

Warszawa, dnia 17.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 5/04/2024

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2023 r. poza. 1610 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego – 2 Części**” – *(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2).*
2. Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące** od dnia obowiązywania umowy.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami – Urszula Grzeszczak, e-mail: u.grzeszczak@pgsw.pl
4. Kryteria oceny ofert: **Cena – waga 100%** - *(szczegółowy opis kryterium oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3) – dotyczy Części 1 i 2.*
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG *(jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).*
 - 2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 500 000,00 zł, na cały okres realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej od wskazanej w zdaniu pierwszym. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia kopii dokumentu od najkorzystniejszego Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy – *dotyczy Części 1 i 2.*
6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Dotyczy Części 1.

- 1) Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia przez Wykonawcę osób fizycznych (minimum 2 pracowników) na podstawie umowy o pracę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w

trakcie realizacji zamówienia, tj. jednego pracownika na stanowisku Opiekuna Klienta oraz jednego pracownika na stanowisku listonosza polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osób na cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób na stanowisku Listonosza oraz Opiekuna Klienta.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę Listonosza i Opiekuna Klienta Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Dotyczy Części 2.

- 1) Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia przez Wykonawcę osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj. jednego pracownika na stanowisku Opiekuna Klienta polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby na stanowisku Opiekuna Klienta.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej pracę Opiekuna Klienta Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 istotnych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane wyżej czynności.

7. Miejscem nadania oraz odbierania przesyłek będą placówki Zamawiającego. Szczegółowy wykaz miejsc oraz częstotliwość odbioru poczty stosownie do Części stanowią (Załączniki Nr 6.1. i Nr 6.2.)
8. Istotne postanowienia umowy stosownie do Części stanowią (Załączniki Nr 4.1. i Nr 4.2.).
9. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – u.grzeszczak@pgsw.pl (z dopiskiem *Oferta na przedmiot zamówienia „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego – 2 Części”*) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – *dotyczy Części 1 i 2*,
 - 2) Formularze asortymentowo - cenowe stanowiące **Załączniki Nr: 5.1 i 5.2** do Zapytania ofertowego, odpowiednio do części na którą składana jest oferta,
 - 3) Wykaz osób stosownie do Części na którą składana jest oferta stanowią **Załączniki Nr 7.1. i Nr 7.2.** do Zapytania ofertowego,
 - 4) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
12. Termin składania ofert upływa w **dniu 25.04.2024 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
14. Zamawiający przewiduje negocjacje z dwoma najkorzystniejszymi Wykonawcami – *dotyczy Części 2.*
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.

16. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury zakupowej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

Załączniki

- | | |
|-------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - Oferta; |
| Załącznik Nr 2 | - Opis przedmiotu zamówienia – Część 1 i 2; |
| Załącznik Nr 3 | - Kryteria oceny ofert – Część 1 i 2; |
| Załącznik Nr 4.1. | - Istotne postanowienia umowy – Część 1; |
| Załącznik Nr 4.2. | - Istotne postanowienia umowy – Część 2; |
| Załącznik Nr 5.1. | - Formularz asortymentowo - cenowy – Część 1; |
| Załącznik Nr 5.2. | - Formularz asortymentowo - cenowy – Część 2; |
| Załącznik Nr 6.1. | - Wykaz miejsc odbioru i nadania korespondencji – Część 1; |
| Załącznik Nr 6.2. | - Wykaz miejsc odbioru przesyłek kurierskich – Część 2; |
| Załącznik Nr 7.1. | - Wykaz osób – Część 1; |
| Załącznik Nr 7.2. | - Wykaz osób – Część 2; |

ZASTĘPCA DYREKTORA
Polskiej Grupy SW
Przedsiębiorstwa Państwowego
Sławomir Gajowczyk

.....
Podpis Dyrektora PGSW

Insento Gressich