

Warszawa, dnia 08.04.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nr sprawy 1/04/2024

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2023 r. poza. 1610 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „**Dostawa foteli konferencyjnych obrotowych**” - *(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 5).*
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **dwa miesiące** od daty zawarcia umowy.
  - 2.1. Dostawa przedmiotu zamówienia – jednorazowo w terminie **do 4 tygodni** od dnia złożenia zamówienia.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami - Urszula Grzeszczak, e-mail: [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl)
4. Kryteria oceny ofert: **Cena brutto za całość zamówienia (C) – waga 100 %** - *(szczegółowy opis kryterium oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3).*
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG *(jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).*
6. Istotne postanowienia umowy stanowią (**Załącznik Nr 4**).
7. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – [u.grzeszczak@pgsw.pl](mailto:u.grzeszczak@pgsw.pl) *(z dopiskiem Oferta na przedmiot zamówienia .....)* lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
  - 2) Formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 5** do Zapytania ofertowego,
  - 3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik Nr 6** do Zapytania ofertowego,
  - 4) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
  - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
10. Termin składania ofert upływa w **dniu 12.04.2024 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Przed wyborem oferty, najkorzystniejszy cenowo Wykonawca musi dostarczyć wzór fotela zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawarty w Załączniku Nr 5 do Zapytania ofertowego (tapicerka dowolna) oraz komplet wymaganych świadectw, atestów i certyfikatów. Zmontowany (gotowy do użytku) wzór fotela wraz z w/w dokumentami należy dostarczyć do Zakładu Produkcyjnego w Rawiczu przy ul.17 Stycznia 28, 63-900 Rawicz w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający dokona zwrotu wzoru fotela w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury zakupowej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

### Załączniki

- Załącznik Nr 1 - Oferta;
- Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 3 - Kryteria oceny ofert;
- Załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 5 - Formularz cenowy,
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Janusz Gołębiewski  
Data: 2024.04.18 12:59:52 CEST

.....  
*Podpis Dyrektora PGSW*

