 marca 2023 r.



Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o wartości niższej niż progi unijne

**REMONT WEWNĘTRZNEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ,
CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ I CYRKULACJI
W ZAKŁADZIE KARNYM W RAWICZU
NR SPR. D/P.2233.4.2023.SW**

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ

PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zakład Karny w Rawiczu

ul. 17-go Stycznia 28, 63 – 900 Rawicz

NIP: 6990008729, REGON: 000320294

Telefon centrali: 065 546 85 00

Fax: 065 545 42 66

e-mail: zk_rawicz@sw.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, **odpowiedzi na zapytania**,

wyjaśnienia: <https://ssdip.bip.gov.pl/>;

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm. – zwaną dalej „ustawą pzp”), na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy tj.: *„Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne udzielanych przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego albo jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane przywieziennym zakładom pracy, prowadzonym jako przedsiębiorstwa państwowe albo instytucje gospodarki budżetowej, związanych z zatrudnieniem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadnicza część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane, realizowanych samodzielnie lub przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że co najmniej część zamówienia jest realizowana przez osoby pozbawione wolności”*.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają **statut przywieziennego zakładu pracy, prowadzonego m.in. jako przedsiębiorstwo państwowe, związane z zatrudnieniem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadnicza część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane**

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont wewnętrznej sieci wodociągowej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji w Zakładzie Karnym w Rawiczu ul. 17 Stycznia 28, położonej na działce 446/3.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Wymiana instalacji wodociągowej w budynku hydroforni zlokalizowanym w Rawiczu przy ul. 17 Stycznia 28;
- b) Wymiana sieci ciepłej wody użytkowej oraz cyrkulacji pomiędzy przyłączem pawilonu B, a pawilonem C;

Szczegółowy zakres robót obejmuje:

- a) Wymiana 87 mb rurociągu dn 100 w budynku hydroforni wraz z nowym przyłączem do wodociągowej sieci zakładowej;
- b) Wymiana preizolowanych rur ciepłej wody użytkowej oraz cyrkulacji pomiędzy przyłączem do pawilonu B, a pawilonem C o łącznej długości 110 mb..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia, natomiast przedmiar robót (kosztorys zerowy) stanowi załącznik nr 4.

WIZJA LOKALNA

1. Wizja lokalna może być przeprowadzana w dni robocze, w godzinach 9:00 - 13:00, nie później niż na dzień przed dniem składania ofert, pod warunkiem wcześniejszego przesłania Zamawiającemu wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA:

Zamawiający informuje, iż nie będzie udzielał żadnych informacji dot. przedmiotu zamówienia telefonicznie.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.10.2023r. , licząc od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: zk_rawicz@sw.gov.pl lub sebastian.warczewski@sw.gov.pl. Oferta winna być opatrzona podpisem kwalifikowanym.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ssdip.bip.gov.pl>;

ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione od porozumiewania się z Wykonawcami

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Marek Kasprzak, e-mail: marek.kasprzak@sw.gov.pl

Przemysław Rado, e-mail: przemyslaw.rado@sw.gov.pl

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

Sebastian Warczewski, e-mail: sebastian.warczewski@sw.gov.pl

Kamil Jabłoński, e-mail: kamil.jablonski2@sw.gov.pl

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz Dokumenty, o których mowa w niniejszym zaproszeniu muszą zostać złożone elektronicznie oraz muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**.
2. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej niezbędne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (78¹ §2 KC). W myśl art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego „Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej”.

3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Oferta powinna być:
 - 4.1. złożona w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej zk_rawicz@sw.gov.pl lub sebastian.warczewski@sw.gov.pl.
 - 4.2. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w formacie danych pdf., doc., docx., rtf.,odt., xlsx., ods, ze szczególnym wskazaniem na pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 10.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 10.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres:
zk_rawicz@sw.gov.pl lub sebastian.warczewski@sw.gov.pl. **do dnia 03 kwietnia 2023 r., do godziny 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty.
3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej(CEIDG);
 - 3) Kopia Statutu Przedsiębiorstwa Państwowego lub innej instytucji,
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł;
 - 5) **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę** o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty;

Jeżeli wykonawca, nie złoży wszystkich dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki: Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Wymagana forma pełnomocnictwa:

- 1) **oryginał w postaci elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,
lub
- 2) **elektroniczna kopia dokumentu** poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już mu znane.

ROZDZIAŁ X. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **03 kwietnia 2023 r. o godz. 09⁴⁵**.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | KRYTERIUM OCENY OFERT | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Cena oferty brutto (C) | 60% | 60 pkt. |
| 2 | Okres gwarancji i rękojmi (G) | 40 % | 40 pkt. |
| ŁĄCZNIE | | 100% | 100 pkt. |

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L - Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej

C - Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”

G - Liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „ Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”

KRYTERIUM 1.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

KRYTERIUM 2.

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) będzie liczone w następujący sposób:

- 1) za okres 24 miesięcy – 0 punktów;
- 2) za okres 36 miesięcy – 20 punktów;
- 3) za okres 48 miesięcy – 40 punktów;

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w powyższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Wynik - oferta, która ma najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację tą Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **należy przedłożyć umowę spółki** (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego. **Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego.**
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

SPORZĄDZIŁ:

Specjalista działu organizacyjno – prawnego
/-/ por. mgr Sebastian Warczewski

Rawicz, dnia 24.03.2023r.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - kosztorys zerowy