

Warszawa, dnia 26.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy 2/02/2024

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, w ramach Zapytania ofertowego zaprasza Państwa do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2023 r. poza. 1610 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP dla Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego” – (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2).
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami – Urszula Grzeszczak, e-mail: u.grzeszczak@pgsw.pl
4. Kryteria oceny ofert: **Cena – waga 80%, Usuwanie błędów/awarii – waga 20%** - (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera Załącznik Nr 3).
5. Wymagania, jakie powinien spełniać Wykonawca oraz dokumenty jakie powinien złożyć do oferty.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny KRS/ CEiDG (jeżeli Wykonawca w treści oferty wskaże adres pod, którym można pobrać dokument rejestrowy - Zamawiający zrobi to samodzielnie).
 - 2) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 90 000,00 zł, na cały okres realizacji umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości nie niższej od wskazanej w zdaniu pierwszym. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia kopii dokumentu od najkorzystniejszego Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.

- 3) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył minimum dwie usługi w serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego minimum 10 lokalizacji na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł brutto każda. Wykonawca w treści oferty wskaże ich wartości, przedmiot usługi, daty wykonania i podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 4) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) **Kierownik projektu** – osoba posiadająca wyższe wykształcenie, posiadająca doświadczenie w kierowaniu realizacją umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP obejmującego minimum 10 lokalizacji o wartości co najmniej 300 000,00 (trzysta tysięcy) złotych brutto.
 - b) **Serwisant** – minimum 6 osób, każda posiadająca wykształcenie wyższe, merytoryczną wiedzę odpowiednio w zakresie rachunkowości, podatków, kadr i płac oraz doświadczenie w realizacji umowy polegającej na serwisie systemu Sage Symfonia ERP, w tym:
 - 2 osoby od Symfonia Finanse-księgowość, Środki Trwałe oraz Analizy finansowe
 - 2 osoby od Symfonia Handel
 - 2 osoby od Symfonia Kadry i Płace

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk, Wykonawca w treści oferty przedstawi wykaz osób określony powyżej.

6. Istotne postanowienia umowy stanowią (**Załącznik Nr 4**).
7. Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: – u.grzeszczak@pgsw.pl (z dopiskiem *Oferta na przedmiot zamówienia „Świadczenie usługi kompleksowej opieki serwisowej oraz wsparcia technicznego dla systemu Sage Symfonia ERP dla Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwa Państwowego”*) lub złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego (sekretariat), z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta może być też złożona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy Ofertę, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,

- 2) aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
10. Termin składania ofert upływa w **dniu 01.03.2024 r. o godzinie 11:00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów/oświadczeń lub dokumenty/oświadczenia są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie tylko Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający przewiduje negocjacje z dwoma najkorzystniejszymi Wykonawcami.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zakupowej na każdym jej etapie w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego albo dokonanie zakupu nie leży w interesie Zamawiającego, a o unieważnieniu procesu zakupowego Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej.
14. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury zakupowej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4.5.2016 r., s. 1, zwane dalej: RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

Załączniki

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | - Oferta; |
| Załącznik Nr 2 | - Opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik Nr 3 | - Kryteria oceny ofert; |
| Załącznik Nr 4 | - Istotne postanowienia umowy; |

ZASTĘPCA DYREKTORA
Polskiej Grupy SW
Przedsiębiorstwa Państwowego
Sławomir Gajewczyk

.....
Podpis Dyrektora PGSW