

Warszawa, dnia 7 lutego 2024 r.

**Dotyczy:** zapytania ofertowego na: „Serwis i konserwacja obiektów sądowych przy ul. Kocjana 3 w Warszawie w podziale na 3 Części”. Nr sprawy 4/01/2024.

## WYJAŚNIENIA

### do treści Zapytania ofertowego

Zamawiający: Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa informuje, że potencjalny Wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W związku z tym Zamawiający wyjaśnia:

#### Pytanie nr 1:

Proszę o doprecyzowanie zapisów zapytania ofertowego pkt. 5/1a w zakresie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

- a. Czy do świadczenia wszystkich usług w zakresie prowadzonego postępowania Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę Pracowników w formie umowy b2b.
- b. Czy podczas nieobecności pracownika (np. podczas przysługującego zgodnie z KP 26 dni urlopu w ciągu roku lub w przypadku choroby) Wykonawca ma zapewnić zastępstwo, a jeśli tak to czy od pierwszego dnia nieobecności?

#### Odpowiedź nr 1:

- a) Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia przez Wykonawcę Pracowników w formie umowy b2b. Zamawiający oczekuje realizacji zamówienia bezpośrednio przez firmę Wykonawcy.
- b) W przypadku nieobecności pracownika, wskazanego w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić za niego zastępstwo od pierwszego dnia jego nieobecności. Osoba pełniąca zastępstwo musi w takim przypadku posiadać odpowiednie uprawnienia w zakresie realizowanego zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającego przed zaplanowanym terminem zastępstwa.

## Pytanie nr 2:

Proszę o doprecyzowanie zapisów zapytania ofertowego pkt. 5/1a w zakresie wykazania osób w załączniku nr 4.

- a. Czy do więcej niż jednej części może być wykazana ta sama osoba (posiadająca odpowiednie uprawnienia dla każdej z części)?
- b. Czy w załączniku 4 należy wpisać nr uprawnień?

## Odpowiedź nr 2:

- a) Zamawiający wymaga, aby do każdej z części zamówienia Wykonawca wskazał inną osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami, ponieważ Zamawiający wymaga skierowania do każdej z części zamówienia pracownika z odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami.
- b) Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wypełniając *Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego* w części 1, 2 bądź 3, zobowiązany jest wskazać imię, nazwisko oraz rodzaj i numer uprawnień pracownika, którego Wykonawca oddeleguje do realizacji danych czynności. Dodatkowo w ww. załączniku należy wskazać ilość lat doświadczenia danego pracownika, co powinno mieć pokrycie w informacjach o doświadczeniu ujętym w składanej ofercie, tj. *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*.

## Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający jest w posiadaniu wszystkich niezbędnych kodów do urządzeń będących w zakresie usługi Wykonawcy.

## Odpowiedź nr 3:

Zamawiający potwierdza, że posiada wszystkie niezbędne kody do urządzeń będących w zakresie usługi Wykonawcy.

## Pytanie nr 4:

W opisie dla każdej z części znajduje się zapis: „*Na terenie kompleksu sądowego w dni robocze będzie przebywał wykwalifikowany konserwator od godz. 8.00 do 16.00. W dni robocze od godz. 16.00 do 8.00 oraz w dni świąteczne przystąpienie do usuwania awarii nastąpi w czasie do 3 godz. od zgłoszenia telefonicznego.*”

Czy za prace poza godzinami 8-16 w dni robocze będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie, czy może te prace mają być przez Wykonawcę wliczone w ryczałt?



**Odpowiedź nr 4:**

Zadaniem Wykonawcy jest realizacja całego zakresu obowiązków w terminie 24/7 przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku prac oraz materiałów wychodzących poza zakres obowiązków serwisowo – konserwacyjnych ujętych w Umowie, będą one rozliczane na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę dodatkowego kosztorysu, który uprzednio zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

**Pytanie nr 5:**

Czy w razie konieczności wynajęcia sprzętu specjalistycznego np. podnośnika Zamawiający zwróci koszty?

**Odpowiedź nr 5:**

Zamawiający wyjaśnia, że zwrot ewentualnych dodatkowych kosztów uwarunkowany będzie uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem prac dodatkowych, które obejmować będą jedynie prace spoza zakresu obowiązków serwisowo - konserwacyjnych

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACJI  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
Krystian Lwarski

Kierownik Działu Procesowania Zakupów i Umów  
Polskiej Grupy SW  
Przedsiębiorstwa Państwowego  
Julia JUSTYNIARSKA

RECEIVED  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
WASHINGTON, D.C. 20535

APR 11 1964