

Warszawa, dnia 26.04.2024 r.

Ogłoszenie o sprzedaży składników majątku ruchomego z Ośrodka Wypoczynkowego Parzenica

Nr sprawy 4/04/2024/SMR

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe informuje, iż stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004, z późn. zm.) posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników wymienionych w *Załączniku nr 1 do ogłoszenia*, mogą składać pisemne oferty zawierające:

- dane oferenta (w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, w przypadku pozostałych podmiotów - nazwę i adres siedziby),
- wskazanie pozycji w załączniku, którego oferta dotyczy,
- oferowaną cenę nabycia,
- oświadczenie oferenta, o treści „Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem składników majątku” lub „Oświadczam, iż rezygnuję z oględzin składników majątkowych”.

Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

Złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny wskazana w załączniku nr 1. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, pod uwagę będzie brana oferta korzystniejsza, natomiast w przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale składnika decyduje kolejność wpływu ofert.

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwale.

Składniki rzeczowe majątku można oglądać Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy “Parzenica”, ul. Ogrodowa 6, 34-500 Zakopane, po wcześniejszym ustaleniu z Panem Piotrem Hernikiem, tel. (22) 328 60 67 lub 726 202 570, email: p.hernik@pgsw.pl.

Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

- Ofertę na zakup składników majątku ruchomego (ofertę można składać na dowolną ilość składników) należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstw Państwowego, ul. Antoniego Kocjana 3, (01 - 473) Warszawa lub kierować

do Działu Procesowania Zakupów i Umów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: j.justyniarska@pgsw.pl nie później niż do dnia 30.04.2024 r. godz. 12.00.

- Oferta oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego do dnia i godziny składania ofert, bez względu na formę jej złożenia. W przypadku złożenia Oferty w formie pisemnej należy umieścić ją w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe

ul. Antoniego Kocjana 3; 01 - 473 Warszawa

„Oferta na zakup składników majątku ruchomego z Ośrodka Wypoczynkowego Parzenica.

Nie otwierać do dnia 30.04.2024 r. do godz. 12.30.”

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta złożona w postaci elektronicznej, tj. w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., rtf., xps., odt powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferty nie spełniające w/w wymogów nie będą uwzględniane.
- Termin związania ofertą sprzedający określa się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Termin zawarcia umowy sprzedaży i płatności faktury:

- Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
- Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży zostanie dokonane niezwłocznie po zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.
- Wszelkie koszty nabycia ponosi Nabywca.
- Sprzedający zastrzega sobie własność składników majątku ruchomego do chwili uiszczenia przez Nabywcę ceny nabycia.

Przetwarzanie danych osobowych:

Polska Grupa SW Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Warszawie przy ul. Kocjana 3, 01 - 473 Warszawa (dalej: „PGSW”) przetwarza dane zawarte w ofertach znajdujące się w publicznie

dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w przetargu publicznym. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

1. W świetle powyższego PGSW informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Polskiej Grupy SW Przedsiębiorstwo Państwowe, ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, tel. (22) 328-60-01, sekretariat@pgsw.pl. Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Kocjana 3, 01-473 Warszawa, telefonicznie (22) 328-63-43 lub za pomocą poczty elektronicznej iod@pgsw.pl
- 2) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej PGSW. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby PGSW mogło prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki. Wszczęcie postępowania prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 217 z późn.zm.). Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PGSW. Mogą to być również inne podmioty publiczne np. sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się

do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne, jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.**

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Załączniki:

1. Wykaz niezbędnych składników majątku - **Załączniku nr 1 do ogłoszenia,**
2. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia,**
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia.**

DYREKTOR
Polskiej Grupy SW
Przedsiębiorstwa Państwowego
Ewa Chmielewska

.....
Podpis Dyrektora PGSW