

01.01.2024

Symbol wyrobu	KATALOG DRUKÓW – ZAKŁADY KARNE ARESZTY ŚLEDZCE Nazwa wyrobu	Jedn.	Format
DZIAŁ ZATRUDNIENIA			
R-1	Akta zatrudnieniowe część „C” ze spisem A,B,C,D <i>karton 250 j.bielony</i>	szt.	450x320*
R-2	Rejestr zatrudnienia osadzonego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
R-3	Rejestr finansowy osadzonego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
R-4	Wniosek o zatrudnienie	bl.	(2)B-5
R-5	Zaświadczenie o zatrudnieniu w warunkach szczególnych	bl.	(1)A-5
R-6	Karta pracy osadzonego	bl.	(2)A-4
R-7	Zaświadczenie o wykonaniu pracy	bl.	(2)A-5
R-8	Rejestr zatrudnienia nieodpłatnego osadzonego	bl.	(2)A-4
R-9	Karta pracy osadzonego zatrudnionego nieodpłatnie	bl.	(2)A-4
R-10	Karta pracy osadzonego zatrudnionego nieodpłatnie w wymiarze do 90 godzin miesięcznie	bl.	(1)A-4
R-12	Zaświadczenie o zdolności do wykonywania pracy	bl.	(2)A-4
R-27	Wniosek o udzielenie dniowego urlopu	bl.	(2)A-5
DZIAŁ PENITENCJARNY			
P-2	Wniosek o wymierzenie kary dyscyplinarnej	bl.	(2)A-5
P-3	Wniosek o przyznanie nagrody/ulgi	bl.	(2)A-5
P-4	Teczka osobopoznawcza. <i>karton 250 j.bielony</i>	szt.	460x320*
P-4/l	Teczka osobopoznawcza (<i>grzbiet oklejony tkaniną</i>) <i>karton 250 j.bielony</i>	szt.	490x320*
P-5	Wniosek o obciążenie kosztami leczenia	bl.	(1)A-4
P-8a	Talon do paczki odzieżowo – higienicznej	bl.	(2)A-6
P-9/1b	Wykaz otrzymanych paczek z żywnością 21 wierszy <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)150x80*
P-9/1c	Wykaz otrzymanych paczek z żywnością 12 wierszy <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)150x80*
P-10	Wykaz alfabetyczny osadzonych pozbawionych możliwości otrzymania paczki	szt.	A4 100k
P-11	Rejestr paczek <i>układ poziomy</i>	szt.	A4 100k
P-11a	Rejestr paczek <i>układ pionowy</i>	szt.	A4 100k
P-15	Wywiad - wypełnia współmałżonek	bl.	(2)A-4
P-16	Wywiad - wypełniają rodzice	bl.	(2)A-4
P-18	Rejestr listów poleconych i wartościowych	szt.	A4 100k
P-19	Rejestr paczek odesłanych i dostanych	szt.	A4 100k
P-20	Rejestr zwrotnych potwierdzeń odbioru	szt.	A4 200k
DZIAŁ PENITENCJARNO – TERAPEUTYCZNY			
P/t-1	Rozmowa informacyjna	bl.	(1)A-5
P/t-2	Rozmowa wstępna	bl.	(2)2A-4
P/t-7	Zezwolenie na uczestniczenie w nauczaniu, szkoleniu, zajęciach terapeutycznych, grupowych zajęciach kulturo-oświatowych lub sportowych w trybie art. 91 pkt 3 i 4	bl.	(1)A-5
P/t-8	Zezwolenie na uczestniczenie w nauczaniu, szkoleniu, zajęciach terapeutycznych, grupowych zajęciach kulturo-oświatowych lub sportowych w trybie art. 92 pkt 3 - 5 kkw	bl.	(1)A-5
P/t-11	Wniosek o zezwolenie skazanemu na opuszczenie zakładu karnego w trybie art. 165 § 2 kkw	bl.	(1)A-5
P/t-12	Wniosek o udzielenie przepustki w trybie art. 91 pkt 7 kkw lub art.92 pkt 9 kkw	bl.	(2)A-5
P/t-16	Dziennik pracy radiowęzła / studia telewizyjnego	szt.	A4 100k
P/t-17	Dziennik pracy świetlicy	szt.	A4 100k
P/t-18	Dziennik zajęć oddziału terapeutycznego	szt.	A4 100k
P/t-20	Rejestr zgłoszonych do oddziału terapeutycznego dla osób uzależnionych	szt.	A4 100k
P/t-23	Rejestr indywidualnych kontaktów terapeutycznych	szt.	A4 100k

P/t-27	Rejestr osadzonych dotkniętych trwałym naruszeniem sprawności organizmu, ubiegających się o uzyskanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do celów nierentownych	szt.	A4 100k
P/t-28	Rejestr osadzonych ubiegających się o uzyskanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego	szt.	A4 100k
P/t-29	Rejestr osadzonych ubiegających się o uzyskanie dowodu osobistego	szt.	A4 100k
P/t-30	Rejestr skazanych uczestniczących w terapii zajęciowej	szt.	A4 100k
P/t-31	Księga inwentarzowa zakupu materiałów do terapii zajęciowej	szt.	A4 100k
P/t-32	Rejestr wytworów gotowych terapii zajęciowej	szt.	A4 100k
P/t-35	Wniosek skazanego o udzielenie zezwolenia w trybie art. 141a§1 kkw	bl.	(2)A-5
P/t-37	Sprawozdanie ze zrealizowanego programu	bl.	(1)A-4
P/t-40	Plan zajęć kulturalno-oświatowych i sportowych	szt.	A4 100k
P/t-41	Grafik zajęć organizowanych w świetlicach halach sportowych na boiskach i innych pomieszczeniach	szt.	A4 100k

DZIAŁ FINANSOWY

F-5	Karta depozytowa cz. I, II, IV	<i>papier 250g</i>	kpl.	(2)2A-4*
F-5a	Karta depozytowa cz. I, II, IV z zakładką	<i>papier 250g</i>	kpl.	(2)490x310*
F-7	Rejestr zawiadomień pocztowych		bl.	(1)A-5
F-9	Karta zobowiązań	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
F-10	Oświadczenie		bl.	(1)A-6
F-13	Wezwanie		bl.	(1)A-5
F-14	Decyzja o przejęciu depozytów na własność państwa		bl.	(1)A-5
F-16	Zestawienie stanów depozytów		bl.	(1)A-4
F-19	Obliczenie uposażenia	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4
F-22	Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu		bl.	(1)A-4
F-22a	Wniosek w sprawie wypłaty zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w związku z niewykorzystaniem przysługującego przejazdu		bl.	(1)A-4
F-22b	Wniosek o wypłatę dopłaty do wypoczynku		bl.	(2)A-5
F-22c	Wniosek o wypłatę dopłaty do wypoczynku		bl.	(2)A-4
F-23s	W ślad za przetransportowanym		bl.	A6 100k#
F-24s	Komornik sądu rejonowego /potrącenie/		bl.	A6 100k#
F-25s	W odpowiedzi na pismo /zaświadczenie dłużnika/		bl.	A5 100k#
F-26s	Kierownik działu ewidencji i zatrudnienia		bl.	A6 100k#
F-27s	Zawiadomienie komornika o zwolnieniu		bl.	A6 100k#
F-28	Potwierdzenie nieodpłatnego przyjęcia materiałów na stan		bl.	(1)A-6
F-30	Karta materiałowa ilościowo - wartościowa	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
F-34	Skorowidz alfabetyczny skazanych		szt.	A4 100k

DZIAŁ RENTOWO – EMERYTALNY

KR-19	Obliczanie wysługi lat do celów emerytalnych	bl.	(2)A-4
KR-20	Zaświadczenie o uposażeniu	bl.	(1)A-6

SEKERTARIAT

OP-1	Dziennik podawczy	szt.	A4 100k	
OP-2	Dziennik korespondencyjny	szt.	A4 200k	
OP-4	Księga ewidencji kluczy, teczek, pieczęci i pojemników	<i>układ poziomy</i>	szt.	A4 100k
OP-4/1	Księga ewidencji kluczy, teczek, pieczęci i pojemników	<i>układ pionowy</i>	szt.	A4 100k
OP-5	Książka wizytacji	szt.	A4 100k	
OP-8	Skorowidz imienny – rzeczowy	szt.	2/3A4 100k	
OP-10	Spis zawartości teczki /segregator/	bl.	(2)A-4	
OP-11	Dziennik próśb i wniosków	szt.	A4 100k	
OP-12	Rejestr zwrotnych potwierdzeń odbioru korespondencji urzędowych	szt.	A4 100k	

DZIAŁ KADR

K-5	Rejestr legitymacji świadczeń lekarskich	bl.	(2)A-4
K-7	Rejestr książeczek zdrowia	bl.	(2)A-4
K-11	Książka obsady kadrowej	szt.	A4 100k
K-13	Akta osobowe Funkcjonariusza SW – trójdzielne część A,B,C	szt.	2B4*
K-13/1	Ewidencja akt osobowych funkcjonariusza SW	szt.	A4 100k

K-13a	Wykaz dokumentów - <i>(załącznik do K-13)</i>	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
K-13c	Akta osobowe Funkcjonariusza SW - <i>karta C tkanina intr.</i>	<i>papier 200g</i>	szt.	(2)270x310*
K-15	Karta przebiegu służby - <i>(załącznik do K-13)</i>	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
K-16	Karta przebiegu służby cz. II - <i>(załącznik do K-13)</i>	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
K-17	Ankieta personalna		szt.	2xA-3
K-17/1	Arkusze oceny predyspozycji kandydata do służby więziennej		bl.	(1)A-4
K-30	Karta przeniesienia – zwolnienia		bl.	(1)A-5
K-37	Zobowiązanie zwolnionego		bl.	(1)A-5
K-38	Zobowiązanie przyjętego		bl.	(2)A-5
K-45	Książka zdrowia funkcjonariusza SW		szt.	A6 116k
K-46	Oświadczenie funkcjonariusza o zapoznaniu się o możliwości wystąpienia zagrożenia w ZK		bl.	(1)A-5
K-49	Akt ślubowania		bl.	(1)A-4
K-50	Rejestr wydanych legitymacji służbowych		szt.	A4 100k
RPD	Rejestr postępowań dyscyplinarnych		szt.	A4 100k
KSF	Indywidualna karta sprawności fizycznej kandydata do SW i funkcjonariusza SW	<i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-4*
K-Wz.16	Akt nadania stopnia szeregowego SW	<i>papier 200g</i>	bl.	(1)A-4*
K-Wz.17	Akt nadania stopnia starszego szeregowego SW	<i>papier 200g</i>	bl.	(1)A-4*

KANCELARIA TAJNA

KT-1	Dziennik korespondencji	<i>układ poziomy</i>	szt.	A4 100k
KT-1/1	Dziennik korespondencji	<i>układ pionowy</i>	szt.	A4 100k
KT-4	Karta zapoznania się z dokumentem nr...	<i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-4*
KT-6	Książka doręczeń przesyłek miejscowych		szt.	A4 150k
KT-7	Dziennik ewidencji dokumentów o klauzuli ściśle tajne, tajne, poufne, zastrzeżone		szt.	A4 100k
KT-8	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	<i>układ poziomy</i>	szt.	A4 50k
KT-8/1	Rejestr dzienników ewidencji i teczek	<i>układ pionowy</i>	szt.	A4 50k
KT-9	Wykaz nr.... przesyłek nadanych		bl.	(2)A-4
KT-10	Wykaz nr... przesyłek wydanych		bl.	(2)A-4
KT-12	Zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		bl.	(1)A-4
KT-14	Upoważnienie do nadawania i odbioru przesyłek	<i>papier 200g</i>	szt.	(2)2A-7*
KT-14/1	Dowód rejestracyjny uprawniający do korzystania z przewozu materiałów zawierających informacje niejawne	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-6*
KT-15	Protokół w sprawie uszkodzenia przesyłki		bl.	(1)A-4
KT-16	Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli		bl.	(1)A-4
KT-17	Rejestr akt postępowań sprawdzających	<i>7 kolumn</i>	szt.	A4 200k
KT-18	Rejestr zaświadczeń o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych		szt.	A4 200k
KT-19	Rejestr odmów wydania poświadczenia bezpieczeństwa		szt.	A4 200k
KT-20/1	Poświadczenie bezpieczeństwa nr... <i>(poddruk „służba więzienna”, tło beżowe) papier 140g</i>		szt.	(1)A-4
KT-24	Skorowidz RWD	<i>układ pionowy numerowany</i>	szt.	A4 100k
KT-25	Rejestr wydanych dokumentów nr...	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
KT-26	Opis spraw znajdujących się w teczce		bl.	(1)A-4
KT-27	Wykaz zmian dokonanych w teczce dokumentów (wydawnictw)		bl.	(1)A-4
KT-28	Metryka nośnika niejawnego nr RWD.../ dane dotyczące zapisu na nośnik		bl.	(1)A-4
KT-29	Dane dotyczące odtwarzania		bl.	(1)A-4
KT-30	Rejestr wydanych przedmiotów		szt.	A4 100k
KT-31	Dziennik ewidencyjny		szt.	A4 100k
KT-32	Rejestr teczek, oświadczeń o stanie majątkowym		szt.	A4 100k
KT-33	Rejestr kart wydanych materiałów		szt.	A4 100k
KT-34	Karta wydanych materiałów		bl.	(1)A-4

KT-35	Wykaz osób, które uzyskały zgodę na przechowywanie dok. poza kancelarią	bl.	(1)A-4
KT-36	Karta kontrolna	bl.	(1)A-4
KT-37	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników	szt.	A4 100k
KT-Osm.1/1	Oświadczenie o stanie majątkowym	bl.	(2)2A-4

DZIAŁ KWATERMISTRZOWSKI

GO-1	Karta materiałowa w rozbiu na katalogi <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
GO-2	Księga główna ewidencji materiałowej	szt.	A4 100k
GO-2/1	Księga główna ewidencji materiałowej (z kolumną kategorią „B”)	szt.	A4 150k
S-GO-2	Księga główna ewidencji materiałowej (stary wzór)	szt.	A4 100k
GO-2SP	Księga główna ewidencji materiałowej (nowy wzór)	szt.	A4 100k
GO-3	Karta konserwacji maszyny - urządzenia <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
GO-4	Zestawienie	bl.	(2)2A-4
GO-5	Protokół przeklasyfikowanie –wybrakowanie	bl.	(2)A-4
GO-7	Karta ewidencji i konserwacji - sprzętu, maszyn itp. <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
GO-9	Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	szt.	A4 100k
GO-20a	Dowód wydania – przyjęcia	bl.	(2)A-5
GO-21a	Dowód wydanie - przyjęcie (Dz)	bl.	(2)1/4A-3
GO-22sp	Karta konserwacji zestawu komputerowego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
GO-23sp	Księga ewidencji zestawów komputerowych	szt.	A4 100k
GO-24sp	Księga główna ewidencji materiałowej przedmiotów nietrwałych w systemach teleinformatycznych łączności i zabezpieczenia elektronicznego	szt.	A4 100k
GO-25sp	Karta urządzenia <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
GO-26sp	Sprawozdanie dotyczące wysokości poniesionych przez jednostkę wydatków w zakresie eksploatacji i rozwoju systemów łączności i zabezpieczeń elektronicznych	bl.	(2)A-4
GO-27sp	Książka ewidencji sprzętu łączności i zabezpieczeń elektronicznych	szt.	A4 100k

DZIAŁ GOSPODARCZY – ŻYWIENIE

GŻ-1	Raport stanu żywności	bl.	(2)A-4
GŻ-3	Asygnata rozchodowa artykułów żywnościowych	bl.	(2)A-3
GŻ-4	Asygnata zaopatrzenia żywnościowego	bl.	(1)A-5
GŻ-5	Książka materiałowa ilościowo-wartościowa	szt.	A3 200k
GŻ-6	Zestawienie kontrolne dziennych kosztów żywienia	szt.	A4 64k
GŻ-7	Książka wydanych posiłków	szt.	A4 100k
GŻ-8	Książka ewidencji odpadów pokarmowych	szt.	A4 100k
GŻ-14	Protokół przerobu	bl.	(1)A-4

MAGAZYN

Gm-25	Karta mundurowa funkcjonariusza SW <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
Gm-26	Karta wyposażenia polowego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
Gm-28	Atestat mundurowy	bl.	(2)A-4
Gm-29	Karta rzeczy należących do zakładu karnego 18 pozycji <i>papier 250g</i>	kpl.	(2)A-4*
Gm-29/1	Karta rzeczy należących do zakładu karnego 32 pozycje <i>papier 250g</i>	kpl.	(2)A-4*
Gm-30s	Atestat pobranych przedmiotów przez osadzonego	bl.	A5 100#
Gm-30as	Atestat pobranych przedmiotów przez skazanych transportowanych	bl.	A5 100#
Gm-30/1s	Atestat nr ... pobranych przedmiotów 6 pozycji	bl.	A5 100#
Gm-31	Książka ewidencji pranej bielizny i odzieży	szt.	A4 100k
Gm-31sp	Książka ewidencji pranej bielizny i odzieży <i>stary wzór</i>	szt.	A4 100k
Gm-32	Meldunek o szkodzie	bl.	(2)A-4
Gm-32as	Meldunek o szkodzie <i>oryginał + kopia</i>	bl.	A4 100k#
Gm-33s	Atestat pobranych środków higieny osobistej i przedmiotów przechodzących z chwilą	bl.	A5 100k#
Gm-34s	Wykaz przedmiotów pozostawionych przez osadz. Przetransportowanego 9 pozycji	bl.	A5 100k#
Gm-34/1s	Wykaz przedmiotów pozostawionych przez osadz. Przetransportowanego 20 pozycji	bl.	A4 100k#

Gm-35s	Wykaz przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych	9 pozycji	bl.	A5 100k#
Gm-36	Ewidencja wydanych do użytku przedmiotów niedozwolonych		szt.	A4 100k
Gm-37	Ewidencja wydanych kluczy zwykłych		szt.	A4 100k
Gm-116s	Magazyn przyjęcie P		bl.	A5 100k#
Gm-116/1s	Magazyn przyjęcie P	12 wierszy	bl.	A5 100k#
Gm-117s	Przesunięcie międzymagazynowe Mm		bl.	A5 100k#
Gm-118s	Karta przekazania odpadu		bl.	A4 100k#
Gm-119s	WZ – wydanie materiałów na zewnątrz	układ poziomy	bl.	A5 100k#
Gm-120s	RW – pobranie materiałów	układ poziomy	bl.	A5 100k#
Gm-121s	PZ – przyjęcie materiałów z zewnątrz	układ poziomy	bl.	A5 100k#
Gm-126s	Magazyn wyda - W	układ pionowy	bl.	A5 100k#
Gm-127s	Magazyn wyda - W	układ poziomy	bl.	A5 100k#
Gm-130	Kartoteka magazynowa	papier 200g	kpl.	(2)A-5*
Gm-131	Wywieszka magazynowa	papier 200g	kpl.	(2)A-6*
Gm-132	Sztyldzik magazynowy		bl.	(1)A-7
Gm-140	Arkusze spisu z natury		bl.	(2)2A-4
Gm-140a	Arkusze spisu z natury		bl.	(1)A-4
Gm-140/1	Kartoteka magazynowa	papier 200g	kpl.	(2)A-5*
Gm-143	Zestawienie zbiorcze spisów z natury		bl.	(2)A-3
Gm-144	Zestawienie różnic poinwentaryzacyjnych		bl.	(2)A-3
Pu-A.120	Przepustka materiałowa		bl.	A5 100k#

POZOSTAŁE DRUKI

Gk-33	Karta ewidencji budynku	papier 200g	kpl.	(2)A-4*
Gk-34	Karta ewidencji kompleksu	papier 200g	kpl.	(2)A-4*
Gk-38	Książka ewidencji sprzętu w pomieszczeniach dla osadzonych	bez wierszy	szt.	A4 100k
Gk-38/1	Książka ewidencji sprzętu w pomieszczeniach dla osadzonych	20 wierszy	szt.	A4 100k
Gk-39	Dziennik robót konserwacyjno – remontowych		szt.	A4 100k
Gk-40	Książka eksploatacji węzła cieplnego		szt.	A4 100k
GT-1	Książka pojazdu	oprawa zeszytowa	szt.	A4 26k
GT-2	Protokół przekazania pojazdu służbowego		bl.	(2)A-4
GT-3	Książka eksploatacji pojazdu		bl.	(2)A-4
GT-3a	Wkładka książki eksploatacji pojazdu		bl.	(2)A-4
GT-4	Książka eksploatacji pojazdu		bl.	(2)A-4
GT-5	Książka ewidencji przychodów ilościowo - wartościowych materiałów pędnych i smarów		szt.	A4 100k
GT-6	Zezwolenie nr do kierowania pojazdem/pojazdami	papier 200g.	szt.	(1)A-7*
Ks-222	Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne tło różowe nadruk czarny	papier 140g	kpl.	(2)A-7*

POCZTOWE KSIĄŻKI NADAWCZE STOSOWANE W INSTYTUCJACH BUDŻETOWYCH

Nr1a/S	Pocztowa książka nadawcza		szt.	2/3A4 100k#
Nr1a/1S	Pocztowa książka nadawcza		szt.	A4 100k#

POCZTOWE KSIĄŻKI NADAWCZE STOSOWANE W URZĘDACH POCZTOWYCH

Nr1b	Pocztowa książka nadawcza		szt.	A5 100k
Nr1b/S	Pocztowa książka nadawcza		szt.	A5 100k#

TARCZE STRZELNICZE

Ts-1	Tarcza strzelnicza	karton 250g	bl.	170x170*
Ts-1/1	Tarcza strzelnicza	karton 250g	Kpl.	140x140*
Ts-9	Tarcza strzelnicza		kpl.	480x680
Ts-10	Tarcza strzelnicza		kpl.	480x680
NT-23/p	Tarcza strzelnicza		bl.	480x550

DRUKI BHP

BHP-1	Rejestr wypadków przy pracy		szt.	A4 100k
--------------	-----------------------------	--	------	---------

BHP-2	Zaświadczenie szkolenia wstępnego ogólnego	bl.	(2)A-5
BHP-3	Zaświadczenie lekarskie ogólne	bl.	(1)A-5
BHP-4	Rejestr badań lekarskich i instruktazu stanowiskowego	szt.	A4 100k
BHP-5	Zaświadczenie szkolenia wstępnego stanowiskowego	bl.	(2)A-5
BHP-5a	Oświadczenie o przeszkoleniu z zasad o przepisów bhp	bl.	(1)A-5
BHP-6	Rejestr wypadków w związku ze służbą	szt.	A4 100k
BHP-7	Rejestr instruktazu ogólnego BHP	szt.	A4 100k
BHP-8	Karta szkolenia wstępnego	bl.	(2)A-4
BHP-9	Karta kontrolna badań okresowych <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-6*
BHP-10	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP	bl.	(2)A-5
BHP-11	Protokół wyjaśnień złożonych przez poszkodowanego	bl.	(1)A-4
BHP-12	Protokół informacji uzyskanych od świadka	bl.	(1)A-4

SŁUŻBA ZDROWIA

Druki stosowane w oddziałach odwykowych

Puz-2	Rozpoznanie problemu	szt.	3xA-4
Puz-3	Kontrakt długoterminowy po ukończeniu leczenia podstawowego	bl.	(1)A-4
Puz-5	Pierwszy kontakt z pacjentem	bl.	(2)A-4
Puz-6	Wywiad diagnostyczny (objawowy)	bl.	(2)A-4
Puz-7	Historia zażywania środków chemicznych z pomiarem nastrojów	bl.	(2)A-4
Puz-8	Diagnoza problemowa	szt.	3xA-4
Puz-9	Wywiad wstępny - <i>instrukcja</i>	szt.	2xA-3
Puz-10	Wywiad diagnostyczny uzależnienia chemicznego - <i>instrukcja</i>	szt.	3xA-4
Puz-11	Wywiad do planu zdrowienia - <i>instrukcja</i>	bl.	(1)A-4

Druki szpitalno - medyczne związane z osadzonymi

MZ/Og-2	Historia choroby	szt.	(2)2A-5
MZ/Og-9	Książka gabinetu zabiegowego	szt.	A4 100k
MZ/Ks-1	Księga odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych	szt.	A4 100k
MZ/Ks-3	Księga zabiegów (<i>szpitale ogólne</i>)	szt.	A4 100k
Z-1	Książka zdrowia osadzonego <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A5 16k
Z-2	Wkładka do książki zdrowia <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A5 16k
Z-3/1	Księga ambulatoryjna <i>wg rozporządzenia z 02.02.11</i>	szt.	A4 150k
Z-3a	Księga ambulatoryjna przyjęć	szt.	A4 150k
Z-5	Świadectwo lekarskie o stanie zdrowia osoby pozbawionej wolności	bl.	(2)A-4
Z-7	Książka ewidencji zaopatrzenia medycznego Nr-3	szt.	A4 100k
Z-8	Paszport techniczny sprzętu medycznego <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A5 16k
Z-10	Roczne sprawozdanie statystyczne więziennej służby zdrowia	bl.	(2)A-4
Z-11	Roczne sprawozdanie więziennej służby zdrowia dot. zaopatr. medycznego.	bl.	(2)A-4
Z-12	Książka ewidencji zaopatrzenia medycznego	szt.	A3 100k
Z-13	Księga zaopatrzenia medycznego Nr-2	szt.	A5 100k
Z-14	Karta przychodni stomatologicznej <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
Z-15	Karta ambulatoryjna skazanego	bl.	(2)2A-4
Z-16	Badanie wstępne przed przystąpieniem do pracy osadzonego	bl.	(1)A-5
MZ/Szp-12a	Indywidualna karta zleceń lekarskich <i>układ pionowy</i>	bl.	(2)A-4
MZ/Szp-12a/1	Indywidualna karta zleceń lekarskich <i>układ poziomy</i>	bl.	(2)A-4
MZ/Szp-14	Karta położnicza	bl.	(2)A-3
MZ/Szp-14a	Karta ciąży	bl.	(2)A-3
MZ/Szp-14/1	Książka chorób zakaźnych	szt.	A4 60k
MZ/Szp-15	Książka raportów pielęgniarzów	szt.	A4 100k
MZ/Szp-15L	Książka raportów lekarza	szt.	A4 100k
MZ/Szp-16	Karta gorączkowa ogólna	bl.	(2)A-4
MZ/Szp-25	Zamówienie na leki <i>sygnatura 2 - pojedyncze</i>	bl.	(1)1/3A-4
MZ/Szp-26	Historia choroby – ogólna	bl.	(2)2A-4
MZ/Szp-26a	Wkładka do historii choroby	bl.	(1)A-4
MZ/Szp-30	Karta uodpornienia <i>papier 200g.</i>	kpl.	(2)A-4*
MZ/Szp-37/1	Karta informacyjna dla użytku lekarskiego	bl.	(2)A-4
MZ/Szp-38	Księga dokonanych operacji	szt.	A4 100k

MZ/Szp-39	Książka zabiegów leczniczych	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-42	Zapotrzebowanie indywidualne na krew i środki krwiopochodne	bl.	(1)A-6	
MZ/Szp-44a	Skorowidz do księgi głównej chorych	szt.	A4 120k	
MZ/Szp-47a	Książka transfuzyjna	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-49	Karta gorączkowo-położnicza	bl.	(1)A-4	
MZ/Szp-50a	Zlecenie na przewiezienie chorego	bl.	(1)A-6	
MZ/Szp-70	Historia choroby , szpital psychiatryczny	bl.	(2)A-3	
MZ/Szp-70b	Załącznik do historii choroby – szpital psychiatryczny	bl.	(2)A-4	
MZ/Szp-84	Karta znieczulenia – premedykację	bl.	(2)A-4	
MZ/Szp-88	Zestawienie dzienne oddziału	bl.	(2)A-5	
MZ/Szp-89	Księga główna chorych	szt.	A3 100k	
MZ/Szp-90	Książka kontroli środków odurzających i substancji psychotropowych	szt.	A4 200k	
MZ/Szp-91asp	Książka konsultacji i badań specjalistycznych realizowanych poza ZK/AŚ	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-91bsp	Książka konsultacji i badań specjalistycznych realizowanych w ZK/AŚ	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-92sp	Książka badań diagnostycznych	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-93sp	Książka zabiegów pielęgniarstwa	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-95sp	Książka ewidencji bielizny szpitalnej	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-96sp	Książka diet - skorowidz	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-98sp	Księga odmów leczenia szpitalnego	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-99sp	Księga zabiegów	wg rozporządzenia z 02.02.11	szt.	A4 100k
MZ/Szp-100sp	Księga pracowni diagnostycznej	wg rozporządzenia z 02.02.11	szt.	A4 100k
MZ/Szp-102sp	Księga skierowań i zleceń na świadczenia zdrowotne realizowanych poza ZK/AŚ	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-104sp	Księga oczekujących na przyjęcie do szpitala więziennego	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-108sp	Księga odmów przyjęć do szpitala więziennego	szt.	A4 100k	
MZ/Szp-109sp	Księga raportów pielęgniarstwa – nowy wzór	szt.	A4 100k	
MZ/Zg-2	Książka zgonów	wg rozporządzenia z 02.02.11	szt.	A4 100k
MZ/Ich-2/1	Księga izby chorych	wg rozporządzenia z 02.02.11	szt.	A4 100k
Wk-11	Książka orzeczeń lekarskich	szt.	A4 150k	
ZZ-1	Zgoda na wykonanie znieczulenia	bl.	(1)A-5	
ZZ-2	Zgoda na zabieg operacyjny	bl.	(1)A-5	
D-Szp-3	Karta badań laboratoryjnych	bl.	(2)A-4	
D-Szp-6	Rozkład pracy pielęgniarstwa salowych	bl.	(1)A-5	
D-Szp-7	Recepta indywidualna skazanego	bl.	(1)A-6	
D-Szp-9	Receptariusz – mały	bl.	(1)A-5	
D-Szp-12	Receptariusz – duży	bl.	(1)A-4	
D-Szp-13	Wynik badania radiofotograficznego	papier 200g	bl.	(2)A-6*

Druki NFZ (skierowania, zlecenia, deklaracje)

MZ/Nfz-1	Skierowanie do poradni specjalistycznej	bl.	A5 100k#
MZ/Nfz-2	Skierowanie do laboratorium (ogólne)	bl.	A5 100k#
MZ/Nfz-3	Zlecenie na transport sanitarny	bl.	A4 100k#
MZ/Nfz-3a	Zlecenie na transport sanitarny	bl.	(1)A-5
MZ/Nfz-4	Skierowanie do szpitala	bl.	(1)A-4
MZ/Nfz-10	Skierowanie do pracowni diagnostycznej	bl.	A5 100k#

Formularze pomocnicze

Mz/Pom-1	Skierowanie na konsultację, wynik badania konsultacyjnego	bl.	(2)A-5
Mz/Pom-2	Skierowanie do lekarza specjalisty	bl.	(2)A-6
Mz/Pom-4	Zlecenie na zabieg dokonany przez felczera-pielęgniarkę	bl.	(2)A-5
MZ/Pom-30	Skierowanie do szpitala	bl.	(2)A-6
MZ/Pom-31	Recepta biała	bl.	(1)A-6
MZ/Pom-32	Recepta biała	bl.	(1)A-5

Pracownie analityczne

MZ/Pc/An-1	Skierowanie do laboratorium	bl.	(2)A-6
MZ/Pc/An-2	Wynik badania laboratoryjnego	bl.	(1)A-6
MZ/Pc/An-3	Książka pracowni analitycznej	szt.	A4 100k
MZ/Pc/An-4a	Wynik badania OB	bl.	(1)A-7
MZ/Pc/An-5	Cukier we krwi	bl.	(1)A-6
MZ/Pc/An-15	Badanie moczu	bl.	(2)2/3A-6

Radiologia

MZ/Pc/rtg.1	Dzienna ewidencja badań wykonywanych w pracowni /zakładzie rtg	bl.	(2)A-4
MZ/Pc/rtg.2	Książka badań rentgenologicznych	szt.	2/3A4 100k
MZ/Pc/rtg.2a	Książka badań rentgenologicznych	szt.	A4 100k
MZ/Pc/rtg.4	Skierowanie/wynik badania radiologicznego	bl.	(2)A-5
MZ/Pc/rtg.5	Zakład radiologii lekarskiej	bl.	(2)1/3A-4
MZ/Pc/rtg.6	Skierowanie do badania RTG	bl.	(1)A-6
MZ/G-34a	Wynik badania radiofotograficznego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)1/3A-4*
MZ/G-34b	Skierowanie do badań radiologicznych	bl.	(2)A-5

Okulistyka

MZ/Ok-2	Recepta na okulary	bl.	(2)A-6
---------	--------------------	-----	--------

Stomatologia

MZ/St-1a	Wkładka do karty choroby poradni stomatologicznej	bl.	(2)A-5
----------	---	-----	--------

Poradnie przeciwcukrzycowe

MZ/C-1	Karta dietetyczna chorego na cukrzycę	bl.	(1)A-4
MZ/C-2	Książka chorego na cukrzycę <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A6 16k
MZ/C-3	Dzienniczek samokontroli <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A6 24k

Profilaktyka i leczenie płuc

MZ/Sg-1	Historia choroby - chorego na gruźlicę	szt.	(2)2A-4
MZ/Sg-2	Formularz zgłoszenia zachorowania na gruźlicę	bl.	(2)A-4

Psychiatria

MZ/Ps-7	Skierowanie do szpitala psychiatrycznego	bl.	(2)A-4

Skierowania specjalistyczne, wyniki badań, zaświadczenia

Spe-1	Skierowanie do pracowni endoskopii	bl.	(1)A-5
Spe-2	Skierowanie do badania histopatologicznego/cytologicznego	bl.	(1)A-4
Spe-3	Skierowanie do badania USG	bl.	(1)A-5
Spe-4	Skierowanie do pracowni kardiologicznej	bl.	(1)A-6
Spe-6	Skierowanie na badanie EEG	bl.	(1)A-5
Spe-7	Skierowanie na badanie TK	bl.	(1)A-4
Spe-10	Skierowanie do pracowni diagnostycznej	bl.	(1)A-5
Spe-11	Skierowanie na zabiegi fizjoterapeutyczne	bl.	(2)A-4
Spe-12	Skierowanie w celu oznaczenia grupy krwi i czynnika Rh	bl.	(2)A-5
Spe-13	Skierowanie /wynik/ badania – HBS	bl.	(1)A-5
Spe-23	Badanie w kierunku HIV cz.A – skierowanie cz.B wynik badania	bl.	(2)A-4
Spe-25	Skierowanie na badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne)	bl.	(2)A-4
Spe-26	Orzeczenie lekarskie	bl.	A5 100k
MZ/PC/Dp.3	Elektrokardiogram	bl.	(2)A-4
MZ/Sk-2	Skierowanie na wykonanie próby zgodności	bl.	(1)A-5
MZ/Sk-7	Skierowanie na badanie grupy krwi	bl.	(1)A-6

Pozostałe druki, formularze

MZ/L	Koperta LEKI TRANSPORT WOLNOŚĆ <i>koperta biała</i>	kpl.	C-5
MZ/L-1	Zaświadczenie lekarskie	bl.	(1)A-6
MZ/L-3	Zaświadczenie dla sądu (<i>osoby pozbawione wolności</i>)	bl.	(1)A-5
MZ/L-5	Karta badania lekarskiego – dla kierowców	szt.	6xA-5
MZ/L-6s	Świadectwo lekarskie dla kierowców	bl.	A5 100k#
MZ/L-6as	Świadectwo lekarskie dla kierowców (<i>pojazdów uprzywilejowane</i>)	bl.	A5 100k#
MZ/L-7	Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia – dla kierowców	szt.	(2)2A-5
MZ/LP-1/N	KARTA BADANIA PROFILAKTYCZNEGO	szt.	(2)2x2A-5
MZ/LP-2/N	Karta badania profilaktycznego funkcjonariusza SW	szt.	6xA-5
MZ/LP-7	Wniosek o wykonanie badania sanitarno-epidemiologicznego	bl.	(2)A-5
MZ/Lp-8	Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych	bl.	A5 100k#
MZ/LP-11	Badanie okresowe	bl.	(2)A-5
MZ/LP-25	Zaświadczenie lekarskie o zdolności wykonywania pracy na stanowisku	bl.	A5 100k#

Ksn-1	Książka kontroli sanitarnej	szt.	A4 100k
Ksn-2	Pracownicza książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych	szt.	A6 16k
MZ/N-9	Zaświadczenie o stanie zdrowia	bl.	(2)A-4
MZ-1	Karta obserwacyjna	bl.	(2)A-4
IDLK	Informacja dla lekarza kierującego	bl.	A5 100k#
ZLK -1	Formularz podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej	bl.	(2)A-4
ZLK -2	Formularz zgłoszenia zachorowania na gruźlicę	bl.	(2)A-4
ZLK -3	Formularz zgłoszenia zachorowania na chorobę przenoszoną drogą płciową	bl.	(2)A-4
ZLK -4	Formularz podejrzenia lub rozpoznania AIDS HIV	bl.	(2)A-4

ARCHIWUM

Pu-A.32	Karta udostępnienia akt	bl.	(1)A-4
Tektura arch.	Tektura 900g do archiwizacji dokumentów A-4 z otworami do sznurowania	szt.	A-4*

BIBLIOTEKA

Pu-B.123c	Księga inwentarzowa księgozbioru	szt.	A4 100k
Pu-B.124c	Księga inwentarzowa	szt.	A4 200k
Pu-B.143	Karta katalogowa wydawnictw zwartych i ciągłych <i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-6*
Pu-B.144	Karta katalogowa wydawnictw zwartych i ciągłych <i>papier 200g</i>	kpl.	(1)120x75*
Pu-B.161	Arkusze kontroli	bl.	(1)2/3A-3
Pu-B.170	Karta książki <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)130x75*
Pu-B.171	Karta czytelnika <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-6*
Pu-B.192	Karta zapisu <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-7*

KSIĘGOWOŚĆ I KADRY

Pu-Zo.94	Karta wynagrodzeń dla pracowników budżetowych <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
FV-2	Faktura VAT uniwersalna	bl.	A4 100k#
FV-3	Faktura VAT sprzedawca zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług	bl.	A5 100k#
K-102s	Dowód wpłaty KP	bl.	A6 100k#
K-107s	Dowód wypłaty KW	bl.	A6 100k#
K-113	Wniosek o zaliczkę	bl.	(2)A-6
K-114	Rozliczenie zaliczki	bl.	(2)A-6
K-151	Przyjęcie środka trwałego	bl.	(1)A-5
K-153	Protokół przekazania środka trwałego	bl.	(2)A-6
K-157	Likwidacja środka trwałego	bl.	(1)A-5
K-167	Polecenie księgowania	bl.	(2)A-5
K-167a	Polecenie księgowania	bl.	(2)A-4
K-204	Księga inwentarzowa środków nietrwałych ilościowo - wartościowa	szt.	A4 100k
K-205	Księga inwentarzowa wyposażenia	szt.	A4 100k
K-205a	Ewidencja środków nietrwałych	szt.	A4 100k
K-207	Księga środków trwałych	szt.	A4 200k
K-207b	Karta środka trwałego <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
K-210	Księga druków ścisłego zarachowania	szt.	A4 100k
K-267	Tabela amortyzacyjna środków trwałych	bl.	(2)A-3
k-287	Karta kontowo-finansowa	bl.	(2)A-4
K-400s	Bankowy dowód wpłaty <i>3 odcinkowy</i>	bl.	A6 100k#
Z-31/1	Deklaracja przystąpienia do PKZP	bl.	(2)A-6
Z-31/2	Informacja o stanie konta w PKZP	bl.	(2)A-7
Z-31/3	Wniosek o udzielenie pożyczki	bl.	(2)A-5
Z-31/5a	Kartoteka członka PKZP <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
Z-31/6	Wniosek o skreślenie z listy członków PKZP	bl.	(2)A-6
Os-202	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	bl.	(1)A-4
Os-220	Legitymacja służbowa <i>owil</i>	szt.	A6
Os-222	Legitymacja pracownicza <i>owil</i>	szt.	A6
Os-223	Teczka akt osobowych trójdziałna A B C <i>karton 250 j.bielony</i>	szt.	2B4*
Os-223/1	Teczka akt osobowych trójdziałna A B C z zakładką <i>karton 250 j.bielony</i>	szt.	2B4*
Os-223/5	Teczka akt osobowych A B C D E <i>owil</i>	szt.	2B4*

Os-224	Okladka do listy obecności	<i>owil</i>	szt.	2A4*
Os-225a	Lista obecności		bl.	(2)A-4
Os-226	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	<i>owil</i>	szt.	A4 100k
Os-227	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	<i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*
Os-227/1	Roczna karta ewidencji obecności w pracy	<i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-5*
Os-227/3	Ewidencja roczna czasu pracy	<i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-4*
Os-227/4	Ewidencja roczna czasu pracy	<i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-5*
Os-228	Książka wyjść		szt.	A4 50k
Os-229	Plan urlopów wypoczynkowych		bl.	(1)A-4
Os-231	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu		bl.	(1)A-6
Os-232	Polecenie wyjazdu służbowego		bl.	(2)A-5
Os-232/1	Polecenie wyjazdu służbowego		bl.	(2)A-5
Os-270	Karta obiegowa dotycząca zmiany stosunku pracy		bl.	(2)A-6
Os-330	Karta urlopową		bl.	(1)A-6
Os-330a	Wniosek o udzielenie urlopu		bl.	(1)A-6

SEKRETARIAT

Kn-2	Dziennik korespondencji sekretariatu/pionu		szt.	A4 100k
Kn-4	Spis spraw		bl.	(2)A-4
Kn-4ks	Spis spraw		szt.	A4 200k
Kn-9	Dziennik korespondencji przychodzącej		szt.	A4 100k

DZIAŁ OCHRONY

O-1/22	Rozkład czasu służby	<i>do 60 etatów</i>	bl.	(1)A-3
O-2/22	Rozkład czasu służby	<i>pona 60 etatów</i>	bl.	(2)A-3
O-3/22	Książka przebiegu służby dowódcy zmiany		szt.	A4 100k
O-4/22	Książka poleceń dla dowódców zmian		szt.	A4 100k
O-5/22	Książka wydanych kluczy specjalnych		szt.	A4 100k
O-6/22	Wykaz użytkowników kluczy specjalnych		bl.	(1)A-4
O-7/22	Książka instruktaży dla konwojentów		szt.	A4 100k
O-8/22	Książka przebiegu służby konwojowej		szt.	A4 100k
O-9/22	Raport z apelu		bl.	(1)A-5
O-10/22	Raport pracy sztabu		bl.	(2) A-4
O-11/22	Rejestr wydarzeń		szt.	A4 100k
O-12/22	Oddziałowa książka ruchu osadzonych		szt.	A4 100k
O-13/22	Książka rejestracji kart tożsamości skazanych		szt.	A4 100k
O-14/22	Karta tożsamości skazanego		szt.	(2)2A-7*
O-15/22	Książka rejestracji wydanych przepustek		szt.	A4 100k
O-16/22	Przepustka		szt.	(2)2A-7*
O-17/22	Książka ruchu osób i pojazdów (brama/biuro przepustek)		szt.	A4 100k
O-18/22	Książka ruchu osób na widzenia-biuro przepustek		szt.	A4 100k
O-19/22	Zezwolenie na przebywanie osadzonych poza terenem jednostki organizacyjnej SW		bl.	(2)A-5
O-19/22/INTRO	Zezwolenie na przebywanie osadzonych poza terenem jednostki organizacyjnej SW <i>grzbiet w introkalu</i>		bl.	(2)A-5
O-20/22	Zezwolenie zbiorcze na przebywanie osadzonych poza terenem jednostki organizacyjnej SW		bl.	(1) A-4
O-21/22	Zestawienie stanowisk		bl.	A-4
O-22/22	Wykaz osadzonych wychodzących poza oddział mieszkalny		bl.	(1)A-3
O-23/22	Książka ewidencji substancji służących do tresury psa służbowego (specjalnego)		szt.	A4 100k
O-24/22	Karta osadzonego objętego szczególną ochroną		bl.	(1)A-4
O-25/22	Protokół określający okręgowe siły wsparcia		bl.	(2)A-4
O-26/22	Protokół określający międzyokręgowe siły wsparcia		bl.	(1)A-4

PRZEPUSTKI

OR-1/04	Przepustka wewnętrzna		bl.	(1)A-7
----------------	-----------------------	--	-----	--------

OR-2/04	Przepustka dla skazanego przebywającego samodzielnie poza terenem jednostki organizacyjnej SW zobowiązanego do zgłoszenia się do jednostki Policji w miejscu przebywania. <i>owil</i>	szt.	A6 100k
OR-2p/04	Przepustka dla skazanego przebywającego samodzielnie poza terenem jednostki organizacyjnej SW zobowiązanego do zgłoszenia się do jednostki Policji w miejscu przebywania. <i>papier 80g</i>	bl.	(2)A-6
OR-3/04	Przepustka dla skazanego przebywającego samodzielnie poza terenem jednostki organizacyjnej SW bez obowiązku zgłaszania się do jednostki Policji <i>owil</i>	szt.	A6 100k
OR-3p/04	Przepustka dla skazanego przebywającego samodzielnie poza terenem jednostki organizacyjnej SW bez obowiązku zgłaszania się do jednostki Policji <i>papier 80g</i>	bl.	(2)A-6
OR-4/04	Przepustka dla skazanego grupowego <i>owil</i>	szt.	A6 100k
OR-4p/04	Przepustka dla skazanego grupowego <i>papier 80g</i>	bl.	(2)A-6
OR-6/04	Przepustka dla osadzonych konwojowanych poza terenem jednostki organizacyjnej Służby Więziennej <i>owil</i>	szt.	A6 100k
OR-6p/04	Przepustka dla osadzonych konwojowanych poza terenem jednostki organizacyjnej Służby Więziennej <i>papier 80g</i>	bl.	(2)A-6
OR-7/04	Protokół przeprowadzenia kontroli osobistej	bl.	(2)A-4
OR-8/04	Protokół zatrzymania przedmiotów niebezpiecznych lub niedozwolonych	bl.	(2)A-4
OR-9/04	Upoważnienie <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-7*
OR-10p/04	Przepustka jednorazowa dla osoby wchodzącej na teren jednostki org. SW	bl.	(2)A-7

UZBROJENIE

Ou-1	Książka ewidencji uzbrojenia i środków ochrony nadrzędnego organu	szt.	A3 200k
Ou-2	Książka ewidencji uzbrojenia i środków ochrony	szt.	A4 200k
Ou-3	Książka ewidencji numerowej uzbrojenia	szt.	A4 200k
Ou-4	Książka ewidencji amunicji wg partii i lat produkcji	szt.	A4 200k
Ou-5	Książka ewidencji uzbrojenia przekazanego do naprawy	szt.	A4 200k
Ou-6	Książka ewidencji napraw uzbrojenia	szt.	A4 200k
Ou-7	Książka ewidencji wydanego uzbrojenia i środków ochrony	szt.	A4 200k
Ou-8	Książka depozytu broni	szt.	A4 100k
Ou-9	Dowód wydania – przyjęcia	bl.	(2)A-4
Ou-10	Zestawienie zbiorcze wydanego - przyjętego uzbrojenia i środków ochrony	bl.	(1)A-4
Ou-11	Protokół przeklasyfikowania - wybrakowania - zużycia	bl.	(2)A-4
Ou-12	Protokół przyjęcia	bl.	(2)A-4
Ou-13	Metryka stanu jakościowego uzbrojenia <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-4*
Ou-14	Metryka przestrzeliwania broni <i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-7*
Ou-16	Wywieszka materiałowa <i>papier 200g</i>	kpl.	(1)A-5*
Ou-16a	Tabliczka na stojak z bronią <i>papier 250g j.bielony</i>	kpl.	22x61*
Ou-20	Protokół strzelania	bl.	(2)A-4
Ou-25	Wykaz numerowy	bl.	(2)A-5
Ou-26	Karta rozchodu amunicji	kpl.	(2)A-4
Ou-27	Konto osobiste <i>papier 200g</i>	kpl.	(2)A-5*

POZOSTAŁE

O-41/16	Protokół załadowania pojazdu	bl.	(1)A-5
Wzór.nr4sp	Książka przebiegu służby funkcjonariusza na stanowisku (posterunku ochronnym)	szt.	A4 100k
Wzór.nr16sp	Wykaz zatrudnienia osadzonych	szt.	A3 100k
Wzór.nr23sp	Przepustka jednorazowa dla osoby wychodzącej	bl.	(2)A-7
Wzór.nr26sp	Przepustka dla skazanego zatrudnionego bez konwojenta	bl.	(2)A-6
Wzór.nr38sp	Rejestr wypadków nadzwyczajnych	szt.	A4 100k
Wzór.nr44sp	Książka wydanej broni	szt.	A4 100k
Wzór.nr46sp	Książka ewidencji wydawania na czas szkolenia środków odurzających lub substancji psychotropowych w ZK/AŚ	szt.	A4 100k
Wzór.nr54sp	Protokół kontroli osobistej / przeglądania zawartości bagaży / sprawdzania ładunków pojazdów	bl.	(2)A-4
Wzór.nr58sp	Wniosek o przekazanie zakwestionowanych przed. skaz. do mag.	bl.	(2)A-5
Wzór.nr60sp	Książka psa <i>oprawa zeszytowa</i>	szt.	A5 16k
Wzór.nr61sp	Protokół przekazania psa	bl.	(1)A-4
Wzór.nr62sp	Dziennik pracy psów	szt.	A4 100k
Wzór.nr63sp	Dziennik pracy psa specjalnego	szt.	A4 100k
Wzór.nr63asp	Dziennik pracy psa patrolowo-obronnego	szt.	A4 100k

Wzór.nr64sp	Rejestr psów	szt.	A4 100k
Wzór.nr65sp	Książka wydanych przedmiotów ogólnego stosowania	szt.	A4 100k
Sde.1	Protokół z wizyty zespołu	bl.	A4 100k#
Sde.2	Protokół z wizyty preinstalacyjnej	bl.	A4 100k#

Ewidencja

E-1	Księga główna osadzonych	szt.	B3 100k
E-2	Książka stanu osadzonych	szt.	A5 200k
E-3	Kalendarz zwolnień skazanych	szt.	A4 200k
E-4	Notatka urzędowa w sprawie zgłoszenia się do jednostki	bl.	(1)A-5
E-5	Potwierdzenie doprowadzenia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	bl.	(1)A-6
E-6	Potwierdzenie odbioru wysyłanej korespondencji urzędowej	bl.	(1)A-7
E-7	Zakładka do akt	bl.	(1)A-5
E-8	Zawiadomienie przez tymczasowo aresztowanego o miejscu jego pobytu	bl.	(1)A-5
E-Akta ewid.	Akta ewidencyjne (blaszki i wąsy) <i>karton 280-300g Alaska</i>	szt.	480x320*

Druki ewidencyjne – poza katalogiem

Esp-1a	Księga główna osadzonych	szt.	A4 100k
Esp-2	Skorowidz alfabetyczny osadzonych	szt.	A4 200k
Esp-11	Pokwitowanie przyjęcia tymczasowo aresztowanych, skazanych lub ukaranych	bl.	(1)A-6
Esp-30	Rejestr wydanych akt ewidencyjnych	szt.	A4 100k
Esp-31	Rejestr korespondencji urzędowej doręczonej osadzonym	szt.	A4 100k
Esp-32	Rejestr poleconej korespondencji prywatnej doręczonej osadzonym	szt.	A4 100k
Esp-35	Zrealizowane zezwolenia na opuszczenie jednostki penitencjarnej	bl.	(2)A-4
Esp-39	Rejestr wydanych akt osobowych	szt.	A4 200k
Esp-40	Rejestr korespondencji urzędowej doręczonej osadzonym	szt.	A4 200k
Esp-54	Książka pokoi gościnnych	szt.	A4 100k
Esp-55s	Wykaz przedmiotów zastrzeżonych skazanych przetransportowanych	bl.	A5 100k#
Esp-55as	Wykaz przedmiotów zastrzeżonych skazanych przetransportowanych	bl.	A4 100k#
Esp-55a	Wykaz przedmiotów zastrzeżonych skazanych przetransportowanych	bl.	(1)A-4

Oznaczenia:

- bl., kpl. - zawiera 100 arkuszy druku
- *) druk wykonany na kartonie (gramatury 140 - 200)
- #) druk wykonany na papierze samokopiującym;
- Oprawy książkowe – wykonujemy w oprawie twardej (tektura introligatorska pokryta owilem)
- Litera k oznacza ilość kartek

Oferując nasze usługi zapewniamy:

- dostawę na koszt producenta kurierem lub własnym środkiem transportu jeżeli wartość zamówienia przekroczy minimum logistyczne
- optymalny termin realizacji zlecenia - 14-21 dni
- wysoką jakość naszych wyrobów;
- wykonanie wszystkich druków katalogowych i poza katalogowych, po załączeniu wzoru.

Uwaga:

- W przypadku zamówień na wyroby poza katalogowe lub gdy zachodzi konieczność wykonania produktu o niestandardowym wymiarze, gramaturze papieru, ceny netto na poszczególne towary są ustalane indywidualnie;

Zamówienia należy składać telefonicznie lub mailowo, podając symbol wyrobu oraz żadaną ilość.

Dział handlowy: (59) 833 36 79 wew. 42,27

E-mail: sekretariat.czarne@pgsw.pl