

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR I

Zakres prac serwisowo – konserwacyjnych urządzeń i instalacji elektrycznej oraz elektroenergetycznej na terenie budynku o powierzchni 19.607 ,60 m² w Warszawie przy ul. Marszałkowska 82.

I. OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO – KONSERWACYJNE

Poniższe zestawienia robót konserwacyjno-remontowych ma jedynie charakter informacyjny, nie stanowi zamkniętego katalogu robót elektryczno-energetycznych objętych niniejszym zamówieniem. Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

1. Utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych średnio i niskonapięciowych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Przeglądy i naprawy stacji transformatorowej nn.
3. Przeglądy i naprawa rozdzielni głównej budynku.
4. Bezzwłoczne usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
5. Przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli z wpisem do książki przeglądów:
 - 1) raz na miesiąc – sprawdzanie działania wyłączników różnicowoprądowych w częściach administracyjnych budynków,
 - 2) raz na dwa miesiące - sprawdzanie sprawności pozostałych zabezpieczeń instalacji elektrycznych.
6. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego /puszki, gniazda, wyłączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe itp. / instalacji średnio i niskonapięciowych.
7. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni elektrycznych instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
8. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, instalacji elektrycznych średnio i niskonapięciowych.
9. Sprawdzanie i wymiana elementów instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych;

10. Sprawdzanie stanu technicznej sprawności liczników energii elektrycznej oraz ich właściwego oplombowania.
11. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy i przyłączy do budynku .
12. Każdorazowo po wymianie odcinka przewodów elektrycznych w instalacji, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym.
13. Wykonywanie okresowych przewidzianych: Prawem budowlanym (art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 217), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1065 nr 75) oraz Polskimi Normami: m.in.: normą PN-HD 60364, normami dotyczącymi ochrony odgromowej: PN-EN 62305, PN-IEC 61024-1-2 z 2002 r., kontroli i pomiarów instalacji elektrycznej i odgromowej oraz sporządzenie z tej czynności protokołów.
14. W okresie ważności przeprowadzonej kontroli (5 lat) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkie szkody powstałe w tym czasie, o ile przyczyna tych szkód była widoczna lub możliwa do przewidzenia w okresie przeprowadzanej kontroli, a nie została uwzględniona w protokole, o którym mowa wyżej.
15. Wykonywanie przeglądu oświetlenia awaryjnego oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu wraz z wnioskami. Przeglądy będą wykonywane w terminach wynikających z przepisów prawa
16. Utylizacja fluorescencyjnych źródeł światła – świetlówek i innych niebezpiecznych materiałów.
17. Sporządzenie harmonogramu wykonywania okresowych przeglądów i pomiarów eksploatacyjnych.
18. Umieszczenie w rozdzielniach zasilających schematów elektrycznych oraz opisów.
19. Prowadzenie dziennika eksploatacji rozdzielni głównej np.: (ewidencja wykonywanych czynności prac konserwacyjnych przyłączy, itp.).
20. Wyposażenie rozdzielni głównej w niezbędny sprzęt ochronny np.: rękawice dielektryczne, dywaniki ochronne czy drążek posiadające aktualne badania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz podręczny sprzęt gaśniczy.
21. Powiadomianie Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@pgsw.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
22. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw

materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

23. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.
24. Prowadzenie dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.
25. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany elektryk od godz. 8.00 do 16.00.
26. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
27. Oddelegowany pracownik realizujący daną część zamówienia nie może być skierowany do realizacji innej części.
28. Elektryk na terenie budynku powinien posiadać uprawnienia do 20kV oraz drugi elektryk z takimi samymi uprawnieniami do podania w Stoenie, zatrudniony przez firmę Wykonawcy.

WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:

Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika skierowanego na stałe) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia , tj. jednego pracownika np.: pracownik wykonujący prace konserwacyjne, fakturzysta polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR II

Zakres prac serwisowo – konserwacyjnych systemów niskoprądowych oraz systemów ochrony ppoż. tj. hydrantów zaworów hydrantowych gaśnic i oznakowań pożarowych oraz ewakuacji w budynku o powierzchni 19.607,60 m² w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82.

I. OGÓLNE CZYNNOSCI SERWISOWO-KONSERWACYJNE

1. Utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń niskonapięciowych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Przeglądy i naprawy systemów niskonapięciowych.
3. Bezzwłoczne usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach niskonapięciowych.
4. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu systemów niskonapięciowych.
5. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia systemów.
6. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, systemów niskonapięciowych.
7. Sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy i przyłączy do budynków i obiektów.
8. Każdorazowo po wymianie odcinka przewodów systemu, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym.
9. Powiadamianie Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres ***administracja@pgsw.pl***, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie z eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
10. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw, materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

11. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.
12. Prowadzenie dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.
13. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany pracownik od godz. 8.00 do 16.00.
14. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
15. Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
16. Oddelegowany pracownik realizujący daną część zamówienia nie może być skierowany do realizacji innej części.

SERWIS I KONSERWACJA SYSTEMÓW NISKOPRĄDOWYCH, W TYM SYSTEMU: PPOŻ., NAGŁAŚNIAJĄCEGO, ALARMU WŁAMANIA I NAPADU, MONITORINGU TELEWIZYJNEGO.

1. Systemy SKD, SSWiN, CCTV, PPOŻ

- 1) System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SKD I SSWiN): nadzór nad pracą serwera i zasilania awaryjnego, oraz test systemu. Programowanie kart dostępu i sporządzanie raportów wg potrzeb administracji. Sprawdzanie stanu akumulatorów w kontrolerach, test i czyszczenie czujek, czytników oraz sprawdzanie stanu połączeń kablowych.
System Kontroli Dostępu - (oparty na technologii kart zbliżeniowych ioProx) sterujący wejściami kontrolowanymi: wejścia do pomieszczeń – rejestrujący wejście. Zastosowany system dostępu: Kantech EntraPass Corporate.
System SSWiN - ochrona nadzorowanych przestrzeni na klatkach schodowych, w pomieszczeniach podlegających ochronie, poziomych ciągach komunikacyjnych, serwerowniach, punktach dystrybucyjnych, przyciski alarmowe we wszystkich pomieszczeniach biurowych;
- 2) System dozoru telewizji przemysłowej (CCTV): nadzór i test systemu, zasilania awaryjnego rejestratorów i kamer oraz programowanie i sporządzanie kopii, jeśli będzie konieczna (na płytach DVD). Czyszczenie obiektywów, kamer i rejestratorów oraz sprawdzanie stanu połączeń kablowych.

Monitorowanie wjazdu do garażu podziemnego i na parking naziemny, obszarów wzdłuż fasad budynku, wejść od ul. Marszałkowskiej, Żurawiej i Parkingowej, kas, czytelni akt, korytarzy i klatek schodowych – odbiór na monitorach w pomieszczeniu ochrony. Monitorowanie pomieszczeń aresztu sądowego – odbiór na monitorze w pomieszczeniach Policji Sądowej;

3) Izba Zatrzymań i CBS: system nagłaśniający, przywoławczy z cel, anty napadowy na trasie doprowadzania podsądnych – test i usuwanie usterek.

4) Centrum monitoringu: nadzór i administracja z komputera administratora systemu (wykrywanie i usuwanie usterek programowych oraz zmiany w oprogramowaniu w zależności od potrzeb).

2. Instalacja sygnalizacji alarmu pożaru

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Instalacja sygnalizacji pożaru obejmuje: centralę wraz z podstawowym zasilaniem, linie dozorowe i sygnalizacyjne, ręczne i automatyczne sygnalizatory pożaru, czujki optyczne dymu, przekaźnik sygnału radiowego o zagrożeniu pożarowym, klapy dymowe, klapy pożarowe. Zgodnie z PN-E-08350-14 instalacja powinna być regularnie konserwowana (przeglądana) i poddawana obsłudze technicznej. Należy opracować instrukcję kontroli (przeglądów) i obsługi technicznej. Celem tej instrukcji powinno być zapewnione zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania instalacji w normalnych warunkach eksploatacji. Baterie akumulatorów powinny być wymienione w odstępach czasu nieprzekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozoru.

Powinny być stosowane zasady konserwacji:

1) Obsługa codzienna

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy każda CSP wskazuje stan dozoru lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji i czy we właściwy sposób został zawiadomiony konserwator,
- czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- czy jeżeli była wyłączona, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozoru.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

2) Obsługa miesięczna

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz w miesiącu zagwarantowano wystarczający zapas papieru, tuszu lub taśmy dla każdej drukarki, przeprowadzono test wskaźników optycznych w centrali (wg PN-EN 54-2:2002 p. 12.11), a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

3) Obsługa kwartalna

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz na każde trzy miesiące osoba kompetentna:

- sprawdziła wszystkie zapisy w książce eksploatacji i podejmie niezbędne działania, aby doprowadzić do prawidłowej pracy instalacji;
- spowodowała zadziałanie, co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie, w celu sprawdzenia czy CSP prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdziła zdatność CSP do uaktywnienia wszystkich trzymaczy i zwalniczy drzwi,
- tam gdzie jest to możliwe, spowodowała zadziałanie każdego łącza do straży pożarnej lub do zdalnego centrum alarmowego,
- przeprowadziła wszystkie inne próby, określone przez instalatora, dostawcę lub producenta,
- dokonała rozpoznania, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych i jeżeli tak – dokona oględzin.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

4) Obsługa roczna

Wykonawca konserwacji powinien zapewnić, aby co najmniej raz w roku, specjalista:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej,
- sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta
- sprawdził zdatność CSP do uaktywnienia wszystkich wyjść funkcji pomocniczych,
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
- dokonał oględzin, w celu ustalenia czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych; sprawdził także, czy pod każdą czujką

jest utrzymana wolna przestrzeń, co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne,

- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.
- wykonywanie przeglądu czujek dymowych oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeglądu wraz z wnioskami. Przeglądy będą wykonywane w terminach wynikających z przepisów prawa.

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji i możliwie szybko usunięta.

2. Klapy dymowe

Przeglądy i konserwacje klap dymowych należy wykonywać (prowadzić) zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Przy przeglądzie i konserwacji należy szczególną uwagę zwrócić na:

- sprawdzenie parametrów technicznych klap,
- sprawdzenie zadziałania klap - za pomocą każdego z przycisków sterujących (zamknięcie i otwarcie) i czujek dymowych,
- sprawdzenie czasu otwarcia klap,
- sprawdzenie kąta otwarcia klap.

PROCEDURY ALARMOWE DLA OBIEKTU CHRONIONEGO W SYSTEMIE MONITORINGU POŻAROWEGO

I. Alarm Pożarowy I Stopnia

1. Pożar wykryty przez czujkę powoduje sygnalizację alarmu pożarowego I stopnia przez centralę pożarową. Alarm ten powinien być potwierdzony przez obsługę (ochronę) obiektu w ciągu czasu T1 (~30sek.). Przekroczenie tego czasu powoduje wywołanie alarmu II stopnia (transmitowanego do PSP).
2. Po potwierdzeniu powinien być dokonany zwiad w obiekcie oraz powrót do centrali w ciągu T2 (czas opóźnienia ~1÷5min.) w celu jego wykasowania. Przekroczenie tego czasu spowoduje wywołanie alarmu II stopnia.
3. Skrócenie czasu oczekiwania na alarm II stopnia T2 (czas opóźnienia), w przypadku rzeczywistego zagrożenia, można osiągnąć poprzez uruchomienie najbliższego ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), który natychmiast wywołuje alarm II stopnia.

Jeżeli system monitoringu pożarowego podłączony jest do zaworu kontrolno-alarmowego Stałego Urządzenia Gaśniczego, to każde zadziałania SUG spowoduje wysłanie alarmu II stopnia do Straży Pożarnej.

II. Alarm Pożarowy II Stopnia

1. Alarm dociera jednocześnie do STRAŻY POŻARNEJ oraz STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2” (dwoma niezależnymi drogami tj. radiową i telefoniczną)
2. STRAŻ POŻARNA wyjeżdża do obiektu.
3. STRAŻ TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast telefonuje do obiektu ustalając przyczynę alarmu.
4. W przypadku alarmu fałszywego STACJA TECHNICZNA powiadamia o tym STRAŻ POŻARNA.

III. Alarm Techniczny (np. zanik napięcia w CSP, brak łączności telefonicznej, uszkodzenie CSO itp.)

1. Alarm techniczny dociera tylko do STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2”.
2. STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast telefonuje do obiektu monitorowanego potwierdzając przyczynę alarmu.
3. Jeżeli uszkodzenie dotyczy urządzeń monitoringu pożarowego serwis techniczny „NOMA2” bezzwłocznie podejmuje działanie.

Alarm Pożarowy II Stopnia z obiektu czasowo odłączonego

1. Alarm dociera tylko do STACJI TECHNICZNEJ „NOMA 2”.
2. STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” bezzwłocznie telefonuje do obiektu ustalając przyczynę alarmu.
 - a. W przypadku pożaru STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast powiadamia STRAŻ POŻARNA.
 - b. W przypadku braku możliwości połączenia się z obiektem STACJA TECHNICZNA „NOMA 2” natychmiast wysyła STRAŻ POŻARNA.

Uwaga:

- tylko sygnał alarmu II stopnia generowany z centralki sygnalizacji pożaru w monitorowanym obiekcie automatycznie przesyłany jest do STRAŻY POŻARNEJ.

– ochrona w obiekcie w kontaktach ze STACJĄ TECHNICZNĄ „NOMA 2” musi podawać numer „ID” obiektu oraz nazwisko zgłaszającego.

Zestawienie ilościowe urządzeń i czynności dotyczących konserwacji obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie

	Nazwa	ZAKRES ILOŚCIOWY	
		Jednostka	Ilość
	Powierzchnia budynku	m2	19 607,60
b)	serwis systemów niskonapięciowych: ppoż., nagłaśniającego, alarmu włamania i napadu, monitoringu telewizyjnego.	m2	19 607,60
	Cyfrowe (rejestratory) i monitory	kpl	13,00
	Kamery	kpl	128,00
	sprawdzenie systemu CCTV	kpl	1,00
	zasilacze	kpl	1,00
	Centrala sygnalizacji pożaru	kpl	2,00
	zasilacze	kpl	1,00
	Czujniki p.poż	kpl	1548,00
	linie dozorowe	kpl	16,00
	Klapy p. pożarowe	kpl	67,00
	siłowniki klap	kpl	67,00
	lampy ostrzegawcze	kpl	1,00
	ostrzegacze ROP	kpl	64,00
	Centrala oddymiania	kpl	4,00
	Klapy oddymiające dachowe	kpl	4,00
	siłowniki klap	kpl	4,00
	sprawdzenie systemu SAP	kpl	1,00
	Centrala SSWiN	kpl	1,00
	Tablice synoptyczne, jednostki sterujące i klawiatury SSWiN	kpl	1,00
	przyciski antynapadowe	kpl	218,00
	linie dozorowe	kpl	218,00
	manipulatory kodowe	kpl	3,00

	sprawdzenie systemu SSWiN	kpl	1,00
	UPS rejestratorów	kpl	3,00
	UPS kamer	kpl	14,00
	PC SKD	kpl	1,00
	Monitor SKD	kpl	1,00
	Kontrolery SKD	kpl	131,00
	Czytniki kart SKD	kpl	260,00
	Rygle drzwi SKD	kpl	260,00
	Kontaktrony	kpl	260

II ZAKRES PRAC SERWISYCH URZĄDZEŃ I KONSERWACJA INSTALACJI PPOŻ. ORAZ SPRZĘTU GAŚNICZEGO:

OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWO – KONSERWACYJNE

Poniższe zasady mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią zamkniętego katalogu czynności serwisowych i konserwacyjnych objętych niniejszym zamówieniem.

1. UTRZYMANIE URZĄDZEŃ I INSTALACJI W SPRAWNOSCI – W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) Usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach i instalacjach z ewentualną wymianą uszczeltek, łączników i zaworów;
- 2) Naprawa awaryjnych pęknięć instalacji max 5 razy w roku w odniesieniu do jednej awarii pionu
i poziomu z ewentualną wymianą rur:

- piony do jednego pionu – pietra,

- poziomy 5 mb.

2. CZYNNOSCI EKSPLOATACYJNE WYKONYWANE W RAMACH KONSERWACJI:

- 1) Bieżąca obsługa i konserwacja sprzętu, urządzeń i instalacji;
- 2) Uzupełnianie lub wymiana uszkodzonych lub skoordynowanych elementów mocujących instalacje;
- 3) Wykonywanie regulacji instalacji;
- 4) Demontaż i montaż elementów osłaniających instalację oraz urządzeń celem wykonania napraw
lub wymiany instalacji (do 5 mb na jeden miesiąc),

- 5) Oględziny zewnętrzne hydrantu,
- 6) Coroczny przegląd i konserwacja hydrantów oraz sporządzenie protokołów z pomiarów i oględzin,
- 7) przegląd i legalizacja sprzętu ppoż. – gaśnice i hydranty .

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH CZYNNOSCI:

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane, jako bieżąca miesięczna konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji oraz na usuwaniu na wezwania telefoniczne drobnych awarii – niesprawności instalacji i urządzeń.

W przypadku zaistnienia awarii, Wykonawca zobowiązuje się do:

- niezwłocznego przybycia na miejsce awarii i jej zabezpieczenia przed dalszym zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku,
- przystąpienia do usunięcia awarii wchodzących w zakres czynności konserwacyjnych w ciągu 3 godzin od chwili stwierdzenia przyczyn jej powstania,

- 1) Zgłoszenia awarii mogą dokonywać w godzinach od 8.00 do 16.00 pracownicy Zamawiającego, w pozostałych godzinach wskazany przez Zamawiającego jego przedstawiciel.
- 2) Przed przystąpieniem do usunięcia skutków awarii należy zakres prac każdorazowo ustalić z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) Awarie przekraczające zakres czynności wyszczególnionych w przedmiotowym załączniku Zamawiający będzie zlecał na podstawie odrębnych zleceń.
- 4) Przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
- 5) Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika konserwacji, w którym zapisywane są wszelkie czynności wykonywane w ramach serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji wraz z obowiązkiem uzyskania potwierdzenia przez przedstawiciela Sądu lub Zamawiającego wykonania tej czynności.

Wykaz sprzętu ppoż. w tabeli:

Lp.	Typ i nazwa urządzenia	j.m.	ilość
1.	Gaśnica GP-6z ABC	szt.	2
2.	Gaśnica GP-4x ABC	szt.	16
3.	Gaśnica GP-6x ABC	szt.	42
4.	Hydrant HP -25	szt.	28
5.	Hydrant HP -52	szt.	4
6.	Hydrant ZH -52	szt.	16
7.	Wąż tłoczony W 25	szt.	28
8.	Wąż tłoczony W 52	szt.	4

WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWE O PRACĘ:

Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia , tj. jednego pracownika np.: pracownik wykonujący prace konserwacyjne, fakturzysta polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

CZEŚĆ ZAMÓWIENIA NR III

ZAKRES PRAC SERWISOWO – KONSERWACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z PRZEGLĄDAMI TECHNICZNYMI I NAPRAWAMI AWARYJNYMI INSTALACJI WENTYLACJI KLIMATYZACYJNEJ ORAZ URZĄDZEŃ KLIMATYZACJI W BUDYNKU SĄDU O POWIERZCHNI 19 607,60 m² W WARSZAWIE PRZY UL. MARSZAŁKOWSKIEJ 82.

Poniższe zasady mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią zamkniętego katalogu czynności serwisowych i konserwacyjnych objętych niniejszym zamówieniem. Dokładne zestawienie ilościowe urządzeń objętych konserwacją do ustalenia na podstawie wizji lokalnej dokonanej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Czynności serwisowo-konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z wytycznymi producenta urządzeń i systemów, warunkami techniczno-eksploatacyjnymi, przepisami Prawa budowlanego, itp.

I. Instalacja wentylacji:

1. Zakres konserwacji obejmuje prowadzenie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych, wentylacyjnych.
2. Prowadzenie prac konserwacyjnych odbywać się będzie w trybie comiesięcznych przeglądów i obejmować będzie w szczególności:
 - a) ogólne sprawdzanie stanu instalacji i urządzeń,
 - b) kontrolę stanu zanieczyszczeń filtrów (czyszczenie filtrów dokonywane będzie, co najmniej raz w miesiącu) i ewentualna ich wymiana,
 - c) czyszczenie krater nawiewnych i wyciągowych,
 - d) kontrolę stanu napędu wentylatorów, regulacji pasków klinowych,
 - e) kontrolę stanu zamocowań urządzeń, dokręcanie śrub mocujących,
 - f) kontrolę stanu automatyki oraz instalacji zasilająco – sterowniczej,
 - g) kontrolę działania siłowników przepustnic powietrza,

II. Instalacja klimatyzacji:

1. Zakres konserwacji obejmuje w szczególności:
 - a) sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących urządzeń,
 - b) sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
 - c) czyszczenie filtrów powietrza,
 - d) sprawdzanie instalacji odpływu skroplin

2. Obieg freonu:
 - a) sprawdzanie szczelności układu obiegu freonu, uzupełnienie freonu,
 - b) sprawdzanie ciśnień układu,
 - c) sprawdzanie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur.
3. Obieg ciepła technologicznego:
 - a) sprawdzanie szczelności układu obiegu czynnika grzejnego, sprawdzanie prawidłowości działania armatury (zawory obsługiwane ręcznie należy poddać jeden raz w miesiącu czynności „zamknij – otwórz”,
 - b) sprawdzanie elementów przeciw-zamrozeniowych,
 - c) kontrola ciśnień i temperatur.
4. Instalacje elektryczne wchodzące w skład urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych:
 - a) sprawdzenie zabezpieczeń,
 - b) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
 - c) sprawdzenie styków sprężarek,
 - d) sprawdzenie zabezpieczeń termicznych silników,
 - e) sprawdzenie styku przekaźników,
 - f) sprawdzenie układu sterowania i blokady,
 - g) sprawdzenie termostatu.

III. Zestawienie dodatkowego zakresu obowiązków dla Wykonawcy

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi także następujące czynności:

1. Wykonywanie zgodnie z Prawem budowlanym okresowych przeglądów przewodów wentylacyjnych i kominiarskich.
2. Prowadzenia „Książki pracy konserwatora”.
3. Uczestniczenia w odbiorach prac konserwacyjnych i kontrolach realizacji czynności konserwacyjnych.
4. Używać do konserwacji wyłącznie materiałów i urządzeń atestowanych dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
5. Wykonywania wszelkich prac zgodnie z przepisami BHP, PN oraz zasadami sztuki budowlanej oraz dokumentacją techniczno – ruchową urządzeń.
6. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przeprowadzania terminowych przeglądów serwisowych przez uprawnione służby.
7. Użyte do wykonania konserwacji, przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu są

uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym. A użyte do wykonania konserwacji przeglądów, napraw materiały, podzespoły i urządzenia, których cena jednostkowa przekracza 100,00 zł brutto wg ceny zakupu rozliczane będą zgodnie z fakturami zakupu z uwzględnieniem kosztów zakupu wg średnich narzutów SEKOCENBUDU dla miasta Warszawy w danym okresie rozliczeniowym.

8. Uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach konserwacyjnych.
9. Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany pracownik od godz. 8.00 do 16.00.
10. Firma Wykonawcy oraz Konserwator muszą posiadać uprawnienia na F- GAZY.
11. Ocena zgłoszonych uwag i awariach w godzinach pracy od 8.00 do 16.00 nastąpi bez zbędnej zwłoki a przystąpienie do ich usuwania nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
12. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
13. Powiadomianie PGSW P.P. o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach mailowo na adres administracja@pgsw.pl, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.
14. Oddelegowany pracownik realizujący daną część zamówienia nie może być skierowany do realizacji innej części.
- 15.

IV. Zestawienie urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego załącznika.

Zestawienie ilościowe urządzeń i czynności dotyczących konserwacji obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie

	Nazwa	ZAKRES ILOŚCIOWY	
		Jednostka	Ilość
	Powierzchnia budynku	m2	19 607,60
a)	serwis i konserwację urządzeń klimatyzacji i wentylacji mechanicznej wraz z automatyką,		
	centrale nawiewne	kpl	7,00
	centrale wyciągowe	kpl	2,00
	Agregat chłodniczy bufet	kpl	1,00
	Wentylatory wyciągowe	kpl	14,00

	system wentylacji gastronomicznej w bufecie	kpl	1,00
	jednostki wewn. klimatyzacji(fan coile-Carriere)	szt.	640,00
	Wytwornice wody lodowej (agregat chłodnicze – Carrier)	szt.	4,00
	Instalacja wody lodowej	szt.	2,00
	Klimatyzatory typu Split	szt.	7,00
	Klimatyzatory przenośne	szt.	6,00
	elementy (podzespoły) instalacji wentylacji	kpl	805,00
	Sprawdzenie wszystkich systemów	kpl	1,00
	Szafa klimatyzacyjna HITASHI Vp	kpl	1,00
	System wentylacji garażu podziemnego	kpl	1,00
	Wentylatory wciągowe z łazienek - dach	kpl	6,00
	Instalacja ciepła technologicznego CT	kpl	1,00
	Przeglądy okresowe agregatów chłodniczych	kpl	2 x w roku
	Przeglądy okresowe central wentylacyjnych	kpl	2 x w roku
	przeglądy okresowe kanałów wentylacyjnych i kominiarskich	kpl	1,00

WYMÓG ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ:

Zamawiający wymaga dysponowania lub zatrudnienia osób fizycznych (minimum 1 pracownika) na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę – wyznaczonego do wykonania niezbędnych czynności w trakcie realizacji zamówienia , tj. jednego pracownika np.: pracownik wykonujący prace konserwacyjne, fakturzysta polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Wykonawca przy realizacji zamówienia zapewni zatrudnienie ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane wyżej. Zamawiający uprawniony jest do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust 4 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.