
PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU

82 – 300 ELBLĄG PLK. STANISŁAWA DĄBKA 8-12

**PROGRAM
FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY**
zadania inwestycyjnego
pn.: „Przebudowa budynku Prokuratury Rejonowej w Działdowie”
13-200 Działdowo ul. Władysława Jagiełły 15A

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Projektowanie:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Realizacja inwestycji:

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

ZAWIERDZIŁ:
Prokurator Okręgowy
ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Elblągu
Jarosław Kemblowski

Elbląg, dnia 21 marca 2024 r.

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Prawa Budowlanego (tzw. formuła 'zaprojektuj i wybuduj') poprzez zabudowę miejsc postojowych, która ma na celu utworzenie nowych pomieszczeń przy ul. Władysława Jagiełły 15A w Działdowie na potrzeby Prokuratury Rejonowej w Działdowie, położonych na działce ewidencyjnej nr 996/1- stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej w trwałym zarządzie Prokuratury Okręgowej w Elblągu. Dla ww. nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr: EL1D/0045006/1 przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Działdowie Budynek zrealizowany został w technologii tradycyjnej:

- a) ściany murowane z cegły pełnej, częściowo żelbetowe,
- b) stropy żelbetowe,
- c) konstrukcja biegów klatki schodowej - żelbetowa,
- d) ach płaski kryty papą termozgrzewalną, na części dachu wykonano taras widokowy.

Budynek posiada instalacje wewnętrzne: wodno-kanalizacyjną, gazu, elektryczną, centralnego ogrzewania, klimatyzacji i wentylacji mechanicznej.

1.1. Parametry określające wielkość obiektu.

Budynek został oddany do użytkowania w roku 2012 po przeprowadzeniu rozbudowy i nadbudowy. Powierzchnia użytkowa czterokondygnacyjnego budynku wynosi 567,22 m².

W roku 2023 zostały przeprowadzone prace remontowe zmierzające do przystosowania obiektu do potrzeb Prokuratury Rejonowej w Działdowie.

Część parteru zagospodarowana jest na niezabudowane miejsca postojowe, które są przedmiotem inwestycji.

W wyniku przebudowy zostaną osiągnięte niżej wymienione efekty rzeczowe:

- a) powiększenie powierzchni użytkowej budynku o 75,9 m²,
- b) stworzenie właściwych warunków do przechowywania dokumentacji archiwalnej w nowopowstałym pomieszczeniu archiwum o powierzchni 55,55 m²,
- c) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób poprzez wydzielenie pomieszczenia dla osób zatrzymanych o powierzchni 20,35 m².

Wjazd na teren działki od ul. Władysława Jagiełły poprzez działkę sąsiednią, na której ustanowiono nieodpłatną służebność przechodu i przejazdu.

Nieruchomość znajduje się na obszarze oznaczonym na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowa symbolami: **T-19** co w treści planu stanowi centralny obszar wielofunkcyjny, **K-2 A**- pełna strefa ochrony konserwatorskiej.

2. Dane dotyczące projektu.

2.1. Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującym prawem i sztuką budowlaną oraz wymogów technicznych i ochronnych dla osób zatrzymanych z uwzględnieniem wymagań z zakresu ochrony konserwatorskiej.

Wymaga się, aby projekt budowlany zawierał:

- a) **projekt zagospodarowania działki lub terenu** należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii, obejmujący:

- określenie granic działki lub terenu,
- usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym sieci uzbrojenia terenu oraz urządzeń budowlanych usytuowanych poza obiektem budowlanym,
- sposób odprowadzenia ścieków,
- układ komunikacyjny i układ zieleni ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich,
- informację o obszarze oddziaływania obiektu – jeżeli dotyczy,

b) projekt architektoniczno-budowlany należy opracować:

- zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(t.j. Dz.U. 2023 poz. 682) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (t.j. Dz. U z 2022r. poz 1679 z późn.zm.).

Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno- budowlany podlegają zatwierdzeniu w decyzji o pozwolenie na budowę,

c) projekt techniczny musi być zgodny z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym,

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.(t.j. Dz.U. 2023 poz. 682) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j.. Dz. U z 2021r. poz.2454),

e) przedmiar robót,

f) kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robot należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 1605 z póź. zm.).

2.2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej budynku przy ul. WŁ. Jagiełły 15A w Działdowie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykazania wszelkiej staranności podczas realizowania zamówienia,
- b) w celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie oględzin w terenie i jego otoczeniu oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, co do ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia,
- c) dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
- d) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami. O wszystkich wystąpieniach, Wykonawca jest

zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego),

- e) wystąpienie o wydanie decyzji administracyjnych dokona Wykonawca na podstawie upoważnienia Zamawiającego w tym - z uwagi na lokalizację budynku w strefie ochrony konserwatorskiej- przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Działdowie w celu uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych,
- f) uzyskanie pozwolenia na budowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania,
- g) w przypadku wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie,
- h) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem,
- j) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowywaną dokumentacją projektową drogą e-mail,
- k) projekty oraz projekty techniczne muszą posiadać klauzule zespołu sprawdzającego i oświadczenia o kompletności,
- l) jeżeli w wykonanych opracowaniach zostaną znalezione błędy, pominięcia, dwuznaczności i niekonsekwencje, niedostatki lub inne wady, to zarówno one jak i ewentualnie wynikające z tych błędów roboty dodatkowe lub zamiennie, zostaną poprawione na koszt Wykonawcy bez względu na wszelkie zgody lub zatwierdzenia dokonane na podstawie niniejszej umowy,
- m) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności wprowadzenia poprawek do opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trakcie jej realizacji, niewynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca dokona tych zmian bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,
- n) dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia prac budowlanych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli takie będzie wymagane).

2.3. Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji.

- a) Gdziekolwiek w zapisach projektu przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.
- b) Opracowania powinny być przekazane przez Wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- c) Wszystkie rozwiązanie projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych

nieuzgodnionych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.

- d) Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
- e) Jeden egzemplarz opracowań, powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie.
- f) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez autora projektu.

2.4. Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a) zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- c) format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum (maksymalnie w układzie poziomym 2xA3+A4) i złożony do formatu A-4 - zmiana jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- d) część rysunkowa będzie wykonana przejrzysto i czytelnie,
- e) rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- f) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

2.5. Wszystkie rysunki projektu architektoniczno – budowlanego, obejmujące uzgodnienia p-poż muszą być zaopiniowane bez uwag przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń p-poż.

2.6. Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie wykonawczym i budowlanym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.

2.7. Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.

2.8. Dokumentację powykonawczą należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików DWG, DOCX, XLS, PDF).

2.9. Proces projektowy.

2.9.1. Wykonawca przedłoży następujące projekty:

- a) projekt budowlany wraz z projektem technicznym (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- b) projekt wykonawczy wraz z aranżacją i wyposażeniem pomieszczenia dla zatrzymanych, instalacyjnym i sprzętowym, analizą zagrożeń,
- c) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- d) kosztorysy inwestorskie i przedmiary,
- e) opracowanie pozostałych niezbędnych opracowań,
- f) wykonanie dokumentacji powykonawczej w tym m.in.:
 - inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - dokumentacja budowlana powykonawcza,
 - instrukcja użytkowania i konserwacji budynku oraz jego wyposażenia,
 - protokoły badań i pomiarów,
 - świadectwo charakterystyki energetycznej,
 - scenariusz pożarowym,

- aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

2.9.2 Ustala się następujące etapy odbioru i przekazania dokumentacji projektowej:

- a) przekazanie dokumentacji wraz z wykazem opracowań, podpisane przez Wykonawcę oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona kompletna i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji zamierzenia inwestycyjnego, które następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem protokołu przekazania dokumentacji,
- b) przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Uzgodnienia i decyzje administracyjne.

Projektant uzyska wszelkie wymagane polskim prawem decyzje, odstępstwa, postanowienia, zezwolenia, uzgodnienia, opinie, warunki techniczne od gestorów mediów oraz wszelkie inne dokumenty, niezbędne do zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania obiektu (oryginały dokumentów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu).

3.1. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego przez zespół projektantów we wszystkich projektowanych branżach w trakcie trwania etapu realizacji zadania. Nadzór autorski obejmuje:

- a) nadzorowanie w trakcie realizacji robót zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- b) uszczegóławianie, w miarę potrzeb, dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań powstałych w toku realizacji;
- c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- d) kontrolowanie zakresu wprowadzanych zmian, tak aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu;
- e) udział w komisjach i naradach technicznych na żądanie Zamawiającego;
- f) udział w odbiorach prac budowlanych na wezwanie Zamawiającego;
- g) udział w rozruchu urządzeń, instalacji i systemów na żądanie Zamawiającego;
- h) udział w kontrolach przeprowadzanych przez organy administracji państwowej, nadzoru budowlanego i inne oraz współdziałanie z Zamawiającym w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie niezbędnym do wprowadzenia ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej żądanych przez wyżej wymienione organy;
- i) uzgadnianie dokumentacji warsztatowych i montażowych;
- j) uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych;
- k) wykonywanie opracowań zamiennych, uzupełnień oraz aktualizacji rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji;
- l) akceptowanie technologii wykonania robót budowlanych, z wyjątkiem przypadków wynikających z treści dokumentacji projektowej;
- m) opiniowanie i akceptowanie kart materiałowych;

n) inne czynności uzgodnione z Zamawiającym.

4. Dane dotyczące kierowania budową.

- 4.1. Wykonawca zapewni osobę/osoby kierujące robotami do wszystkich branż posiadających stosowne uprawnienia budowlane do kierowania tymi robotami.
- 4.2. Kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.

5. Wymagania w zakresie przygotowania terenu oraz do robót budowlanych instalacyjnych.

- 5.1. Wykonawca może przystąpić do robót budowlanych po wykonaniu i zatwierdzeniu przez organ architektoniczny wymaganej dokumentacji w tym uzyskaniu uzgodnień właściwego Konserwatora Zabytków, opracowaniu dokumentacji projektowej i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
- 5.2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie 5 dni roboczych od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 5.3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
- 5.4. W trakcie prowadzenia prac budowlanych należy zapewnić bezpieczne dojście i dojazd na plac budowy.
- 5.5. Wykonawca w ramach projektu technologii i organizacji robót sporządzi i przedłoży do zatwierdzenia inżynierowi kontraktu lub Inspektorowi Nadzoru koncepcję zagospodarowania terenu budowy, która będzie obejmować m.in. plan zawierający:
 - a) organizację robót budowlanych,
 - b) zabezpieczenie interesów osób trzecich,
 - c) warunki bezpieczeństwa pracy,
 - d) warunki dotyczące organizacji ruchu,
 - e) zaplecze dla potrzeb budowy,
 - f) ogrodzenia, zabezpieczenia dojazdu.
- 5.6. Wykonawca wykona:
 - a) tymczasowe ogrodzenia terenu budowy,
 - b) tablice informacyjne budowy (zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego),
 - c) tymczasowe składowiska dla wyrobów budowlanych - przyłącza mediów na czas budowy.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu budowy, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki BHP, ergonomii pracy i p.poż. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych,

- b) do zainstalowania liczników zużycia energii elektrycznej oraz wody, a także ponoszenia kosztów zużycia tych mediów w okresie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - c) do natychmiastowego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót,
 - d) do utrzymania porządku w trakcie prowadzenia robót, systematyczne porządkowanie frontu robót, demontaż obiektów tymczasowych i sprząkanie po zakończeniu robót,
 - e) unieszkodliwienia odpadów powstałych podczas robót jako wytwórcy tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 22 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587) Wykonawca ma obowiązek usunięcia z terenu Zamawiającego złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki utylizacji odpadów.
- 5.8.** Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonywane w sposób uwzględniający użytkowanie przez innych użytkowników działki, na której ustanowiono nieodpłatną służebność przechodu i przejazdu.
- 5.9.** Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy.
- 5.10. Prace instalacyjne** zostaną wykonane na podstawie wcześniej sporządzonego projektu wraz z kosztorysem ofertowym oraz przedmiarami, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do PFU**.

6. Zakres prac związanych z przebudową.

W holu istniejącego i czynnego budynku należy przesunąć rozdzielacz c.o. oraz grzejnik w celu dokonania wyburzenia części ściany. Do wykonania przesunięć, wyburzenia oraz przebudowy należy wykorzystać koncepcję, która stanowi **Załącznik Nr 2 do PFU**.

6.1. Pomieszczenia archiwalne:

- a) ścianka nośna z bloczków z betonu komórkowego gr. 24 cm,
- b) ściana fundamentowa z bloczków betonowych gr. 24 cm na ławie fundamentowej 60x30 cm,
- c) docieplenie gr. 8 cm płytami PIR,
- d) warstwy posadzki:
 - posadzka fibrobetonowa utwardzana powierzchniowo gr. 10 cm,
 - styropian XPS gr. 10 cm,
 - 2 x papa termozgrzewalna,
 - beton podkładowy C12/15 gr. 15 cm,
 - kruszywo frakcji 16-63 zagęszczone do $I_s=0,95$ gr.30 cm.

Wytyczne dotyczące lokalu archiwum zakładowego zostały zawarte w załączniku Nr 2 do zarządzenia nr 22/21 Prokuratora Generalnego z dnia 20 lipca 2021 r. tj. w *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury*, której fragment stanowi **Załącznik Nr 3 do PFU**.

6.2. Strefa zatrzymanych:

- a) ścianka nośna z bloczków z betonu komórkowego gr. 24 cm,
- b) ściana fundamentowa z bloczków betonowych gr. 24 cm na ławie fundamentowej 60x30 cm,
- c) docieplenie gr. 8 cm płytami PIR,
- d) warstwy posadzki:
 - płytki gresowe 2 cm,
 - posadzka betonowa br 5 cm,
 - styropian XPS br. 10 cm,
 - 2 x papa termozgrzewalna,
 - beton podkładowy C12/15 gr. 15 cm,
 - kruszywo frakcji 16-63 zagęszczone do $I_s=0,95$ gr.30 cm,
 - ścianka działowa z bloczków z betonu komórkowego gr. 24 cm,
 - ściana fundamentowa z bloczków betonowych gr. 24 cm na ławie fundamentowej 50x30 cm,
 - drzwi więzienne o szerokości nie mniej niż 90 cm z kraty stalowej i zabezpieczone zainstalowaną od wewnątrz siatką stalową, wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny,
 - drzwi wewnętrzne w obu toaletach z możliwością podglądu od dołu i od góry,
 - drzwi aluminiowe z przeszkleniem,
 - wyposażenie w sedes i umywalkę pomieszczenia WC nr 1/8,
 - wyposażenie pomieszczenia WC nr 1/9, drzwi o szerokości nie mniej niż 90 cm dostosowane dla osób niepełnosprawnych w sedes i umywalkę oraz pochwyty,

Pozostałe wymagania dotyczące strefy zatrzymanych wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych (...) z dnia 4 czerwca 2012 r (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2672) :

- a) pomieszczenie musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchową. Pomieszczenie musi być usytuowane w budynku spełniającym minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240):
 - drzwi bez progów w toaletach oraz na trasie dojazdu do nich,
 - przestrzeń manewrowa o wymiarach co najmniej 150 cm x 150 cm,
 - umywalka na wysokości: górna krawędź na wysokości 75-85 cm od posadzki, dolna krawędź na wysokości nie niższej niż 60-70 cm od posadzki, z możliwością podjazdu wózkiem,
 - baterie umywalkowe uruchomione dźwignią, przyciskiem lub automatycznie,
 - muszlę ustępową, której górna krawędź jest na wysokości 42-48 cm od posadzki. Os muszli znajduje się w odległości min. 45 cm od ściany,
 - spłuczkę uruchamianą automatycznie lub ręcznie,
 - wolna przestrzeń o szerokości min. 90 cm z jednej strony muszli ustępowej,
 - zainstalowane uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń sanitarnych.

- b) ściany o odporności mechanicznej nie niższej niż mur wykonany z cegły pełnej na zaprawie cementowej, o grubości co najmniej 25 cm, pokryte powłoką lub okładziną zmywalną, odporną na działanie wilgoci oraz preparatów czyszcząco-dezynfekujących,
- c) punkty świetlne zabezpieczone przed uszkodzeniem, przewody doprowadzające napięcie elektryczne położone podtynkowo,
- d) włączniki oświetlenia zlokalizowane poza celą,
- e) wentylacja zapewniająca dostateczny dopływ powietrza i odpowiednią do pory roku temperaturę według norm określonych dla pomieszczeń mieszkalnych,
- f) wysokość progów nieprzekraczająca 2 cm,
- g) ława do siedzenia bez ostrych krawędzi, przymocowana do podłogi lub ściany.

6.3. Teren zewnętrzny:

szlaban przejazdowy, ramię składane – szer. 5 m silnik elektryczny, sterowany za pomocą pilota.

7. Warunki odbioru robot budowlanych.

- 7.1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. Przeglądów, odbioru dokonuje wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.
- 7.2. Zamawiający przewiduje odbiory: częściowy, końcowy, a także ostateczny po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
- 7.3. Wszystkie zarządzone roboty poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych wyznacza komisja.
- 7.4. Sprawdzeniu podlega zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową.
- 7.5. Odbiór częściowy, końcowy robót, będzie zgłoszony przez Wykonawcę powiadomieniem Zamawiającego na piśmie. Odbiór końcowy rozpocznie się w terminie i na zasadach określonych w umowie. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
- 7.6. Komisja orzeka zgodność robót z wymaganiami projektu sporządzonego w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy.
- 7.7. Dokumenty odbiorowe takie jak:
 - a) dokumentację powykonawczą podpisaną przez Kierownika Budowy,
 - b) atesty na wbudowane materiały,
 - c) dowody wywozu i utylizacji zdemontowanych materiałów i odpadów,
 - d) w przypadku zajęcia terenu nieruchomości sąsiednich – protokoły zdania zajętej nieruchomości.

8. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.

- a) Prace projektowe - w terminie do **31.05.2024 r.**
- b) Roboty budowlane - w terminie do **30.11.2024 r.**

9. Warunki płatności.

- 9.1 Faktury częściowe/końcowa po wykonaniu koncepcji, projektu budowlanego oraz po wykonaniu robót budowlanych w okresach miesięcznych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową, po odebraniu ich bez uwag.
- 9.2 Dostarczenie dokumentów odbiorowych zgodnie z umową.

- 9.3 Termin płatności: do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru częściowego/końcowego prac potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, położoną przy ul. Władysława Jagiełły 15A w Działdowie, będącą własnością Skarbu Państwa – Prokuratury Okręgowej w Elblągu zgodnie z:

- a) Aktem notarialnym z dnia 20 grudnia 2022 r. Repertorium A nr 9335/2022,
- b) Księgą wieczystą nr: EL1D/00045006/1.

2. Wytyczne, przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- a) wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczące zabezpieczenia technicznego,
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682).
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022 poz. 1679 z póź. zm.).
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454).
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (t.j. Dz.U. 2003 nr 47 poz. 41).
- f) Załączniku Nr 2 do zarządzenia nr 22/21 Prokuratora Generalnego z dnia 20 lipca 2021 r. tj. w Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
- g) Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustalenia instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Ministerstwie Sprawiedliwości (Dz.Urz.MS.2018.184).
- h) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych (...) z dnia 4 czerwca 2012 r (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2672).
- i) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2023 poz. 1587).
- j) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1213).
- k) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2021 poz. 1990),
- l) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465).
- m) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509).

- n) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U.2022 poz.1360),
- o) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm).
- p) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2023 poz. 775).
- q) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2021 poz. 1805).
- r) Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich.

3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót

- a) Wykonawca przystępując do zapytania i wyceny opisanych w niniejszym dokumencie prac ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem objętym zakresem przedmiotu zamówienia.
- b) Mapa z lokalizacją terenu i zabudowaniami nieruchomości.
- c) Dokumentacja fotograficzna.
- d) Decyzja Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie z dnia 19.10.2005 r. w sprawie wpisania zabytku do rejestru zabytków dot. Działdowskiej Agencji Rozwoju zlokalizowanej przy ul. Wł. Jagiełły 15 w Działdowie wraz z granicą ochrony konserwatorskiej ustanowionej na działce nr 996.
- e) Przeznaczenie nieruchomości w Planie zagospodarowania przestrzennego sporządzone na podstawie Operatu szacunkowego z dnia 16.11.2022 r.
- f) Decyzja nr 15/2022 Burmistrza Miasta Działdowa z dnia 02.11.2022 r. w sprawie podziału nieruchomości stanowiącej własność Działdowskiej Agencji Rozwoju S.A. z siedzibą w Działdowie przy ul. Wł. Jagiełły 15 oznaczonej w ewidencji gruntów jak działka nr 996 wraz z Postanowieniem o sprostowaniu wydanym przez Burmistrza Miasta Działdowa z dnia 03.11.2022 r.
- g) Koncepcja architektoniczna przystosowania budynku użyteczności publicznej na potrzeby Prokuratury Rejonowej w Działdowie.
- h) Wypis z rejestru gruntów, wypis z kartoteki budynków wraz z wrysem mapy ewidencyjnej.